

ส่วนที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครส่วนภูมิภาค

- เอกสารที่ใช้สมัครทางไปรษณีย์
- วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและรายกระบวนวิชา
- เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ณ สาขาวิทยบริการ ฯ
- ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร
- การจำแนกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต (ทุกคณะ)
- ตัวอย่างคำนำหน้านาม ชื่อย่อในการเขียนใบสมัคร (ม.ร.2)
- การเทียบ พ.ศ./ ค.ศ. และ CODE ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค
- CODE รหัสสาขาวิชาคณะต่าง ๆ เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)
- การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
- ตัวอย่างการกรอกใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
- ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ใบส่งสื่อการสอน
- ตัวอย่างรณาดัตถ์ค่าสมัครและการจำหน่ายของจดหมายสำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์
- แถบรหัสกระบวนวิชาตามโปรแกรมการศึกษาและแบบลงทะเบียนเรียน
- ใบสมัครสมาชิก“ข่าวรามคำแหง”
- ตัวอย่างการระบายระเบียบประวัตินักศึกษา (ม.ร.25)
- แบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ชื่อย่อประเทศ 3 หลัก สำหรับกรอกข้อมูล เชื้อชาติ และ สัญชาติ
- สถานที่รับบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ

เอกสารที่ใช้สมัครทางไปรษณีย์ (เฉพาะผู้ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

(เอกสารข้อ 2-6 ใช้กระดาษขนาด A4)

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.2)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ 4 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครระดับปริญญาตรี)
5. สำเนาฉบับที่ชัดเจน 2 ชุด (ต้องระบุสาเหตุออกจากสถานศึกษาว่าจบหลักสูตร หรือสำเร็จการศึกษาพร้อมระบุวันที่จบการศึกษา)
6. สำเนาหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติม (ตามแต่กรณี) โดยถ่ายสำเนา 2 ฉบับ
 - 6.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำนานาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง คำนำนานามให้เท่ากับจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - 6.2 กรณีผู้สมัครในหลักสูตรปริญญาตรีที่ขาด 3 หรือเทียบเท่า ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปด้วยโดยระบุ จำนวนปีที่ทำงานให้ชัดเจน
 - 6.3 กรณีใช้คำนำนานามนอกเหนือจาก นาย,นาง,นางสาว
7. ส่งรณนิติ (ธ.น.31) ข้าราชการกรมเนียบการศึกษาจำนวนรวมเงินทั้งสิ้นตาม แบบลงทะเบียนเรียน ฯ (ดูตารางจำนวนเงินค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี หน้า 20 รายละเอียดและแบบฟอร์มหน้า 19)
8. ใบส่งสื่อการสอน (หน้า 23)
9. ขอบจดหมายจำนำของถึงตัวผู้สมัครปิดสมุด 3 บาท 1 ของ (ดูตัวอย่างหน้า 24)
10. แบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่สมัครสอบส่วนภูมิภาค (หน้า 25)
11. ใบสมัครสมาชิก “ข่าวรามคำแหง” (หน้า 27) กรอกข้อความด้วยตัวบรรจง
12. ระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ (แผ่นระบายสีม่วงดูตัวอย่างหน้า 28)
13. แบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD ติดรูปสีขนาด 1 x 2 นิ้ว ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน (รายละเอียดและแบบฟอร์มหน้า 29)
14. บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ติดรูปขนาด 1 นิ้ว (ดูตัวอย่างหน้า 76)

*****หมายเหตุ** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อผู้สมัครกำกับ
ก่อนปิดซองนำส่ง กรุณาตรวจเอกสารให้ครบทุกข้อ

- * นักศึกษาที่ย้ายโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (กรณียังไม่จบการศึกษาจากสถาบันเดิม)
ให้ดำเนินการใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตรายกระบวนวิชาได้ที่สาขาวิทยบริการ ฯ
เท่านั้นจะใช้เทียบโอนหน่วยกิตทางไปรษณีย์ไม่ได้

วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและรายกระบวนวิชา

1. การรับสมัครนักศึกษาใหม่ผู้ประสงค์เรียนและสอบไล่ที่ส่วนภูมิภาค มี 2 ประเภท คือ

1.1 สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี เปิดสอน 4 สาขา คือ

คณะนิติศาสตร์	สาขาวิชานิติศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการจัดการ
คณะรัฐศาสตร์	กลุ่มวิชาเอกบริหารรัฐกิจ
คณะสื่อสารมวลชน	สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

1.2 สมัครเข้าเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การสมัครและลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีดำเนินการ 2 ประเภท คือ

2.1 รับสมัครทางไปรษณีย์ (ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

2.1.1 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 20 มี.ค. 2560 - 23 มี.ย. 2560 มหาวิทยาลัยจะเริ่มจำหน่ายใบสมัครส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ 20 มี.ค. 2560 - 16 มี.ย. 2560 สั่งซื้อใบสมัครและส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ถึงหัวหน้าฝ่ายรับสมัครและตรวจจุดบัตร์ ตู้ ปณ. 1011 ปณ. รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241 หรือ ดำเนินการด้วยตนเองที่ หน่วยรับสมัคร(ส่วนภูมิภาค) อาคาร สวป. ชั้น 3 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

2.1.2 การลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียนเฉพาะกระบวนวิชาที่กำหนดในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ของคณะที่ผู้สมัครเลือกเรียนเท่านั้น

2.1.3 ต้องชำระเงินค่าสมัคร ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วนเป็นหลักฐานติดส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ. รามคำแหง

2.1.4 การสมัครทางไปรษณีย์ รับสมัครเฉพาะนักศึกษาที่ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตเมื่อสมัครเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาคแล้ว ต้องเข้าสอบที่ศูนย์สอบส่วนภูมิภาคเท่านั้น (39 ศูนย์สอบ) จะเข้ามาสอบที่ส่วนกลางไม่ได้

2.1.5 เปิดรับสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้มีวุฒิจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นต้นไป โดยเลือกเรียนกระบวนวิชาที่เปิดให้มีการสอบในภาคการศึกษานั้น และนำกระบวนวิชาที่สอบได้นี้ ไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตได้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ทั้งนี้ต้องดำเนินการสมัครใหม่ โดยลาออกจากการสมัครครั้งแรก (รายกระบวนวิชา) และไปดำเนินการเทียบโอนวิชาที่สอบได้โดยชำระเงินค่าเทียบโอนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 รับสมัครที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

2.2.1 รับสมัครนักศึกษาใหม่ ที่สาขาวิทยบริการฯ 23 จังหวัด คือ ปราจีนบุรี อุทัยธานี นครศรีธรรมราช อำนาจเจริญ แพร่ นครพนม สุโขทัย ขอนแก่น ศรีสะเกษ ตรัง ลพบุรี นครราชสีมาหนองบัวลำภู ชัยภูมิ เพชรบูรณ์ บุรีรัมย์ เชียงราย กาญจนบุรี เชียงใหม่ สุรินทร์ อุตรดิตถ์ พังงา สงขลา รับสมัครผู้ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนและใช้สิทธิเทียบโอน รวมทั้งผู้ที่เคยศึกษารายกระบวนวิชา ที่ปัจจุบันมีคุณสมบัติตามเกณฑ์กำหนดสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

2.2.2 กำหนดจำหน่ายใบสมัครที่สาขาวิทยบริการฯ วันที่ 20 มี.ค. 2560 - 2 ก.ค. 2560 (เว้นวันหยุดเทศกาลสงกรานต์) และ รับสมัครที่สาขาวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1 วันที่ 2 - 5 มี.ย. 2560 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ครั้งที่ 2 วันที่ 28 มี.ย. 2560 - 2 ก.ค. 2560 การสอบจะต้องเข้าสอบในส่วนภูมิภาคเฉพาะศูนย์สอบที่แจ้งไว้ตอนสมัครเท่านั้น โดยจัดสอบเฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นเวลา 2 สัปดาห์ (ในภาค 1/2560 กำหนดสอบวันที่ 4 - 5 พ.ย. 2560 และ 11 - 12 พ.ย. 2560)

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ณ สาขาวิทยบริการ ฯ

ผู้สมัครทุกคนต้องเตรียมเอกสาร ต่อไปนี้

(ใช้กระดาษ ขนาด A 4 ทุกแผ่น)

1. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ถ่ายเอกสารข้อความชัดเจน 2 ฉบับ ต้องระบุสาเหตุที่ออกจากสถานศึกษาเพราะจบหลักสูตร หรือสำเร็จการศึกษา และระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
2. สำหรับผู้ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ให้สมัครที่สาขาวิทยบริการ ฯ ห้ามสมัครทางไปรษณีย์
 - 2.1 วุฒิ ปกศ.สูง, ปวส., ปวท., อนุปริญญา , ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ
 - 2.2 วุฒินุปรินญา หรือ ปริญญา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ใช้สำเนาปริญญา หรือ สำเนาใบรับรองสภาฯ จำนวน 2 ฉบับ และ สำเนา Transcript 2 ชุด
 - 2.3 นักศึกษา 8 ปีสมัครใหม่หรือหมดสถานภาพ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม ที่เคยสมัครเรียนครั้งแรก จำนวน 2 ฉบับ และสำเนา Transcript 2 ชุด
 - 2.4 ผู้ที่เคยศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาใช้สำเนาวุฒิการศึกษาเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป จำนวน 2 ฉบับ และ สำเนา Transcript 2 ชุด (ดูรายละเอียดหน้า 14)
3. สำเนาหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติม (ตามแต่กรณี) โดยถ่ายสำเนา 2 ฉบับ
 - 3.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองคำนำหน้านามให้เท่ากับ จำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - 3.2 กรณีผู้สมัครในหลักสูตรปริญญาตรีที่ใช้วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ จากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปด้วย โดยระบุจำนวนปีที่ทำงานให้ชัดเจน
 - 3.3 กรณีใช้คำนำหน้านามนอกเหนือจาก นาย,นาง,นางสาว
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 4 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครระดับปริญญาตรี)
7. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) ดัดรูปสี่ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ม.ร.2 อยู่ระหว่างหน้า 22 - 23)
8. ใบส่งสื่อการสอน (หน้า 23)
9. แถบรหัสกระบวนวิชาตามโปรแกรมการศึกษาและแบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ (หน้า 25)
10. ใบสมัครสมาชิก "ชาวรามคำแหง" (หน้า 27) กรอกข้อความด้วยอักษรตัวบรรจง
11. ระเบียบประวัตินักศึกษา (แผ่นระบายสีม่วงดูตัวอย่างหน้า 28)
12. แบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD ดัดรูปสี่ขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป (แบบฟอร์มอยู่หน้า 29)
13. แบบประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ต้องดัดรูป 1 นิ้ว (ดูตัวอย่างหน้า 76)

(ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาสมุดรายงานผลการเรียนหรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นใด ๆ

ต้องใช้เอกสารระบุ ว่า สำเร็จระดับชั้นใด เช่น จบหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาบึงคัมหรือจบหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน เป็นต้น)

นักศึกษาซึ่งย้ายโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (กรณียังไม่จบการศึกษาจากสถาบันเดิม)

(ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสมัครทางไปรษณีย์ไม่ได้)

คุณสมบัติ

- เคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (ระดับปริญญาตรี) แต่ไม่ประสงค์จะเรียนที่สถาบันเดิม
- ต้องลาออกจากสถาบันเดิม (กรณียังมีสถานภาพอยู่) ก่อนมาดำเนินการสมัคร
- การโอนหน่วยกิตพิจารณาจากใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

