

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

- รายชื่อกระบวนวิชาต่างๆ เรียงตามหมวดอักษร A - Z
- คำแนะนำสำหรับนักศึกษาที่จะสมัครฝึกเรียนวิชาทหาร
- การผ่อนผันการรับราชการทหาร
- การบริการสำหรับนักศึกษาที่จะขอรับทุนการศึกษาและกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ข้อบังคับ ม.ร.
- ระเบียบ ม.ร.
- ประกาศ ม.ร.
- คำสั่ง ม.ร. เรื่องข้อปฏิบัติในการสอบไล่
- คำร้องเรื่องต่างๆ
- สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ
- ตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
รายชื่อกระบวนวิชาส่วนภูมิภาค (ภาษาไทย / อังกฤษ)

รหัสวิชา	รายชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
ACC1101	หลักการบัญชี 1 Principles of Accounting 1	3
ACC1102	หลักการบัญชี 2 Principles of Accounting 2	3
ACC2134	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3
**BUS2101	สารสนเทศและการสื่อสารทางธุรกิจ Business Information and Communication	3
ART1003	ศิลปะวิจารณ์ Art Appreciation	2
BIO2202	ชีวิตและระบบนิเวศวิทยา Life and System Ecology	3
ECO1003	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3
ECO1121	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3
ECO1122	เศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	3
ENG1001	ประโยคพื้นฐานและศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน Basic English Sentences and Essential Vocabulary in Daily Life	3
ENG1002	ประโยคและศัพท์ทั่วไป English Sentences and Vocabulary in General Use	3
ENG2001	การอ่านเอาความ English Reading for Comprehension	3
ENG2002	การอ่านตีความ English Interpretative Reading	3
FIN2101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3
GAS2802	เกมส์เบ็ดเตล็ด Minor Games	2
HIS1001	อารยธรรมตะวันตก Western Civilization	3
HIS1201	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย Foundations of Thai Culture	3
HPR1001	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sport for Health	1
HRM2101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3
INT1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Introduction to Computer of Business	3
LAW1001	หลักกฎหมายมหาชน Principle of Public Law	2
LAW1002	หลักกฎหมายเอกชน Principle of Private Law	2
LAW1003	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Civil and Commercial Code : Juristic Acts and Contracts	3
LAW1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law (สำหรับนักศึกษาคณะอื่น)	3
LAW2001	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน Civil and Commercial Code : Property	3
LAW2002	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ Civil and Commercial Code : Obligation	3
LAW2003	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลามมิควรได้ Civil and Commercial Code : Torts, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment	3
LAW2004	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitutional Law and Political Institution	3
LAW2005	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ Civil and Commercial Code : Sale, Exchange, Gift	2
LAW2006	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	3
LAW2007	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3
LAW2008	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน Civil and Commercial Code : Hire of Property, Hire Purchase, Hire of Services, Hire of work, Carriages	2
LAW2009	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยยืม ฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพนันขึ้นต่อ Civil and Commercial Code :Loan, Deposit, Warehousing, Compromise, Gambling and Betting	2
LAW2010	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยค้ำประกัน จำนอง จำนำ Civil and Commercial Code : Suretyship, Mortgage, Pledge	2

104 ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2560

รหัสวิชา	รายชื่อกะบวนวิชา	หน่วยกิต
LAW2011	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวแทน นายหน้า Civil and Commercial Code : Agency, Brokerage	2
LAW2012	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยประกันภัย Civil and Commercial Code : Loan, Insurance	2
LAW2013	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย บัญชีเดินสะพัด Civil and Commercial Code : Bills, Current Account	2
*LAW2016	กฎหมายธุรกิจ Business Law (สำหรับนักศึกษาภาคคณะบริหารธุรกิจ)	3
LAW3001	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	3
LAW3002	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชนจำกัด Civil and Commercial Code : Partnerships, Companies, Association, Public Company Limited	2
LAW3003	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว Civil and Commercial Code : Family	3
LAW3004	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Law on Court Organization	2
LAW3005	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure Code 1	3
LAW3006	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Code 1	3
LAW3007	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedure Code 2	3
LAW3008	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Code 2	3
LAW3009	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก Civil and Commercial Code : Succession	3
LAW3010	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	2
LAW3011	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	2
LAW3012	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3
LAW3033	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3
LAW3038	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีครอบครัว Law on Juvenile Delinquency and Procedure of Court	3
LAW4001	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ Law on Income Tax	2
LAW4002	การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย Lawyer Practice and legal document preparation	2
LAW4003	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3
LAW4004	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม Labour and Social Security Law	3
LAW4005	หลักวิชาชีพและจรรยาบรรณของนักกฎหมาย Legal Profession, Ethics Visual Moral and Disciplines for Lawyers	2
LAW4006	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา Private and Criminal International Law	3
LAW4007	นิติปรัชญา Philosophy of Law	2
LAW4008	กฎหมายที่ดิน Land Law	2
LAW4009	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 1 Law on Intellectual Property 1	2
LAW4010	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	2
**LAW4062	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมายหลัก Thai Legal History and Major Legal Systems	3
LIS1001	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า Information and technology for searching	2
MCS1150	การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น Introduction to Mass Communication (รหัสเดิม MCS1100)	3
MCS1151	ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theory (รหัสเดิม MCS1101)	3
MCS1250	การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น Introduction to Journalism (รหัสเดิม MCS2200)	3
MCS1350	หลักการพูดเบื้องต้น Fundamental Speech (รหัสเดิม MCS1300) Speech Communication	3
MCS1450	การกระจายเสียงและการแพร่ภาพเบื้องต้น (รหัสเดิม MCS1400) Introduction to Broadcasting	3
MCS2150	การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น Introduction to Public Relations (รหัสเดิม MCS2100)	3
MCS2160	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication (รหัสเดิม MCS2106)	3
MCS2162	สื่อมวลชนเพื่อการโฆษณา Mass Media for Advertising (รหัสเดิม MCS2603)	3
MCS2170	การรู้เท่าทันสื่อ (รหัสเดิม MCS4602) Media Literacy	3
MCS2260	การรายงานข่าว News Reporting (รหัสเดิม MCS2201)	3
MCS2390	เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมวลชน New Media and Mass Communication Technology (รหัสเดิม MCS2108)	3
MCS2460	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง (รหัสเดิม MCS3400) Writing for Radio Programs	3
MCS3151	การสื่อสารเพื่อมนุษยสัมพันธ์ Communication for Human Relations (รหัสเดิม MCS3100)	3

รหัสวิชา	รายชื่อกะบวนวิชา	หน่วยกิต
MCS3152	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Persuasive Communication (รหัสเดิม MCS3104)	3
MCS3183	วาทศาสตร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Oral Communication for Buainess (รหัสเดิม MCS3301)	3
MCS3190	จริยธรรมสื่อสารมวลชน (รหัสเดิม MCS4603) Ethics in Mass Communication	3
MCS3250	ภาพถ่ายวารสารศาสตร์สื่อประสม Photo of Multimedia Jorunalism	3
MCS3281	การเขียนสารคดีเพื่อสื่อมวลชน Feature Writing for Mass Medi (รหัสเดิม MCS3206)	3
MCS3282	การเรียบเรียงข้อมูลเพื่อสื่อมวลชน Information Transittion for Mass media (รหัสเดิม MCS3208)	3
MCS4150	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Communication for Development (รหัสเดิม MCS4103)	3
MCS4151	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3
MCS4160	การสื่อสารและประชามติ (รหัสเดิม MCS4601) Communication and Public Opinion	3
MCS4170	การวิจัยสื่อสารมวลชน (รหัสเดิม MCS4106) Introduction to Mass Communication Research	3
MCS4190	สื่อมวลชนอาเซียนและสื่อมวลชนโลก Asean and Global Mass Communication	3
MCS4901	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสื่อสารมวลชน Field Work in Mass Communication	6
MCS4902	โครงการสื่อสารมวลชน Project in Mass Communication	6
MCS4903	สัมมนาสื่อสารมวลชน Seminar in Mass Communication	3
MCS4904	ประเด็นทางการสื่อสารมวลชน Issues in Mass Communication	3
MGT2101	หลักการจัดการธุรกิจ Principles of Management	3
MGT2102	การจัดการดำเนินงาน Operations and Supply Chain Management	3
MGT2201	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3
MGT2202	การจัดการสำนักงาน Office Management	3
MGT3101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3
MGT3102	การภาษีอากร Taxation	3
MGT3203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณขั้นสูงเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Advanced Quantitative Analysis for Business Decision Making	3
MGT3204	การจัดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ Change management and Organization Development	3
**MGT3205	หลักการวิจัยทางธุรกิจ Principles of Business Research	3
*MGT3310	การบูรณาการโซ่อุปทานและประเด็นในการนำไปปฏิบัติ Integration of Supply Chain and the Implementation Issues	3
MGT3401	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3
MGT3402	ทฤษฎีองค์การธุรกิจ Business Organization Theory	3
MGT3403	การสื่อสารในองค์การ Organization Communication	3
MGT3404	ภาวะผู้นำทางธุรกิจ Business Leadership	3
MGT3405	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Management	3
MGT3408	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management	3
MGT3409	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3
*MGT3412	การจัดการในทศวรรษหน้า Management In The Next Decade	3
MGT4206	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3
MGT4207	การวางแผนและควบคุมเชิงบริหาร Executive Planning and Control	3
MGT4208	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3
MGT4209	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3
MKT2101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3
MTH1003	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Basic Mathematics	3
PHI1003	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3
POL1100	รัฐศาสตร์ทั่วไป Introduction to Political Science	3
POL1101	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3
POL2102	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitutional Principles and Political Institutions	3
*POL2106	ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Philosophy	3

รหัสวิชา	รายชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
*POL2107	การเมืองเปรียบเทียบเบื้องต้น Introduction to Comparative Politics	3
*POL2108	หลักปฏิบัติทางการปกครองและธรรมาภิบาล Administrative Procedure and Good Governance in Public Sector	3
*POL2109	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย Local Politics and Local Government in Thailand	3
POL2200	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Relations (PS 220)	3
POL2203	นโยบายต่างประเทศของไทย Thai Foreign Policy	3
POL2300	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Administration	3
POL2301	องค์การและการบริหารในภาครัฐ Public Organization and Public Management (PS 252)	3
POL2302	ระเบียบปฏิบัติราชการ Secretarial Practices for Civil Servants (PS 445)	3
POL2303	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ Human Resource Management in The Public Sector	3
POL3300	การบริหารการคลัง Fiscal Administration (PS 311)	3
POL3301	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3
POL3302	การวางแผนในภาครัฐ Public Planning (PS 251)	3
POL3311	การเมืองและระบบราชการ Politics and the Bureaucracy (PA 312)	3
POL3313	การบริหารการพัฒนา Development Administration (PS 328)	3
POL3316	การบริหารรัฐวิสาหกิจ Public Enterprise Administration (PS 368)	3
POL3329	เทคนิคการบริหารงานบุคคล Personnel Administration Techniques (PS 310)	3
POL3330	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ Human Resource Development in an Organization (PS 454)	3
POL4100	หลักและวิธีการวิจัยทางรัฐศาสตร์ Principles and Research Methodology in Political Science	3
POL4310	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior (PS 332)	3
POL4312	เทคโนโลยีการบริหาร Administrative Technology (PS 358)	3
POL4348	การกำหนดและประเมินโครงการ Program Formulation and Appraisal (PS 351)	3
POL4349	การบริหารโครงการภาครัฐ Program Management in The Public Sector (PS 361)	3
POL4350	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Program Evaluation in the Public Sector (PS 371)	3
PSY1001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3
**RAM1000	ความรู้คู่คุณธรรม Knowledge and Morality	3
SCI1003	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน Basic Science	3
SOC1003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3
STA1003	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3
STA2016	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Business Statistics and Quantitative Analysis	3
THA1001	ลักษณะและการใช้ภาษาไทย Structure of Thai and Its Usage	3
THA1002	ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย Introduction to Thai Literature	3
THA1003	การเตรียมเพื่อพูดและเขียน Preparation for Speech and Writing	3

บริการด้านการศึกษาวิชาทหารและการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษาได้ให้บริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่1-5 ชาย, หญิง
2. ดำเนินการนำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่1-5 ชาย, หญิง ไปรายงานตัว ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรอง ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร
3. ดำเนินการยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ
4. ดำเนินการผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร สำหรับผู้ที่สำเร็จการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 3-5 ชาย
5. ดำเนินการขอรับสิทธิเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร (กรณีว่างเว้นการฝึกเรียนวิชาทหารตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน)
6. ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับนักศึกษาที่มีได้ฝึกเรียนวิชาทหาร

คำแนะนำ

สำหรับนักศึกษาที่จะสมัครฝึกเรียนวิชาทหาร (โปรดอ่านให้ละเอียด)

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ควรทราบคุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไขข้อบังคับ ต้องปฏิบัติตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนและข้อควรปฏิบัติว่าด้วยการฝึกเรียนวิชาทหาร ดังนี้

1. ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์
- 1.3 ไม่พิการ ทูพลาพา หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้
- 1.4 มีผลการศึกษาระดับมัธยมต้นหรือเทียบเท่าได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.00 ขึ้นไป
- 1.5 เป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (นักศึกษาที่เรียนเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE) ไม่มีสิทธิเรียนวิชาทหาร)
- 1.6 สถานศึกษาเดิมระดับมัธยมปลาย ปวช., ปวส., อนุปริญญา หรือปริญญาจากสถาบันอื่น ต้องไม่มีการฝึกเรียนวิชาทหาร (กศน. หรือภาคค่ำไม่อยู่ในกฎเกณฑ์ข้อนี้)
- 1.7 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 1.8 ไม่เป็นทหารประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

2. เงื่อนไขข้อบังคับ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ดังนี้

- 2.1 การสมัครเข้ารับฝึกเรียนวิชาทหารจะต้องสมัครในปีแรกที่เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัย หากไม่สมัครจะหมดสิทธิ์เรียนวิชาทหาร ตามระเบียบ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วยการศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2516 ข้อ 13 อนุ 1 เว้นแต่จะทำการขอรับสิทธิ์ไว้
- 2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 2.3 ต้องให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองลงนามรับรองในใบสมัครเพื่อยืนยันว่าอนุญาตให้เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร
- 2.4 วันรายงานตัวที่โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรอง นักศึกษาวิชาทหารชายจะต้องตัดผมสั้นตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
- 2.5 ต้องไปทำการรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด ภายใต้การควบคุมของผู้แทนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2.6 การแต่งกายให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาหญิงให้เตรียมกางเกงวอร์ม และเสื้อยืดคอกลมสีทึบก็แกมเขียวไปด้วย ถ้าผอมยาวผู้จัดให้เรียบร้อย
- 2.7 เตรียมเงินค่าบำรุง ค่าอุปกรณ์การศึกษา และค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหารคนละ 680 บาท
- 2.8 มีขนาดร่างกาย, น้ำหนัก, และความสูง (ตามตารางที่ 1)
- 2.9 ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ตามตารางที่ 2)

ขนาดร่างกายการสมัครเป็น นศท. ชั้นปีที่ 1 (ชายหญิง)

(ตารางที่ 1)

อายุ / ปี	ชาย				หญิง	
	ความขยายของอกเป็น ซม.		น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)
	หายใจเข้า	หายใจออก				
อายุไม่เกิน 15	75	72	42	154	41	148
16	76	73	44	156	42	149
17	77	74	46	158	43	150
18	78	75	48	160	44	151
19 ถึง 22	79	76	49	161	45	152

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย นศท. ชั้นปีที่ 1 (ชายและหญิง)

(ตารางที่ 2)

