

คู่มือ
การลงทะเบียนเรียน
สำหรับ
นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

หน่วยลงทะเบียนเรียน
ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)
ทางอินเทอร์เน็ต <https://iregis2.ru.ac.th/iregis2>
และ Application RU REGION

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม – 1 เมษายน 2569

ชำระเงินได้ที่



และ MOBILE BANKING



ชำระเงิน ภายในวันที่ 1 เมษายน 2569 เวลา 21:30น.

ปฏิทินการศึกษาปริญญาตรีส่วนภูมิภาค

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ศ. 27 มี.ค. 2569 – อ. 31 มี.ค. 2569	ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
ศ. 27 มี.ค. 2569 – พ. 1 เม.ย. 2569	ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน /2568 ทาง Internet และ Application
พ. 9 เม.ย. 2569	ลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน /2568 ทาง Internet และ Application ล่าช้า (มีค่าปรับ)
จ. 20 เม.ย. 2569 – พ. 22 เม.ย. 2569	บอกเลิก – บอกเพิ่มกระบวนวิชา ภาคฤดูร้อน /2568 ทาง Internet
อ. 28 เม.ย. 2569 - อ. 26 พ.ค. 2569	บรรยายผ่านระบบสารสนเทศ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
ส. 30 พ.ค. 2569 – อา. 31 พ.ค. 2569	} วันสอบไล่ ภาคฤดูร้อน / 2568
ส. 6 มิ.ย. 2569 – อา. 7 มิ.ย. 2569	
อ. 8 มิ.ย. 2569		วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

+++++

** หมายเหตุ**

งดจัดส่งคู่มือลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค ทางไปรษณีย์ ตั้งแต่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2562 ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ 5.7 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 นักศึกษาสามารถสืบค้นคู่มือลงทะเบียนดังกล่าว และแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.ru.ac.th หรือทางเว็บไซต์ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล www.regis.ru.ac.th

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ
 - ศ. 27 มี.ค. 2569 – อ. 31 มี.ค.2569 ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
 - ศ. 27 มี.ค. 2569 – พ. 1 เม.ย.2569 ลงทะเบียนเรียนทาง Internet และ Application
 - จ. 20 เม.ย. 2569 – พ. 22 เม.ย. 2569 บอกลีก – บอกเพิ่มกระบวนวิชา ภาคฤดูร้อน/2568 ทาง Internet
2. กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้องดูวัน-เวลาสอบไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)
3. นักศึกษารหัส 61XX เป็นต้นไป ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และกรณีนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา ถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกิน 4 วิชา)
4. การลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (internet) ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดและวิธีการเข้าระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาส่วนภูมิภาคที่เว็บไซต์ <https://iregis2.ru.ac.th/iregis2> โดยเลือกหัวข้อ **ปริญญาตรีส่วนภูมิภาค (ระบบลงทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต) แล้วเลือกหัวข้อแนะนำการลงทะเบียนเรียน**
5. การลงทะเบียนเรียนทาง Application Ru Region (ลงทะเบียนเรียนทาง Application ส่วนภูมิภาค) ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Ru Region เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทางแอปพลิเคชันของส่วนภูมิภาค ทาง App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS และทาง Play Store สำหรับระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์ (Android) นักศึกษาสามารถชำระเงินโดยระบบ QR code ผ่าน Mobile banking นักศึกษาสามารถอ่านคำแนะนำการลงทะเบียนทาง Application ได้ที่เว็บไซต์ www.regis.ru.ac.th โดยเลือกหัวข้อ การลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ เลือกหัวข้อ การลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ เลือกหัวข้อการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์และส่วนภูมิภาค เลือกคำแนะนำ การลงทะเบียนเรียนทาง Application สำหรับนักศึกษาส่วนกลางและภูมิภาค
6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทาง ไปรษณีย์ มีเอกสารดังต่อไปนี้
 - 6.1 แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 27-28) กรอกรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน ทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสวิชา (barcode) ที่ลงทะเบียนลงในช่องที่กำหนดและระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกกระบวนวิชา
 - 6.2 ไปรษณีย์ธนาคติ จำนวนเงินค่าลงทะเบียนครบถ้วน **หากชำระไม่ครบจะถูกตัดกระบวนวิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ**
 - 6.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ “จำหน่ายซองถึงตัวนักศึกษาเอง” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา

**** นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย**

www.fis.ru.ac.th/misservice

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จในระบบ e- service เลือกหัวข้อพิมพ์ใบเสร็จ (หลังจากเอกสารการลงทะเบียนเรียนดำเนินการในระบบเรียบร้อยแล้ว)

กระบวนวิชาที่มีบรรยายในชั้นเรียน

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ACC1101	ACC1102	ACC1103	ACC1104	ACC2134	CDM1101	CDM2102
CDM2103	CDM3208	CDM3306	CDM4212	ECO1121	ECO1122	ENG1001
ENG1002	ENG2001	ENG2002	FIN2101	HRM2101	LAW1001	LAW1002
LAW1003	LAW1004	LAW1101	LAW1102	LAW1103	LAW1104	LAW1106
LAW2001	LAW2002	LAW2003	LAW2004	LAW2006	LAW2007	LAW2008
LAW2010	LAW2012	LAW2013	LAW2101	LAW2102	LAW2103	LAW2104
LAW2106	LAW2107	LAW2108	LAW2110	LAW2112	LAW2113	LAW3001
LAW3002	LAW3004	LAW3005	LAW3007	LAW3008	LAW3101	LAW3102
LAW3104	LAW3105	LAW3107	LAW3108	LAW4003	LAW4007	LAW4010
LAW4062	LAW4103	LAW4107	LAW4110	MCS1150	MCS1151	MGT2101
MGT2202	MGT3203	MGT3403	MGT3408	MGT4209	POL1101	POL2102
POL2106	POL2107	POL2108	POL2200	POL2300	POL2301	POL3300
POL3301	POL3311	POL3329	POL3330	POL4100	POL4312	POL4350
RAM1000	RAM1101	RAM1103	RAM1111	RAM1112	RAM1131	RAM1132
RAM1141	RAM1142	RAM1201	RAM1203	RAM1204	RAM1211	RAM1212
RAM1213	RAM1301	RAM1302	RAM1303	RAM1311	RAM1312	SCI1003
STA1003	STA2016					