เอกสารการสมัคร

เอกสารที่ใช้สมัคร ตาม ข้อ 1 - 13 ยกเว้นข้อ 2.1 - 2.4 และ 3.2

เอกสารเพิ่ม - ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ

- คำอธิบายรายวิชา (Course Description) 1 ชุด

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ ฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบวุฒิบัตร อาคาร สวป. ชั้น 3 โทร 02-310-8624, 02-310-8000 ต่อ 4834

4 ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2560

ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต

คำแนะนำ ผู้สมัครต้องรับทราบและยอมรับพร้อมทั้งปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาคผ่านทางอินเทอร์เน็ต ก่อนดำเนินการสมัครตามขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1** พิมพ์ข้อมูลการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ม.ร. 2/1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้สมัครจะได้รับ Username และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน การชำระเงินและตรวจสอบสถานะการสมัครเป็นนักศึกษา
- ขั้นตอนที่ 2** การลงทะเบียนเรียนผู้สมัครต้องเลือกกระบวนวิชาที่เปิดสอน ตามหลักสูตรของคณะที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยตรวจสอบวันและเวลาสอบ ไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน
- ขั้นตอนที่ 3** ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา
วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนโดยให้ผู้สมัครชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท) โดยจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 (ลงทะเบียนเรียน) แล้วเสร็จ
- ขั้นตอนที่ 4** ตรวจสอบสถานะการสมัคร ประกอบด้วยข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เอกสารหลักฐานการสมัครการรับใบเสร็จรับเงิน
- ขั้นตอนที่ 5** ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ จำหน่ายซอง ถึง “หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบวุฒิบัตร” ตู้ ปณ. 1011 ปณฝ. รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241 (ด้านล่างซ้ายของซอง) ระบุคณะที่สมัครหรือสมัครแบบ Pre-Degree โดยผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 (ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา) แล้วเสร็จ
- ประกอบด้วย**
- 5.1 ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.2 สำเนาวุฒิบัตรที่ถูกต้องสมบูรณ์ ระบุวันสำเร็จการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า – ด้านหลัง ให้ชัดเจน จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มี ชื่อ – นามสกุล ผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล หรือ เอกสารอื่นที่ใช้แทน จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.6 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบบัตรรับรองการอุปสมบทแทน จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.7 กรณีผู้สมัครพิการให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.8 รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว 1 รูป และ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป เขียนชื่อ – นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
 - 5.9 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.10 สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน 1 ฉบับ (ออกโดยธนาคารไทยพาณิชย์)
 - 5.11 ซองจดหมายขนาดมาตรฐานจำนำซองถึงตัวผู้สมัครปิดแสตมป์ 3 บาท 1 ซอง
- สำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมาสมัคร ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย**
- ขั้นตอนที่ 6** มหาวิทยาลัยตรวจสอบการสมัครและออกรหัสประจำตัวนักศึกษา
- 6.1 มหาวิทยาลัยจะออกรหัสประจำตัวนักศึกษาให้กรณีตรวจสอบการชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 - 6.2 มหาวิทยาลัยจะถือการสมัครเป็นโมฆะ กรณีการสมัครขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วน และจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น
 - 6.3 มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการรับสมัครทางเว็บไซต์ www.iregis2.ru.ac.th หลังจากได้รับเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว 15 วันทำการ (ตรวจสอบสถานะการสมัครได้ในขั้นตอนที่ 4)
- ขั้นตอนที่ 7** การรับบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วยตนเอง หลังจาก 60 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้สิ้นสุดการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต
- 7.1 ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สถานที่ตั้ง ณ จังหวัดที่ผู้สมัครเลือกเป็นศูนย์สอบ (สามารถดูสถานที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้จาก หน้า 31 - 32)
เอกสารที่ใช้ในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา : บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ, หลักฐานการลงทะเบียนเรียน (ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง)
 - 7.2 หลักฐานการลงทะเบียนเรียน (ใบเสร็จรับเงินฯ) มหาวิทยาลัยจะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

1. จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ม.ศ.5,ม.6) หรือ
 2. เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไปและจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ม.3, ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิม) หรือ
 3. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ
 4. เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือกรรมการสุขาภิบาล ทั้งนี้ต้องจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ
 5. เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้
- * กรณีที่มีคุณสมบัติสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไปจะได้รับการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
 - * สำหรับผู้ใช้คุณสมบัติจากต่างประเทศทุกระดับจะต้องนำหนังสือรับรองการเทียบความรู้จากกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณียื่นในวันสมัครด้วย
 - * กรณีที่เป็นนักศึกษาซึ่งถูกลบโทษทางวินัย ถูกสั่งลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หากประสงค์จะสมัครใหม่ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยวินัยนักศึกษาพ.ศ.2522 ข้อ 11 (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม ส่วนที่ 4 ภาคผนวก)

สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือ
 2. เป็นพนักงานของหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเห็นสมควร หรือ
 3. เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้ จบมัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป
- * หลักฐานการสมัครเหมือนข้อความหน้า 4 ยกเว้นข้อ 2 ,ข้อ 3.2 และข้อ 6

ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติต้องเป็นวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานราชการรับรองวิทยฐานะ และต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. วุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่า ให้ถ่ายสำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติ (ร.บ.1 หรือ ปพ.1) หรือ ประกาศนียบัตร จำนวน 2 ฉบับ (หากใช้หนังสือรับรองการศึกษาจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย)
2. วุฒิ ปกศ.สูง หรือ ปวส. หรือ ปวท. หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีขึ้นไปจาก สถาบันการศึกษาอื่น ให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ
3. วุฒิอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้ถ่ายสำเนาอนุปริญญา หรือ ใบรับรองสภา จำนวน 2 ฉบับ และ Transcript 2 ฉบับ เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต หรือ ใช้ Transcript ที่จบการศึกษาเป็นหลักฐานการสมัครอย่างเดียว ให้ถ่ายสำเนา 4 ฉบับ
4. นักศึกษา 8 ปีสมัครใหม่หรือนักศึกษาที่หมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา (เพราะไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ติดต่อกัน 2 ภาคเรียนปกติ) และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ต้องถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษาเดิมเหมือนสมัคร ครั้งแรก โดยนำหลักฐานยื่นใหม่จำนวน 2 ฉบับ และสำเนา Transcript (ไม่จบ) อีก 2 ฉบับ
5. กรณีใช้วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับ หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป รับรองการเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็น หรือเคยเป็น สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภา กทม. (หรือกรรมการสุขาภิบาล) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯลฯ ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษา และหนังสือรับรองอย่างละ 2 ฉบับ
6. กรณีชื่อ - นามสกุล คำนานหน้านาม วัน เดือน ปีเกิด ในวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประชาชน ให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า เย็บติดกับสำเนาวุฒิการศึกษาทุกฉบับ มิฉะนั้นจะไม่รับสมัครเพราะถือว่ามิใช่บุคคลคนเดียวกัน
7. กรณีเป็นวุฒิต่างประเทศทุกระดับจะต้องมีสำเนาใบเทียบระดับความรู้เย็บติดกับสำเนาวุฒิบัตร จำนวน 2 ฉบับ และให้เขียนที่อยู่ของสถานศึกษาที่ออกวุฒิการศึกษานั้น ไว้ด้านหลังแผ่นวุฒิการศึกษา ที่ยื่นนั้นด้วย

ถ้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น หากตรวจพบในภายหลัง
จะดำเนินการถอนสถานภาพนักศึกษา และให้ผลสอบที่ผ่านมาเป็นโมฆะ
สำเนาเอกสารทุกฉบับ ใช้ขนาดกระดาษ A4

การจำแนกคุณวุฒิของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

1. วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) ปริญญาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกแห่งในประเทศไทย ปริญญาทุกสาขาวิชา ในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) ปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์จากวิทยาลัยพยาบาลกรมตำรวจ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง พื้นความรู้เดิม ม.ศ. 5 หลักสูตร 4 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
 - วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
 - วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
 - วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
 - วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
 - วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
 - วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลสระบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก
 - วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
 - วิทยาลัยพยาบาลราชบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์
 - วิทยาลัยพยาบาลลำปาง
- (5) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.8 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2517-2520)
- (6) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2526 เป็นต้นไป)
- (7) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือและวิทยาลัยพยาบาลกรมแพทย์ทหารบก
- (8) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนพยาบาลทหารอากาศ กรมแพทย์ ทหารอากาศ
- (9) ประกาศนียบัตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ สาขาวิชาเดินเรือจากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีกรมเจ้าท่า
- (10) ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
- (11) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรมจากมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด (ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติซิลเลอร์ - แสตมฟอร์ด)
- (12) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) จากวิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (13) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ วิทยาลัยเซนต์เทเรซาอินดี (พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป)
- (14) เปรียญธรรม 9 ประโยค (ป.ธ.9)
- (15) ประกาศนียบัตรอภิธรรมบัณฑิต

2. วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกต่างๆ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
- (5) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)
- (6) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง)
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (วิชาชุด) หรือพิเศษมัธยม (พ.ม.) (พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3)
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูงปีที่ 2

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (9) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม การช่าง (ป.ม.ช.)
- (10) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา
- (11) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาการเรือน
- (12) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาการป่าไม้ (บางหลักสูตร)
- (13) ประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน
- (14) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาครูพยาบาล
- (15) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยมช่าง (พ.ม.ช.)
- (16) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
 - วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
 - วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
 - วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก
 - วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
 - วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
 - วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
 - วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
- (17) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ (16)
- (18) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2501-2517) และวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2518)
- (19) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2520) และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2521-2526)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนเสนารักษ์กรมแพทยทหารบก
- (21) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทยทหารเรือ
- (22) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมโยธาธิการ (พ.ศ. 2492-2520)
- (23) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมที่ดิน
- (24) ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เฉพาะผู้มีพื้นความรู้มัธยมศึกษาตอนปลาย)
- (25) ประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ จากโรงเรียนสัตวแพทย์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (26) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) จากวิทยาลัยการสาธารณสุข
- (27) ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาลและอนามัย (ม.ศ.5 + 3 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย)
- (28) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลจิตเวชและผดุงครรภ์ จากวิทยาลัยพยาบาลศรีธัญญา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและหลักสูตรซึ่งผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ.5) หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) มีระยะศึกษา 2 ปี รวม 7 หลักสูตรคือ
 1. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 2. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 3. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ
 4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ
 5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์
 6. หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น คณะแพทยศาสตร์
 7. หลักสูตรช่างอุปกรณ์การแพทย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (29) จากสถาบันการบินพลเรือน
 - 1. หลักสูตรวิชาบำรุงรักษาอากาศยาน Aircraft Maintenance (AM)
 - 2. หลักสูตรวิชาบำรุงรักษาเครื่องสื่อสาร Communication Maintenance (CM)
 - 3. หลักสูตรบำรุงรักษาเครื่องวัดประกอบการบิน Aircraft Maintenance - Aircraft Instruments
 - 4. หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน (Civil Aviation Training Center) พ.ศ. 2546
นอกนั้นต่ำกว่าอนุปริญญา
 - 5. หลักสูตรวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน Aircraft Technology (AT) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
- (30) จากโรงเรียนจ่าอากาศ
 - 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2537)
 - 2. หลักสูตรโรงเรียนจ่าอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศหลักสูตร 2 ปี
- (31) จากกรมแพทย์ทหารเรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น
- (32) ประกาศนียบัตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวชั้นสูงของสถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (สวท.)
- (33) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- (34) ประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (35) ประกาศนียบัตรเวชระเบียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (36) ประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยาคลินิก) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (37) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน โรงเรียนพยาบาล กองการศึกษากรมแพทย์ทหารเรือ

3. วุฒิหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.5) หรือ ประโยคเตรียมอุดมศึกษา (ม.8) และสูงกว่า แต่ต่ำกว่าอนุปริญญา

- (1) ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงทุกแผนก
- (2) ประกาศนียบัตร ประโยคการเรือนชั้นสูง
- (3) ประกาศนียบัตรโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟหลักสูตร 3 ปี ทุกแผนก
- (4) ประกาศนียบัตรโรงเรียนเตรียมทหาร หลักสูตร 2 ปี
- (5) ประกาศนียบัตรจ่าอากาศ (ช่างเครื่องชั้นหนึ่ง) หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (6) ประกาศนียบัตร เตรียมปีที่ 2 แผนกต่างๆ ดังนี้
 - เตรียมปริญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายเรือ
 - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายร้อย - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - เตรียมปริญญาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือ ชั้นปีที่ 3 จากโรงเรียนช่างศิลป์ กรมศิลปากร
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลางปีที่ 3
- (9) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา (ม.8 วิสามัญ) แผนกต่างๆ ดังนี้
 - แผนกพาณิชย์การ - แผนกการเรือน - แผนกช่างกล - แผนกภาษา - แผนกช่างสตรี
- (10) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างฝีมือทหาร หลักสูตร 3 ปี
- (11) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลหลักสูตร 3,4 ปี (และมีพื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3) จาก โรงเรียนพยาบาล กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
- (12) วุฒิเดิม ม.6 (เดิม) + ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ (3 ปี) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (13) ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนก
- (14) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หลักสูตร 3 ปี)
- (15) ประกาศนียบัตรวิชาสื่อสารประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตร 3 ปี)
- (16) ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา (พ.กศ.) และมีพื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3

10ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2560

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- (17) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา (เกณฑอนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (19) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2472 เป็นต้นมา)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (21) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ป.ปช.)
- (22) ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน
- (23) ประกาศนียบัตรประโยคครูอนุบาล (ประกาศนียบัตรครูอนุบาลใหม่) หลักสูตร 3 ปี
- (24) ประกาศนียบัตรพลศึกษาโท (ตามหลักสูตร พ.ศ. 2493)
- (25) ประโยคครูประถมเกษตรกรรม (ป.ป.ก.)
- (26) ประกาศนียบัตร International Baccalaureate หลักสูตร 2 ปี
- (27) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมกสิกรรม (ตัวประโยค)
- (28) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศ เหล่าช่างอากาศ หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (29) ประกาศนียบัตรนักเรียนจำพรคพิเศษเหล่าทหารแพทย์ของโรงเรียนจำพยาบาล พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี
- (30) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศเหล่าสื่อสาร พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2483-2492 และ พ.ศ. 2498-2506)
- (31) เปรียญธรรม 6 ประโยค (ป.ธ.6)
- (32) เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ.5) และประสบการณ์ในการสอนวิชาปริยัติธรรม แผนกธรรมหรือ แผนกบาลี หรือในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเวลาสอน ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง โดยให้กรมการศาสนาเป็นผู้รับรองประสบการณ์และกรมวิชาการเป็นผู้ออกใบเทียบความรู้ให้
- (33) ประกาศนียบัตร มัชฌิมอาภิธรรมมิกะเอก
- (34) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2539 ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตร พยาบาลศาสตร์ระดับต้น (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. 2537 เทียบความรู้เท่ากับอนุปริญญา และหลักสูตร ปี 2545
- (35) หลักสูตรจากสถาบันการบินพลเรือน
 1. หลักสูตรวิชาเครื่องวัดประกอบการบิน Aircraft Instruments (AI)
 2. หลักสูตรควบคุมการจราจรทางอากาศ Air Traffic Control (ATC)
 3. หลักสูตรวิชาสื่อสารการบิน Communication Operations (CO)
- (36) หลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ สาขาเซลล์วิทยา
 2. หลักสูตรประกาศนียบัตรเวชระเบียน (เวชสถิติ)
 3. หลักสูตรประกาศนียบัตรรังสีการแพทย์
 4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิคลินิก
 5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาโลหิตวิทยาและธนาคารเลือด
 6. หลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
 7. หลักสูตรประกาศนียบัตรสัตตศศึกษา (เวชสาริต)
 8. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิวิทยา
- (37) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จากวิทยาลัยการสาธารณสุขภาคใต้
- (38) หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศหลักสูตร 1 ปี
- (39) หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ (รับผู้จบ ม.ศ.5 หรือ ม.6 ปัจจุบัน เข้าศึกษาหลักสูตร 2 ปี)
- (40) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย พ.ศ. 2537 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (41) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย ชั้นปีที่ 6 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (42) หลักสูตรนักเรียนช่างกรมอุทการเรือ พ.ศ. 2536

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- (43) โรงเรียนสมาคมไทย - ญี่ปุ่น จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- (44) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับ ประกาศนียบัตร Mississippi High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Mississippi Community College Board, Mississippi State Board of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official GED Transcript)
- (45) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับ ประกาศนียบัตร Maine High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Maine Department of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official Transcript of GED Test)
- (46) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร High School Equivalency Credential ดำเนินการในนามของ Government of the District of Columbia Office of the State Superintendent of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official GED Transcript)
- (47) วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย
 1. โรงเรียนร่วมฤทธิวิเทศศึกษา (Ruamrudee International School)
 2. โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (International School Bangkok)
 3. โรงเรียนบางกอกพัฒนา (Bangkok Patana School)
 4. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่ (Chiangmai International School)
 5. โรงเรียนนานาชาติเอกมัย (Ekamai International School)
 6. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอร์จ (Saint John's International School)
 7. โรงเรียนนานาชาตินิสท์ (Nist International School) (โรงเรียนนานาชาติใหม่แห่งประเทศไทย เดิม)
 8. โรงเรียนประชาคมนานาชาติ (International Community School)
 9. โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก (International School Eastern Seaboard)
 10. โรงเรียนนานาชาติไทย - อเมริกัน (Thai - American International School)
 11. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่น (เขาใหญ่) (St. Stephen's International School) (Khao Yai) (โรงเรียนนานาชาติจิกวาล เดิม)
 12. โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน (Thai-Chinese International School)
 13. โรงเรียนนานาชาติดัลลิส (Dulwich International School)
 14. โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP (Nakorn Payap International School)
 15. โรงเรียนนานาชาตินิวา (Niva International School)
 16. โรงเรียนนานาชาติสาทรใหม่ (New Sathorn International School)
 17. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนตีสรามคำแหง (Ramkhamhaeng Advent International School)
 18. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอร์จ แมรี (Saint John Mary International School)
 19. โรงเรียนนานาชาติคิว.เอส.ไอ ภูเก็ต (Q.S.I International School of Phuket)
 20. โรงเรียนนานาชาติสยาม (Siam International School)
 21. โรงเรียนมหาไถ่วิเทศศึกษา (Redeemer International School)
 22. โรงเรียนนานาชาติเคไอเอส (KIS International School) (โรงเรียนนานาชาติคิซ อินเตอร์เนชั่นแนล เดิม)
 23. โรงเรียนนานาชาติลานนา (Lanna International School)
 24. โรงเรียนนานาชาติอเมริกันแปซิฟิก (American Pacific International School) (โรงเรียนนานาชาติเอกปัญญา เดิม)
 25. โรงเรียนดิวเมริกันสกูลออฟแบงค็อก (The American School of Bangkok) (โรงเรียนนานาชาติดิษยะคริน เดิม)
 26. โรงเรียนนานาชาติเกรซ (Grace International School)
 27. โรงเรียนนานาชาติคอนคอร์ดีเยน (Concordian International School)
 28. โรงเรียนประชาคมนานาชาติบางนา (International Community School Bangna)
 29. โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ (Lycee Francais International de Bangkok)

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- | | |
|---|---|
| 30. โรงเรียนนานาชาติคริสเตียนกรุงเทพ
(Bangkok Christian International School)
(โรงเรียนนานาชาติกรุงเทพ เดิม) | 41. โรงเรียนอินเตอร์เนชั่นแนลเกวลี (หทัยราษฎร์)
(Kevallee International School) |
| 31. โรงเรียนนานาชาติทรินิตี้
(Trinity International School) | 42. โรงเรียนนานาชาติเวลล์ส-ออนนัท
(Wells International School On Nut Campus) |
| 32. โรงเรียนคริสเตียนเยอรมันเชียงใหม่
(Christian German Chiangmai School) | 43. โรงเรียนนานาชาติโจซูอิกัน กรุงเทพฯ
(Josuikan Bangkok International School) |
| 33. โรงเรียนนานาชาติรีเจ้นท์ พัทยา
(Regents International School Pattaya)
(โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์ เดิม)
(โรงเรียนนานาชาติรวมบัณฑิต เดิม) | 44. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์
(St. Stephen's International School) |
| 34. โรงเรียนนานาชาติบริติช ภูเก็ต
(British International school, Phuket) | 45. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนตีส กรุงเทพฯ
(Bangkok Adventist International School) |
| 35. โรงเรียนนานาชาติเปรม ติณสูลานนท์
อินเตอร์เนชั่นแนล สคูล
(Prem Tinsulanonda International School) | 46. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนตีสมิชชั่น
(Adventist International Mission School) |
| 36. โรงเรียนนานาชาติโมเดิร์นกรุงเทพ
(Modern International School, Bangkok) | 47. โรงเรียนนานาชาติพระคุณกรุงเทพ
(Bangkok Grace International School) |
| 37. โรงเรียนนานาชาติแพนเอเชีย
(Pan-Asia International School) | 48. โรงเรียนนานาชาติ กิรพัฒน์
(Keerapat International School) |
| 38. โรงเรียนบางกอกแอ๊ดเวนตีส
(Bangkok Advant School) | 49. โรงเรียนนานาชาติเกาหลี กรุงเทพฯ
(Korean International School of Bangkok) |
| 39. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูวส์ กรุงเทพฯ
(St. Andrews International School Bangkok) | 50. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์-กรุงเทพฯ
(The Regent's School Bangkok) |
| 40. โรงเรียนนานาชาติบริติชโคลัมเบีย
(British Columbia International School) | 51. โรงเรียนนานาชาติแคลิฟอร์เนีย เพรพ
(Califonia Prep. International School) |
| | 52. โรงเรียนคริสเตียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiang Rai International Christian School) |

ประกาศนียบัตรซึ่งเทียบเท่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องมีพื้นฐานความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 นอกจากคุณวุฒิที่กล่าวมาแล้ว ต้องมีใบเทียบความรู้จากกระทรวงศึกษาธิการไปแสดงด้วย

4. วุฒิกศศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิม)