ลำดับ	การทดสอบ	นักศึกษาชาย		นักศึกษาหญิง	
		จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
1.	ดันพื้น	22 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	15 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
2.	ลูก-นั่ง	34 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	25 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
3.	วิ่ง	800 เมตร	3 นาที 15 วินาที	800 เมตร	ภายใน 4 นาที

3. หลักฐานการสมัครเข้าเป็น นศท. ชั้นปีที่ 1

- 3.1 ใบวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาจบมัธยมต้นให้โรงเรียนเดิมรับรองคะแนนเฉลี่ย โดยหัวหน้าสถานศึกษาให้เรียบร้อย หากใช้ใบประกาศนียบัตรมัธยมต้นเป็นหลักฐานการสมัครต้องให้กระทรวงศึกษาธิการคิดคะแนนเฉลี่ยด้วย (คะแนนเฉลี่ยจะต้องได้ไม่น้อยกว่า 1.00 ขึ้นไป) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 ใบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้าเรียนกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงจำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. หรือขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน เพื่อยืนยันว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 46 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในมาตรา 41 แห่ง พ.ร.บ. ราชการทหาร พ.ศ. 2497 จำนวน 1 ฉบับ (ขอแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร)
- 3.6 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี) ผู้ที่จะสมัครเรียนวิชาทหารให้นำหลักฐานทุกอย่างไปให้พร้อมในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เพราะจะต้องสมัครเรียนวิชาทหารต่อในขั้นตอนสุดท้ายของการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย หากไม่พร้อมให้สอบถามเจ้าหน้าที่ รับสมัคร

4. ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 (สมัครใหม่) และ นศท. ชั้นปีที่ 1 (ตกซ้ำชั้น)

หลักฐานประกอบการสมัคร

- 4.1 ใบรับรองการฝึกฉบับจริง (ต้องไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ ถ้าใช้ใบหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะเป็นหลักฐานในการสมัคร ให้ถ่ายสำเนา 2 ฉบับ ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหารจากสถานศึกษาเดิม และบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยในวันสมัคร
- 4.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- 4.3 ใบรับรองตามข้อ 4.1 จะต้องไม่ว่างเว้นการฝึกเรียนวิชาทหารตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ยกตัวอย่าง เช่น จะสมัครเรียน วิชาทหารในปีการศึกษา 2560 ใบรับรองการฝึกที่ใช้สมัครเรียนต้องระบุปีการศึกษาที่ จบ 2559 - 2560 เท่านั้น
- 4.4 นักศึกษาวิชาทหารปีที่ 4, 5 ชายและหญิงไม่ต้องชำระเงินค่าบำรุง
- 4.5 ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 4 อายุต้องไม่เกิน 24 ปี ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 5 อายุ ต้องไม่เกิน 25 ปี

5. ผู้ที่เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้วและมีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ต่อประเภทเลื่อนชั้น - ซ้ำชั้น (นักศึกษาเก่า) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 5.1 ให้ไปลงชื่อสมัครเรียนต่อได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา รามฯ1 (หัวหมาก)
- 5.2 ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน บัตรประจำตัวนักศึกษา รามฯ1 รามคำแหง บัตรประจำตัวนักศึกษา วิชาทหารและบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงด้วยในวันสมัคร
- 5.3 สถานที่รายงานตัว ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรอง
- 5.4 การแต่งกายเครื่องแบบชุดฝึกติดเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบให้ถูกต้องส่วนหลักฐานใบรายงานตัวเข้ารับการฝึกเรียนงานนักศึกษาวิชาทหารหรือสาขาวิทยบริการฯ ที่นักศึกษาสังกัดอยู่จะแจ้งให้ในวันที่ลงชื่อสมัครเรียน

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารทุกชั้นปีทั้งนักศึกษาวิชาทหารประเภทเลื่อนชั้น - ซ้ำชั้น

และสมัครใหม่

1. นักศึกษาที่สมัครเรียนวิชาทหารกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้ว จะต้องลงทะเบียนเรียนภาคปกติทุกภาค ทั้งภาค 1 และ ภาค 2 และต้องเรียนวิชาทหารติดต่อกันไปทุกปี หากว่างเว้นจะต้องทำรอบสิทธิ์ไว้ ถ้าละเลยก็จะหมดสิทธิ์เรียนวิชาทหาร
2. นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-3 ชาย ที่เกิดระหว่าง พ.ศ. 2538 - 2540 จะต้องส่งหลักฐานสำเนา สด.9 คนละ 3 ฉบับ ในวันสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร เพื่องานนักศึกษาวิชาทหารจะได้ดำเนินการยกเว้นการเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่กำลังศึกษาวิชาทหารอยู่ในปัจจุบัน (นศท.เก่าเฉพาะผู้ที่เกิด พ.ศ. 2540)

การรื้อสิทธิ์เข้าฝึกเรียนวิชาทหาร

นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารได้ในปีที่เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยเหตุใดๆ ก็ตามให้นำ หลักฐานตามที่สมัครเรียนในชั้นปีนั้นๆ ไปยื่นเรื่องขอรื้อสิทธิ์เพื่อเข้ารับการฝึกเรียนในปีถัดไป (จะต้องไม่ว่างเว้นการฝึกเรียนวิชาทหาร) และต้องดำเนินการช่วงการรับสมัครและรายงานตัวตามที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนดในปีการศึกษานั้นๆ และสามารถยื่นความประสงค์ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 ม.ร. (หัวหมาก) สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ให้ไปยื่นเรื่องขอรื้อสิทธิ์เพื่อเรียนในปีถัดไปที่สาขาวิทยบริการที่นักศึกษาสังกัดอยู่ (วันเวลาในการรับสมัครทางสาขาวิทยบริการจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

ถ้านักศึกษาไม่ปฏิบัติตามนี้จะหมดสิทธิ์เรียนวิชาทหารอีกต่อไป ไม่ว่าที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือ สถาบันอื่น ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2310-8075

สถานที่ฝึกเรียนวิชาทหารในส่วนภูมิภาค

สาขาวิทยบริการฯ	จังหวัดปราจีนบุรี	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 12 (มทบ.12)
"	จังหวัดอุทัยธานี	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 31 (มทบ.31)
"	จังหวัดนครราชสีมา	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 41 (มทบ.41)
"	จังหวัดอำนาจเจริญ	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 22 (มทบ.22)

สาขาวิทยบริการฯ	จังหวัดแพร่	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกอุดรดิตถ์ (จทบ.อ.ด.)
"	จังหวัดนครพนม	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกนครพนม (จทบ.น.พ.)
"	จังหวัดสุโขทัย	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 39 (มทบ. 39)
"	จังหวัดขอนแก่น	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 23 (มทบ. 23)
"	จังหวัดศรีสะเกษ	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 22 (มทบ. 22)
"	จังหวัดตรัง	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกทุ่งสง (จทบ.ท.ส.)
"	จังหวัดลพบุรี	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 13 (มทบ. 13)
"	จังหวัดนครราชสีมา	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 21 (มทบ.21)
"	จังหวัดหนองบัวลำภู	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 24 (มทบ.24)
"	จังหวัดชัยภูมิ	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 21 (มทบ.21)
"	จังหวัดเพชรบูรณ์	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกเพชรบูรณ์ (จทบ.พ.ช.)
"	จังหวัดบุรีรัมย์	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกบุรีรัมย์ (จทบ.บ.ร.)
"	จังหวัดเชียงราย	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกเชียงราย (จทบ.ช.ร.)
"	จังหวัดกาญจนบุรี	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกกาญจนบุรี (จทบ.ก.จ.)
"	จังหวัดเชียงใหม่	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 33 (มทบ.33)
"	จังหวัดสุรินทร์	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกสุรินทร์ (จทบ.ส.ร.)
"	จังหวัดอุดรธานี	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 24 (มทบ.24)
"	จังหวัดพังงา	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 45 (มทบ.45)
"	จังหวัดสงขลา	เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 42 (มทบ.42)

กรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ณ สาขาวิทยบริการฯ ในปีการศึกษา 2560 จะฝึกเรียนวิชาทหารได้เฉพาะชั้นปีที่ 4-5 ชาย,หญิงเท่านั้น ส่วนชั้นปีที่ 1-3 ชาย,หญิง จะต้องเข้ารับการฝึกเรียนที่โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรอง กรุงเทพมหานคร โดยติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สาขาวิทยบริการฯ หรือ งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา โทร.0-2310-8075 หรือ www.rote.ru.ac.th

การผ่อนผันการรับราชการทหาร

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่อยู่ในระหว่างเกณฑ์ตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ให้ขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารได้สำหรับปีการศึกษา และเพื่อให้การขอผ่อนผันฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นักศึกษาที่จะขอใช้สิทธิ์ ทำการผ่อนผันต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรัฐ พ.ศ. 2549 ข้อ 2(1) (ก) “กำหนดให้บุคคลซึ่งจะได้รับการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ สำหรับนักศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นระบบเปิดแบบตลาดวิชาหรือไม่ต้องเข้าชั้นเรียน จะต้องมีการสอบไล่ได้ภาคละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ภาคการศึกษาใดขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัย ซึ่งสถานศึกษาให้การรับรอง” มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงประกาศให้นักศึกษาทราบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการขอผ่อนผันฯ ดังนี้

1. คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอทำการผ่อนผันฯ

- 1.1 เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงอยู่ในปีการศึกษา 2560 เป็นผู้ที่เกิดอายุระหว่าง พ.ศ. 2536 - 2540 และยังไม่เคยทำการผ่อนผันการ รับราชการทหารกองประจำการไว้กับมหาวิทยาลัย
- 1.2 นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันฯ ต้องมีผลการสอบไล่ในภาค 1 ปีการศึกษา 2560 ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
- 1.3 นักศึกษาที่เกิดระหว่าง พ.ศ. 2536 - 2540 และเคยขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการไว้กับสถานศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องขอทำการผ่อนผันฯ ใหม่ เมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงในปีแรก
- 1.4 นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันฯ ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาวิชาทหารอยู่ในปีการศึกษา 2560
- 1.5 นักศึกษาที่เคยเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารและเคยขอใช้สิทธิ์ยกเว้นการรับราชการทหารในฐานะนักศึกษาวิชาทหารแล้วแต่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหารต่อในปีการศึกษาปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2560) ถ้าจะขอทำการผ่อนผันฯ ต้องทำการเพิกถอนสิทธิ์การยกเว้นในฐานะนักศึกษาวิชาทหารก่อนจึงจะขอทำการผ่อนผันฯ ได้
- 1.6 นักศึกษาที่ขออับสิทธิ์เพื่อเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารในปีการศึกษา 2560 ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารและถ้าเป็นผู้ที่เกิด พ.ศ. 2536 - 2540 จะต้องขอทำการผ่อนผันฯ มิฉะนั้นจะต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร
- 1.7 นักศึกษาที่เคยยื่นหลักฐานขอผ่อนผันฯ ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้วไม่ต้องขอทำการผ่อนผันอีก แต่ต้องลงทะเบียนเรียนโดยสม่ำเสมอทั้งภาค 1 และภาค 2 และนำผลการสอบไล่ที่สอบได้ไม่น้อยกว่าภาคละ 9 หน่วยกิต (ไม่นับภาคการสอบ ซ่อม และภาคฤดูร้อน) ไปแจ้งที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา ตึกกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 (รวม 1) เพื่อขอรักษาสีการผ่อนผันฯ ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และจะต้องส่งผลการสอบเพื่อรักษาสีการผ่อนผันฯ ในเดือน เมษายน 2560 ภายหลังจาก มหาวิทยาลัยรามคำแหงดำเนินการผ่อนผันให้กับ นักศึกษาที่ขอใช้สิทธิ์ในปีการศึกษา 2559 แล้ว
- 1.8 กรณีที่นักศึกษามีผลการสอบไม่ถึง 9 หน่วยกิต เนื่องจากขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัยให้นำหลักฐานมาแสดงเพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยฯ รับรอง

2. หลักฐานประกอบการขอทำการผ่อนผันฯ

- 2.1 ใบแทนใบแจ้งผลการสอบภาค 1/60 (ใบเกรด) ที่ได้ประทับตราและลงนามรับรองจากคณะแล้ว ซึ่งต้องมีผลการสอบได้ไม่น้อยกว่าภาคละ 9 หน่วยกิต ขอได้ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด จำนวน 2 ฉบับ
- 2.2 สำเนา สด.9 จำนวน 2 ฉบับ
- 2.3 สำเนา สด.10 ในกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ 2 ฉบับ
- 2.5 การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ต้องนำหลักฐาน สด.9 ไปเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วจึงจะทำการผ่อนผันฯ ได้
- 2.6 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง และใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่านักศึกษายังลงทะเบียนเรียนอยู่ 2 ฉบับ
- 2.7 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร จำนวน 2 ฉบับ
- 2.8 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- 2.9 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 2 ฉบับ (เฉพาะผู้ที่มิใช่ภูมิลำเนาทหารอยู่ในกรุงเทพฯ)
- 2.10 สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ

นักศึกษายื่นหลักฐานขอผ่อนผันการรับราชการทหารได้ที่ งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 (รวม 1) เริ่มรับหลักฐานตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2560 หหมดเขตการรับผ่อนผันฯ ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561

นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการเรียบร้อยแล้ว ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติราชการทหาร พ.ศ.2549 ทุกประการ คือ ต้องรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารและไปแสดงตัวในวันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ณ ภูมิลำเนาทหารตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ได้ระบุไว้ในหมายเรียกฯ มิฉะนั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย

ในระหว่างที่ขอทำการผ่อนผันฯ นักศึกษาจะต้องส่งผลการสอบภาคละ 9 หน่วยกิต ของภาค 1 และภาค 2 ของทุกปีการศึกษา

เพื่อมารักษาสិทธิ์ มิฉะนั้นจะถูกถอนสิทธิ์การผ่อนผันฯ นักศึกษาที่ต้องการจะขอผ่อนผันการเข้ารับราชการ ติดต่อสอบถาม รายละเอียดได้ที่สาขาวิทยบริการ ฯ หรืองานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา โทร. 0-2310-8075

การบริการสำหรับนักศึกษาที่จะขอรับทุนการศึกษาและขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยงานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา ได้ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสทางการศึกษามากขึ้นโดยแต่ละปีมีทุนการศึกษาประมาณ 1,000 กว่าทุน โดยแบ่งเป็นทุนภายในและทุนภายนอก ดังนี้

1. ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

- 1.1 ประเภทเรียนดี นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมของระดับชั้น G/A ในทุกภาคการศึกษาปกติรวมแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) ทุนละ 6,000 บาท
- 1.2 ประเภทขาดทุน นักศึกษาที่มีหน่วยกิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่าปีละ 18 หน่วยกิต(รวมภาคฤดูร้อน) ทุนละ 5,000 บาท
- 1.3 ประเภทกิจกรรม นักศึกษาที่ทำกิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย และมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่าปีละ 18 หน่วยกิต (รวมภาคฤดูร้อน) ทุนละ 3,000 บาท
- 1.4 ทุนผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย) เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาที่ประสบภัย โดยยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 2 ภาคเรียนปกติ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ให้ยื่นแสดงความจำนขอรับทุนได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ที่นักศึกษาสมัคร

2. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. (กยศ.) นักศึกษาสมัครใหม่ประจำภาคเรียนที่ 1 ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุน ฯ กยศ. (ผู้กู้รายเก่าต่อเนื่องย้ายสถานศึกษา/ผู้กู้รายใหม่) โดยบันทึกแบบคำขอกู้ในระบบ e - studentloan ที่เว็บไซต์ กยศ. www.studentloan.or.th และติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ. ณ สาขาวิทยบริการ ฯ ที่นักศึกษาสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติ

- 1.1 เป็นนักศึกษาสมัครใหม่ส่วนภูมิภาค ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา และไม่เป็นนักศึกษา Pre - Degree
- 1.2 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คือ ครอบครัว (บิดา มารดา/ผู้ปกครอง คู่สมรส) และนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้รวมกันไม่เกินปีละ 200,000 บาท
- 1.3 ไม่เป็นผู้เคยสำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
- 1.4 ไม่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 เป็นผู้ศึกษาเต็มเวลาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 1.8 หากได้รับทุนค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานอื่น หรือสถาบันต่างๆ ยังมีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงินสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้
- 1.9 หากดำเนินการกู้ยืมที่สถาบันอื่นแล้วจะไม่มีสิทธิ์กู้ยืมฯ ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 1.10 มีสัญชาติไทย

2. วิธีการขอกู้ยืมเงิน

- 2.1 ติดต่อขอรับแบบแสดงความจำนขอกู้ยืม ฯ ช่วงรับสมัครนักศึกษาใหม่ ณ สาขาวิทยบริการ ฯ ที่นักศึกษาสมัคร
- 2.2 ผู้กู้จะต้องยื่นแบบคำขอกู้เงินตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักฐานประกอบคำขอ

- 3.1 สำเนาสัญญาฉบับเดิม (กรณีเคยกู้ยืมฯ)
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1

การบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และบริการจัดหางาน

บริการข้อมูลด้านการศึกษาและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา /ส่วนตัวและสังคม บริการแนะแนวอาชีพ เป็นต้น นักศึกษาที่สนใจสามารถขอรับบริการให้คำปรึกษา ผ่านสื่อออนไลน์ได้ที่ www.facebook.com/guidanceru

บริการข้อมูลข่าวสารตำแหน่งงานว่าง ทั้งส่วนภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมฝากประวัติการสมัครงาน ผ่านสื่อออนไลน์ได้ที่ www.rujob.ru.ac.th

*** แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม เว็บไซต์งานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา www.ru.ac.th/scholarship และ

Facebook "กองทุนการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง" โทร. 0-2310-8080 หรือทางเว็บไซต์ กยศ. www.studentloan.or.th



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยปีการศึกษา ภาคการศึกษา

และวันสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ

๕.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๒ เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๓ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๔ เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๕ เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖.๓ ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใด ๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษามีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ไม่เกินสองครั้งในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ โดยมีเงื่อนไขในการสมัครต้องสมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่บังคับเวลาเรียนเท่านั้น

๗.๒ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาละครั้งหรือหลายครั้ง หรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิการใช้ใบสมัคร

๗.๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

(๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๔ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

- (๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณสมบัติตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๓ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๓ กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต

- (๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณสมบัติตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๔ ฉบับ

สำเนาเอกสารตามความใน ๗.๔.๑ ความใน ๗.๔.๒ และความใน ๗.๔.๓ (๒) (๓) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

๗.๕ การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติ และความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสอบคัดเลือกและหรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะที่มีเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพหรืออื่น ๆ ของสาขาวิชานั้น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๖ ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้รับเข้าเป็นนักศึกษา หากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับให้เสนอเหตุผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๗.๗ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น รวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่รับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

๗.๘ กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาของต่างประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรองหลักฐาน

การศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒิกศัการศึกษาระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล

กรณีผู้สมัครใช้วุฒิกศัการศึกษิต่างประเทศ วุฒิกศัการศึกษิตานั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษิตามา ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการรับรองวุฒิกศัการศึกษิต อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อบ่งชี้ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษิต ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษิต

ข้อ ๘ การรับโอนนิตินักศึกษิตจากสถาบันอุดมศึกษิตอื่น

๘.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษิตระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๘.๒ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิตินักศึกษิตจากสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษิตหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษิต หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพนิตินักศึกษิตด้วยความผิดทางวินัย

๘.๓ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๘.๔ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชิตานั้นกำหนด

๘.๕ นักศึกษิตจะเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษิตสังกัดเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตรที่สาขานั้นกำหนด

๘.๖ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษิตอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษิตให้เข้าศึกษิตได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษิตที่ได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษิตเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๘.๘ ค่าใช้จ่ายและการชำระค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๙ นักศึกษิตที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษิตอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษิต จึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษิตได้

๘.๑๐ ระยะเวลาศึกษิตและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษิตในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๔

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษิต และต้องศึกษิตกระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษิตกำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษิตที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่น ๆ ก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสถาบันอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษิตรับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษิตของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษิตในระดับ

ปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด และให้เป็นไปตามความใน ๘.๖

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง หรือตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเทียบอักษรระดับคะแนนตามผลสอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อนการใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ อักษรระดับคะแนน G จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน A และอักษรระดับคะแนน P จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน C⁺

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โดยห้ามใช้เทียบโอนในกรณีที่เป็นสาขาวิชาเดิม และกลุ่มวิชาเอกเดิม

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิต ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์และผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๑.๓ เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และรับลงทะเบียนเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ประกอบด้วยเลข ๑๐ ตัวดังนี้

BEFAXXXXXC

หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึงลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง ๙ ตัวข้างหน้า (check digit)

เมื่อนักศึกษาย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้เช่นเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี ๔ ตัว ดังนี้

FAMJ

หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะและเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

๑๓.๑ นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่น ให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรัชญาการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤตินักศึกษาก็ได้

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่าง ๆ สำหรับลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนวัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียน ในชั้นปีที่ ๑ ภาค ๑ ได้

๑๓.๔ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือเกินเกณฑ์ขั้นสูง ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง เนื่องจากจะจบการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถขอจบการศึกษาได้ ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คืนเงิน

๑๓.๕ กระบวนวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคหนึ่ง ๆ ไม่ถึง ๑๐ คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศงดสอนกระบวนวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกระบวนวิชาบังคับที่นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนเพื่อขอจบการศึกษาในภาคนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลา ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษา ได้คำนวณ เป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจาก ภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้น ๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้น เป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวรรคสามได้ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้อง ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการ เทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๐ วรรคสาม

ข้อ ๑๕ ระบบการศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค ๑ (First semester) และภาค ๒ (Second semester) และภาคฤดูร้อน (Summer session) ภาค ๑ และภาค ๒ ใช้เวลาภาคละ ๑๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๑๖ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๒ สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา ๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๗ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๑ สัปดาห์)

ภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ลงทะเบียนเรียนก็ได้

๑๕.๒ ปีการศึกษาเริ่มต้นตั้งแต่วันแรกที่มีการบรรยายในชั้นเรียน ภาค ๑ และสิ้นสุดวันก่อนวันแรกที่มีการบรรยายในชั้นเรียนของปีการศึกษาถัดไป

วันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของปีการศึกษาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กำหนดวันถัดจากวันสอบไล่วันสุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ผู้ที่มีผลการศึกษาคืบคลานตามหลักสูตรก่อนการสอบไล่ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าวันที่มีผลการศึกษาคืบคลานตามหลักสูตรเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๑๕.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ ๒ รหัสขึ้นไป แม้จะมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่จะถือว่าสำเร็จการศึกษา เมื่อมีการลงทะเบียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย ๖ หน่วยกิตโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๑๕.๔ มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใดหรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใดก็จะอำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

๑๕.๕ สาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวนวิชาหนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา

๑๕.๖ หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัยแต่ละกระบวนวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

๑๕.๗ จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิด ดังนี้

๑๕.๗.๑ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง
ตลอด ๑ ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า ๑ หน่วยกิต

๑๕.๗.๒ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา ๒ ชั่วโมง หรือ ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์ ตลอด ๑ ภาคการศึกษา มีค่าเป็น ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หน่วยกิต ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชานั้น ๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

๑๕.๘ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่สอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควรจะเรียนกระบวนวิชานั้นได้

การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๑๕.๙ อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๑๐ เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข ๔ ตัว มีความหมายดังนี้

๑๕.๑๐.๑ เลขตัวแรก (หลักพัน) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “๑” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ (Freshman course)

เลข “๒” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๒ (Sophomore course)

เลข “๓” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๓ (Junior course)

เลข “๔” และ “๕” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๔ (Senior course)

๑๕.๑๐.๒ เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงกลุ่มวิชาย่อย

๑๕.๑๐.๓ เลขตัวที่สามและเลขตัวที่สี่ (หลักสิบและหลักหน่วย) แสดง

ลำดับของวิชา และอาจกำหนดเลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข “๑” และเลข “๒” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย ๓, ๔, ๕,..... เป็นต้น

๑๕.๑๑ ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใด ๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ตั้งแต่เมื่อไร

๑๕.๑๒ ในกรณีที่เปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่าเปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

๑๕.๑๓ กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๑๔ การกำหนดสถานภาพนักศึกษา ให้กำหนดไว้ดังนี้

๑๕.๑๔.๑ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๕.๑๔.๒ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๖ - ๗๐ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๕.๑๔.๓ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๑ - ๑๐๕ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๕.๑๔.๔ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๐๖ - ๑๓๙ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๑๕.๑๔.๕ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑๔๐ - ๑๗๓ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

๑๕.๑๔.๖ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๗๓ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยมีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อได้ประเมินผลการเรียนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลแต่ละรายกระบวนวิชาให้ภาควิชา สาขาวิชา หรือผู้บริหารโครงการพิเศษพิจารณา ก่อนประกาศผลสอบ

๑๖.๓ การประเมินผลในแต่ละรายกระบวนวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามความใน ๑๖.๗

๑๖.๔ การประเมินผลการศึกษา เพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA) จะแสดงเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๖.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CGPA)

๑๖.๕.๑ ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกกระบวนวิชา มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้ คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

$$GPA = \frac{(NA \times ๔) + (NB^+ \times ๓.๕) + (NB \times ๓) + (NC^+ \times ๒.๕) + (NC \times ๒) + (ND^+ \times ๑.๕) + (ND \times ๑)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด

NA คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน A

NB⁺ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B⁺

NB คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B

NC⁺ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C⁺

NC คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C

ND⁺ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D⁺

ND คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D

๑๖.๕.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ถ้าเกิน ๕ ให้ปัดขึ้น

๑๖.๕.๓ นักศึกษามีสิทธิปรับอักษรระดับคะแนนได้เฉพาะกระบวนวิชาที่ได้ผลการสอบต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C ทั้งนี้ ให้นับกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนนสูงสุดเพียงครั้งเดียว หากกระบวนวิชานั้นมีอักษรระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นับอักษรระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๖.๕.๔ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๖.๕.๕ นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่เทียบโอนตามเกณฑ์ของแต่ละคณะจากวุฒิที่ใช้สมัคร การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่สามารถนำกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้แล้วมาขอ Regrade

๑๖.๕.๖ นักศึกษาที่เทียบโอนเป็นรายกระบวนวิชา ได้แก่ นักศึกษา Pre-Degree นักศึกษาหมดสถานภาพ นักศึกษาปริญญาที่ ๒ และนักศึกษาเทียบโอนสองสถาบัน สามารถเลือกกระบวนวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า C มาเทียบโอนได้ และสามารถนำวิชาที่เทียบโอนแล้วนั้นมาขอ Regrade ได้

๑๖.๖ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทั้งประเภทสำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลสอบเฉพาะอักษรระดับคะแนนที่สอบผ่าน (A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D) และผลสอบที่พอใจ (S) ส่วนใบตรวจสอบผลการเรียน (Check grade) จะแสดงผลการสอบทุกตัวอักษรที่ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งที่สอบผ่าน (A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D) สอบไม่ผ่าน (F) และผลสอบเป็นที่พอใจ (S) และไม่เป็นที่น่าพอใจ (U)

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติจะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อขอวีซ่า จะต้องเป็นผู้ที่มีวีซ่าประเภท Non-immigrant และต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบไล่ได้หน่วยกิตสะสมภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

๑๖.๗ อักษรระดับคะแนน ค่าคะแนนต่อหน่วยกิตและความหมาย

อักษรระดับคะแนน	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมาย	
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	Excellent
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก	Very Good
B	๓.๐๐	ดี	Good
C ⁺	๒.๕๐	ปานกลาง	Fairly Good
C	๒.๐๐	พอใช้	Fair
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน	Poor
D	๑.๐๐	อ่อนมาก	Very Poor
F	๐.๐๐	สอบตก/ขาดสอบ	Failure/Absence

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีคะแนน

ตัวอักษร	ความหมาย	
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ	Satisfactory
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ	Unsatisfactory
W	การถอนกระบวนวิชา	Withdrawal
X	รอผลสอบ	No report

๑๖.๘ การใช้ตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, F, S, U, W และ X ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๘.๑ ในกระบวนวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือขาดสอบจะใช้ตัวอักษร F เป็นสัญลักษณ์

๑๖.๘.๒ ตัวอักษร S และ U เกิดจากการประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

๑๖.๘.๓ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนกระบวนวิชาตามข้อ ๑๗

๑๖.๘.๔ ตัวอักษร X ในกรณีที่กระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและสอบไล่ แต่อาจารย์ยังไม่นำผลสอบมาทำการประมวลผล

๑๖.๘.๕ กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติ คือ เป็นนักศึกษาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๖.๘.๑ กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๑ นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๑ ของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๒ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเดียวกันทั้งภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น แล้วสอบได้ในภาคใดภาคหนึ่ง สิทธิในการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น เป็นอันสิ้นสุดลง

๑๖.๘.๒ การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

๑๖.๘.๓ การวัดผลสอบซ่อมนั้น ผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบ และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๖.๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มี การเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นักเรียนกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ การบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา

๑๗.๑ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาใด ๆ อีกไม่ได้ เว้นแต่

๑๗.๑.๑ มหาวิทยาลัยมีประกาศดสอนกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ขอเงินค่าหน่วยกิตคืน หรือเปลี่ยนกระบวนวิชาอื่นทดแทน โดยอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าจำนวนหน่วยกิตไม่เท่ากัน

๑๗.๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจมีประกาศให้นักศึกษาไปดำเนินการบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

๑๗.๒ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้นักศึกษานั้นมีสิทธิขอเงินคืนค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น

๑๗.๓ นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

๑๗.๔ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้ว จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น

ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคใดแล้ว ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นการเสียเปล่า และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๘

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๘.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้าย โดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๘.๓ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบ หลักสูตร

ข้อ ๑๙ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยประกาศดสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน วิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

๑๙.๒ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบ ของภาคก่อน ต่อมารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

๑๙.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบ ของภาคก่อน ต่อมารู้ว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้

การขอคืนเงินตามความใน ๑๙.๑ ความใน ๑๙.๒ หรือความใน ๑๙.๓ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ ๒๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชามีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จึงจะได้รับการ เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ ๘ และผู้ที่ได้รับ ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๑๐ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการศึกษาตามหลักสูตรของ ตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรที่คณะกำหนด จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรที่คณะที่สังกัด โดยต้องแนบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายในภาคเรียนสุดท้าย ที่สำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ เมื่อคณะตรวจสอบว่าครบหลักสูตรแล้ว ให้นำเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบครบหลักสูตร และมีความประพฤติดี สมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และนักศึกษาสามารถยื่นคำขอรับใบรับรองสภามหาวิทยาลัย และใบรับรองผลสำเร็จการศึกษาที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ก่อนการรับปริญญาหากตรวจพบว่านักศึกษายังไม่จบหลักสูตร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ นักศึกษาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยระงับการรับปริญญาบัตรของนักศึกษาได้ และให้ถือว่าเงินที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าหนังสือสำคัญไว้แล้ว เป็นการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อนักศึกษาเรียนจบครบหลักสูตรแล้ว ให้มีสิทธิขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ โดยไม่ต้องชำระเงินดังกล่าวอีก หรือหากนักศึกษาต้องการขอรับเงินคืนก็ให้มีสิทธิดำเนินการได้