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาคฤดูร้อน/2568

บรรยายผ่านระบบสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 1 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 28 เมษายน 2569 ถึง วันอังคาร ที่ 26 พฤษภาคม 2569 **

วัน/เวลา	0835 - 0950	0955 - 1110	1115 - 1230	1235 - 1350	1355 - 1510
จ.	RAM1311	POL1101	ENG1001	POL2200	POL2300
อ.	ENG1002	RAM1111	RAM1141	POL2107	POL2301
พ.	RAM1132	CDM1101 MCS1150	ENG2001	POL2108	POL2106
พฤ.	RAM1312	RAM1112	RAM1303	RAM1131	RAM1201
ศ.	LAW1104 LAW1004	ENG2002	POL3311	CDM2103 MCS1151	CDM2102

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาคฤดูร้อน/2568

บรรยายผ่านระบบสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 2 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 28 เมษายน 2569 ถึง วันอังคาร ที่ 26 พฤษภาคม 2569 **

วัน/เวลา	0835 - 0950	0955 - 1110	1115 - 1230	1235 - 1350	1355 - 1510
จ.	ACC1103 ACC1101	ECO1121	FIN2101	MGT2202	MGT2101
อ.	CDM3306	CDM4212	CDM3208	POL3301	POL3300
พ.	ECO1122	ACC1104 ACC2134	POL3329	MGT3403	MGT4209
พฤ.	HRM2101	MGT3408	RAM1101	RAM1204	RAM1142
ศ.	RAM1211	RAM1302	RAM1301 RAM1000	MGT3203	STA2016

จัดทำโดย : หน่วยจัดตารางสอน ผท.สวป.

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาคฤดูร้อน/2568
 บรรยายผ่านระบบสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 3 ทุกสาขาวิทยบริการฯ
 ** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 28 เมษายน 2569 ถึง วันอังคาร ที่ 26 พฤษภาคม 2569 **

วัน/เวลา	0835 - 0950	0955 - 1110	1115 - 1230	1235 - 1350	1355 - 1510
จ.	LAW1101 LAW1001	RAM1103	LAW2106 LAW2006	LAW2101 LAW2001	LAW1103 LAW1003
อ.	LAW3104 LAW3004	LAW2110 LAW2010	POL4350	LAW1106 LAW4062	LAW4110 LAW4010
พ.	LAW2102 LAW2002	LAW2104 LAW2004	LAW4107 LAW4007	LAW2107 LAW2007	LAW2112 LAW2012
พฤ.	LAW3101 LAW3001	LAW3105 LAW3005	LAW2113 LAW2013	LAW2108 LAW2008	LAW2103 LAW2003
ศ.	LAW3108 LAW3008	LAW3107 LAW3007	LAW3102 LAW3002	LAW1102 LAW1002	LAW4103 LAW4003

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาคฤดูร้อน/2568
 บรรยายผ่านระบบสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 4 ทุกสาขาวิทยบริการฯ
 ** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 28 เมษายน 2569 ถึง วันอังคาร ที่ 26 พฤษภาคม 2569 **

วัน/เวลา	0835 - 0950	0955 - 1110	1115 - 1230	1235 - 1350	1355 - 1510
จ.					
อ.		POL2102	POL3330	POL4100	POL4312
พ.		RAM1212	RAM1213	STA1003	
พฤ.	RAM1203				
ศ.	ACC1102	SCI1003			

จัดทำโดย : หน่วยจัดตารางสอน ฝท.สวป.

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 61014XX....62014XX..

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 – 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW4062(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 – 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 63014XX – 64014XX

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2108(2) LAW3101(2) LAW4104(2) LAW4108(2) LAW4156(3)
	13.00 – 15.30	LAW2104(3) LAW2107(2) LAW3105(3) LAW3108(2) LAW4103(3) LAW4106(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW3103(3) LAW3109(2) LAW4110(2) POL1100(3)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW3138(3) LAW4109(2)
	13.00 – 15.30	LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(2) LAW4102(2) LAW4107(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 65014xx เป็นต้นไป

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1141(3) LAW2108(2) LAW3101(2) LAW4104(2) LAW4108(2) LAW4156(3)
	13.00 – 15.30	RAM1103(3) RAM1112(3) LAW2104(3) LAW2107(2) LAW3105(3) LAW3108(2) LAW4103(3) LAW4106(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1213(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	RAM1303(3) RAM1312(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW3103(3) LAW3109(2) LAW4110(2)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1132(3) LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW4109(2) LAW3138(2)
	13.00 – 15.30	RAM1203(3) LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(2) LAW4102(2) LAW4107(2)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 61024XX – 64024XX
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ACC2134(3) BUS2101(3) ENG1002(3) LIS1001(2) MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ECO1121(3) ENG2001(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ECO1122(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 – 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3310(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ACC1102(3) MGT2201(3) MTH1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2116 (3) MGT2202(3) MGT3412(3) RAM1000(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 65024xx เป็นต้นไป
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ACC1104(3) DBC2101(3) MGT4207(3) MGT3303(3) MGT3402(3) MGT3408(3)
	13.00 – 15.30	RAM1112(3) RAM1142(3) MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT4206(3) MGT3409(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1213(3) ECO1121(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)
	13.00 – 15.30	RAM1101(3) FIN2101(3) MGT4209(3) MGT3404(3) MGT3405(3)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1132(3) ECO1122(3) MKT2101(3) MGT3205(3) MGT3403(3)
	13.00 – 15.30	RAM1311(3) ACC1103(3) MGT3101(3) STA2016(3) MGT3401(3) MGT3310(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1204(3) RAM1302(3) MGT2201(3) MGT3411(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) LAW2116(3) MGT2202(3) MGT3412(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 61064XX – 64064XX

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	POL2109(3) POL2203(3) THA1003(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 – 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ENG2002(3) POL2107(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	LAW1104(3) LAW1004(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(3)

* กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขารบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชน เพียงสาขาเดียว

ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา

ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****หมายเหตุ LAW1004 สำหรับนักศึกษารหัส 61 – 62 ลงทะเบียนเรียน LAW1104 สำหรับนักศึกษา รหัส 63064XX เป็นต้นไปลงทะเบียนเรียน**