- | | |
|---|---|
| (1) ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย
(ประโยคอาชีวศึกษาระดับกลาง หลักสูตร 3 ปี) | (11) ประโยคครูพลศึกษาเอกตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้น
ความรู้เดิมสอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (ม.3 เดิม) |
| (2) ประโยคประถมวิชาชีพช่างเขียน | (12) ประโยคครูมูลสามัญ
(ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2479 เป็นต้นมา) |
| (3) ประโยคครูจักสานเอก | (13) ประโยคครูมูลสามัญ (วิชาชุด) หรือครูพิเศษประถม |
| (4) ประโยคประถมพาณิชยการ | (14) ประโยคครูพลศึกษาเอก
(เกณฑ์อนุมติ ก.ร.พ.เดิม) |
| (5) เปรียญธรรม 4 ประโยค (ป.๕.4) | (15) ประโยคครูวาดเขียนเอก (เกณฑ์อนุมติ ก.ร.พ.เดิม) |
| (6) ประโยคมัธยมต้นอาชีพ แผนกช่างตัดเสื้อ | (16) หลักสูตรนักเรียนพลตรียางค์ทหารบก
โรงเรียนดุริยางค์ทหารบก พ.ศ. 2536 |
| (7) เปรียญธรรม 3 ประโยค (ป.๕.3) | (17) ประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย (พ.ศ. 2447 - 2506) |
| (8) นาฏศิลป์ชั้นต้น | (18) หลักสูตรนักเรียนพลตรียางค์ทหารเรือ
โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ ชั้นปีที่ 3 |
| (9) ประโยคการเรียนชั้นต้น | |
| (10) ประโยคครูพลศึกษา ตรี โท หรือเอก
ตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นความรู้เดิม
สอบไล่ได้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.5 เดิม) | |

กรณีคุณวุฒิตามข้อ 4 จะต้องมีความสมบัติเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ม.ร. ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิและคุณสมบัติดังกล่าวจะต้องนำเสนอวุฒิปत्र 2 ฉบับ พร้อมกับให้นำใบรับรองการเป็นข้าราชการหรือการปฏิบัติงาน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนาอีก 1 ฉบับ ไปยื่นประกอบกัน ในวันสมัคร และผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่มีตำแหน่งระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

กรณีคนต่างประเทศต้องการศึกษาต่อในคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะต้องทำการทดสอบภาษาไทยก่อนการสมัคร ประมาณ 3 สัปดาห์ในภาคนั้น ๆ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาใหม่

กรณีใช้คุณวุฒิจากต่างประเทศจะต้องนำใบเทียบความรู้จากกระทรวงศึกษาธิการไปแสดงพร้อมกับสำเนาวุฒิปत्रจากต่างประเทศนั้นโดยผู้สมัครต้องไปติดต่อขอใบเทียบความรู้ไว้ล่วงหน้า เพราะต้องใช้เวลานานพอสมควร ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โทร. 0-2354-5577, 0-2610-5200 ต่อ 5451 ถ้าสถานศึกษานั้นๆ คัดค่าธรรมเนียมในการตรวจคุณวุฒินักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดส่งและเสียค่าธรรมเนียมเอง และให้สถานศึกษาส่งผลตรวจสอบกลับมาที่มหาวิทยาลัยโดยตรง

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต(ทุกคณะ)

1. ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต มีดังนี้

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป ได้แก่ ป.กศ.สูง, ปวส. ปวท. หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี
- 1.2 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่ ผู้ที่จบอนุปริญญา หรือปริญญาตรีแล้ว หรือหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากศึกษาครบ 8 ปีหรือขาดการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติโดยไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา หรือลาออกแล้ว หรือเคยศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (Pre-Degree)
- 1.3 มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเคยศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาก่อน และมีความประสงค์จะย้ายโอนมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต

- 2.1 ผู้ที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.1 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 100 บาท กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรด C+ และรายละเอียดกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ จะเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนแนบท้ายคณะนั้น ๆ
- 2.2 ผู้ที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.2 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 50 บาท กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรดตามที่ได้ไว้เดิม (P = C+ หรือ G = A) โดยจะต้องส่งใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ให้คณะตรวจสอบรายกระบวนวิชาที่เทียบโอนซึ่งคณะจะแจ้งผลให้ทราบรายบุคคล
- 2.3 ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตโดยใช้ผลการเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และของต่างสถาบันรวมกันให้เทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของสถาบันอื่นก่อน แล้วจึงนำวิชาที่สอบผ่านจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไปเทียบเพิ่มเพื่อไม่ให้เทียบวิชาซ้ำซ้อนกัน กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตกรณีจบจากต่างสถาบันจะได้เกรด C+ การชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไป
- 2.4 ผู้ใช้สิทธิ์ย้ายโอนตามข้อ 1.3 ต้องมี ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา และคำอธิบายรายวิชา (Course Description) 1 ชุดมาแสดงด้วย หากยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่จะต้องลาออกจากสถาบันเดิมก่อนการสมัครเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

14ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2560

ผู้ที่ประสงค์จะใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ทำเครื่องหมาย x หรือ / แสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารการว่าประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต
3. พบเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนของการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อให้ตรวจสอบคุณสมบัติและแนะนำกระบวนการวิชา
ลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้องรวมทั้งการกรอกเอกสารการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต(ม.ร.23/1)
สำหรับใช้ประกอบเป็นหลักฐานการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
4. ชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตโดยยื่นแบบ ม.ร.23/1 พร้อมกับเอกสารการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ถ้าจะ
ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมดหรือชำระไว้ 100.- บาท ก็ได้ กรณีที่ชำระไว้ 100.-บาท จะต้องไป
ดำเนินการชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตส่วนที่เหลือภายใน 1 ปีการศึกษา

ตัวอย่างคำนำหน้านาม ชื่อยศในการเขียนใบสมัคร (ม.ร.2)

<u>บุคคล</u>		<u>ทหารบก</u>		<u>ทหารเรือ</u>	
นาย	MR.	พลทหาร	PVT.	พลทหารเรือ	SEAMAN
นาง	MRS.	ส.ต.	PFC.	จ.ต.	PO 3
น.ส.	MISS.	ส.ท.	CPL.	จ.ท.	PO 2
ม.ล.	M.L.	ส.อ.	SGT.	จ.อ.	PO 1
ม.ร.ว.	M.R.	จ.ส.ต.	SM.3	พ.จ.ต.	CPO 3
บาทหลวง	REV.	จ.ส.ท.	SM.2	พ.จ.ท.	CPO 2
		จ.ส.อ.	SM.1	พ.จ.อ.	CPO 1
<u>พระภิกษุ</u>		ร.ต.	SUB.LT.	เรือตรี	SUB.LT.
พระ	PHRA	ร.ท.	LT.	เรือโท	LT.JG.
พระมหา	PHRAMAHA	ร.อ.	CAPT.	เรือเอก	LT.
สามเณร	NOVICE	พ.ต.	MAJ.	นาวาตรี	LCOR.
พระครู	PHRAKHURU	พ.ท.	LT.COL.	นาวาโท	COR.
พระปลัด	PHRAPALAD	พ.อ.	COL.	นาวาเอก	CAPT.
พระครูปลัด	PHRAKHRUPALAD	พล.จัตวา	BRIG.GEN.	พล.ร.จ.	COMME.
พระอธิการ	PHRAATIKARN	พล.ต.	MAJ.GEN.	พล.ร.ต.	RADM.
		พล.ท.	LT.GEN.	พล.ร.ท.	VADM.
		พล.อ.	GEN.	พล.ร.อ.	ADM.
<u>ตำรวจ</u>		<u>ทหารอากาศ</u>			
พลฯ	POL.CON	พลทหารอากาศ	AMM.		
ส.ต.ต.	POL.L.CPL.	จ.อ.ต.	LAC.		
ส.ต.ท.	POL.CPL.	จ.อ.ท.	CPL.		
ส.ต.อ.	POL.SGT.	จ.อ.อ.	SGT.		
จ.ส.ต.	POL.SGT.MAJ.	พ.อ.ต.	FS 3		
ด.ต.	POL.SEN.SGT.MAJ.	พ.อ.ท.	FS 2		
ร.ต.ต.	POL.SUB-LT.	พ.อ.อ.	FS 1		
ร.ต.ท.	POL.LT.	ร.ต.	PLT.OFF.		
ร.ต.อ.	POL.CAPT.	ร.ท.	FLG.OFF.		
พ.ต.ต.	POL.MAJ.	ร.อ.	FLT.LT.		
พ.ต.ท.	POL.LT.COL	น.ต.	SQN.LDR.		
พ.ต.อ.	POL.COL.	น.ท.	WG.CDR.		

ตำรวจ(ต่อ)

พล.ต.ต.	POL.MAJ.GEN.
พล.ต.ท.	POL.LT.GEN.
พล.ต.อ.	POL.GEN.
ว่าที่ร้อยตรี	SUB-LT.
พลตำรวจหญิง	POL.CONST.
ร.ต.ต.หญิง	POL.SUB-LT.
ร.ต.ท.หญิง	POL.LT.
ร.ต.อ.หญิง	POL.CAPT.

ทหารอากาศ(ต่อ)

น.อ.	GP.CAPT.
พล.อ.จ.	AC.
พล.อ.ต.	AVM.
พล.อ.ท	AM.
พล.อ.อ.	ACM.

เทียบ พ.ศ. / ค.ศ.

พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.
2498-1955	2507-1964	2516-1973	2525-1982	2534-1991	2543-2000	2552-2009
2499-1956	2508-1965	2517-1974	2526-1983	2535-1992	2544-2001	2553-2010
2500-1957	2509-1966	2518-1975	2527-1984	2536-1993	2545-2002	2554-2011
2501-1958	2510-1967	2519-1976	2528-1985	2537-1994	2546-2003	2555-2012
2502-1959	2511-1968	2520-1977	2529-1986	2538-1995	2547-2004	2556-2013
2503-1960	2512-1969	2521-1978	2530-1987	2539-1996	2548-2005	2557-2014
2504-1961	2513-1970	2522-1979	2531-1988	2540-1997	2549-2006	2558-2015
2505-1962	2514-1971	2523-1980	2532-1989	2541-1998	2550-2007	2559-2016
2506-1963	2515-1972	2524-1981	2533-1990	2542-1999	2551-2008	2560-2017

**CODE ศูนย์สอบส่วนภูมิภาคที่ใช้กรอกในใบสมัคร บัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
และแบบลงทะเบียนเรียน**