๒๐.๓ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความประพฤติดี และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้ตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๓.๑ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒๐.๓.๒ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๒๐.๓.๓ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่า ๑ ครั้ง หรือลงทะเบียนเรียนและสอบได้กระบวนวิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว

๒๐.๓.๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้นสำหรับผู้สมัครที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ วรรค ๒ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรค ๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษาต่อเนื่องตามข้อ ๕ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๒๐ โดยอนุโลม

๒๐.๔ นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้ปริญญา

๒๑.๑ ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาค ๑ ภาค ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๒ การให้อนุปริญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญากำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

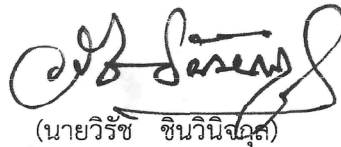
๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดี ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามความใน ๒๐.๓.๑ ของข้อ ๒๐

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย

รามคำแหง

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา

๙๐๐ บาท

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

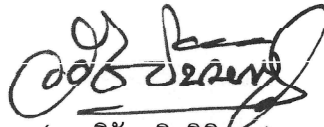
๗๐๐ บาท

(๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา			
(ก) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาสมัครใหม่	๑๐๐	บาท	
(ข) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีขอทำบัตรใหม่			
เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหาย เปลี่ยนชื่อตัว			
หรือชื่อสกุล หรือในกรณีอื่น	๑๐๐	บาท	
(๔) ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ภาคเรียนปกติ ภาคละ	๑๐๐	บาท	
(๕) ค่าใบรับรองผลการศึกษา			
(ก) กรณีตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ชุดละ	๔๐	บาท	
(ข) กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ชุดละ	๕๐	บาท	
- ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์	๕๐	บาท	
(ค) หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา			
กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ชุดละ	๕๐	บาท	
- ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์	๕๐	บาท	
(ง) กรณีสำเร็จการศึกษา ชุดละ	๑๐๐	บาท	
- ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์	๕๐	บาท	
(จ) หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา			
กรณีสำเร็จการศึกษา ชุดละ	๑๐๐	บาท	
- ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์	๕๐	บาท	
(๖) ค่าออกเอกสารการศึกษา			
(ก) ค่าออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ	๕๐	บาท	
(ข) ค่าออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย			
ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑๐๐	บาท	
- สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับละ	๒๐	บาท	
- ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์	๕๐	บาท	
(๗) ค่าออกใบแทนปริญญาบัตร กรณีสูญหาย			
หรือชำรุด	ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
(๘) ค่าใบแปลปริญญาบัตร	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๙) ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร	ฉบับละ	๑๐	บาท
(๑๐) ค่าขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา		๒๐๐	บาท
ค่าขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหลังจาก			
เรียนจบครบหลักสูตร	๕๐๐	บาท	
(๑๑) ค่าโอนย้ายระบบการเรียนการสอน	๕๐๐	บาท	
(๑๒) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	๑,๐๐๐	บาท	
(๑๓) ค่าสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับละ	๒๐๐	บาท	
(๑๔) ค่าจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ			
ไปตรวจสอบยังสถานศึกษาด้านสังกัดและค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและ			
รับรองวุฒิการศึกษา (กรณีใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ) ให้เป็นไปตาม			
ประกาศมหาวิทยาลัย			

- ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๕๐ บาท
- ข้อ ๗ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- (๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ๖๐๐ บาท
- (๒) ภาคฤดูร้อน ภาคละ ๔๐๐ บาท
- ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการสอบ กระบวนวิชาละ ๖๐ บาท
- ข้อ ๙ ค่าบริการสื่อการสอนรวมค่าสื่อสาร กระบวนวิชาละ ๑๐๐ บาท
- ข้อ ๑๐ ค่าเทียบโอนหน่วยกิต
- (๑) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
มาก่อนการสมัคร และเป็นหน่วยกิตสะสมที่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๕๐ บาท
- (๒) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตสะสมจากสถาบันการศึกษาอื่นมาก่อน
การสมัคร และเป็นหน่วยกิตสะสมที่นำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๑๐๐ บาท
- (๓) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนผลการเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖
และเป็นหน่วยกิตสะสมที่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๑๐๐ บาท
- (๔) การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท
- ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องชำระ
ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๕๐ บาท
นักศึกษาผู้ใดค้างชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติ
ติดต่อกัน โดยไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาปกติถัดไป ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา
- ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ไม่ได้กาเครื่องหมายขอจบการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนภาคที่จบการศึกษา
ให้ชำระค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
- ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ยื่นขอรับปริญญาล่าช้าและไม่ตรงภาคการศึกษาที่สอบไล่ได้ครบตามหลักสูตร
ให้นักศึกษาผู้นั้นชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาละ ๑๕๐ บาท
- ข้อ ๑๔ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
ตามข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอและต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้
- ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุง
การศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะ
สำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2546**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
ในการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542 ให้ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอน
ผลการเรียน และหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ และหลักเกณฑ์การ
เทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษ ใน
ระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 18 (2) (3) และ (12) มาตรา 48 และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ในการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542” และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหงและให้หมายรวมถึงสาขาวิทยบริการ
เฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย
แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของ
การศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ
วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา
โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ
ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี แต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีตามที่กำหนด ในข้อบังคับนี้ ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ คณบดี หรือผู้แทน เป็นกรรมการ และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่งานเทียบโอนทุกคณะเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ที่นักศึกษาขอเทียบโอนพิจารณาคำร้องขอรับการเทียบโอน และนำเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

6.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใด วิชาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรภาคปกติ

6.2 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใด วิชาหนึ่งที่เปิดสอน ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

6.3 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใด วิชาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรภาคพิเศษ

6.4 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใด วิชาหนึ่งที่เปิดสอนตามโครงการพิเศษในต่างประเทศทุกแห่ง

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

7.1 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.2 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา ที่ขอเทียบ

7.3 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

7.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน

7.5 รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.6 นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา

7.7 วิธีการเทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้เป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

8.1 การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

8.2 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการ เทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินการประเมินในแต่ละวิธีให้ดำเนินการ ตามที่ คณะกรรมการกำหนด และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

8.3 ผลการประเมิน จะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร P สำหรับรายวิชา หรือกลุ่ม รายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาติดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

8.4 การเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

8.5 นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 9 การขอรับการเทียบโอน

9.1 ผู้มีสิทธิเทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีคุณสมบัติตามข้อ 6

9.2 ให้ยื่นคำร้องขอรับการเทียบโอนพร้อมหลักฐานการศึกษา ณ สถานที่ วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

9.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาการขอรับการเทียบโอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 10 กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

10.1 กรณีตามข้อ 6.1 และ 6.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน 500 บาท (ห้าร้อย บาทถ้วน) และค่าเทียบโอนหน่วยกิตๆ ละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2 กรณีตามข้อ 6.3 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อย บาทถ้วน) และค่าเทียบโอนหน่วยกิตๆ ละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

10.3 กรณีตามข้อ 6.4 ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนและค่าเทียบโอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจ พิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2546



(ศาสตราจารย์ประกาศน์ อวยชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2514 สภามหาวิทยาลัยจึงตรา ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2514

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2515

(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2516

ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522 นี้แทน

ข้อ 4. นักศึกษาทุกคน เมื่อเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5. นักศึกษาทุกคนต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. นักศึกษาทุกคนต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายใน และ

ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่

ข้อ 8. ในขณะที่การสอน ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามส่งเสียงรบกวน หรือแสดงกิริยาจาไม่าสมควร ผู้ใดฝ่าฝืนผู้สอนมีอำนาจสั่งให้ ผู้นั้นออกจากห้องเรียนได้

ข้อ 9. นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยทุกประการอย่างเคร่งครัด และ แสดงมารยาทอันดีต่ออาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนได้ชื่อว่ากระทำความผิดวินัย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ เลขานุการคณะ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเรียกตัวมาตักเตือน หรือจะแจ้งให้คณะตักเตือนหรือดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

ถ้าการกระทำความผิดวินัยนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะดีน้ำเสนออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ให้งดตรวจกระดาษคำตอบบางกระบวนวิชาหรือทุกกระบวนวิชา และในการลงทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตกในภาค การศึกษาที่ถูกลงโทษนั้น และอาจห้ามลงทะเบียนต่อไปอีก 2 ภาคการศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนก็ได้

ถ้าเป็นการกระทำความผิดซ้ำกับกรณีความผิดที่ได้ถูกลงโทษมาแล้ว ให้ลงโทษในขั้นที่หนักกว่าเดิมตามที่เห็นสมควร

2. สั่งลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 10. นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยอาจยื่นคำอุทธรณ์การลงโทษนั้นต่ออธิการบดีก็ได้ เมื่ออธิการบดีได้รับคำร้องอุทธรณ์แล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา สภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขยืนตามคำสั่งเดิม หรือยกเลิกคำสั่งนั้นเสียก็ได้

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดถูกลงชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาอีกให้ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อ คณบดีแห่งคณะซึ่งผู้ร้องถูกลงโทษ โดยมีหนังสือรับรองของบิดามารดา หรือผู้ปกครองและผู้อื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเชื่อถือได้อีก 1 คน รวมเป็น 2 คน ว่าตั้งแต่ถูกลงชื่อจนถึงขณะยื่นคำร้อง ผู้ถูกลงชื่อได้ประพฤติตนเรียบร้อยตลอดมา และรับรองว่าจะสอดส่องดูแลให้ผู้ถูกลงชื่อ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบและวินัยของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป เมื่ออธิการบดีเห็นสมควรก็ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

กรณียื่นคำร้องขอเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัย สั่งให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ถ้าคราวแรกสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับเข้าเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ถูกลงชื่ออาจยื่นคำร้องขอเข้าเป็น นักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันลงมติของสภามหาวิทยาลัยในการยื่นคราวแรก ถ้าสภามหาวิทยาลัย มีมติไม่ให้อีกเป็นครั้งที่สอง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยไม่พึงปรารถนาที่จะรับผู้ร้องเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อีกต่อไป

ข้อ 12. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2522

(ศาสตราจารย์ประภาศน์ อวยชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับรางวัลเรียนดีจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- (๒) เป็นผู้ที่ได้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
- (๓) เป็นผู้ที่ได้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีและนำผลการศึกษานั้นไปเทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- (๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรม
- (๕) เป็นผู้ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติและมีผลการสอบอักษรระดับคะแนน A ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด และผลการสอบอักษรระดับคะแนน A นั้นต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต”

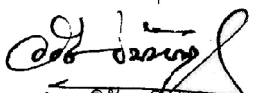
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ผู้ได้รับรางวัลเรียนดีตามระเบียบนี้ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนปกติถัดไป ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้า

ให้ผู้ได้รับรางวัลเรียนดีตามประกาศมหาวิทยาลัยไปติดต่อกองคลังเพื่อยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคแรก”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับผู้เข้าศึกษาสอบส่วนภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับผู้เข้าศึกษาสอบส่วนภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับผู้เข้าศึกษาสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับผู้เข้าศึกษาสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานของส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือ

๕.๒ เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ผู้เข้าศึกษาตามความใน ๕.๑ และความใน ๕.๒ ต้องมีคุณวุฒิเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๖ วิธีการเข้าศึกษา

๖.๑ ผู้เข้าศึกษาต้องดำเนินการตามวิธีการ และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ กระบวนวิชาที่ประสงค์จะศึกษาต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๖.๓ มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษาใหม่ ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาตามข้อ ๕ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองหรือศึกษาในชั้นเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ข้อ ๘ ให้มีการวัดผลและการประเมินผลพร้อมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเดียวกัน และให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นผู้ออกใบรับรองผลการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา

ผลการศึกษานำไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องเป็นผลการศึกษาที่สอบไล่ได้ก่อนการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และต้องเป็นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กำหนดไว้ดังนี้

๙.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา

๘๐๐ บาท

๙.๒ ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา

๔๐๐ บาท

๙.๓ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา	
๙.๓.๑ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษาใหม่	๑๐๐ บาท
๙.๓.๒ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา ในกรณีขอทำบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ขำรด สูญหาย เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือในกรณีอื่น	๑๐๐ บาท
๙.๔ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	
๙.๔.๑ ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๓๐๐ บาท
๙.๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคละ	๒๐๐ บาท
๙.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ	๕๐ บาท
๙.๖ ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ	๖๐ บาท
๙.๗ ค่าบริการสื่อการสอนรวมค่าสื่อสารกระบวนวิชาละ	๑๐๐ บาท
๙.๘ ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ภาคเรียนปกติ ภาคละ	๑๐๐ บาท
๙.๙ ค่าใบรับรองผลการศึกษา	
๙.๙.๑ กรณีตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ชุดละ	๔๐ บาท
๙.๙.๒ ค่าออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ	๕๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เข้าศึกษา เพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกกระบวนวิชาและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเข้าไว้ เพราะยังไม่ทราบผลการสอบของ ภาคก่อนต่อมาทราบผลว่าสอบได้ จะบอกเลิกได้ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ลงเข้าไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยมีสิทธิ ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๑๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนกระบวนวิชาใด ผู้เข้าศึกษาที่ได้ ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอค่าหน่วยกิตคืนหรือขอสับเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิตไม่เท่ากัน

การบอกเลิกกระบวนวิชาและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของการศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

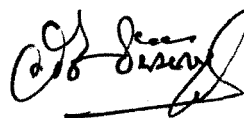
ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนสอบซ่อม จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบซ่อม ซึ่งต้องเป็นกระบวนวิชาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคการศึกษานั้น และจะไม่คืนเงินลงทะเบียนสอบซ่อมไม่ว่ากรณีใด ๆ

การลงทะเบียนสอบซ่อมของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับ ผู้เข้าศึกษาสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๘ จนกว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษารายกระบวนวิชา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติ ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ว่าด้วยการสอบซ่อม

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สอบซ่อม” หมายความว่า การสอบแก้ตัวของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

รามคำแหง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบซ่อม คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕.๑ เป็นนักศึกษาที่สอบตกในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน

๕.๒ การใช้สิทธิตามความใน ๕.๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๒.๑ วิชาที่สอบตกในภาค ๑ ของภาคปกติ นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม
ต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค ๒ ของปีการศึกษาเดียวกันนั้น

๕.๒.๒ วิชาที่สอบตกในภาค ๒ ของภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้
สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค ๑ ของปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น

๕.๒.๓ เมื่อนักศึกษาได้ใช้สิทธิสอบซ่อมตามความใน ๕.๒.๑ หรือความใน ๕.๒.๒
แล้วแต่กรณีไปแล้ว สิทธิในการสอบซ่อมถือว่าสิ้นสุดลง

ข้อ ๖ การจัดสอบซ่อมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติและ
นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมวิชาที่มีการสอบเข้าซ้อนวันและเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบ
การศึกษาของภาคนั้น

ข้อ ๗ การวัดผลและการดำเนินการให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ผลการสอบได้ ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบ

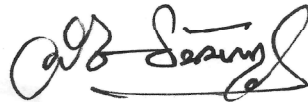
๗.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อม มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๘ ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม ๒๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมสำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาคเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท ค่าธรรมเนียมการสอบซ่อมกระบวนวิชาละ ๖๐ บาท

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคลของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สถาบันมหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สำนัก” หมายความว่า สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศ

“หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ” หมายความว่า เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่บุคคลนำมาเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