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 65064xxx เป็นต้นไป

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1141(3) POL4100(3) POL3301(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	RAM1103(3) RAM1112(3) POL2109(3) POL2203(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1131(3) RAM1211(3) POL2301(3) POL4348(3)
	13.00 – 15.30	POL1101(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3) POL2102(3) POL4128(3)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1201(3) POL2107(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	RAM1311(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3) POL2100(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1302(3) POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร

ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

คณะสื่อนสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 61544XX – 64544XX

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4150(3) MCS4160(3)
	13.00 – 15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3190(3) MCS3354(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2260(3) MCS3251(3) MCS4190(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3) HED1101(2)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3), MCS2250(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1151(3), RAM1000(3) THA1002(3) MCS2161(3) MCS1460(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วิชา MCS2250 สำหรับนักศึกษา รหัส 62XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียน

สำหรับนักศึกษา ที่จะลงทะเบียนวิชา MCS2151 ให้ลงวิชา MCS3185 แทน และ สำหรับนักศึกษา ที่จะลงทะเบียนวิชา MCS3152 ให้ลงวิชา MCS3354 แทน

คณะสื่อนสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 65544xx เป็นต้นไป

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.30 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1141(3) CDM2102(3) CDM2301(3) CDM3405(3) CDM3407(3) CDM4212(3)
	13.00 – 15.30	RAM1112(3) RAM1103(3) CDM2104(3) CDM2105(3) CDM3208(3)
อา.31 พ.ค.2569	09.00 – 11.30	CDM2204(3) CDM2304(3) CDM4211(3) CDM4312(3)
	13.00 – 15.30	RAM1312(3) CDM3106(3) CDM3205(3)
ส.6 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1132(3) RAM1212(3) CDM3210(3) CDM3406(3)
	13.00 – 15.30	RAM1203(3) CDM1101(3) CDM2402(3) CDM3306(3)
อา. 7 มิ.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1302(3) CDM2403(3) CDM3209(3) CDM4313(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) CDM2103(3) CDM2203(3) CDM4410(3)

** สำหรับนักศึกษา 65544XX ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2201 ให้ลงวิชา CDM3205 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2302 ให้ลงวิชา CDM4312 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2303 ให้ลงวิชา CDM3210 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3206 ให้ลงวิชา CDM2301 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3404 ให้ลงวิชา CDM4410 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3305 ให้ลงวิชา CDM3306 แทน

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568
(รวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส.30 พ.ค.2569	เช้า	ACC1104, ACC2134, ART1003, BUS2101, CDM2102, CDM2301, CDM3405, CDM3407, CDM4212, DBC2101, ENG1002, LAW2108 (LAW2008), LAW3101(LAW3001), LAW4104(LAW4004), LAW4108(LAW4008), LAW4156, LIS1001, MCS2160, MCS2162, MCS4150*, MCS4160, MGT3303, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350, RAM1141
	บ่าย	CDM2104, CDM2105, CDM3208, LAW2104(LAW2004), LAW2107(LAW2007), LAW3105(LAW3005), LAW3108(LAW3008), LAW4103(LAW4003), LAW4106(LAW4006), MCS2170, MCS2390, MCS3190, MCS3354, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2109, POL2203, PSY1001, THA1003, RAM1103, RAM1112, RAM1142
อา.31 พ.ค.2569	เช้า	CDM2204, CDM2304 CDM4211, CDM4312, ECO1003, ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1101(LAW1001), LAW1103(LAW1003), LAW2103(LAW2003), LAW2111(LAW2011), LAW3102(LAW3002), LAW4101(LAW4001), MCS1250, MCS2260, MCS3251, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, RAM1131, RAM1211 RAM1213, STA1003
	บ่าย	BIO2202, CDM3106, CDM3205, FIN2101, GAS2802, HED1101, LAW1106(LAW4062), LAW2101(LAW2001), LAW3103(LAW3003), LAW3109(LAW3009), LAW4110(LAW4010), MCS1450, MCS3281, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, RAM1101, RAM1303, RAM1312
ส.6 มิ.ย. 2569	เช้า	CDM3210, CDM3406, ECO1122, ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2102(LAW2002), LAW3104(LAW3004), LAW3112(LAW3012), LAW3138(LAW3038), LAW3117, LAW4109(LAW4009), MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330, RAM1132, RAM1201, RAM1212
	บ่าย	ACC1101, ACC1103, CDM1101, CDM2402, CDM3306, INT1004, LAW1104(LAW1004), LAW2109(LAW2009), LAW2110(LAW2010), LAW3110(LAW3010), LAW3133(LAW3033), LAW4134, MCS1150, MCS2150, MGT3101, MGT3310, MGT3401, POL2100, POL2106, POL2302, POL4349, RAM1203, RAM1311, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 7 มิ.ย. 2569	เช้า	ACC1102, CDM2403, CDM3209, CDM4313, LAW1102(LAW1002), LAW2105(LAW2005), LAW2106(LAW2006), LAW2112(LAW2012), LAW3111(LAW3011), LAW4105(LAW4005), MCS2250, MCS3151, MCS4151, MGT2201, MGT3411, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, RAM1204, RAM1302, SOC1003
	บ่าย	CDM2103, CDM2203, CDM4410, ENG1001, LAW2113(LAW2013), LAW2015, LAW2116*(LAW2016), LAW3106(LAW3006), LAW3107(LAW3007), LAW4102(LAW4002), LAW4107(LAW4007), MCS1151, MCS1460, MCS2161, MGT2202, MGT3412, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, RAM1111, RAM1301, THA1002

*หมายเหตุ

ทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

**นักศึกษารหัส 61XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การลงทะเบียนทั้ง 3 ช่องทางจะสมบูรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันการชำระเงินแล้วเท่านั้น

ประเภทการชำระเงิน ลงทะเบียนเรียนปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค ทางอินเทอร์เน็ต

1.เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์

1.เลือก ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์

2.พิมพ์ใบชำระเงิน



3.นำไปชำระได้ที่

เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์
ทุกสาขา

2.QRCode

1.เลือก ชำระผ่าน QRCode

2.บันทึก QRCode



3.นำไปชำระผ่าน

Application ของธนาคาร

3.CourterService (7-11 ทุกสาขา)