มหาวิทยาลัยกำหนดศูนย์สอบส่วนภูมิภาค 39 จังหวัด โดยกำหนด CODE ดังนี้

CODE	ศูนย์สอบ	CODE	ศูนย์สอบ	CODE	ศูนย์สอบ
01	ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่	15	ศูนย์สอบจังหวัดจันทบุรี	29	ศูนย์สอบจังหวัดหนองบัวลำภู
02	ศูนย์สอบจังหวัดเชียงราย	16	ศูนย์สอบจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	30	ศูนย์สอบจังหวัดนครปฐม
03	ศูนย์สอบจังหวัดแพร่	17	ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี	31	(ยกเลิก)
04	ศูนย์สอบจังหวัดพิษณุโลก	18	ศูนย์สอบจังหวัดนครศรีธรรมราช	32	ศูนย์สอบจังหวัดชัยภูมิ
05	ศูนย์สอบจังหวัดนครสวรรค์	19	ศูนย์สอบจังหวัดตรัง	33	ศูนย์สอบจังหวัดสกลนคร
06	ศูนย์สอบจังหวัดอุดรธานี	20	ศูนย์สอบจังหวัดสงขลา	34	ศูนย์สอบจังหวัดบุรีรัมย์
07	ศูนย์สอบจังหวัดนครพนม	21	ศูนย์สอบจังหวัดเพชรบูรณ์	35	ศูนย์สอบจังหวัดสระแก้ว
08	ศูนย์สอบจังหวัดขอนแก่น	22	ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี	36	ศูนย์สอบจังหวัดกาญจนบุรี
09	ศูนย์สอบจังหวัดสุรินทร์	23	ศูนย์สอบจังหวัดอุทัยธานี	37	ศูนย์สอบจังหวัดน่าน
10	ศูนย์สอบจังหวัดนครราชสีมา	24	ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ	38	ศูนย์สอบจังหวัดอุตรดิตถ์
11	ศูนย์สอบจังหวัดร้อยเอ็ด	25	ศูนย์สอบจังหวัดชุมพร	39	ศูนย์สอบจังหวัดพังงา
12	ศูนย์สอบจังหวัดอุบลราชธานี	26	ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย	40	ศูนย์สอบจังหวัดเลย
13	ศูนย์สอบจังหวัดสุพรรณบุรี	27	ศูนย์สอบจังหวัดศรีสะเกษ		
14	ศูนย์สอบจังหวัดราชบุรี	28	ศูนย์สอบจังหวัดลพบุรี		

16 ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2560

CODE รหัสสาขาวิชาคณะต่าง ๆ เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)

คณะ	code	สาขาวิชา
นิติศาสตร์	0100	สาขาวิชานิติศาสตร์
บริหารธุรกิจ	0201	สาขาวิชาการจัดการ
รัฐศาสตร์	0601	กลุ่มวิชาเอกบริหารรัฐกิจ
สื่อสารมวลชน	5400	สาขาสื่อสารมวลชน
PRE - DEGREE	9000	รายกระบวนวิชา

การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ

ตาราง-เสียงสระ,พยัญชนะ

พยัญชนะภาษาไทย	พยัญชนะตัวต้น	พยัญชนะตัวสะกด	สระภาษาไทย	เสียงสระเทียบเท่า
ก	K- กา=ka	-K นก=nok	อะ (อะลดรูป)	a วัน=wan
ข ข ค ฃ	KH- ขอ=kho ฃอ=khong	-K สุข=suk เมฆ=mek	อา	a ราม=ram
ง	NG- งา=ngam	-NG สงฆ์=song	รร (มีตัวสะกด)	an วรรณ=wan
จ ฉ ช ฌ	CH- จิต=chit ชิน=chin เฉอ=choe	-T อำนาจ=amnat คช=kot	รร (ไม่มีตัวสะกด) อ่า อิ อี อื อี้	am สวรรค์=sawan i รำ=ram ue มิ=mi u นึก=nuek
ซ ทร(เสียงซ)	S- ซา=sa ทราย=sai	-T ก๊าซ=kat -	อุ อุ เอะ เอ	e หู=ru ae เสียง=seng
ศ ษ ส	S- ศาล=san	-T กฎณ์=krit ทศ=thot รส=rot	แอะ แอ โอะ โอ เอะะ ออ	o แสง=saeng oe ลม,ลอม=lom
ญ	Y- ญาติ=yat	-N ชาญ=chan	เออะ เออ	ia เหลิง=loeng
ฎ ฏ(เสียงด) ด	D- ด้าย=dai ทิต=dit	-T กฏ=kot เกิด=koet	เอียะ เอีย เอือะ เอือ	uea เลียน=lian ua เลือก=lueak
ฏ ฑ	T- ปฏิม่า=patima	-T ปรากฏ=prakot	อัวะ อัว	ua รวม=ruam
ฐ ฑ ฒ ถ ฑ ฐ	TH- ฐาน,ถ่าน=than ทล=thon เฒ่า=thao	-T รัฐ=rat บท=bot อาวุธ=awut	ไอ ไอ อัย ไอย อาย	ai ้วย=wai ai ชาย=chai
ณ น	N- ประณีต=pranit น้อย=noi	-N ปราณ=pran จน=chon	เอา อาว อุย	ao เมา=mao ui ลุย=lui
บ	B- ใบ=bai	-P กาบ=kap	ไอย ออย	oi ไร่=roi
ป	P- ไป=pai	-P บาป=bap	เอย	oei เลย=loei
ผ พ ภ	PH- ผา=pha พงศ์=phong สำเภา=sam-	-P ลัพธ์=lap ลาภ=lap	เอือย อวย อิ้ว	ueai เลือย=lueai uai มวย=muai io ลีว=lio
ฝ ฟ	F- phao ฝ้าย=fai	-P เสิร์ฟ=soep	เอิว เอว แอ้ว แว	eo เลว=leo aeo แมว=maeo
ม	M- ฟา=fa	-M นาม=nam	เอี้ยว	iao เลี้ยว=liao
ย	Y- มาตร=mat	- -	ฤ ฤา	rue ฤษี=ruesi
ร	R- ยาย=yai	-N พร=phon	ฤ	ri ฤทธิ=rit
ล พ	L- รักษา=raksa ลาน=lan	-N มาลัย=marn ภาพ=kan	ฤ	roe ฤกษ์=roek
ว	W- กีฬา=kila	- -	ภ ภา	lue ภาสาย=luesai
ห ฮ	H- วาย=wai หา=ha	- -		

**อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา สมัครสอบส่วนภูมิภาค**

- | | |
|--|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ | 50.- บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | 100.- บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา | 800.- บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | 400.- บาท |
| 5. ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง (ขร.) ภาคละ | 100.- บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | 300.- บาท |
| * 7. ค่าธรรมเนียมพิเศษ | |
| 7.1 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ | 60.- บาท |
| 7.2 ค่าบริการสื่อการสอนรวมค่าสื่อสาร กระบวนวิชาละ | 100.- บาท |
| 8. ค่าธรรมเนียมโอนหน่วยกิต | |
| 8.1 หน่วยกิตสะสมเดิมจากมหาวิทยาลัยรวมคำแหงทุกกรณีหน่วยกิตละ | 50.- บาท |
| 8.2 หน่วยกิตโอนปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันอื่น หน่วยกิตละ | 100.- บาท |

**วิธีคำนวณค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา
(สมัครสอบส่วนภูมิภาค)**

ตาราง ค่าธรรมเนียมพิเศษ (ตามรายการที่ 7)

ตัวอย่าง	จำนวน กระบวนวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ* (บาท)
ผู้สมัครลงทะเบียน 18 Cr. จำนวน 7 กระบวนวิชา ต้องชำระเงิน ดังนี้		
1. ค่าธรรมเนียมปกติ 2,600.- บาท	1	160.-
2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ 1,120.- บาท	2	320.-
	3	480.-
	4	640.-
	5	800.-
	6	960.-
	7	1,120.-
รวมค่าธรรมเนียม 3,720.- บาท	8	1,280.-

* ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60.- บาท

* ค่าบริการสื่อการสอนกระบวนวิชาละ 100.- บาท

ตาราง การชำระค่าธรรมเนียม
ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา

ก. ตัวอย่างกรณีลงทะเบียนเรียนตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1

นิติศาสตร์	5 วิชา	14 CR.	=	3,200 บาท
บริหารธุรกิจ	8 วิชา	21 CR.	=	4,030 บาท
รัฐศาสตร์	5 วิชา	15 CR.	=	3,250 บาท
สื่อสารมวลชน	6 วิชา	16 CR.	=	3,460 บาท

ข. กรณีลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาไม่ตรงหรือไม่ครบตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1
ตารางแสดงจำนวนเงินรวมค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ค่าหน่วยกิต, ค่าสอบ, ค่าสื่อการสอน)

จำนวน หน่วยกิต	จำนวนกระบวนวิชา							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1,910							
2	1,960							
3	2,010	2,170						
4		2,220						
5		2,270	2,430					
6		2,320	2,480					
7			2,530	2,690				
8			2,580	2,740				
9			2,630	2,790				
10				2,840	3,000			
11				2,890	3,050			
12				2,940	3,100			
13					3,150	3,310		
14					3,200	3,360		
15					3,250	3,410	3,570	
16						3,460	3,620	
17						3,510	3,670	
18						3,560	3,720	
19						3,610	3,770	
20						3,660	3,820	3,980
21						3,710	3,870	4,030
22						3,760	3,920	4,080

ตาราง การชำระค่าธรรมเนียมระดับ ปริญญาตรี
(ไม่รวมค่าเทอมโอนหน่วยกิต)

ก. สูตรสำเร็จกรณีลงทะเบียนเรียนครบตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1

นิติศาสตร์	5	วิชา	14	CR.	=	3,900	บาท
บริหารธุรกิจ	8	วิชา	21	CR.	=	4,730	บาท
รัฐศาสตร์	5	วิชา	15	CR.	=	3,950	บาท
สื่อสารมวลชน	6	วิชา	16	CR.	=	4,160	บาท

ข. กรณีลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1

ตารางจำนวนเงินรวมค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ค่าหน่วยกิต, ค่าสอบ, ค่าสื่อการสอน)

จำนวน หน่วยกิต	จำนวนกระบวนวิชา							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	2,610							
2	2,660							
3	2,710	2,870						
4		2,920						
5		2,970	3,130					
6		3,020	3,180					
7			3,230	3,390				
8			3,280	3,440				
9			3,330	3,490				
10				3,540	3,700			
11				3,590	3,750			
12				3,640	3,800			
13					3,850	4,010		
14					3,900	4,060		
15					3,950	4,110	4,270	
16						4,160	4,320	
17						4,210	4,370	
18						4,260	4,420	
19						4,310	4,470	
20						4,360	4,520	4,680
21						4,410	4,570	4,730
22						4,460	4,620	4,780

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาตรี ที่สมัครสอบส่วนภูมิภาค

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ	50.- บาท
2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100.- บาท
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	900.- บาท
4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	700.- บาท
5. ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง (ขร.) ภาคละ	100.- บาท
6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	600.- บาท
7. ค่าธรรมเนียมพิเศษ	
7.1 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ	60.- บาท
7.2 ค่าบริการสื่อการสอนรวมค่าสื่อสาร กระบวนวิชาละ	100.- บาท
8. ค่าธรรมเนียมโอนหน่วยกิต	
8.1 หน่วยกิตสะสมเดิมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกกรณีหน่วยกิตละ	50.- บาท
8.2 หน่วยกิตโอนปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันอื่น หน่วยกิตละ	100.- บาท

วิธีคำนวณค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สมัครสอบส่วนภูมิภาค

ตาราง ค่าธรรมเนียมพิเศษ (ตามรายการที่ 7)

ตัวอย่าง	
ผู้สมัครลงทะเบียน 18 Cr. จำนวน 7 กระบวนวิชา ต้องชำระเงิน ดังนี้	
1. ค่าธรรมเนียมปกติ	3,300.- บาท
2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ	1,120.- บาท
รวม ค่าธรรมเนียม	4,420.- บาท

จำนวน กระบวนวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ* (บาท)
1	160.-
2	320.-
3	480.-
4	640.-
5	800.-
6	960.-
7	1,120.-
8	1,280.-

กรณีเทียบโอนหน่วยกิต ถ้ายังไม่ชำระค่าเทียบโอนทั้งหมด
ให้ชำระค่าเทียบโอน (ฐานข้อมูล) จำนวน 100.- บาท และให้
ชำระส่วนที่เหลือภายใน 1 ปี นับจากวันที่สมัคร
(เขียนแบบลงทะเบียนเรียน หน้า 26 ข้อ 6 จำนวน 100.- บาท
รวมเงินเพิ่ม 100.- บาท)

* ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60.- บาท
* ค่าบริการสื่อการสอนกระบวนวิชาละ 100.- บาท

ตัวอย่างการกรอกใบสมัคร

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Ramkhamhaeng University



ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ชั้นปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค

ภาค 1 ปีการศึกษา 2560

☒ คณะ.....บริหารธุรกิจ.....สาขาวิชา.....การจัดการ.....
☐ เรียนรายกระบวนวิชา (PRE - DEGREE) รหัสสาขาวิชา

0201

- รูปสีขนาด 2 นิ้ว
- เขียน ชื่อ - สกุล
หลังรูปถ่าย
- ทากาวติดรูป

ที่ติดสติ๊กเกอร์
รหัสประจำตัว

☒ ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต
☐ ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต กรณีดังนี้
☐ จบจากสถาบันการศึกษาอื่น
☐ ย้ายโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น
☐ หมดสภาพ น.ศ. จาก ม.ร. รักษเดิม.....
☐ เทียบโอนหน่วยกิต 2 สถาบัน รหัส ม.ร. เดิม.....
☐ ปริญญาที่ 2 จาก ม.ร. รหัส ม.ร. เดิม.....