“หนังสือรับรองบุคคล” หมายความว่า เอกสารรับรองคุณสมบัติบุคคลที่ใช้ประกอบกับหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิในระดับการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาก่อนขึ้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า ที่นำมาเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 4 ให้สำนักส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิของนักศึกษาทุกคน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องไปยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 5 กรณีหนังสือรับรองบุคคล ให้สำนักตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น หากมีข้อสงสัยว่าปลอม แก้ไขเอกสาร หรือเป็นเอกสารเท็จ ให้ส่งไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 6 ให้สำนักแจ้งผลที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 4 และข้อ 5 ให้คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอสถาบันมหาวิทยาลัยพิจารณาขออนุมัติจบหลักสูตร

ข้อ 7 นักศึกษาที่เรียนยังไม่จบหลักสูตรและยื่นคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ต้องได้รับการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิก่อน

ข้อ 8 นักศึกษาที่เรียนครบกระบวนการตามหลักสูตร ต้องได้รับการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิเป็นที่ถูกต้องแล้ว จึงจะได้รับการเสนอสถาบันมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 9 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว โดยสถานศึกษาแจ้งว่า ปลอม แก้ไขเอกสาร เป็นเอกสารเท็จ ไม่พบหลักฐานการศึกษา หรือได้รับแจ้งเป็นประการอื่นว่าไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งให้นักศึกษามารับทราบและชี้แจง เพื่อแก้ไขภายในวัน เวลาที่ประกาศกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารับทราบ หรือไม่ชี้แจงเพื่อแก้ไขตาม วัน เวลา ที่กำหนดให้ถือเอาผลการตรวจสอบนั้นเป็นที่ยุติและให้สำนักดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ 10 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ที่กระทรวงศึกษาธิการไม่รับรองหลักสูตร หรือสถานศึกษา ระบุด เทพที่ออก สถานศึกษาเป็นอย่างอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาอนุมัติ โดยวุฒิการศึกษานั้นต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 11 ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิไม่ตรงกันให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ และให้สำนักนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒินั้นนักศึกษาต้องดำเนินการศึกษาก่อนวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 12 นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี เมื่อสำนักตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิแล้ว ปรากฏว่าสถานศึกษานั้นเลิกกิจการ กระทรวงศึกษาธิการ ไม่รับรองหลักสูตร หรือสถานศึกษาไม่สามารถยืนยันความถูกต้องได้ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนวุฒิการศึกษา เพื่อเปลี่ยนการเรียนเป็นการศึกษาแบบรายวิชา เพื่อเตรียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree) ทั้งนี้ วุฒิกิจการศึกษานำมาเปลี่ยนนั้นต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าเป็นวุฒิการศึกษาลอม แก๊วเอกตาร หรือเป็นเอกตารเท็จ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนการเรียนตามวรรคแรกไม่ได้

ข้อ 13 ในกรณีที่นักศึกษาสมัครเข้าเรียนโดยใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่มีข้อสงสัยว่าเป็นหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิลอม แก๊วเอกตาร เป็นเอกตารเท็จ หรือได้รับแจ้งผลการตรวจสอบว่าหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒินั้นไม่ถูกต้อง ให้ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิในลำดับรองลงไปและให้ถือเอาผลการตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลสูงสุดเป็นที่ยุติ

ข้อ 14 ในกรณีที่ผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่นำมาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิลอม แก๊วเอกตาร เป็นเอกตารเท็จ หรือไม่สามารถนำหลักฐานมายืนยันได้ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจริง ให้สำนักดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยกำหนดให้ผลการสอบเป็นโมฆะ และไม่สามารถนำหน่วยกิตไปใช้สิทธิเทียบโอนได้ มหาวิทยาลัยไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเทียบโอนหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ข้อ 15 ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิว่าไม่พบหลักฐานการศึกษา ไม่สามารถตรวจสอบได้ หรือแจ้งผลเป็นประการอื่นที่ไม่ใช่ปลอม แก๊วเอกตาร หรือเป็นเอกตารเท็จ และมหาวิทยาลัยได้ประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลาให้นักศึกษานำหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ถูกต้องแสดงยืนยันว่าสำเร็จการศึกษา และถ้าผลการตรวจสอบว่าจบการศึกษาจริง ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา และให้สำนักนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่นักศึกษานำหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ถูกต้อง แสดงยืนยันว่าสำเร็จการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนดแล้ว ให้ผู้อำนวยการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังสถานศึกษาดังสังกัด รายละเอียด 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ในกรณีที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากรายค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

ข้อ 17 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและได้รับอนุมัติแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนฐานข้อมูล ครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 18 ในกรณีที่นักศึกษาได้แจ้งใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและได้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตไว้แล้ว หากปรากฏว่าไม่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิตขึ้นเป็นผลจากการตรวจสอบวุฒิการศึกษาคณะระเบียบนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้

ข้อ 19 หนังสือรับรองบุคคลตามข้อ 5 หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าปลอม แก๊วเอกตาร หรือเป็นเอกตารเท็จ ให้ดำเนินการตามข้อ 14

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษ หรือหน่วยงานจัดการศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิไปตรวจสอบ ตามข้อ 16 ดังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบให้คณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. 2553


(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษ หรือหน่วยงานจัดการศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๖ สังกดคลัง สำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอสำเร็จการศึกษาของผู้เคยเป็นผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
(Pre-Degree)

(กรณีใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตครบหลักสูตรในวันที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

เพื่อให้การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตของผู้เคยเป็นผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree) ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรในวันสมัครจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่นเดียวกับนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ รหัสขึ้นไป คือ ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ในภาคที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องสอบได้อักษรระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖.๗ คือ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และข้อ ๑๖.๕.๔ คือ ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนต่างๆ อย่างกว้างขวางและทั่วถึงยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสนองตอบปรัชญาการศึกษาการเรียนรู้ตลอดชีวิตตลอดการเรียนรู้สู่สังคม จึงอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระดับปริญญาตรีหลักสูตรปกติได้ทุกคณะทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติที่มหาวิทยาลัยมีการเปิดรับสมัครโดยเห็นควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง ไม่อนุญาตให้พระภิกษุสามเณรสมัครเข้าศึกษา ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบไล่ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2542 และ กำหนดแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. ให้ส่งชื่อใบสมัครประเภทสมัครทางไปรษณีย์ทั้งระบบสมัครสอบส่วนกลาง และสอบส่วนภูมิภาค โดยระบุกลุ่มชื่อว่า “ชุดสมัครสำหรับพระภิกษุสามเณร” ซึ่งรายละเอียดและกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การรับสมัครนักศึกษาใหม่ทั้งระบบส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
2. การสมัครและการลงทะเบียนเรียนให้ยื่นทางไปรษณีย์เท่านั้น ตามวิธีการ ขั้นตอน และเวลาที่กำหนดตาม ปฏิทินการศึกษา
3. การเรียนไม่อนุญาตให้เข้ารับฟังคำบรรยายในห้องเรียนปะปนกับคฤหัสถ์ ชาย - หญิง แต่มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกโดยใช้สื่อต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยมีบริการจัดการเรียนการสอน
4. ไม่เสนอชื่อให้เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เว้นแต่ได้ลาสิกขาบทจากการเป็นบรรพชิตก่อน วันซ่อมรับปริญญาบัตร

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นแนวปฏิบัตินับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การชำระเงินและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ
จากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษ หรือหน่วยงานการจัดการศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้สมัครหรือนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด เหม่าจ่ายรายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท ในวันสมัคร

๒. กรณีสมัครส่วนกลาง

๒.๑ สมัครที่มหาวิทยาลัย ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่สมัครเข้าศึกษาโดยชำระเงินในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งเงินเป็นธนาคัตติส่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ ๑๐๐๒ ปณ.รามคำแหง กทม. ๑๐๒๔๑ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวพร้อมกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าอื่น ๆ ในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๒.๓ สมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยปฏิบัติตามวิธีการที่ระบุไว้ในหน้าเว็บไซต์ ในขั้นตอนการชำระเงิน

๓. กรณีสมัครส่วนบุคคล

๓.๑ สมัครที่สาขาวิทยบริการฯ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่สมัครเข้าศึกษาโดยชำระเงินในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งเงินเป็นธนาคาติดสั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ ๑๐๑๑ ปณฝ.รามคำแหง กทม. ๑๐๒๔๑ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวพร้อมกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าอื่น ๆ ในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๔. ผู้สมัครหรือนักศึกษาจะต้องกรอกเอกสารยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิทางการศึกษา ตามเงื่อนไขของหน่วยงานต้นสังกัดในวันที่สมัครก่อน จึงจะดำเนินการส่งข้อมูลวุฒิการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาได้

๕. กรณีสมัครเข้าศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษ หรือหน่วยงานการจัดการศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งเงินเข้ากองคลังสำนักงานอธิการบดี และส่งรายชื่อผู้ที่ใช้นหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศที่ชำระเงินแล้วให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัครในภาคนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานนำไปดำเนินการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๖. หากผู้สมัครหรือนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว หรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือหน่วยงานตามข้อ ๕ ไม่จัดเก็บและส่งเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการขอหนังสือสำคัญต่าง ๆ

๗. กรณีนักศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศเป็นจากสถานศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับไปแล้วให้นักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนานำนาม และยศ ของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนานำนาม และยศ ของนักศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้องและนักศึกษาพึงได้ทราบแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจึงแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนานำนาม และยศ ดังต่อไปนี้

1. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนานำนาม นักศึกษาต้องนำหลักฐานการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม แล้วแต่กรณี พร้อมถ่ายสำเนาจำนวน 2 ฉบับ
2. กรณีขอเปลี่ยนยศ จะต้องนำคำสั่งแต่งตั้งยศ หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ
3. ข้อปฏิบัติในการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนานำนาม และยศ
 - 3.1 นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาเดิมมาแสดงเพื่อขอทำบัตรฯ ใหม่ โดยชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรฯ กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนานำนาม และยศ จำนวน 60.- บาท ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แล้วนำหลักฐานไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2
 - 3.2 การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนานำนาม และยศ นักศึกษาจะต้องดำเนินการก่อนเสนอชื่ออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาศึกษาโดยนับระยะเวลาการศึกษา 8 ปีการศึกษา ตามข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2551 ซึ่งไม่รวมถึงวันสอบซ่อม

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร

เพื่อให้การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแนวเดียวกัน ประกอบกับมีมติมหาเถรสมาคม เกี่ยวกับการใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร นั้น

มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงกำหนดการใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณรดังนี้

1. กรณีผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นพระภิกษุ ให้ใช้คำนำหน้านาม “พระ” นำหน้าชื่อ ชื่อสกุล
2. กรณีผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นสามเณร ให้ใช้คำนำนาม “สามเณร” นำหน้าชื่อ ชื่อสกุล
3. กรณีที่พระภิกษุมีสมณศักดิ์ หรือต่อมามีสมณศักดิ์สูงขึ้น หรือมีการลาสิกขาบทให้พระภิกษุดำเนินการขอเปลี่ยนคำนำหน้านามก่อนแจ้งจบการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา

เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำทุจริตของนักศึกษา ด้วยวิธีการใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาปลอม อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อราชการ มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ซึ่งทางราชการออกให้ ในทุกครั้งที่เข้าสอบหรือขอรับเงินคืนจากทางมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2540

(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ แสงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ห้ามนักศึกษาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่

อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2551 ข้อ 7.1 กำหนดให้ผู้สมัคร สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียงคณะหรือสาขาวิชาเดียว เท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่อีกไม่ได้ มหาวิทยาลัยจึงขอให้นักศึกษาที่มาสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ ปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1. ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียงคณะหรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่อีกไม่ได้

ข้อ 2. ผู้ที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงอยู่แล้ว หากมีความประสงค์ จะสมัครเรียนในคณะหรือสาขาวิชาใหม่ จะต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษาก่อน ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 ช่องที่ 5 จึงจะสามารถสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ได้

ข้อ 3. ผู้ที่เป็นผู้สมัครเรียนรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมรับปริญญา (Pre-Degree) มีความประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องลาออกจากการเป็นผู้สมัครเรียน รายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมรับปริญญา (Pre-Degree) แต่ยังสามารถใช้สิทธิในการสอบซ่อมภาค ล่าสุดได้

ข้อ 4. ผู้ที่เป็นนักศึกษาหมดสถานภาพเนื่องจากนักศึกษารอบ 8 ปี และมีความประสงค์จะสมัครใหม่ ไม่ต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษา สามารถสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ได้ และสามารถใช้สิทธิในการสอบซ่อมภาคล่าสุดได้

ข้อ 5. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครเป็น โฆษ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553


(รองศาสตราจารย์чим ไชยแสนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ให้นักศึกษาที่มีรหัสซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัส มาดำเนินการลาออกให้เหลือเพียงรหัสเดียว

ด้วยในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในแต่ละภาคและปีการศึกษา มีนักศึกษามาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ โดยมีได้ดำเนินการลาออกจากการเป็นนักศึกษาในวาระประจำตัวเดิม

ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษามีสถานภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗.๑ “กำหนดให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ไม่เกินสองรหัสในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่โดยมีเงื่อนไข ในการสมัครต้องสมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่บังคับเวลาเรียนเท่านั้น”

จึงให้นักศึกษาที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัส และไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้างต้น มาดำเนินการขอลาออก เพื่อให้มีรหัสประจำตัวนักศึกษาเหลือเพียงรหัสเดียว โดยดำเนินการที่ฝ่ายทะเบียน ประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒ ช่องที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาไม่มาดำเนินการ นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อไปได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา

เพื่อเปิดโอกาสให้การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาขยายอย่างกว้างขวางและชัดเจนยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติให้นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันโดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา และกรณีหมดสภาพจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สมัครใหม่ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่องการขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) ฉบับลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงฉบับนี้แทน ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา

๑. เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเทียบเท่าอนุปริญญาขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในภาค/ปีการศึกษาที่นักศึกษาสมัคร
๒. เป็นผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญาขึ้นไป แต่ไม่ได้ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในวันสมัคร
๓. เป็นนักศึกษา ๘ ปีสมัครใหม่ หรือเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือเคยเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree) แต่ไม่ได้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในวันสมัคร
๔. เป็นผู้ที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันอื่น และยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตแบบย้ายโอนหน่วยกิตในวันสมัคร
๕. เป็นผู้ที่ต้องการเปลี่ยนจากวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครในวันสมัครเป็นวุฒิการศึกษาอื่นที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัคร และเทียบโอนหน่วยกิตได้มากกว่า

เอกสารที่ใช้ดำเนินการ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และวุฒิการศึกษาที่จะนำมาเปลี่ยนใหม่ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณี ๘ ปี สมัครใหม่ หมดสภาพ และ Pre-Degree)
๕. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันเดิมที่มีผลการศึกษาดังวันที่มาสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ และคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของแผนการศึกษานั้น จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีย้ายโอนจากสถาบันอื่น)

วิธีดำเนินการ

๑. ให้นักศึกษานำเอกสารข้างต้น มาเขียนคำร้องขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและขอเปลี่ยนวุฒิการศึกษา (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบวุฒิบัตร อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ชั้น ๓ หลังเสร็จสิ้นการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ๒ เดือน
๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการปรับฐานข้อมูลการขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต จำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงนักศึกษาในโครงการพิเศษ และหน่วยงานการศึกษานอกระบบในกำกับมหาวิทยาลัย และให้สิทธิย้อนหลังกับนักศึกษาที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ได้ออกประกาศฉบับนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

เพื่อให้การปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดข้อตกลงใน การปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ดังนี้ คือ

๑. ให้นักศึกษาส่งจดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ. ๑๐๒๘ ปณ.ร.รามคำแหง กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๑ เท่านั้น

๒. หากนักศึกษาส่งเงินมาไม่ครบตามที่ต้องการลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายออกตามลำดับขึ้นไป

๓. หากนักศึกษาไม่ส่งของติดแสดมป์ หรือส่งของไม่ติดแสดมป์ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายออก โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าหน่วยกิตส่วนที่เหลือของกระบวนวิชาที่ถูกตัดออกให้หลังจากที่หักค่าใช้จ่ายแล้ว และให้นักศึกษามาขอรับเงินคืนที่มหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้น

๔. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์เกินกว่าเกณฑ์ปกติ (ภาคปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต) มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายที่เกินออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไป ให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่คืนเงิน

๕. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยระบุชื่อกระบวนวิชาไม่ชัดเจน หรือลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น ๆ ให้ และให้นักศึกษามาขอรับเงินคืนภายในภาคเรียนนั้น ๆ

๖. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะในปีที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา และวันเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ยกเว้นกรณีขอจบการศึกษา

๗. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์แล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์อีกไม่ได้ มหาวิทยาลัยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับจดหมายลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

๘. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ทางหนึ่งแล้ว ได้ไปลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งภายหลัง เป็นการลงทะเบียนเรียนซ้อน ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นครั้งที่ถูกต้อง แต่จะไม่คืนเงินที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๗ (๑๗.๑, ๑๗.๒, ๑๗.๓, ๑๗.๔) และข้อ ๑๘ (๑๘.๑, ๑๘.๒, ๑๘.๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยประกาศดสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินไว้

๒. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องไปดำเนินการที่คณะเพื่อให้คณะรับรองผลการสอบก่อน แล้วไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร KLB ชั้น ๑ ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น

๓. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้ โดยนักศึกษาต้องนำใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้

ในการดำเนินการขอคืนเงินทั้ง ๓ กรณี นักศึกษาจะต้องนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภาคที่ต้องการขอคืนเงินพร้อมสำเนาไปแสดงด้วย ถ้านักศึกษาไม่มีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาแสดง มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ให้

๕. เมื่อนักศึกษาได้ไปยื่นคำร้องไว้ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ แล้วให้ไปขอรับคำร้องคืนภายในกำหนดนัดและไปขอรับเงินคืนที่กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันนัดรับคำร้อง หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน
เรียน และค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑๒)

มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดต่อขอรับบริการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๑.๑ ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องเคยลงทะเบียนเรียน
มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑.๒ นักศึกษาต้องดำเนินการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ก่อนวันแรกของการ
ก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๒ ชำระค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

๒.๒ กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑.๒ (หลังจากเรียนจบครบหลักสูตร) ชำระค่าธรรมเนียม
๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ วิธีดำเนินการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ติดต่อขอยื่นคำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ที่หน่วยบริการจุดเดียว
เบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICES) อาคารงไกรลาส (KLB) ชั้น ๑ พร้อมแนบ

๓.๑.๑ บัตรประจำตัวนักศึกษา

๓.๑.๒ ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด

๓.๒ กรณีขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์สำหรับนักศึกษาส่วนกลางหรือ
ส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา โดยเขียนจดหมาย
ขอแบบพิมพ์ดังกล่าวจ่าหน้าซองถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ พร้อมแนบของแปล่าติดตราไปรษณียากร ราคา ๓ บาท
จ่าหน้าซอง ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยาบริการ
เฉลิมพระเกียรติทุกสาขา หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

๓.๒.๒ กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบ
เอกสาร ดังนี้

๓.๒.๒.๑ สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด

๓.๒.๒.๒ ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาแล้วแต่กรณี
โดยจัดส่งเป็นธนาคัตติ ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓.๒.๒.๓ ของจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงตนเอง พร้อมติดตราไปรษณียากร
ราคา ๓ บาท

๓.๒.๓ จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒.๑ - ๓.๒.๒.๓ ถึงผู้รับที่อยู่
ตามข้อ ๓.๒.๑

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 1675/2538

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาคดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบไล่ สำหรับนักศึกษา กรรมการควบคุมการสอบ และหัวหน้าตึกสอบ ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้เข้าสอบ

1.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยไม่สวมรองเท้าแตะเข้าห้องสอบ นักศึกษาชายต้องสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงนักศึกษาหญิงต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกง

1.2 ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา สถานที่สอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ก่อนเข้าห้องสอบให้ตรวจดูแถวและที่นั่งสอบตามรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ติดประกาศไว้หน้าห้องสอบ

1.3 ต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้ ต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้งที่จะเข้าสอบ นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัว ให้ไปติดต่อผู้ประสานงานการสอบก่อนเข้าสอบ เพื่อขอสำเนาหนังสือไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบเฉพาะกระบวนวิชาที่จะเข้าสอบ

นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือไม่มีสำเนาหนังสือดังกล่าว และไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้ แสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

(ข้อ 1.3 แก้ไขตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 581/2540 เรื่องข้อปฏิบัติในการสอบไล่(แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ.2540)

นักศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงินมาเป็นหลักฐานในการเข้าสอบทุกครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย หรือลืมนำมาสามารถใช้สำเนาใบเสร็จที่มหาวิทยาลัยออกให้ มาใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบได้ นอกจากนี้ ยังสามารถนำตารางสอบไล่รายบุคคลที่พิมพ์ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบได้ด้วย

1.4 เข้าห้องสอบทันทีที่มีสัญญาณอนุญาตให้เข้าห้องสอบและให้นักศึกษานั่งสอบตามเก้าอี้ที่มีรหัสนักศึกษาของตนเองติดไว้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบโดยพลการไม่ได้

ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นคาบเวลาสอบ

1.5 นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบหลังจากการสอบไล่ได้เริ่มต้นแล้วไม่เกิน 5 นาที จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ

ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบสายเกินกว่า 5 นาที จากเวลาที่เริ่มต้นคาบเวลาสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ

1.6 นักศึกษาต้องลงรายมือชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่จะเข้าสอบให้ถูกต้องตรงกับชื่อตนเอง

1.7 ห้ามนำตำรา เอกสาร โน้ตย่อ หรือสูตรต่าง ๆ ติดตัวเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน นำตำรา เอกสาร โน้ตย่อ หรือสูตรติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ ถ้าตรวจพบถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบเป็นความผิดชัดแจ้ง จะถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษางดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่จะเข้าสอบภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตกและห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

1.8 ห้ามนำเครื่องคิดเลข กระดาษ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบติดตัวเข้าห้องสอบ ถ้าตรวจพบจะถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

1.9 อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบอัตโนมัติออกจากห้องสอบได้ห้ามนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตโนมัติออกจากห้องสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตโนมัติออกไปจากห้องสอบทั้งหมด หรือบางส่วน หรือคัดลอกออกไปจะต้องถูกลงโทษทางวินัยงดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่จะเข้าสอบภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็น สอบตก

1.10 ห้ามนักศึกษานำกระดาษคำตอบที่กรรมการควบคุมการสอบแจกให้ออกจากห้องสอบไม่ว่าจะทำคำตอบหรือไม่ทำ จะต้องส่งคืนกรรมการควบคุมการสอบ

1.11 ห้ามนักศึกษาติดต่อพูดคุยปรึกษา หรือทำสัญญาขณะทำข้อสอบและต้องระมัดระวังไม่ให้นักศึกษาค้นคว้าโอกาส คัดลอกคำตอบเมื่อมีข้อสงสัยหรือต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้นสอบถาม หรือขอจากกรรมการควบคุมการสอบ นักศึกษาผู้ใดยินยอมให้ นักศึกษาค้นคว้าคัดลอกคำตอบ หรือให้ผู้อื่นร่วมกันทุจริตในการสอบจะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่ เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษา เป็นอย่างน้อย

1.12 เมื่อต้องการส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการควบคุมการสอบจะไปเก็บกระดาษคำตอบ

1.13 มหาวิทยาลัยจะให้สัญญาณก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที ซึ่งหัวหน้าตึกสอบจะประกาศเตือนเพื่อให้นักศึกษาตรวจทาน และเตรียมส่งกระดาษคำตอบ หลังจากหมดเวลาสอบแล้ว ห้ามเขียนคำตอบต่อไปอีก

1.14 การสอบไล่ทุกครั้งนักศึกษาจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้โดยเฉพาะและเขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวพร้อมชื่อกระบวนวิชาลงบนหัวกระดาษคำตอบส่วนกระดาษคำถามให้เขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว ลงบนหัวกระดาษ คำถามแผ่นแรกเท่านั้น

1.15 นักศึกษาที่เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจ นำอาวุธติดตัวมาในห้องสอบ ให้นำไปฝากไว้ที่กรรมการควบคุมการสอบ

1.16 นักศึกษาผู้ใดเคยถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบไล่มาแล้ว และได้กระทำความผิดวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบไล่อีกจะต้องพิจารณาเพิ่มโทษอีกส่วนหนึ่ง ถ้าทุจริตในการสอบไล่ 2 ครั้งขึ้นไป อาจ พิจารณาลงโทษวินัยนักศึกษาโดยลบ ชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

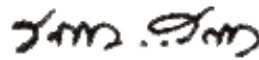
(2. ข้อปฏิบัติกรรมการควบคุมการสอบ.....

3. ข้อปฏิบัติหัวหน้าตึกสอบจากศูนย์สอบส่วนภูมิภาค.....

4. ข้อปฏิบัติผู้ประสานงานศูนย์สอบส่วนภูมิภาคจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 กันยายน 2538



(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ แสงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ที่ 1828/2546
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม)
พ.ศ.2546

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควรให้แก้ไขข้อปฏิบัติในการสอบไล่ดังนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่องข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังต่อไปนี้

1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 684/2537 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2537 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่
ข้อ 1.10

1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1675/2538 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่
ณ ศูนย์สอบ ส่วนภูมิภาค ข้อ 1.7 และ ข้อ 1.8

1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 581/2540 ลงวันที่ 24 เมษายน 2540 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่
(เพิ่มเติม) ข้อ 2 และ ข้อ 3

1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 340/2544 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2544 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2544 ทั้งฉบับ

2. ให้ใช้ข้อปฏิบัติในการสอบไล่และการสอบซ่อมของมหาวิทยาลัยรามคำแหง รวมถึงศูนย์สอบส่วนภูมิภาค
ดังต่อไปนี้

(1) ห้ามนักศึกษานำโน้ตย่อ เอกสาร หรือสูตรต่างๆ ติดตัวเข้าไปที่นั่งสอบ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นกรณี
พิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นความผิดโดยชัดแจ้ง ต้องถูกลงโทษทางวินัย
นักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็น
สอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษา เป็นอย่างน้อย นักศึกษาผู้ใดหลบหนี
ทำลาย หรือพยายามทำลายหลักฐานที่กระทำความผิด ต้องรับโทษหนักขึ้น

(2) ห้ามนักศึกษานำกระดาษ หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปที่นั่งสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้นและ
ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

กรณีเครื่องคิดเลข ให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา
นั้นอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้รับไว้ในข้อสอบ โดยต้องเป็นเครื่องคิดเลขที่มีเครื่องหมายของ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งจัดจำหน่ายโดยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น

(3) กรณีตำรา หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าที่นั่งสอบได้ โดยจะต้องปิดเครื่องมือ
สื่อสาร และใส่ไว้ในกระเป๋าหรือถุงให้มิดชิด วางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของตนเอง เท่านั้น

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้นและ
ในทางทะเบียนเรียนให้ถือว่าเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบพบว่านักศึกษา นำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปในที่นั่งสอบเพื่อใช้ในการทุจริต
ในการสอบไล่ จะถือว่านักศึกษากระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจ
พิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2546



(ศาสตราจารย์ประจำ รังสรรค์ แสงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



แบบยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง **ขอแก้ไข** คำนำนานาม ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขบัตรประชาชน เลขพาสปอร์ต และที่อยู่
เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่ติดต่อได้.....
เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ **ขอแก้ไข**

เดิมที่ไม่ถูกต้อง	ขอแก้ไขเป็น
1. คำนำนานาม.....	
2. ชื่อ (ภาษาไทย)	
3. นามสกุล (ภาษาไทย)	
4. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	
5. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	
6. วัน เดือน ปีเกิด	
7. เลขบัตรประชาชน	
8. เลขพาสปอร์ต	
9. ที่อยู่	
.....	
.....	
.....	

หลักฐานที่ใช้ :

ลำดับที่ 1-6 คือ บัตรนักศึกษา และบัตรประชาชน
ลำดับที่ 7-8 คือ สำเนาบัตรประชาชน/ พาสปอร์ต
ลำดับที่ 9 คือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติฯ

.....เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบฯ

ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

1-1

FM สวป.15-1-2

วันที่บังคับใช้ 25 มกราคม 2556

ฉบับที่ 3

ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2560

165



วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ด้วย.....

เพราะฉะนั้น.....

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ).....

[illegible]

คำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
นักศึกษาส่วนภูมิภาค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(.....)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในภาค.....ปีการศึกษา.....วัน เดือน ปีเกิด.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง (ขีด x ทับบนข้อที่ต้องการ)

1. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาภาษาไทย
เพื่อให้ ☐ สมัครงาน ☐ เรียนต่อ ☐ ขอยุณ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาภาษาอังกฤษ (ออกให้เฉพาะนำไปขอวิชาที่สถานทูตเท่านั้น)
3. หนังสือรับรองการศึกษา กสศ.2 ระบุนภาคและปีการศึกษาที่ขอ.....
4. หนังสือรับรองลักษณะวิชา กสศ.6 ระบุนภาคและปีการศึกษาที่ขอ.....
5. หนังสือรับรองเวลาเรียน กสศ.4 ระบุนภาคและปีการศึกษาที่ขอ.....
6. หนังสือรับรองฟอร์ม ม.ร. เพื่อขอรับบำนาญ , บำนาญตกทอด

ต้องมีแบบฟอร์มจาก
องค์การทหารผ่านศึก
แนบมาด้วย

ได้แนบหลักฐานดังนี้

1. ฐานคติ 50.- บาท ต่อ 1 ชุด (ส่งในนามหัวหน้าฝ่ายหนังสือสำคัญ) เฉพาะข้อ 3 - 6
 2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนภาคปัจจุบัน
 3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
 4. รูปถ่ายนักศึกษาหรือแต่งกายสุภาพ รูปสี่หรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป (รูปโปลารอยด์ไม่รับ)
- เขียนชื่อ-สกุล หลังรูป เฉพาะข้อ 1
5. ของจดหมายขนาด A4 จำนวน 1 ฉบับถึงตัวเอง พร้อมติดแสตมป์ 18 บาท

หมายเหตุ ข้อ 1 และ 2 ให้ส่งไปยังงานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ โทร 02-310-8890 ส่งในนาม หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ
และสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เรียน ผวป. / นายทะเบียน เพื่อโปรดลงนาม ผณ.	ลงนามแล้ว ผวป. / นายทะเบียน

เตรียมหลักฐานทั้งหมดและส่งมายัง

หน่วยให้บริการสภามหาวิทยาลัยและหนังสือรับรอง ฝ่ายหนังสือสำคัญ

อาคาร สวป. ม.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

โทร. 02-310-8629

(แบบฟอร์มนี้ถ่ายเอกสารและใช้ครั้งต่อไปได้)

ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2560 167

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] น.ส.

รหัสประจำตัว.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....

/โทรศัพท์(มือถือ).....

ขอย้ายศูนย์สอบจากศูนย์สอบจังหวัด.....

ไปสอบที่ศูนย์สอบจังหวัด.....

ภาค.....ปีการศึกษา.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติย้ายศูนย์สอบดังกล่าว

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งแบบคำขออนุมัติย้ายศูนย์สอบ ทางไปรษณีย์ที่ ฝ่ายจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง

เขตบางกะปิ กทม. 10240 หรือ โทรสาร. (Fax) 0-2310-8625



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง

นักศึกษาส่วนภูมิภาค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฝท. รับที่..... วันที่..... เวลา.....
--

เรื่อง ขอรับเงินคืน หรือขอสับเปลี่ยนกระบวนวิชา

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ด้วยข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค.....ปีการศึกษา.....มีความประสงค์จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่มีความประสงค์จะดำเนินการ **ข้อใดข้อหนึ่ง**

- ☐ ขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตร หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ ดังนี้
 บอกเลิกกระบวนวิชา.....รวมจำนวน.....หน่วยกิต
 โดยขอสับเปลี่ยนวิชาเป็น.....แทน รวมจำนวน.....หน่วยกิต
- ☐ ขอบอกเลิกและรับเงินคืนกระบวนวิชา.....
- ☐ ขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา.....
☐ ขำระเงินเพิ่ม ☐ ขอรับเงินคืน
 จำนวนหน่วยกิต ๆ ละ 50.- บาท เป็นเงิน.....บาท
 ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....วิชา ๆ ละ 60.- บาท เป็นเงิน.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
1. เรียน ผู้อำนวยการ สวป. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ☐ ให้สับเปลี่ยนกระบวนวิชา. ☐ คืนเงิน จำนวน.....บาท ☐ ขำระเงินเพิ่ม จำนวน.....บาท	2. อนุมัติให้ดำเนินการ ☐ ให้สับเปลี่ยนกระบวนวิชาตามเสนอ ☐ คืนเงิน จำนวน.....บาท (.....)

ข้อปฏิบัติ ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสาร ดังนี้

- กรอกข้อความพร้อมลงนามในแบบใบคำร้องให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ม.ร. 18) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (และให้ถ่ายสำเนาอีก 1 ฉบับ เพื่อใช้เข้าสอบ)
- สำเนาหนังสือที่คณะแจ้งลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
- ซองจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่เจ้าหน้าที่ของถึงนักศึกษาให้ชัดเจน
- นำเอกสาร ข้อ 1-5 ใส่ซองส่งไปยังหัวหน้าหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลลงทะเบียนเรียน ฝ่ายจัดการการสอนและลงทะเบียนเรียน อาคารงไกรลาส

KLB ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10241

หมายเหตุ หากทำหนังสือเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนสื่อการสอน (เนื่องจากการสับเปลี่ยนกระบวนวิชา)
 ขอให้แนบ. ติดต่อ สนง. ประสานงานสาขาวิทยบริการฯ โดยตรง (โทร. 023108120)
 ห้ามส่งสื่อการสอนไปพร้อมกับคำร้องโดยเด็ดขาด

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)รหัสประจำตัว.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอมอบหมายอำนาจให้.....
ตำแหน่ง.....ฝ่ายจัดการการสอนและลงทะเบียนเรียน สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ในการดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชา และขอรับเงินคืน จำนวน.....บาท (.....)
แทนข้าพเจ้า และการใดที่รับมอบอำนาจได้กระทำการไปให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน
ต้นฉบับ ภาค...../.....มาพร้อมนี้

(ลงนาม).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงนาม).....พยานผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงนาม).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงนาม).....พยานผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลลงทะเบียนเรียน

คู่ ปณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

โทร. 02-3108616

**แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษ
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค**

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , น.ส.).....รหัสประจำตัว.....
ศูนย์สอบจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาค.....ปีการศึกษา.....เพราะได้
ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ซึ่งสอบผ่านแล้วในภาค.....ปีการศึกษา.....ดังกระบวนวิชาต่อไปนี้ (1).....
(2).....(3).....(4).....(5).....(6).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ สวป. และคำสั่ง

(1) เรียน ผวป.

ผท.ได้ตรวจสอบผลการศึกษา
ภาค.....ปีการศึกษา.....ปรากฏผลดังนี้
กระบวนวิชา เกเรด ผู้ตรวจสอบ
.....
.....
.....
จึงเห็นควรให้บอกเลิกกระบวนวิชาดังกล่าวได้
รวม.....หน่วยกิต จำนวน.....บาท
ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....บาท
รวม.....บาท
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ ผท.

ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสารดังนี้

- ใบคำร้อง (ม.ร.50/1) กรอกข้อความที่ด้านหน้าและด้านหลัง
- สำเนาใบเสร็จรับเงินภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ
- ใบเสร็จรับเงินภาคที่ลงซ้ำไว้(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- ซองจดหมายติดสแตมป์ 3 บาท เขียนที่อยู่ จำหน่ายซองถึงผู้รับให้ชัดเจน
- นำเอกสาร ข้อ 1-5 ใส่ซองส่งไปยังหัวหน้าหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลลงทะเบียนเรียน ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน อาคารกองไกรลาส (KLB) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10241

หมายเหตุ หากท่านส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้

(2) เรียน ผวป.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงิน ดังนี้
1. ค่าหน่วยกิตจำนวน.....หน่วยกิต เป็นเงิน.....บาท
2. ค่าธรรมเนียมการสอบ เป็นเงิน.....บาท
รวม.....บาท

(.....)

หัวหน้าฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน

(3) คำสั่ง

อนุมัติเงินจำนวน.....บาท
(.....)

นายทะเบียน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

**** การบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชาให้ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนการสอบในภาคเรียนนั้น ๆ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ****

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)รหัสประจำตัว.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอมอบหมายอำนาจให้.....
ตำแหน่ง.....ฝ่ายจัดการการสอนและลงทะเบียนเรียน สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ในการดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชา และขอรับเงินคืน จำนวน.....บาท (.....)
แทนข้าพเจ้า และการใดที่รับมอบอำนาจได้กระทำการไปให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน
ต้นฉบับ ภาค...../.....มาพร้อมนี้

(ลงนาม).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงนาม).....พยานผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงนาม).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงนาม).....พยานผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน
รับไปรษณีย์ธนาณัติ ที่ทำการไปรษณีย์.....
รหัสไปรษณีย์.....

หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลลงทะเบียนเรียน
คู่ ปณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง
กรุงเทพฯ 10241
โทร. 02-3108616



เรื่อง ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต / ขอเปลี่ยนวุฒิการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ.....

เนื่องด้วยข้าพเจ้าได้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใน ภาค..... ปีการศึกษา มีความประสงค์

- ☐ ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตโดยชำระค่าธรรมเนียมการปรับฐานข้อมูลการเทียบโอนฯ
- ☐ ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตเพิ่มเติมและชำระค่าธรรมเนียมการปรับฐานข้อมูลการเทียบโอนฯ
- ☐ ขอเปลี่ยนวุฒิการศึกษาจากระดับ เป็นระดับ
- ☐ อื่น ๆ

เพราะฉะนั้นจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วันที่.....เดือน พ.ศ.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เรียน ผวป. ฝ่ายรับสมัครได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรให้นักศึกษา ☐ เทียบโอนหน่วยกิตโดยต้องชำระค่าธรรมเนียม การปรับฐานข้อมูลการเทียบโอนฯ จำนวน 500.- บาท ☐ ค่าฐานข้อมูลเทียบโอนหน่วยกิต จำนวน 100.- บาท ☐ เปลี่ยนวุฒิการศึกษาจากระดับ..... เป็นระดับ ☐ อื่นๆ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (หฟร.) /...../.....	- อนุมัติตามเสนอ - ผร., ผป., ผท. ดำเนินการ (ผวป.) /...../.....

ฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบวุฒิบัตร

1-1

FM สวป.3-3

วันที่บังคับใช้ 22 มีนาคม 2559

ฉบับที่ 2



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง (ส่วนภูมิภาค)

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 ให้นักศึกษากรอกที่อยู่ใหม่

ชื่อ-นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน, ชื่ออาคาร, ชื่อหอพัก, (พร้อมเลขที่ห้อง).....

.....

ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

2 ให้นักศึกษากรอกที่อยู่เก่า

ชื่อ-นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน, ชื่ออาคาร, ชื่อหอพัก, (พร้อมเลขที่ห้อง).....

.....

ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

3 หลังจากให้นักศึกษากรอกที่อยู่เก่า และที่อยู่ใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่พร้อมสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน (เซ็นรับรองสำเนา) มาที่ "หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสุโขทัย ชั้น ๒ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐"



แบบแจ้งย้ายที่อยู่ของนักศึกษา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า

มีความประสงค์ขอแจ้งย้ายที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ได้แนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. แบบคำร้องขอย้ายที่อยู่
2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองเซ็นรับรองสำเนา
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
5. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบันพร้อมเซ็นรับรองสำเนา (ถ้ามี)

ที่อยู่ใหม่

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำร้องขอใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา Transcript (ส่วนภูมิภาค)

หลักฐานที่ใช้ยื่นขอใบรับรองผลการศึกษา 1. นักศึกษาภาคปกติ ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 50.-บาท ต่อ 1 ชุด 2. นักศึกษาภาคพิเศษ ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 200.-บาท ต่อ 1 ชุด 3. รหัส 14 - 25 ให้แนบรูปถ่าย ขนาด 2 x 3 ซม. (1 นิ้ว) สี หรือขาวดำ จำนวน 1 รูป (แต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นกันแดด) 4. กรณีขอหนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชาที่ไม่สำเร็จการศึกษา(Course Description) ให้แนบ (Transcript) มาด้วย 5. กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทนให้ถ่ายสำเนาบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบ 6. จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจนยื่นพร้อมคำร้อง สอดแนมปี จำนวน 18 บาท เพื่อลงทะเบียน หรือ 37 บาท ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) นักศึกษาจะได้รับเอกสารช้ากว่ากำหนด * ถ้าสะกดชื่อ-สกุล ไม่ถูกต้อง ให้ข้อมูลผิด และที่อยู่ไม่ชัดเจน*	เรียนนายทะเบียน (เขียนด้วยตัวบรรจง) ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ..... เพื่อใช้ ☐ สมัครงาน ☐ ศึกษาต่อ ☐ ขอยื่นการศึกษา มีความประสงค์ขอ TRANSCRIPT ภาคปกติ ☐ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 100 บาท) ☐ ภาษาไทยฉบับ (ฉบับละ 100 บาท)(ยกเว้น น.ศ.รหัส 14 - 25) ภาคพิเศษ ☐ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท) ☐ ภาษาไทยฉบับ (ฉบับละ 200 บาท)(ยกเว้นนักศึกษานานาชาติ) วิธีการรับใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (TRANSCRIPT) ☐ รับเอง ☐ รับทางไปรษณีย์ ☐ ธรรมดา(ถ้าไม่ได้รับ TRANSCRIPT ให้ดำเนินการยื่นขอใหม่) ☐ ลงทะเบียน (แนมปี 18 บาท) ☐ ด่วนพิเศษ EMS (แนมปี 37 บาท) จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ ขอแสดงความนับถือ ผู้ยื่นเรื่อง..... วันที่..... ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
ความเห็นเจ้าหน้าที่	

ส่วนที่1 สำหรับเจ้าหน้าที่
ส่วนที่2 สำหรับนักศึกษา

ใบได้รับ TRANSCRIPT ไม่สำเร็จการศึกษา ยื่นที่ช่อง 2
ให้แก่ส่วนที่ 2 ไว้ สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา
กรณีไม่ได้รับเอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ หรือใช้เป็นหลักฐานการขอรับเอกสารที่ไปรษณีย์ส่งคืน สวป.

ชื่อ - สกุลรหัสประจำตัวนักศึกษา.....
คณะ.....

* ใบรับรองผลการศึกษาที่ไม่ถึงผู้รับ และถูกส่งคืน สวป. หากนักศึกษาไม่มาติดต่อขอรับภายใน 30 วันนับจากวันกำหนดส่งไปรษณีย์ต้องยื่นคำร้องขอใหม่
ฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา โทร. 02-3108000 ต่อ 4815, 4816 02- 3108603 หน่วยรับรองการศึกษาของนักศึกษา (ใบรับรองผลแบบไม่สำเร็จการศึกษา)



คำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญา (Graduation Certificate Request Form)

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

จัดส่งใบรับรองสภาฯ
ทางไปรษณีย์เท่านั้น

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....(ตัวบรรจง)

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษาระดับ..... ปีการศึกษา..... สถานุมัติครั้งที่..... ลำดับที่.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	หลักฐานในการยื่นขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัย
☐ **ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย <u>ออกให้ฉบับเดียวเท่านั้น</u> ☐ 1. ภาคปกติ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 100 บาท รวมเป็น 1,100 บาท ☐ 2. ภาคพิเศษ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 200 บาท รวมเป็น 2,200 บาท ☒ ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50 บาท	1. ใช้รูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ สวมครุยมหาวิทยาลัยรามคำแหงสำหรับพระภิกษุใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบมังกรหรือห่มดอง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) <u>ห้ามใช้รูปถ่ายโพลารอยด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ</u> 2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 3. <u>รายนามค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด</u> ส่งจ่ายหัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง 10241 4. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240 5. <u>จัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT)</u> ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50.- บาท (รายนามค่าธรรมเนียมฯ ส่งจ่ายตามข้อ 3)

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร. 02-310-8629

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และ
ข้าพเจ้าขอรับรองในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

เอกสารที่ต้องแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ใบนํ้ารับหนังสือสำคัญ (ใบรับรองสภาฯ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

เลขที่.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....
แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
ออกให้ ณ วันที่.....

บัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....
แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
ออกให้ ณ วันที่.....



คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (TRANSCRIPT) ส่วนภูมิภาค

หลักฐานการยื่นขอใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. นักศึกษาภาคปกติ

ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 100.- บาท ต่อ 1 ชุด พร้อม
ใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท

2. นักศึกษาภาคพิเศษ

ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 200.-บาท ต่อ 1 ชุด พร้อม
ใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา 2,000 บาท

3. การขอหนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา ที่สำเร็จการศึกษา (COURSE DESCRIPTION)

แนบสำเนา TRANSCRIPT พร้อมใบเสร็จ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท

4. กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้ถ่าย สำเนาบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชนผู้มอบ ฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ ยื่นพร้อมคำร้อง

5. จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน

นักศึกษาจะได้รับเอกสารซ้ำที่กำหนด

*ถ้าสะดวกชื่อ สกุล ไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาตรวจสอบชื่อ
สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วัน เดือน ปีเกิด จาก
ใบเสร็จค่าธรรมเนียม ถ้าไม่ถูกต้องให้ไปดำเนินการแก้ไขที่
ฝ่ายทะเบียนประวัติ (สวป. ชั้น 2)

*นักศึกษาเขียนที่อยู่ไม่ชัดเจน

*นักศึกษาให้ข้อมูลผิด

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- ☐ ชื่อ/สกุล.....
- ☐ วัน/เดือน/ปี เกิด.....
- ☐ วันสำเร็จการศึกษา.....
- ☐ ขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย วัน/เดือน/ปี.....

เรียนนายทะเบียน

(เขียนด้วยตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

คณะ.....

วิชาเอก/สาขา.....วิชาโท.....

สำเร็จการศึกษาภาค.....ภาคซ่อม.....ปีการศึกษา.....

สถานุมติครั้งที่.....ลำดับที่.....