1.เลือก ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

2.พิมพ์ใบชำระเงิน



3.นำไปชำระผ่าน

เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11 ทุกสาขา)

การบอกเลิก - บอกรับเงินคืน

หลักเกณฑ์การบอกเลิก - บอกรับเงินคืน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วมีความประสงค์บอกเลิก - บอกรับเงินคืนให้นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ e-Service ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ e-Service
2. เลือกเมนู บอกเลิก - บอกรับเงินคืน
3. เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก และบันทึกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก
4. ดำเนินการส่งข้อมูลบอกเลิก - บอกรับเงินคืน
5. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้นักศึกษาหลังจากส่งข้อมูลแล้วภายใน 1 วันทำการ
6. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ บอกเลิก - บอกรับเงินคืนแล้วดำเนินการชำระเงิน ตามจำนวนที่แจ้งในระบบ
7. นักศึกษา สามารถพิมพ์ใบเสร็จ บอกเลิก - บอกรับเงินคืน ได้หลังจากชำระเงินแล้ว 7 วันทำการ

ขั้นตอนการขอรับเงินคืน(กรณีจบการศึกษา)

1. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดเข้าไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ครบตามหลักสูตร เมื่อได้รับใบรับรองสภาพออกมาแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการขอรับเงินคืนผ่านระบบ e-service หัวข้อ “ลงทะเบียนการคืนเงิน” ภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
2. นำส่งใบเสร็จลงทะเบียนเรียน (ต้นฉบับ) ภาคการศึกษาที่ขอรับเงินคืน
 - ด้วยตนเอง โดยติดต่อที่ น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี
 - ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน จำกัดของถึง น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี เลขที่282 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เบอร์โทรศัพท์ 02 – 3108447
3. บันทึกรหัสนักศึกษา ภาค ปีการศึกษา ที่จบการศึกษา และเลขนำส่งไปรษณีย์
4. ดาวโหลดไฟล์หน้าบัญชี ซึ่งเป็นชื่อของนักศึกษา โดยบัญชีต้องมีการเคลื่อนไหว และรอการคืนเงินจากมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากพ้นกำหนดถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษามีกำหนด 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาค 1 และภาค 2) หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย (ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2568 และภาค 2/2568 ซึ่งไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา และจะขาดสถานภาพหากไม่ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2569 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษา

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.1 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยให้เขียนช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของแบบลงทะเบียนเรียน (มร.34) ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค)

ชำระเป็นไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณฝ.รามคำแหง 10241

เจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 หรือชำระที่สาขาวิทยบริการฯทุกแห่ง ในวันเวลาราชการ

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน /2568 ทั้งทาง Internet , ทางApplication และลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

การขอสอบซ้ำซ้อน

สำหรับผู้ที่เป็นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงประเภทสมัครสอบส่วนภูมิภาค นอกจากการเข้าสอบตามปกติแล้วมหาวิทยาลัยยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบซ้ำซ้อนได้

คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาคที่คาดว่าจะจบการศึกษาในภาคนี้ โดยมีหน่วยกิตที่เหลือไม่เกินเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 นี้ ในกรณีที่เกิดขึ้นกว่าเกณฑ์ดังกล่าวต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ไม่นับกระบวนวิชาที่เคยลงทะเบียนไว้ในภาคก่อนและยังไม่ทราบผลสอบ)

2. กรณีใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ให้แนบหลักฐานที่คณะรับรองจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ไปด้วย มิฉะนั้นจะยกเลิกคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน

หลักเกณฑ์

2.1. เป็นนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (ลงทะเบียนได้สูงสุด ไม่เกินเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 นี้ในกรณีเกินเกณฑ์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ในภาคนั้นๆ โดยต้องทำเครื่องหมายขอจบการศึกษา (X) ในบัตรการลงทะเบียนเรียน(ม.ร.34)ด้วย

2.2 ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชาในวันและคาบเวลาเดียวกัน

2.3 นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อน ห้ามย้ายศูนย์สอบ

2.4 ในกรณีที่นักศึกษาขอแจ้งสอบซ้ำซ้อน โดยไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มีสิทธิ์ขอสอบซ้ำซ้อนได้ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่ซ้ำซ้อนออกให้เหลือ หน่วยกิต ไม่เกิน 9 หน่วยกิต โดยไม่คืนเงินค่าหน่วยกิต ของกระบวนวิชาที่ตัดออก

2.5 การสอบซ้ำซ้อน จะต้องไปเข้าห้องสอบซ้ำซ้อนซึ่งจัดแยกต่างหากจากห้องสอบปกติ

2.6 กรณีนักศึกษาขอสอบซ้ำซ้อนไว้แล้วและปรากฏว่าวิชาใดวิชาหนึ่งสอบผ่านและทำให้วิชาที่เหลือไม่ต้องสอบซ้ำซ้อนให้นักศึกษาไปเข้าห้องสอบปกติตามตารางสอบไล่รายบุคคล

เวลาในการการเข้าสอบซ้ำซ้อน

มหาวิทยาลัยเพิ่มเวลาของการสอบซ้ำซ้อนจากคาบเวลาปกติอีกเพียง 1 ชั่วโมง ไม่ว่าจะสอบที่กระบวนวิชาก็ตาม

คาบเช้า 09.00 – 12.30 น.

คาบบ่าย 13.00 – 16.30 น.