☒ สมัครทางไปรษณีย์
☐ สมัครด้วยตนเอง

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา)

ภาค/ปี	CODE	ว.ด.ป.	จนท.

ข้อมูลประวัติ ☒ นาย ☐ นาง ☐ น.ส. ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ☒ MR. ☐ MRS. ☐ MS. ☐ OTHER.....

ชื่อ.....รวม.....นามสกุล.....มานะเรียน.....

First Name.....RAM.....Last Name.....MANAREAN.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....1...../.....มกราคม...../.....2541.....อายุ.....18.....ปี ที่อำเภอ.....เขยริใหญ่.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....

เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....ศาสนา.....พุทธ.....อาชีพ.....เกษตรกร.....

บิดาชื่อ.....นายประสพ.....มานะเรียน.....มารดาชื่อ.....นางมณฑา.....มานะเรียน.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/PASSPORT

อำเภอ/หน่วยงานที่ออกบัตร.....ที่ว่าการอำเภอเขยริใหญ่.....

1	3	6	0	0	2	5	1	1	1	3	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (เขียนตัวบรรจง)

บ้านเลขที่.....51.....หมู่.....9.....ซอย.....อยู่สุข.....ถนน.....เพชรเกษม.....ตำบล/แขวง.....ท่าขุน.....

อำเภอ/เขต.....เขยริใหญ่.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....ประเทศ.....ไทย.....

รหัสไปรษณีย์.....80190.....โทรศัพท์.....(074).374038.....E-Mail.....nana@hotmail.com.....

สถานที่ทำงาน.....ที่บ้าน.....โทรศัพท์.....081-771-0771.....

คุณวุฒิของผู้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ☒ วุฒิในประเทศ ☐ วุฒิต่างประเทศ ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาตอนปลาย.....สาขา.....วิทย์.....คณิต.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....31.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2559.....จากสถานศึกษา.....โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา.....

อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....ประเทศ.....ไทย.....หนังสือสำคัญเลขที่.....517141.....

กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เป็นวิทยาเขต (ให้ระบุ).....

กรณีใช้วุฒิตะดับหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หนังสือรับรองประกอบคือ.....

หน่วยงานที่ออกหนังสือ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและเอกสารที่ใช้สมัครถูกต้องเป็นจริงทุกประการหากส่วนใดเป็นเท็จหรือเอกสารที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันทีโดยไม่ต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใด ๆ ทั้งหมดที่ได้ชำระไว้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนตัวในราชการโดยไม่ถือเป็นการละเมิด

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ สวป. เป็นผู้กรอก

เปลี่ยน ☐ ชื่อ ☐ ชื่อสกุล ☐ คำนานหน้า ☐ ยศ

ตามหนังสือสำคัญ.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ราม มานะเรียน.....ผู้สมัคร

วันที่.....2 มิถุนายน 2560.....

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ม.ร. 2 หมายถึง ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครฉบับนี้ด้วยลายมือตนเองตัวบรรจงโดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินเข้ม ห้ามนำกลับบ้าน

- ☐ นักศึกษาใหม่
☐ นักศึกษาเก่า
☐ ตั้งชื่อทางไปรษณีย์
☐ ทางอินเทอร์เน็ต



ใบส่งสื่อการสอน สำนักวิทยบริการ
 ประจำภาคการศึกษา...../.....

รายละเอียดการส่งสื่อการสอน

1.สำหรับนักศึกษาใหม่ ชำระค่าสื่อการสอนพร้อมค่าลงทะเบียนเรียน

2.สำหรับนักศึกษาคณะการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปให้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ค่าสื่อการสอนกระบวนวิชาละ 100 บาท
 2.2 ฐานาคัดสื่อการสอนแยกต่างหากจากฐานาคัดค่าลงทะเบียนเรียน
 2.3 ฐานาคัดส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 2.4 นำฐานาคัดได้ของ จำหน่ายถึง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 สำนักวิทยบริการ ตู้ปณ. 1084 ปณ.ร.รามคำแหง
 กรุงเทพมหานคร 10241 (โทร.02-3108120)

ให้นักศึกษาเขียนรหัสวิชาที่นักศึกษาต้องการสั่งซื้อสื่อการสอนให้ถูกต้อง

(โปรดตรวจสอบตำราก่อนที่ท่านจะสั่งซื้อว่ายังมีหรือไม่จากสำนักวิทยบริการ ยกเว้นนักศึกษาที่สมัครใหม่ภาคเรียนที่ 1)

กระบวนวิชา									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ตำรา									
ตัวชี้วัด (บางวิชากำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ)									

1. ให้นักศึกษาเขียนชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง “มิเช่นนั้นอาจไม่ได้รับตำรา”
 2. ที่อยู่ ที่นักศึกษาแจ้ง “ควรเป็นที่อยู่ที่มีผู้รับพัสดุ”
 3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้นักศึกษาแจ้งมายังสำนักวิทยบริการ
 4. นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูลทาง www.oas.ru.ac.th

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
รหัสศูนย์สอบ(.....)	รหัสศูนย์สอบ(.....)
ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อ-นามสกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....	บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....	ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
รหัสศูนย์สอบ(.....)	รหัสศูนย์สอบ(.....)
ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อ-นามสกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....	บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....	ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่บังคับใช้ 30 พฤศจิกายน 2559

1-1

FM สว.1-3

ฉบับที่ 7

ตัวอย่าง ธนาณัติค่าสมัคร (ธน.31 สีฟ้าอ่อน)

ที่ทำการไปรษณีย์จะออกเอกสารนี้ให้ 2 ฉบับเมื่อท่านซื้อธนาณัติ ให้ส่งฉบับที่ 1 พร้อมใบสมัครห้าม
แยกส่ง ฉบับที่ 2 (สีเขียว) สำหรับผู้ฝากเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานการส่งเงิน

		ไปรษณีย์ธนาณัติ (สำหรับผู้รับนำไปรับเงิน)			ธน.31 1
		เลขที่		291-76698-2	
เพื่อรับเงิน ณ :	รามคำแหง 10241 (จกอ.)				
ชื่อผู้รับ :	มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
ชื่อผู้ฝาก :	(-) นายราม มานะเรียน				
จำนวนเงิน :	3,950.00 (สามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				
รหัสไปรษณีย์ต้นทาง :	10241				
วัน/เดือน/ปี :	29/12/2016				
เลขที่ธนาณัติ :	291766982				
ประเภทธนาณัติ :	101				
ค่าบริการธนาณัติ :	10.70				
รหัสพนักงาน :	ธนเดช				
				 3,950.00	
ลงชื่อผู้ส่งเงินธนาณัติ		THAILAND POST		ไปรษณีย์ไทย	
				พ.ศ. 2558	

ตัวอย่างการจำหน่ายซองจดหมาย (สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์) (ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต) (จำนวน 1 ซอง)

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก		ติดแสตมป์ 3 บาท						
หน่วยรับสมัครส่วนภูมิภาค								
ตู้ ปณ. 1011 ปณ. รามคำแหง		ชื่อและที่อยู่ผู้รับ						
กรุงเทพฯ	<table><tr><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>		1	0	2	4	1	คุณราม มานะเรียน
1	0		2	4	1			
			51 หมู่ที่ 9					
			ต. ท่าขุน					
		อ. เขียวใหญ่						
		จ. นครศรีธรรมราช						
		รหัส	<table><tr><td>8</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td><td>0</td></tr></table>	8	0	1	9	0
8	0	1	9	0				

เขียนจำหน่าย ชื่อ - ที่อยู่ของผู้สมัครบนซองจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จำนวน 1 ซอง ตามตัวอย่าง (ผู้สมัคร
จัดหาเอง) เฉพาะผู้สมัครทางไปรษณีย์ที่ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตเท่านั้น

แถบรหัสกระบวนวิชาตามโปรแกรมการศึกษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2560
สำหรับนักศึกษาสมัครใหม่ส่วนภูมิภาค

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

คำนำหน้า ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว
 (เขียนตัวบรรจง)

ติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัว

วัน เดือน ปีเกิด...../...../..... เลขประจำตัวประชาชน

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เลือกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่เข้าศึกษา และทำเครื่องหมาย
 วงกลมล้อมรอบเลขหน้ากระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

- | | | |
|---|---|---|
| <p>1. 
 ACC1101
 3.....หน่วยกิต</p> | <p>2. 
 ECO1003
 3.....หน่วยกิต</p> | <p>3. 
 ECO1121
 3.....หน่วยกิต</p> |
| <p>4. 
 ENG1001
 3.....หน่วยกิต</p> | <p>5. 
 GAS2802
 2.....หน่วยกิต</p> | <p>6. 
 HPR1001
 1.....หน่วยกิต</p> |
| <p>7. 
 LAW1001
 2.....หน่วยกิต</p> | <p>8. 
 LIS1001
 2.....หน่วยกิต</p> | <p>9. 
 MTH1003
 3.....หน่วยกิต</p> |
| <p>10. 
 PHI1003
 3.....หน่วยกิต</p> | <p>11. 
 POL1101
 3.....หน่วยกิต</p> | <p>12. 
 POL2106
 3.....หน่วยกิต</p> |
| <p>13. 
 PSY1001
 3.....หน่วยกิต</p> | <p>14. 
 SOC1003
 3.....หน่วยกิต</p> | <p>15. 
 THA1001
 3.....หน่วยกิต</p> |

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และค่าลงทะเบียนเรียน

	ปริญญาตรี	Pre-degree
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	900 บาท	800 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	700 บาท	400 บาท
3. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท	100 บาท
4. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	600 บาท	300 บาท
5. ค่าสมาชิก นสพ. ข่าวรามคำแหง (ข.ร.) ภาคละ	100 บาท	100 บาท
6. ค่าเทียบโอนหน่วยกิต (เทียบโอน ๑ สมัครงานสาขาวิทยบริการ ๑ เทานั้น)	=.....บาท	
7. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต × 50	= บาท	
8. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา × 60	= บาท	
9. ค่าสื่อการสอน.....วิชา × 100 (นักศึกษาสมัครใหม่ทุกคนต้องชำระค่าสื่อการสอน)	= บาท	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = บาท

ส่งจ่ายเป็นไปรษณีย์ธนาณัติ

รหัสไปรษณีย์ต้นทางของธนาณัติ

เลขที่ธนาณัติ

ที่อยู่ปัจจุบัน สำหรับมหาวิทยาลัยส่งเอกสารให้นักศึกษา (กรุณาเขียนให้ละเอียดและชัดเจน)

ชื่อ - สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

E-MAIL.....

แบบลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครใหม่ส่วนภูมิภาค
กรณีผู้สมัครที่เลือกลงวิชาเอกโปรแกรม ภาค 1 ปีการศึกษา 2560

กระบวนวิชา	หน่วย

กระบวนวิชา	หน่วย

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต



ใบสมัครสมาชิก "ข่าวรามคำแหง"

1

ที่ติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 หมู่บ้าน, ชื่ออาคาร, ชื่อหอพัก, (พร้อมเลขที่ห้อง).....
 ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

 โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

กรอกที่อยู่ให้เหมือนกันทั้งข้อ

1

2

3

หากนักศึกษาที่มีอยู่ไม่แน่นอนให้ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไปก่อน
 เมื่อมีที่อยู่แน่นอนแล้วให้แจ้งเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ที่หน้า 172

2

ชื่อ-นามสกุล.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 หมู่บ้าน, ชื่ออาคาร, ชื่อหอพัก, (พร้อมเลขที่ห้อง).....

 ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

3

ชื่อ-นามสกุล.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 หมู่บ้าน, ชื่ออาคาร, ชื่อหอพัก, (พร้อมเลขที่ห้อง).....

 ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

ข้อชี้แจงการสมัครสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง



ประเภทมารับด้วยตนเอง

รับที่งานประชาสัมพันธ์ อาคารสุโขทัย
 ชั้น 2 หรือรามา 2 รับที่ อาคาร PRB ชั้น 1



ประเภทรับทางไปรษณีย์

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนที่อยู่ให้ติดต่อด้วยตนเอง
 ที่อาคารสุโขทัยชั้น 2 หรือโทร. 0-2310-8045-7

เอกสารสำคัญโปรดส่งคืนเจ้าหน้าที่

ตัดเอกสารแผ่นนี้ ส่งไปพร้อมใบสมัคร

แบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการทำบัตรประจำตัวแบบ **MASTER CARD**

		แบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ส่วนภูมิภาค)		ติดรูปสี 2"
ชื่อ.....นามสกุล.....				
(ภาษาไทย)				
ชื่อ.....นามสกุล.....				
(ภาษาอังกฤษ)				
เลขที่บัตรประชาชน				
วันเดือนปีเกิด				สัญชาติ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....				
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....				
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....				
ศูนย์สอบจังหวัด.....				
.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา			
เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน				

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD จากธนาคารไทยพาณิชย์ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามนี้

1. กรอกแบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน พร้อมติดรูปสี ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
2. ยื่นแบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและเอกสารประกอบดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เอกสารแนบประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาใบสุทธิ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ (สำหรับพระภิกษุสงฆ์)

ชื่อย่อประเทศ 3 หลัก สำหรับกรอกข้อมูล เชื้อชาติ และ สัญชาติ

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
1	THA	ไทย	THAILAND	51	IND	อินเดีย	INDIA
2	CAM	กัมพูชา	CAMBODIA (KAMPUCHEA)	52	IRI	อิหร่าน	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)
3	CHN	สาธารณรัฐประชาชนจีน	CHINA	53	IRL	ไอร์แลนด์	IRELAND
4	INA	อินโดนีเซีย	INDONESIA	54	ISR	อิสราเอล	ISRAEL
5	LAO	ลาว	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	55	ITA	อิตาลี	ITALY
6	MAS	มาเลเซีย	MALAYSIA	56	JAM	จาเมกา	JAMAICA
7	MYA	สหภาพเมียนมาร์	MYANMAR	57	JOR	จอร์แดน	JORDAN
8	PHI	ฟิลิปปินส์	PHILIPPINES	58	JPN	ญี่ปุ่น	JAPAN
9	SIN	สิงคโปร์	SINGAPORE	59	KAZ	คาซัคสถาน	KAZAKHSTAN
10	VIE	เวียดนาม	VIET NAM	60	KEN	เคนยา	KENYA
11	ALG	แอลจีเรีย	ALGERIA	61	KOR	สาธารณรัฐเกาหลี (	KOREA, REPUBLIC OF
12	ANT	เนเธอร์แลนด์แอนทิลลีส	NETHERLANDS ANTILLES	62	KSA	ซาอุดีอาระเบีย	SAUDI ARABIA
13	ARG	อาร์เจนตินา	ARGENTINA	63	LBA	ลิเบีย	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA
14	ARM	อาร์มีเนีย	ARMENIA	64	LIB	เลบานอน	LEBANON
15	AUS	ออสเตรเลีย	AUSTRALIA	65	MAD	มาดากัสการ์	MADAGASCAR
16	AUT	ออสเตรีย	AUSTRIA	66	MAR	โมร็อกโก	MOROCCO
17	BAN	บังกลาเทศ	BANGLADESH	67	MDV	มัลดีฟส์	MALDIVES
18	BEL	เบลเยียม	BELGIUM	68	MEX	เม็กซิโก	MEXICO
19	BHU	ภูฏาน	BHUTAN	69	MGL	มองโกเลีย	MONGOLIA
20	BIH	บอสเนีย	BOSNIA AND HERZEGOVINA	70	NED	เนเธอร์แลนด์	NETHERLANDS
21	BOL	โบลิเวีย	BOLIVIA	71	NEP	เนปาล	NEPAL
22	BRA	บราซิล	BRAZIL	72	NGR	ไนจีเรีย	NIGERIA
23	BRN	บาห์เรน	BAHRAIN	73	NOR	นอร์เวย์	NORWAY
24	BRU	บรูไน	BRUNEI DARUSSALAM	74	NZL	นิวซีแลนด์	NEW ZEALAND
25	BUL	บัลแกเรีย	BULGARIA	75	OMA	โอมาน	OMAN
26	CAN	แคนาดา	CANADA	76	PAK	ปากีสถาน	PAKISTAN
27	CGO	สาธารณรัฐคองโก	CONGO	77	PER	เปรู	PERU
28	CMR	แคเมอรูน	CAMEROON	78	PLE	ปาเลสไตน์	PALESTINIAN
29	COL	โคลัมเบีย	COLOMBIA	79	PNG	ปาปัวนิวกินี	PAPUA NEW GUINEA
30	CRO	โครเอเชีย	CROATIA	80	POL	โปแลนด์	POLAND
31	CUB	คิวบา	CUBA	81	POR	โปรตุเกส	PORTUGAL
32	DEN	เดนมาร์ก	DENMARK	82	PUR	เปอร์โตริโก	PUERTO RICO
33	ECU	เอกวาดอร์	ECUADOR	83	QAT	กาตาร์	QATAR
34	ESA	เอลซัลวาดอร์	EL SALVADOR	84	ROU	โรมาเนีย	ROMANIA
35	ESP	สเปน	SPAIN	85	RSA	สาธารณรัฐแอฟริกาใต้	SOUTH AFRICA
36	ETH	เอธิโอเปีย	ETHIOPIA	86	RUS	สหพันธรัฐรัสเซีย	RUSSIAN FEDERATION
37	FIJ	ฟีจี	FIJI	87	SOM	โซมาเลีย	SOMALIA
38	FIN	ฟินแลนด์	FINLAND	88	SRI	ศรีลังกา	SRI LANKA
39	FRA	ฝรั่งเศส	FRANCE	89	SVK	สาธารณรัฐสโลวัก	SLOVAKIA
40	GBR	สหราชอาณาจักร	UNITED KINGDOM	90	SWE	สวีเดน	SWEDEN
41	GEO	จอร์เจีย	GEORGIA	91	SWZ	สวิตเซอร์แลนด์	SWITZERLAND
42	GER	เยอรมนี	GERMANY	92	TPE	ไต้หวัน	TAIWAN, PROVINCE OF CHINA
43	GHA	กานา	GHANA	93	TUR	ตุรกี	TURKEY
44	GRE	กรีซ	GREECE	94	UAE	สหรัฐอาหรับเอมิเรต	UNITED ARAB EMIRATES
45	GUA	กัวเตมาลา	GUATEMALA	95	USA	สหรัฐอเมริกา	UNITED STATES OF AMERICA
46	GUI	กินี	GUINEA	96	UZB	อุซเบกิสถาน	UZBEKISTAN
47	HAI	เฮติ	HAITI	97	VEN	เวเนซุเอลา	VENEZUELA
48	HKG	ฮ่องกง	HONG KONG	98	YEM	เยเมน	YEMEN
49	HON	ฮอนดูรัส	HONDURAS	99	ZAM	แซมเบีย	ZAMBIA
50	HUN	ฮังการี	HUNGARY	100	ZIM	ซิมบับเว	ZIMBABWE
				101	อื่น ๆ ระบุ		

สถานที่รับบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560

CODE	ชื่อศูนย์สอบ	ชื่อสาขา	ที่อยู่ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)	รหัสสาขา SCB	หมายเลขโทรศัพท์
01	เชียงใหม่	ถนนโชตนา	88/1 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	0714	0-5321-0955 0-5321-2577
02	เชียงราย	บ้านดู่	164/2-3 หมู่ที่ 4 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57100	0677	0-5370-3167 0-5370-3163-4
03	แพร่	แพร่	132/12 ถ.ช่อแฮ ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000	0518	0-5452-1868 0-5452-2782
04	พิษณุโลก	พิษณุโลก	1/14 ถ.ศรีธรรมไตรปิฎก ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	0569	0-5524-3715 0-5524-2147
05	นครสวรรค์	นครสวรรค์	650 ถ.โกสีย์ ต.ปากน้ำโพ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000	0506	0-5622-7424 0-5622-9529
06	อุดรธานี	โนนสะอาด	285 หมู่ที่ 2 ถ.มิตรภาพ ต.โนนสะอาด อ.โนนสะอาด จ.อุดรธานี 41240	0646	0-4239-1023 0-4239-1031
07	นครพนม	ธาตุพนม	359 หมู่ที่ 10 ถ.ขยายกรุง ต.ธาตุพนม อ.ธาตุพนม จ.นครพนม 48110	0752	0-4252-5790 0-4252-5793
08	ขอนแก่น	บ้านไผ่	949/4 หมู่ที่ 2 ถ.สุขาภิบาล 2 ต.ในเมือง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40110	0749	0-4332-9790-1 0-4332-9784
09	สุรินทร์	เทสโก้ โลตัส สุรินทร์ พลาซ่า	101 ห้างสรรพสินค้าเทสโก้ โลตัส สุรินทร์พลาซ่า ชั้นที่ 1 ถ.หนองดุม ต.ในเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	0899	0-4453-8501 0-4453-8508
10	นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	111 อาคารสุรพัฒน์ 1 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	0707	0-4421-6626 0-4421-6625
11	ร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	192 ถ.เทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000	0562	0-4351-3046 0-4351-5284
12	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	364 ถ.อุปราชา ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	0530	0-4524-1764 0-4524-1765
13	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	196 ถ.พระพิฆเนศ ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000	0591	0-3552-1041 0-3552-3393
14	ราชบุรี	ราชบุรี	207/12-15 ถ.อัมรินทร์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000	0571	0-3231-5488 0-3232-1072
15	จันทบุรี	จันทบุรี	155 ถ.เทศบาล 2 ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000	0514	0-3932-2035 0-3932-1143
16	ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	43/1 ถ.สละชีพ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	0699	0-3255-0930 0-3260-2183
17	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	103/1-3 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	0552	0-7721-0532 0-7728-2243
18	นครศรีธรรมราช	สี่แยกหัวถนน	72 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000	0750	0-7532-4695 0-7532-4694
19	ตรัง	สนามกีฬา	66/6-7 ถ.รัชฎา ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง 92000	0970	0-7522-5818-9
20	สงขลา	หาดใหญ่ใน	1097 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0590	0-7442-3850 0-7425-7540-6