ภาคปกติส่วนกลาง



ภาคปกติส่วนภูมิภาค



ภาคพิเศษส่วนกลาง



ภาคพิเศษสาขาวิทยบริการ ฯ จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอ TRANSCRIPT

ภาคปกติ



ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 100 บาท)



ภาษาไทย.....ฉบับ (ฉบับละ 100 บาท) ยกเว้นรหัส 14 - 25)

ภาคพิเศษ



ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท



ภาษาไทย.....ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท) (ยกเว้นนานาชาติ)

วิธีการรับใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (TRANSCRIPT)



รับเอง



รับทางไปรษณีย์

☐ ธรรมดา (ถ้าไม่ได้รับ TRANSCRIPT ให้ดำเนินการยื่นขอใหม่)

☐ ลงทะเบียน (แสดมปี 18 บาท)

☐ด่วนพิเศษ EMS (แสดมปี 37 บาท)

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ยื่นเรื่อง.....

วันที่...../...../.....



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ
ส่วนภูมิภาค ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ สกุล คำนำหน้า ยศ เดิม)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะดำเนินการ

- ☐ เปลี่ยนชื่อเป็น
(ไทย).....
(อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....
- ☐ เปลี่ยนชื่อสกุลเป็น
(ไทย).....
(อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....
- ☐ อื่น ๆ (คำนำหน้านาม ยศ ระบุ).....

พร้อมได้แนบเอกสาร

กรณียังไม่ครบหลักฐาน	กรณีครบหลักฐาน จบการศึกษา
1. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ เขียน รหัสนักศึกษาที่มุมขวาด้านบนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 2 ฉบับ	1. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ เขียน รหัสนักศึกษาที่มุมขวาด้านบนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. แบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	3. หลังยื่นเรื่อง 1 สัปดาห์ ให้แจ้งครบหลักฐาน จบการศึกษา ที่ศูนย์วิทยบริการ
4. ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ขนาด 100.-บาท สั่งจ่ายใน นามมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปท.รามคำแหง	

หมายเหตุ นักศึกษายื่นเรื่องครบหลักฐาน จบการศึกษาที่คณะแล้ว **ไม่อนุญาต** เปลี่ยนชื่อ สกุล
คำนำหน้านาม ยศ และอื่น ๆ

ลงชื่อ

(ชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ ใหม่)



แบบแจ้งทำบัตรประจำตัวนักศึกษา แบบ MASTER CARD

(ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา - ส่วนภูมิภาค)

กรณีบัตรฯ ชำรุด สูญหาย เปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล แก่ไขบัตรฯ ผิด

ติดรูปสี
2"
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน/Passport

วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ศูนย์สอบจังหวัด.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ดังนี้

- ☐ บัตรฯ ชำรุด (แบบบัตรเดิม, ค่าธรรมเนียม 100 บาท ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ.รามคำแหง)
☐ บัตรสูญหาย (แบบใบแจ้งความ, ค่าธรรมเนียม 100 บาท ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ.รามคำแหง)
☐ เปลี่ยน (แบบสำเนาการเปลี่ยน, ค่าธรรมเนียม 100 บาท ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ.รามคำแหง)

☐ คำนำหน้านาม เดิม.....

☐ ชื่อ เดิม.....

☐ สกุล เดิม.....

คำนำหน้านามใหม่ (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล ใหม่ (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล ใหม่ (ภาษาอังกฤษ).....

☐ แก่ไขบัตรฯ ผิด (แบบบัตรเดิมที่ผิด ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)

ข้อความที่ผิด ขอแก้ไขเป็น

เอกสารแนบประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ หรือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ หรือ

☐ สำเนาใบสุทธิ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

นักศึกษาส่วนภูมิภาคสมัครบัตรฯ ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา.....รหัสสาขา SCB.....

(สาขาตามที่กำหนดไว้ด้านล่าง) นักศึกษาส่วนกลางสมัครบัตรฯ ที่ธนาคารไทยพาณิชย์มหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่สามารถเลือกได้ได้ตามต้องการ

นักศึกษาต้องซื้อซองติดแสตมป์พร้อมจำหน่าย โดยการใช้ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของนักศึกษาเอง ให้ถูกต้อง ชัดเจน สอดใส่ซองมาพร้อมเอกสารการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาข้างต้น เพื่องานบัตรประจำตัวนักศึกษา จะได้แจ้งกลับไปให้นักศึกษาทราบถึงกำหนดการรับประจำตัวนักศึกษา จำหน่ายของ ส่งที่ ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ห้วยหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

นักศึกษา (...../...../.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน (...../...../.....)



แบบยื่นคำขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค ปีการศึกษา

CODE คณะและสาขาวิชาที่จะย้ายเข้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

รหัสประจำตัวนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสวป.

ชื่อนามสกุลคณะ

สาขาวิชาเดิมที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนนตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัดโทรศัพท์

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคเรียนปกติจริง ณ ศูนย์สอบจังหวัด

มีความประสงค์จะขอ

☐ ย้ายคณะ

☐ เปลี่ยนสาขาวิชา

จากคณะ.....ไปคณะ.....สาขาวิชา.....

ได้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนภาคล่าสุด และค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยน

สาขาวิชา เป็นไปรษณีย์มาตรฐาน จำนวน 200.-บาท (กรณีพิเศษ 500.-บาท)

หมายเหตุ 1.) คณะและสาขาวิชา ที่ขอย้ายได้เฉพาะคณะที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ

นิติศาสตร์	สาขาวิชานิติศาสตร์	CODE 0100
บริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการบริหารทั่วไป	CODE 0201
รัฐศาสตร์	สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ	CODE 0601
สื่อสารมวลชน	สาขาวิชาสื่อสารมวลชน	CODE 5400

2.) วิธีดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ขอรับแบบการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา (ม.ร. 41) ได้ที่สาขาวิทยบริการทุกแห่งหรือจดหมายถึง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบ
ของแปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

2. กรอกข้อความในแบบ ม.ร.41 ให้ครบถ้วนและชัดเจน ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคปัจจุบัน

2.3 ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาชำระเป็นธนาคาณัติ จำนวน 200.-บาท

(กรณีพิเศษ 500.-บาท) ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปท. รามคำแหง

2.4 ของแปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

1-1

FM สวป. 15 -1 -10

วันที่บังคับใช้ 25 มีนาคม 2556

ฉบับที่ 1

คำร้องแจ้งครบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค คณะสื่อสารมวลชน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ – สกุล ตัวบรรจง มียศให้เขียนยศเต็ม)

(ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชา.....วิชาโท (ระบุ).....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรี ในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ ดำเนินการเสนอรายชื่อ
เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)

(.....)

หลักฐานประกอบคำร้อง	นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา
1. กรอกข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษาที่ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th) ที่ลิงค์ “สารสนเทศนักศึกษา → ปริญญาตรี → ส่วนกลาง → นักศึกษาขอขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา / บันทึกผลการปฏิบัติงาน”	() 8 ปีสมัครใหม่ () ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกของ ม.ร.) () เทียบโอนหมดสถานภาพจาก ม.ร. () เทียบโอน Pre Degree () เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน () เทียบโอนอนุปริญญา / ปวส.
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	
3. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 2 ภาคสุดท้าย	
4. รูปถ่ายสวมครุย ขนาด นิ้ว จำนวน 1 รูป	
5. ไปรษณียบัตรจำนำถึงตัวนักศึกษา 1 ฉบับ	

คำร้องแจ้งจบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง มียศให้เขียนยศเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ ดำเนินการ
เสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

หลักฐานประกอบคำร้อง	นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา
1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	() จบปกติ
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคสุดท้ายระบุ ศูนย์สอบ (ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)	() 8 ปีสมัครใหม่ / หกตสภาพ
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	() PRE-DEGREE
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	() ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการ เปลี่ยนให้เรียบร้อยก่อนค่อยยื่นคำร้องแจ้งจบ	() เทียบโอนอนุปริญญาจาก ม.รามคำแหง
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งขอจดหมาย จำหน่ายของถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้ง ผลการขอจบหลักสูตรฯ ให้ทราบ	() เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
7. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา เป็นรณานัติ 1,200 บาท (ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท, ค่าใบรับรองสภาพ 100 บาท, ค่าหนังสือรับรองผลการศึกษา 100 บาท)	() เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
8. สำเนาข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจาก www.ru.ac.th ส่งคณะที่นักศึกษาสังกัด	() โอน 2 สิทธิ์
	() นายร้อยตำรวจ
	() รอคำสั่งแต่งตั้งยศ “ ว่าที่ร้อยตรี ”



แบบยื่นคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

- ☐ ขอใช้สิทธิสอบภาค...../.....
☐ ไม่ขอใช้สิทธิสอบภาค...../.....

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษาที่ต้องการลาออก.....

☐ นักศึกษา **PRE - DEGREE**

☐ นักศึกษาคณะ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา เพราะ :-

- ☐ เพื่อสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
☐ เป็นนักศึกษาซ้ำซ้อน 2 คณะหรือ 2 สาขาวิชา
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ต้องการลาออกมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เสนอ สวป. (ผ่าน หฟป.) โปรดอนุญาตและจะได้แจ้งฝ่ายกับคณะที่ เกี่ยวข้องทราบต่อไป (.....) หัวหน้างานตรวจสอบสถานภาพ และปรับฐานข้อมูลนักศึกษา	อนุญาต

ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

1-1

FM สวป. 15-1-1

วันที่บังคับใช้ 11 พฤษภาคม 2559

ฉบับที่ 3

“สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ”

หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี ได้แก่

1. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ) คณะบริหารธุรกิจ
3. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (กลุ่มวิชาเอกบริหารธุรกิจ) คณะรัฐศาสตร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร : ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ : ดูรายละเอียดจาก www.ru.ac.th/oasc

การสมัครและลงทะเบียน : ใช้ระบบ on-line ทางอินเทอร์เน็ต ทาง www.ru.ac.th/oasc

ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยรามคำแหงในต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยได้จัดศูนย์สอบสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงในต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกสถานที่สอบของนักศึกษา ดำเนินการจัดสอบ ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ในประเทศต่างๆ รวม 41 แห่ง ใน 32 ประเทศ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| 1. ประเทศแคนาดา ณ กรุงออตตาวา และนครแวนคูเวอร์ | 18. รัฐกาตาร์ ณ กรุงโดฮา |
| 2. ประเทศสหรัฐอเมริกา ณ กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. นครนิวยอร์ก นครลอสแอนเจลิส และนครชิคาโก | 19. ราชอาณาจักรบาห์เรน ณ กรุงมานามา |
| 3. ราชอาณาจักรรัฐเบลเยียม ณ กรุงบรัสเซลส์ | 20. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ณ นครดูไบ |
| 4. สาธารณรัฐฝรั่งเศส ณ กรุงปารีส | 21. รัฐสุลต่านโอมาน ณ กรุงมัสกัต |
| 5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ณ กรุงเบอร์ลิน และนครแฟรงก์เฟิร์ต | 22. เครือรัฐออสเตรเลีย ณ กรุงแคนเบอร์รา และนครซิดนีย์ |
| 6. สาธารณรัฐอิตาลี ณ กรุงโรม | 23. ประเทศนิวซีแลนด์ ณ กรุงเวลลิงตัน |
| 7. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ณ กรุงเฮก | 24. ประเทศญี่ปุ่น ณ กรุงโตเกียว และนครโอซากา |
| 8. สาธารณรัฐโปแลนด์ ณ กรุงวอร์ซอ | 25. สาธารณรัฐเกาหลีใต้ ณ กรุงโซล |
| 9. ราชอาณาจักรสเปน ณ กรุงมาดริด | 26. สาธารณรัฐประชาชนจีน ณ กรุงปักกิ่ง นครกว่างโจว และนครเซี่ยงไฮ้ |
| 10. สมาพันธรัฐสวิส ณ กรุงเบิร์น | 27. ราชอาณาจักรกัมพูชา ณ กรุงพนมเปญ |
| 11. สาธารณรัฐออสเตรีย ณ กรุงเวียนนา | 28. ประเทศมาเลเซีย ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ |
| 12. สหราชอาณาจักร ณ กรุงลอนดอน | 29. ประเทศสิงคโปร์ |
| 13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ณ กรุงโคเปนเฮเกน | 30. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ณ กรุงโฮจิมินห์ |
| 14. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ ณ กรุงเรคยาวิก | 31. สาธารณรัฐอินเดีย ณ กรุงนิวเดลี |
| 15. สาธารณรัฐฟินแลนด์ ณ กรุงเฮลซิงกิ | 32. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ณ กรุงจาการ์ตา |
| 16. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ณ กรุงออสโล | |
| 17. ราชอาณาจักรสวีเดน ณ กรุงสตอกโฮล์ม | |

ติดต่อสอบถามได้ที่ :

สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น 1

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร : (02) 310-8196-7, (02) 310-8664-5 โทรสาร : (02) 310-8198

e-mail : oasc@ru.ac.th Website : www.ru.ac.th/oasc

ตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ฯ ให้บริการจำหน่ายตำราเรียน อุปกรณ์การศึกษา สื่อตราสัญลักษณ์พอชนฯ และให้บริการชุดครุยปริญญา

ตำราเรียน

จำหน่ายตำราเรียนคู่มือ ตำราอ่านประกอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกชั้นปีรวมทั้งหนังสือ POCKET BOOK วรรณกรรมหลากหลายประเภท จากสำนักพิมพ์ต่างๆ

อุปกรณ์การศึกษา

จำหน่ายสมุดจดคำบรรยาย สายเข็มขัด หัวเข็มขัด เข็มกลัดเสื้อ เข็มติดปกเสื้อ เสื้อและกระโปรงนักศึกษา เสื้อกีฬาดัง ๗ เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อสุพรรณิการ์ ดินสอ ปกพลาสติกใส่ตำรา รวมทั้งเครื่องหมายนักศึกษาวิชาทหาร สมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ฯลฯ

กำหนดเวลาการจำหน่าย

บริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ที่อาคารสำนักพิมพ์ (RPB) ชั้น 3

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 น. - 16.00 น. (ไม่พักเที่ยง)

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. - 15.00 น. (ไม่พักเที่ยง)

ช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เปิด 08.00 - 17.00 น. จำนวน 10 วันทำการ (ไม่พักเที่ยง)

การให้บริการตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา มี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. **ซื้อโดยตรงที่ชั้น 3** อาคารสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) มีตำราไว้บริการทุกชั้นปี และที่ชั้น 1 อาคารพระมาสา (PRB) วิทยาเขตบางนา (ให้บริการเฉพาะตำราชั้นปีที่ 1 เท่านั้น)

2. **ซื้อทางไปรษณีย์** โดยส่งจ่าย ฐานนิติในนาม ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ ปณ. รามคำแหง 10241 และเจ้าหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

3. **ซื้อทางอินเทอร์เน็ต** เข้าเว็บไซต์ www.rupress.ru.ac.th เพื่อตรวจสอบรายชื่อวิชา ราคา หมายเลขการพิมพ์ ค่าจัดส่ง สถานะว่ามีจำหน่าย พร้อมจัดส่งหรือตำราหมด

การสั่งซื้อตำราทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงิน ได้ 2 วิธี คือ

3.1 ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สำนักพิมพ์ ม.ร. เลขที่บัญชี 156-209809-3 สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงินให้สำนักพิมพ์ได้ที่ เบอร์แฟกซ์ 02-310-8757-59 ต่อ 1302 ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rupress@ru.ac.th

3.2 ชำระเงินโดยการส่งเงินทางธนาคารและทางธนาคารออนไลน์
กรณีส่งธนาคารออนไลน์ โปรดโทรแจ้งรายละเอียดได้ที่ คุณกนกพร หรือ คุณยุพมาตร์
โทร. 02-310-8758-59 ต่อ 1302

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามได้ที่

งานประชาสัมพันธ์ สำนักพิมพ์ ม.ร. โทร. 02-310-8757-59 ต่อ 1101, 1103

ฝ่ายขาย สำนักพิมพ์ ม.ร. โทร. 02-310-8755

แฟกซ์ โทร. 02-310-8755-59 ต่อ 1302