นักศึกษาที่มีรายการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกัน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ต้องการบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน /2568 ให้ดำเนินการตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

การย้ายศูนย์สอบหลังการลงทะเบียนเรียน ก่อนการสอบไล่

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายศูนย์สอบหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะต้องส่งแบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ดาวน์โหลดได้ที่ www.regis.ru.ac.th) และสำเนาใบเสร็จจรับเงินลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ต้องการย้ายศูนย์สอบ

1. ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซอง ถึงหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

2. ทาง e- Mail : regis86266@gmail.com

ทั้ง 2 ช่องทางได้ ภายในวันที่ 17 เมษายน 2569 หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด การย้ายศูนย์สอบกรณีนี้ นักศึกษาจะต้องสอบที่นั่งเสริม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะจัดทำเอกสารการสอบตามข้อมูลที่นักศึกษาได้ระบุไว้ใน การลงทะเบียนเรียน จึงไม่สามารถจัดทำข้อมูลสำหรับสถานที่สอบแห่งใหม่ได้ทัน สำหรับการย้ายศูนย์สอบในช่วงที่มีการสอบ อาจจะมีปัญหาในกรณีที่ศูนย์สอบที่นักศึกษา ย้ายไปเข้าสอบไม่มีการจัดสอบกระบวนวิชาที่นักศึกษาประสงค์ จะเข้าสอบ ทำให้ไม่มีข้อสอบของกระบวนวิชาดังกล่าวที่ศูนย์สอบนั้นๆ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบกระบวนวิชาที่ต้องการได้ ดังนั้นหากไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนนักศึกษาควรจะเข้าสอบที่ศูนย์สอบตามที่ระบุไว้ในใบเสร็จลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา

การสอบซ่อมของส่วนภูมิภาค

1. กำหนดให้มีการสอบซ่อม ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

- 1.1 การสอบซ่อมของภาค 1
- 1.2 การสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน

2. กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

วันศุกร์ ที่ 31 กรกฎาคม – วันอังคาร ที่ 4 สิงหาคม 2569

วันที่ศุกร์ 7 สิงหาคม 2569 ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 1/2568ทาง Internet และทาง Application
ล่าช้า (มีค่าปรับ)

**ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อมทาง internet และ Application

3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนสอบซ่อม

นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการสอบก่อนการลงทะเบียนสอบซ่อม โดยให้ลงทะเบียนเฉพาะกระบวนวิชาที่สอบ
ไม่ผ่าน หรือ ขาดสอบ ภาค 2 และ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 เท่านั้นและถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน
ให้นักศึกษาเข้าสอบซ้ำซ้อนโดยไม่ต้องเขียนคำร้อง และ (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกินคาบละ 4 กระบวนวิชา)

4. การสอบซ่อม

4.1 วันสอบซ่อมของภาค 2 และฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

วันเสาร์ ที่ 29 สิงหาคม 2569 – อาทิตย์ ที่ 30 สิงหาคม 2569 และ

วันเสาร์ ที่ 5 กันยายน 2569 – อาทิตย์ ที่ 6 กันยายน 2569

4.2 สถานที่สอบซ่อม คือ ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 28 แห่ง

ภาคเหนือ - ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, แพร่ และ น่าน

ภาคกลาง - ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย, อุทัยธานี, ลพบุรี, เพชรบูรณ์, กาญจนบุรี และ นครปฐม

ภาคตะวันออก - ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี และสระแก้ว

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ, นครพนม, ขอนแก่น, ศรีสะเกษ, นครราชสีมา,
หนองบัวลำภู, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์, สุรินทร์ และ อุตรธานี

ภาคใต้ - ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, สงขลา, ตรัง, พังงา และ พัทลุง

5. อัตราค่าธรรมเนียม

5.1 ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 25 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60 บาท

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค สอบซ่อมภาค2 และฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ส.29 ส.ค. 2569	เข้า	ACC1104, ACC2134, ART1003, BUS2101, CDM2102, CDM2301, CDM3405, CDM3407, CDM4212, DBC2101, ENG1002, LAW2108 (LAW2008), LAW3101(LAW3001), LAW4104(LAW4004), LAW4108(LAW4008), LAW4156, LIS1001, MCS2160, MCS2162, MCS4150*, MCS4160, MGT3303, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350, RAM1141
	ป่วย	CDM2104, CDM2105, CDM3208, LAW2104(LAW2004), LAW2107(LAW2007), LAW3105(LAW3005), LAW3108(LAW3008), LAW4103(LAW4003), LAW4106(LAW4006), MCS2170, MCS2390, MCS3190, MCS3354, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2109, POL2203, PSY1001, THA1003, RAM1103, RAM1112, RAM1142
อา.30 ส.ค. 2569	เข้า	CDM2204, CDM2304 CDM4211, CDM4312, ECO1003, ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1101(LAW1001), LAW1103(LAW1003), LAW2103(LAW2003), LAW2111(LAW2011), LAW3102(LAW3002), LAW4101(LAW4001), MCS1250, MCS2260, MCS3251, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, RAM1131, RAM1211 RAM1213, STA1003
	ป่วย	BIO2202, CDM3106, CDM3205, FIN2101, GAS2802, HED1101, LAW1106(LAW4062), LAW2101(LAW2001), LAW3103(LAW3003), LAW3109(LAW3009), LAW4110(LAW4010), MCS1450, MCS3281, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, RAM1101, RAM1303, RAM1312
ส.5 ก.ย. 2569	เข้า	CDM3210, CDM3406, ECO1122, ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2102(LAW2002), LAW3104(LAW3004), LAW3112(LAW3012), LAW3138(LAW3038), LAW3117, LAW4109(LAW4009), MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330, RAM1132, RAM1201, RAM1212
	ป่วย	ACC1101, ACC1103, CDM1101, CDM2402, CDM3306, INT1004, LAW1104(LAW1004), LAW2109(LAW2009), LAW2110(LAW2010), LAW3110(LAW3010), LAW3133(LAW3033), LAW4134, MCS1150, MCS2150, MGT3101, MGT3310, MGT3401, POL2100, POL2106, POL2302, POL4349, RAM1203, RAM1311, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 6 ก.ย. 2569	เข้า	ACC1102, CDM2403, CDM3209, CDM4313, LAW1102(LAW1002), LAW2105(LAW2005), LAW2106(LAW2006), LAW2112(LAW2012), LAW3111(LAW3011), LAW4105(LAW4005), MCS2250, MCS3151, MCS4151, MGT2201, MGT3411, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, RAM1204, RAM1302, SOC1003
	ป่วย	CDM2103, CDM2203, CDM4410, ENG1001, LAW2113(LAW2013), LAW2015, LAW2116*(LAW2016), LAW3106(LAW3006), LAW3107(LAW3007), LAW4102(LAW4002), LAW4107(LAW4007), MCS1151, MCS1460, MCS2161, MGT2202, MGT3412, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, RAM1111, RAM1301, THA1002