CODE	ชื่อศูนย์สอบ	ชื่อสาขา	ที่อยู่ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)	รหัสสาขา SCB	หมายเลขโทรศัพท์
21	เพชรบูรณ์	หล่มสัก	8 ถ.สามัคคีชัย ต.หล่มสัก อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ 67110	0555	0-5670-1316 0-5670-1019
22	ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	98,100,102,104 ถ.ราษฎร์ดารี ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี 25000	0588	0-3721-1630 0-3721-1631
23	อุทัยธานี	อุทัยธานี	503-505 ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี 61000	0558	0-5651-1883 0-5651-2414
24	อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	511 หมู่ที่ 9 ถ.ขยางกูร อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ 37000	0520	0-4551-1772 0-4551-1774
25	ชุมพร	ชุมพร	80/2 ถ.ประชาธิปไตย ต.ท่าตะเภา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000	0654	0-7750-3069 0-7750-3079
26	สุโขทัย	สุโขทัย	44 ถ.สิงห์พัฒน ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 64000	0536	0-5561-1641 0-5561-3033
27	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	980/4 ถ.ขุนันธ์ ต.เมืองใต้ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000	0557	0-4561-1494 0-4561-3351
28	ลพบุรี	วงเวียนสระแก้ว	224/3-4 ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000	0694	0-3642-0316 0-3642-2645
29	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	238-241 ถ.วิริยธิน ต.หนองบัวลำภู อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 39000	0538	0-4231-2157 0-4231-2162
30	นครปฐม	นครปฐม	120/31 ถ.พญาพาน อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000	0519	0-3425-3963 0-3425-4135
32	ชัยภูมิ	จัตุรัส	246/1-2 ถ.โกสีย์ ต.บ้านกอก อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ 36130	0534	0-4485-1220 0-4485-1222
33	สกลนคร	สกลนคร	1353/4 ถ.สุขเกษม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000	0547	0-4273-2786 0-4271-2528
34	บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	28/30 ถ.ธานี ต.โนเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000	0603	0-4461-2911 0-4461-3651
35	สระแก้ว	สระแก้ว	242 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000	0738	0-3724-2094 0-3724-1599
36	กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	274/6 ถ.แสงชูโต ต.บ้านเหนือ อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000	0607	0-3451-3008 0-3451-3307
37	น่าน	น่าน	79/2 ถ.อนันตารุทธิเดช ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน 55000	0732	0-5475-1800 0-5475-1809
38	อุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	1/105 ถ.สำราญริน ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ 53000	0594	0-5541-3833 โทรสาร 0-5541-2002
39	พังงา	โคกกลอย	4/24 หมู่ที่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.โคกกลอย อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา 82140	0788	0-7643-4742 0-7643-4745
40	เลย	เลย	3/8 ถ.ร่วมใจ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000	0648	0-4281-3020-4

หมายเหตุ ลำดับที่ 31 ยกเลิก

32 ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2560

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถามข้อมูล

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่	ข้อมูล
1. ฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบวุฒิบัตร - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค - อินเทอร์เน็ต	0-2310-8000 ต่อ 8615 0-2310-8000 ต่อ 8624, 4834 0-2310-8000 ต่อ 8623	สวป. ชั้น 3 สวป. ชั้น 3 สวป. ชั้น 3	- กำหนดการรับสมัคร, ตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร, ตรวจสอบการศึกษาคำนำหน้านาม
2. การลงทะเบียนเรียน - ทางไปรษณีย์ (ภูมิภาค) - ส่วนกลาง	0-2310-8000 ต่อ 8616 0-2310-8000 ต่อ 8610, 8626	KLB. ชั้น 1 สวป. ชั้น 6	- กำหนดการและวิธีการลงทะเบียนเรียน - ปัญหาการลงทะเบียนเรียน
3. การจัดสอบ	0-2310-8611	สวป. ชั้น 6	- ตารางสอบไล่รายบุคคลประจำภาค, การย้ายศูนย์สอบ, การสอบเข้าชั้น
4. ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา - บัตรประจำตัวนักศึกษา - เปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนำหน้านาม ยศ - แก้ไขชื่อ-สกุล, วันเดือนปีเกิด, การลาออกจากการเป็นนักศึกษา - การย้ายคณะ/สาขา	0-2310-8000 ต่อ 8605 0-2310-8000 ต่อ 4822 0-2310-8000 ต่อ 8606-7 0-2310-8000 ต่อ 8605-6	สวป. ชั้น 2 สวป. ชั้น 2 สวป. ชั้น 2 สวป. ชั้น 2	จัดการเกี่ยวกับเรื่องบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนำหน้านาม ยศ, แก้ไขชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด, การลาออกจากการเป็นนักศึกษา, การย้ายคณะ/สาขา
5. ตรวจสอบผลการเรียน - ฝ่ายประมวลผลและรับรองผลการเรียน - คณะนิติศาสตร์ - คณะบริหารธุรกิจ - คณะรัฐศาสตร์ - คณะสื่อสารมวลชน	0-2310-8000 ต่อ 8603 0-2310-8000 กด 0 ต่อ 76268 0-2310-8000 ต่อ 4815, 4816 0-2310-8000 ต่อ 8224 0-2310-8483-9 ต่อ 22, 23 หรือ 0-2310-8466-7 0-2310-8000 ต่อ 8980	งานบริการการศึกษา	- ผลการสอบมีปัญหา - ขอใบรับรองผลการเรียน, - ตรวจสอบผลการเรียนทางไปรษณีย์
6. การโอนย้ายระบบการเรียนการสอน - ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา	0-2310-8000 ต่อ 8610 0-2310-8800 ต่อ 8628 0-2310-8000 กด 0 ต่อ 76293		- ย้ายระบบการเรียนการสอนส่วนภูมิภาคเป็นส่วนกลาง หรือส่วนกลางเป็นส่วนภูมิภาค - ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา
7. หนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง	0-2310-8000 ต่อ 8045-7 Fax. 0-2310-8000 ต่อ 8048, 8674	งานประชาสัมพันธ์ อาคารสุโขทัย ชั้น 2	- แจ้งย้ายที่อยู่ งานประชาสัมพันธ์ - www.ramnews.ru.ac.th หรือ e-mail: pr@ru.ac.th
8. สื่อการสอน	0-2310-8120 Fax. 02-310-8887 www.oas.ru.ac.th/	สำนักวิทยบริการ (สวท.) อาคารเวียงผา ชั้น 1	- สื่อการสอน 1 ชุด ประกอบด้วย - ตำราเรียน - ดีวีดี แนะนำกระบวนวิชา
9. - คณะนิติศาสตร์ - คณะบริหารธุรกิจ - คณะรัฐศาสตร์ - คณะสื่อสารมวลชน	0-2310-8000 ต่อ 8170, 8174, 8175 0-2310-8000 ต่อ 8224-7 ต่อ 1101 0-2310-8483-9 ต่อ 22, 23 หรือ 0-2310-8466-7 0-2310-8000 ต่อ 8980	งานบริการการศึกษา	- การเทียบโอนหน่วยกิต - แจ้งจบการศึกษา, - ปัญหาหลักสูตรการศึกษา
10. ฝ่ายหนังสือสำคัญ	0-2310-8604 0-2310-8629 0-2310-8000 ต่อ 4818, 4817		- สอบถามเกี่ยวกับปริญญาบัตร, พิธีรับพระราชทานปริญญา, ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองสภาย, ค่าธรรมเนียมแจ้งจบสาขา (ข้ามภาค)
11. หน่วยบริการวิชาการ ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ	0-2310-8614 0-2310-8800 ต่อ 4840, 4841, 4848 Email : guidancc_service@ru.ac.th	สวป. ชั้น 4	- บริการให้คำปรึกษา แนะนำการศึกษา - บริการข้อมูลทางการศึกษา

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่	ข้อมูล
11. หน่วยบริการวิชาการ ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ (ต่อ)	www.ru.ac.th www.regis.ru.ac.th Email : s.predree@ru.ac.th	สวป. ชั้น 4	- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (นักศึกษาปริญญาตรี สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาด้านเรียน การสอน กับอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทาง email โดยตรวจสอบ รายชื่อและemail อาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน e-service - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา PRE-DEGREE
12. ข้าราชการมหาวิทยาลัย - สาขาวิทยุ ภูมิภาค - สาขา ต่างประเทศ - สำนักหอสมุดกลาง - E-learning	www.ru.ac.th www.ru.ac.th/th/site/ page?view=campus www.ru.ac.th/oase 0-2310-8000 ต่อ 8196-7 www.lib.ru.ac.th 0-2310-8000 ต่อ 8901-2 0-2310-8000 ต่อ 8954		
13. สำนักพิมพ์	www.ru.ac.th/rupress 0-2310-8000 ต่อ 8758-9	อาคารสำนักพิมพ์ (RPB) ชั้น 3	- บริการจำหน่ายตำราเรียนและอุปกรณ์ การศึกษา - บริการสั่งซื้อทางไปรษณีย์และบริการ อินเทอร์เน็ต - บริการเช่าชุดครุยปริญญาทุกคณะในราคาถูก
14. ศูนย์โทรศัพท์กลาง	0-2310-8000	ตึก LIB	- สอบถามหมายเลขโทรศัพท์สถานที่ภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
15. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	0-2310-8703,-6	อาคารผาเมือง	- การบรรยายสรุปทางวิทยุกระจายเสียง
16. หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	0-2310-8000 ต่อ 8890	อาคารโรงไกรลาส (KLB ชั้น 1)	- บริการสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน - บริการถ่ายสำเนาทะเบียนประวัตินักศึกษา (ม.ร. 2, วุฒิบัตร, ทะเบียนบ้าน, บัตรประจำ ตัวประชาชน, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเรียน บริการ ตั้งแต่ รหัสประจำตัวนักศึกษา 43 ถึงปัจจุบัน - บริการตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) สำหรับผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา - บริการ Transcript แบบไม่สำเร็จการศึกษา สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 ถึง ปัจจุบัน - บริการออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้บริการเฉพาะนักศึกษาที่ติดต่อ โดยตรงหน้าเคาน์เตอร์ กรณีขอรับบริการทางไปรษณีย์ - ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ติดต่อฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 1 โทร.0-2310-8603 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน้า 102) - บริการออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ติดต่อฝ่ายหนังสือสำคัญ อาคาร สวป. ชั้น 1 โทร. 0-2310-8604