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถลงทะเบียน สอบซ่อมได้เฉพาะวิชาที่สอบไม่ผ่านหรือวิชาที่ไม่เข้าสอบในภาค2 และ ภาคฤดูร้อน /2568 เท่านั้น

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง () หน้าข้อความ **ขอจบการศึกษาในภาคนี้** ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (มร.34) หรือในระบบการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต หรือในระบบการลงทะเบียนเรียนทางแอปพลิเคชัน **หากนักศึกษาไม่ได้กาขอจบในใบเสร็จลงทะเบียนเรียน จะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 150 บาท**

2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบ <https://approve.ru.ac.th>

4. ผู้สำเร็จการศึกษา กรอกแบบคำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญาและแบบคำร้องขอใบรับผลการศึกษาระดับบัณฑิต (Transcript) สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <https://iregis.ru.ac.th> พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

4.1 ไปรษณีย์ธนาณัติทั้งหมด 1,350 บาท ส่งจ่าย **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง 10241** (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท, ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย 100 บาท, ใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต Transcript ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ 2 ชุด 200 บาท, ค่าจัดส่งเอกสาร 50 บาท

4.2 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา มร. ตามคณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

5. นำเอกสารทั้งหมดใส่ซอง ส่งถึง **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.)** แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (สอบถามโทร. 02-310 - 8890)

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชการ(SC)	(053) 221815
02 เชียงราย	ร.ร. เทศบาล 6 นครเชียงราย(DS)	(053) 152153
03 แพร่	สาขาวิทยบริการฯจ.แพร่ (NR)	(054) 531870
04 พิษณุโลก	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ (PR)	(055) 322685
05 นครสวรรค์	ร.ร. นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุตรธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรธานี (ED)	(042) 246690
07 นครพนม	สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม	(042) 571409
08 ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	(043) 306106-7
09 สุรินทร์	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ (RN)	(044) 558918 - 9
10 นครราชสีมา	ร.ร. สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการอุบลฯ(BJ)	(045) 314708
13 สุพรรณบุรี	ร.ร. กรรณสูตศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร. ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร. ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร. ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร. สุราษฎร์พิทยา (SR)	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดนครศรีธรรมราช (NT)	(075) 378660, 466147-8
19 ตรัง	สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง (TG)	(075) 501164 -7
20 สงขลา	ร.ร. วรรณี่เฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 713448

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 523515, 525961
25 ชุมพร	ร.ร. สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 945112-4
27 ศรีสะเกษ	สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ (SK)	(045) 826067 – 8
28 ลพบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี (SNR)	(036) 41405334
29 หนองบัวลำภู	สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู (NB)	(042) 315952 – 5
30 นครปฐม	ร.ร. นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325447
31 ทุ่งสง	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง (TS)	(075) 302 027
32 ชัยภูมิ	ร.ร. จัตุรัสวิทยาคาร (CK)	(044) 851163-4
33 สกลนคร	ร.ร. มัชฌิมวานรนิवास (WN)	(042) 791-664
34 บุรีรัมย์	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดบุรีรัมย์ (BR)	(044) 666594
35 สระแก้ว	ร.ร. เทศบาลบ้านกิโลสอง(KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดกาญจนบุรี (KN)	(034) 581009, 5811090
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน(TN)	(054) 757199
38 อุตรดิตถ์	ร.ร. อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา (RP)	(076) 410927 - 8
40 เลย	ร.ร. เทศบาล 5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385
41 หาดใหญ่	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ (HT)	(074) 212300 ต่อ 101

นักศึกษาส่วนภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 - 6
3. เรื่องส่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องข่าวรามคำแหง 02 3108045 - 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 531870
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10. สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 - 6
11. สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12. สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 - 9
13. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 - 1, 075 466147-8	14. สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 945112-4
15. สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 306106-7	16. สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501164 -7
17. สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 - 8	18. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 756505 - 6
19. สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20. สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 713445
21. สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061-3 044 864071-4	22. สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 666594
23. สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 - 5	24. สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226329, 053 226330
25. สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 602536, 053 152082	26. สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009, 034 581090
27. สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 - 9	28. สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 - 4
29. สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333, 074 251888	30. สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 410927 - 8

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท
2. กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา มีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์ โดยเขียนจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240

พร้อมแนบของเปล่าติดตราแสตมป์ ราคา 3 บาท เจ้าหน้าที่ของ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่ สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาคาณัติ ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 2.3 ของจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ ราคาตามการส่ง (16บาทลงทะเบียน)
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

**** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง**

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษาจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง

เกณฑ์การโอนย้าย

1. เป็นผู้ที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสภาพการเป็นนักศึกษายู่
2. นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายเข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายฯแล้ว
3. นักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
4. ให้โอนย้ายฯได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่โดยนำหน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิต ละ 50 บาท
5. ดำเนินการโอนย้ายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6



แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34)

ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวน

หน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1.	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>
	.....หน่วยกิต		.....หน่วยกิต		.....หน่วยกิต
4.	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>
	.....หน่วยกิต		.....หน่วยกิต		.....หน่วยกิต
7.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>
	.....หน่วยกิต		.....หน่วยกิต		.....หน่วยกิต
10.	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>
	.....หน่วยกิต		.....หน่วยกิต		.....หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท (แนบรายละเอียดการชำระเงินด้วย)

****ก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง ให้นักศึกษาตรวจสอบวันที่ และเวลาสอบไม่ให้ตรงกัน**

ยกเว้น กรณีนักศึกษาจากบาทขอจบการศึกษา และลงทะเบียนสอบซ่อม

****นักศึกษารหัสฯ 61xx เป็นต้นไป ในภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และขอจบไม่เกิน 30 หน่วยกิต**

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

- 1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50.- บาท =บาท
 - 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยภาคปกติ ภาค 1 และภาค 2
 - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป = 600.- บาท
 - นักศึกษา PRE-DEGREE ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป = 300.- บาท
 - 3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60.- บาท =บาท
 - 4. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ 100.- บาท =บาท
(เฉพาะภาค 1 และภาค 2 นคร.ต้องชำระทุกคน)
 - 5. ค่ารักษาสถานภาพ ภาคละ 150.- บาท =บาท
(กรณี ภาค 1 และภาค 2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
- รวมทั้งสิ้น =บาท

- * นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3, 4, 5 (ถ้ามี)
- ** หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ
- *** ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป ค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน ภาคละ 400.- บาท และ
นักศึกษ Pre-Degree ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป ค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน ภาคละ 200.- บาท

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้

ชื่อ -สกุล

บ้านเลขที่หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

- เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้
- 1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความให้สมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนพร้อมติดแถบรหัสกระบวนวิชา
 - 2. ธนาณัติค่าลงทะเบียนเรียน (สั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
 - 3. สอดช่องเปล่าติดแสตมป์ จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ชำรงต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จำหน่ายของถึง
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

****นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th) หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง**



แบบยื่นคำขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค ปีการศึกษา

(Request Form for Faculty Transfer or Change of Field of Study, Admissions and Records Office)
(For Regional Students, Semester Academic Year

CODE คณะและสาขาวิชาที่จะย้าย (Code of the Faculty and Field of Study transferred to)

--	--	--	--

วันที่(Date)..... เดือน (Month).....พ.ศ. (Year B.E.).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student Id number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

(Dear Director of Admissions and Records Office)

ชื่อ (First Name)..... นามสกุล (Surname).....

คณะ(Faculty) สาขาวิชาเดิม (Former Field of Study/Department)

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ติดต่อได้) (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.)..... หมู่ที่ (Village No.)..... ตรอก/ซอย(Soi).....

ถนน (Road).....ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code)โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคเรียนปกติจริง ณ ศูนย์สอบจังหวัด

(I certify that I have registered for at least one semester and chosen an examination center at province.....)

มีความประสงค์จะขอ (I wish to)

ย้ายคณะ (Make a faculty transfer) เปลี่ยนสาขาวิชา (Change the field of study)

จากคณะ(Form the Faculty of) ไปคณะ (to the Faculty of)

สาขาวิชา (field of study)

ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด และค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะ

หรือเปลี่ยนสาขาวิชา เป็นไปรษณีย์ธนาณัติ จำนวน 200.- บาท (กรณีเรียนครบหลักสูตร 500.- บาท)

(I have attached a student ID card, a copy of registration fee receipt of the latest semester, and a

200-bath postal order as the fee for the faculty transfer/change of the field of study.) (The fee

would be 500 bath if students completed the program.)

(ลงชื่อ) (Signature)

นักศึกษา (Student)

หมายเหตุ (Remarks):

1.) คณะและสาขาวิชา ที่ขอย้ายได้เฉพาะคณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

(Transferrable faculties and fields of study stipulated by the university are as follows:)

คณะ (Faculty)	สาขาวิชา (Field of study)	Code
นิติศาสตร์ (Law)	นิติศาสตร์ (Law)	0100
บริหารธุรกิจ (Business Administration)	การบริหารทั่วไป (General Management)	0201
รัฐศาสตร์ (Political Science)	บริหารรัฐกิจ (Pubic Administration)	0601
สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	5400 / 5414

หมายเหตุ (Remarks): คณะสื่อสารมวลชน (Mass Communication) ตั้งแต่รหัส 65 เป็นต้นไป ให้ใช้ CODE 5414

2.) วิธีดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(Process for faculty transfer or change of field of study)

1. ขอรับแบบการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา (FM สวป. 14-10) ได้ที่สาขาวิทยบริการทุกแห่งหรือจดหมายถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบซองเปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

(Request a form for faculty transfer or change of field of study (FM ARO 14-10) at any regional campus, or write to Head of Student Records Section, 2nd Floor, Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bang kapi, Bangkok 10240. Students must enclose a prepaid, self-addresses envelope with name and address clearly written.)

2. กรอกข้อความในแบบ (FM สวป. 14-10) ให้ครบถ้วน และชัดเจน ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(Fill out the form (FM ARO 14-10) completely and clearly and send to the person mentioned in item 1 with the following documents:)

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
(Copy of identification card)
- 2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคปัจจุบัน
(Copy of registration fee receipt of current semester)
- 2.3 ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเป็นธนาณัติ จำนวน 200.- บาท
(กรณีพิเศษ 500.- บาท) สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปท. รามคำแหง
(200-bath postal order, payable to Ramkhamhaeng University, Ramkhamhaengpost Office as the fee for the faculty transfer/change of the field of study, 500 bath for special cases)
- 2.4 ซองเปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง
(Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)

แบบ มร.ศ.10

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] น.ส.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน)...../

โทรศัพท์(มือถือ).....

* ขอย้ายศูนย์สอบจากศูนย์สอบจังหวัด.....

* ไปสอบที่ศูนย์สอบจังหวัด.....

ภาค.....ปีการศึกษา.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติย้ายศูนย์สอบดังกล่าว

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งแบบคำขออนุมัติย้ายศูนย์สอบ ทางไปรษณีย์ที่ ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ

อาคาร สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง เขตบางกะปิ กทม. 10240 หรือ e-mail:regis86266@gmail.com



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาส่วนภูมิภาค
(RU Request Form for Regional Students)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ร.ร. (SRS)
รับที่ (No.)
วันที่ (Date)
เวลา (Time)

เรื่อง (Subject): ขอรับเงินคืน หรือขอแลกเปลี่ยนกระบวนวิชา (Request for refund or exchange of course)
เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name - Surname) รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ด้วยข้าพเจ้าได้เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค (I have been studying at a regional campus since) ภาค (semester)
ปีการศึกษา (academic year) มีความประสงค์ จะดำเนินการดังต่อไปนี้ (and would like to request the following):
ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ลงใน ข้อที่มีความประสงค์จะดำเนินการพร้อมทั้งกรอกข้อความให้ถูกต้อง
(Place a check mark (✓) in required. Only one allowed.)

1. ขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตร หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ ดังนี้ (I would like to drop courses registered for in the wrong program or those that can be transferred.)
ขอออกเลิกกระบวนวิชา รวม หน่วยกิต
(I would like to drop courses....., totaling.....credits.)
และสับเปลี่ยนเป็นกระบวนวิชา..... รวม หน่วยกิต
(and exchange them for....., totaling.....credits.)
2. ขอบอกเลิกและรับเงินคืนกระบวนวิชา.....
(I would like to drop courses and claim a refund for)
3. ขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา
(I would like to add the following courses:)

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย หน้าข้อต่อไปนี้ (Place a check mark in required:)

- ชำระเงินเพิ่ม (Pay the additional fee.) ขอรับเงินคืน (Claim the refund.)
- จำนวนหน่วยกิต (Number of credits)..... หน่วยกิต (Credits) หน่วยกิตละ 50.-บาท (50 baht per credit) เป็นเงิน (amounting to)..... บาท (baht)
 - ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) จำนวน (for)..... วิชา (Courses) วิชาละ 60.- บาท (60 baht per course) เป็นเงิน (amounting to)..... บาท (baht)
- รวมเป็นเงิน (Grand total)..... บาท (baht)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature)
วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
<p>1. เรียน ผวป. (To Director of Admissions and Records Office) (To Director of Admissions and Records Office/ Head of Registration and Examination Management Section)</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)</p> <p><input type="checkbox"/> สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (exchange courses)</p> <p><input type="checkbox"/> คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) บาท (baht)</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินเพิ่ม (Additional payment) จำนวน (amounting to) บาท (baht)</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง (Position)</p>	<p>2. อนุมัติให้ดำเนินการ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Course exchange)</p> <p><input type="checkbox"/> คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) บาท (baht)</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง (Position)</p>

ข้อปฏิบัติ (Instructions) ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสาร ดังนี้ (Submit the following documents)

1. กรอกข้อความหรือลงนามในแบบฟอร์มคำร้องให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (Fill out both sides of the request form completely with signature.)
2. ใบเสร็จรับเงิน (บ.ร.18) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original receipt (RU 18) plus one copy)
3. สำเนาบัตรที่คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาส่วนภูมิภาคที่สมัครเข้าเรียนที่ 1 ฉบับ (Copy of the faculty notification indicating the registration for the course that can be transferred)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง (Copy of student ID card, signed as a true copy of the original)
- 5.ซองจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่ผู้รับของนักศึกษาให้ชัดเจน (Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)
6. นามบัตร โทร 1-6 ใบของข้าพเจ้าหรือหัวหน้าตรวจสอบและนำชื่อผู้ดูแลเอกสารเรียนคืนและจัดส่งเอกสาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขต บางกะปิ ถนน 10240 (Put all documents stated in item nos. 1-5 in an envelope and submit to the Head of Review and Data Modification, Registration and Examination Management Section, 6th floor, the Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua mak, Bang Kabi, Bangkok 10240.)

หมายเหตุ (Remark): หากทำหนังสือส่งมาไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้ (Incompletes submissions will not be processed)

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเอกสารเรียน (เนื่องจากมีการสับเปลี่ยนกระบวนวิชา) ให้นักศึกษา ติดต่อสำนักวิทยบริการโดยตรง (โทร.02-310-8120) ห้ามส่งเอกสารสอบไปพร้อมกับคำร้องโดยเด็ดขาด (Students wishing to secure new learning materials (due to the course exchange) must directly contact the Office of Regional Campus Admissions (Tel.02-310-8120) Sending the learning materials with the request form is strictly for bidden.)

ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ (Registration and Examination Management Section)

วันที่บังคับใช้: 3 ตุลาคม 2567 Effective Date: 3 October 2024)

1-2

FM สวป. 6-10 (FM/ARO 6-10)

ฉบับที่ 1 (Issue 1)

หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) (By this power of attorney I, Name-Surname).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi).....
ถนน (Road)ตำบล/แขวง (Subdistrict).....อำเภอ /เขต (District)
จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Post Code)โทรศัพท์ (Tel.)

ได้มอบอำนาจให้ (hereby appoint) ตำแหน่ง (Position)
ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (Registration and Examination Section, Admissions and Records Office) ในการดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชา การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการไปตามที่มอบอำนาจนี้ ให้อธิบายว่าข้าพเจ้าได้กระทำให้ด้วยตนเอง (I hereby commit myself to being held fully responsible for whatever action or deed is committed by him or her, as if I had committed the said action or deed.)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ต้นฉบับ/สำเนาภาค/..... มาพร้อมนี้ (With this, I have given a copy of my student ID card, which has been signed as a true copy of the original, and an original receipt of registration fee of semester/.....)

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว (In evidence whereof, I have hereunto affixed my signature or thumb marks in the presence of the witnesses.)

(ลงนาม) (Signature)	ผู้มอบอำนาจ (Grantor of Authorization)
(.....)	ตัวบรรจง (Printed Name)
(ลงนาม) (Signature)	ผู้มอบอำนาจ (Witness for the Grantor)
(.....)	ตัวบรรจง (Printed Name)
(ลงนาม) (Signature)	ผู้มอบอำนาจ (Grantee of Authorization)
(.....)	ตัวบรรจง (Printed Name)
(ลงนาม) (Signature)	ผู้มอบอำนาจ (Witness for the Grantee)
(.....)	ตัวบรรจง (Printed Name)

หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (Review and Data Modification Subsection)
โทร (tel.) 02-310-8626



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอเงินคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๗ (๑๗.๑, ๑๗.๒, ๑๗.๓, ๑๗.๔) และข้อ ๑๘ (๑๘.๑, ๑๘.๒, ๑๘.๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงการขอเงินคืนจากที่ได้ประกาศไว้เดิม ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การขอเงินคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประกาศงดสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ชำระเงินไว้

๒. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าธรรมเนียมการสอบของกระบวนวิชานั้น (ส่วนภูมิภาค) โดยนักศึกษาต้องไปดำเนินการที่คณะเพื่อให้คณะรับรองผลการสอบก่อน แล้วไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น ๖ ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคนั้น

๓. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการสอบ (ส่วนภูมิภาค)

ในการดำเนินการขอคืนเงินทั้ง ๓ กรณี นักศึกษาต้องดำเนินการผ่านระบบ e-Service หัวข้อ "ลงทะเบียนการคืนเงิน" และนำไปเสริมรับเงินต้นฉบับภาคที่ต้องการขอคืนเงิน ส่งที่กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยต้องดำเนินการภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยถือว่า สละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง