

เปิดลงทะเบียนนักศึกษาปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)

ทางอินเทอร์เน็ต www.iregis2.ru.ac.th

และ Application RU REGION

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันที่ 14 – 18 ธันวาคม 2563

ชำระเงินได้ที่



และ MOBILE BANKING



ชำระเงิน ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา 21:30น.

คู่มือ
การลงทะเบียนเรียน
สำหรับ
นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีภาค 2 ปีการศึกษา 2563

หน่วยลงทะเบียนเรียน
ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
โดยวรรณะ ชูชุม

ปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

จ. 14 ธ.ค.2563 – ศ.18 ธ.ค.2563	ลงทะเบียนเรียนทาง ทาง Internet และ Application
พ. 1 ก.พ. 2564 – ศ. 12 ก.พ. 2564	ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
พ. 23 ธ.ค. 2563 – อ. 30 มี.ค. 2564	บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส. 26 ธ.ค.2563 – อา 4 เม.ย. 2564	บรรยายสรุปที่สาขาวิทยบริการฯ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
ส.24 เม.ย. 2564 – อา.25 เม.ย. 2564	} วันสอบไล่ ภาค 2/2563
ส. 1 พ.ค. 2564 – อา. 2 พ.ค. 2564	
จ. 3 พ.ค. 2564	
	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

** หมายเหตุ**

1.มีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค

2.จัดส่งคู่มือลงทะเบียนลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค

ทางไปรษณีย์ ตั้งแต่ ภาค 1ปีการศึกษา 2562 ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ 5.7 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 นักศึกษาสามารถสืบค้นคู่มือลงทะเบียนดังกล่าว และแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.ru.ac.th หรือทางเว็บไซต์ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล www.regis.ru.ac.th



แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)

ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

| ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

| รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

| ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

| ☐ ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

| **กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน** ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1.		2.		3.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต

4.		5.		6.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต

7.		8.		9.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต

10.		11.		12.	
-----	--	-----	--	-----	--

|หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

* ตัดตามรอยปรุ

ม.ร.34

→
พลิก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ภาค 2/63)

นักศึกษาปกติ

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท = บาท
2. ค่าบำรุง ภาค 2/2563 รหัส 55 -56 = 150 = บาท
 ค่าบำรุง ภาค 2/2563 รหัส 57 - 59 = 300 บาท = บาท
 ค่าบำรุง ภาค 2/2563 รหัส 60 เป็นต้นไป=600 บาท = บาท

นักศึกษา Pre-degree

- | | |
|---|-------------|
| ค่าบำรุง ภาค 2/2563 รหัส 55- 56 = 100 บาท | = บาท |
| ค่าบำรุง ภาค 2/2563 รหัส 57-59 = 150 บาท | = บาท |
| ค่าบำรุง ภาค 2/2563 รหัส 60 เป็นต้นไป = 300 บาท | = บาท |

3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท = บาท
4. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ 100 บาท =100..... บาท
5. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท = บาท
 รวมทั้งสิ้น = บาท

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3, 4 (ค่าบำรุงแยกตามประเภทนักศึกษาแต่ละชั้นปี)

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ -สกุล
 บ้านเลขที่ หมู่ที่.....
 ถนน ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. ไปรษณีย์ชนาติค่าลงทะเบียนเรียน ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ของเปล่าติดแสตมป์ จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งไปรษณีย์รับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จำหน่ายของถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

**นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์ม

จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติตามนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ
 - จ. 14 ธ.ค. 2563 – ศ.18 ธ.ค. 2563 ลงทะเบียนเรียนทาง internet และ Application
 - พ. 1 ก.พ. 2564 – ศ. 12 ก.พ. 2564 ลงทะเบียนเรียนทาง ไปรษณีย์

2. กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้อง **ดูวันเวลาสอบอย่าให้ซ้ำซ้อนกัน** (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)

3. นักศึกษา รหัส 55-59 ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

นักศึกษา รหัส 60XX ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตและไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกิน 4 วิชา)

4. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทาง internet และ Application

5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังนี้

- 5.1 แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 3 และ 4) กรอกรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน ทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) ที่ลงทะเบียนเรียน ลงในช่องที่กำหนดระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกกระบวนวิชา

- 5.2 ไปรษณีย์ธนาณัติจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนครบถ้วน หากชำระไม่ครบจะถูกตัดกระบวนวิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ

- 5.3 ชองเปล่าติดแสตมป์ “**เจ้าหน้าที่ถึงตัวนักศึกษาเอง**” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา

****.** นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ให้อ่านรายละเอียดวิธีการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ www.iregis.ru.ac.th (ลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ปริญญาตรีนักศึกษาส่วนภูมิภาค)**

6.

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5501....- 5901...

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 – 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW4062(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 – 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2) SOC1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(0)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาใช้กระบวนวิชา LAW4062 แทน LAW2032
- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 6001....6201..

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 – 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW4062(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 – 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

หากนักศึกษามีข้อสงสัยในหลักสูตร ให้ติดต่อ งานทะเบียนคณะที่ตนสังกัดอยู่

6.1

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 63XX เป็นต้นไป

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2108(2) LAW3101(3) LAW4104(3) LAW4108(2) LAW4156 (3)
	13.00 – 15.30	LAW2104(3) LAW2107(3) LAW3105(3) LAW3108(3) LAW4103(3) LAW4106(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW4162(3) LAW3103(3) LAW3109(3) LAW4110(2) POL1100(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW3138(3) LAW4109(2)
	13.00 – 15.30	LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3), SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(3) LAW4102(2) LAW4107(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

หากนักศึกษามีข้อสงสัยในหลักสูตร ให้ติดต่อ งานทะเบียนคณะที่ตนสังกัดอยู่

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 5502.. – 5902..

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ACC2134(3) APR2101(3) ENG1002(3) LIS1001(2)* MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ECO1101(3) ENG2001(3) HIS1003(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)*
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	ECO1102(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 – 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3301(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	ACC1102(3) MGT2201(3) MTH1003(3)*
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2015(3) MGT1001(3) MGT2202(3) MGT4004(3) RAM1000(0)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ACC2134(3) BUS2101(3) ENG1002(3) LIS1001(2)* MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ECO1121(3) ENG2001(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)*
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	ECO1122(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 – 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3310(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	ACC1102(3) MGT2201(3) MTH1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) ** LAW2016** MGT2202(3) MGT3412(3) RAM1000(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

** วิชา LAW2016 นักศึกษารหัส 63xx .ให้ใช้ LAW2116 **

หากนักศึกษามีข้อสงสัยในหลักสูตร ให้ติดต่อ งานทะเบียนคณะที่ตนสังกัดอยู่

วันเวลาสอบ คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 5503. และ
คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5654... – 5754...
ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2106(3) MCS2603(3) MCS4103(3)
	13.00 – 15.30	MCS2108(3) MCS3104(3) MCS4603(3) PSY1001(3) MCS4602 (3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS2200(3) MCS2201(3) MCS2203(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1400(3) MCS3206(3) MCS4106(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1300(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1100(3) MCS2100(3) MCS3403(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	MCS3100(3) MCS3208(3) SOC1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1101(3) MCS3400(3) RAM1000(0) THA1002(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

* สำหรับนักศึกษา55XX-57XX ในกรณีที่จะลงทะเบียนวิชา MCS3301 ให้ลงทะเบียนวิชา MCS2203 แทน วิชาMCS4304 ให้ลงทะเบียนวิชา MCS4603 แทน และวิชา MCS4403 ให้ลงทะเบียนวิชา MCS4602 แทน

หากนักศึกษามีข้อสงสัยในหลักสูตร ให้ติดต่อ งานทะเบียนคณะที่ตนสังกัดอยู่

วันเวลาสอบ คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5854... – 5954...

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4150(3) MCS4160(3)
	13.00 – 15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3152(3) MCS3190(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS3250(3) MCS4190(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) MCS3460(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1151(3) MCS2460(3), RAM1000(0) THA1002(3)

กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาการจัดการ 3.สาขารัฐศาสตร์ เพียงสาขาเดียว

- 1) วิชาโทสาขากฎหมาย สามารถเลือกเรียนในรหัสวิชา LAW กระบวนวิชาใดก็ได้ จำนวนรวม 21 หน่วยกิต
- 2) วิชาโทสาขาการจัดการ เรียนวิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต คือ MGT1001 และ MGT2101 และเลือกในรหัสวิชา MGT 15 หน่วยกิต
- 3) วิชาโทสาขารัฐศาสตร์ เลือกเรียนในรหัสวิชา POL จำนวนรวม 21 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชา MCS4901 MCS4902 MCS4903 MCS4904 และวิชาเลือกเสรีอื่น ๆ ตามเงื่อนไข โดยต้องติดต่อคณะก่อนลงทะเบียนเรียน

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

* มีบรรยายในชั้นเรียนเฉพาะกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของภาค 2 เท่านั้น

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนมิต สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิตแต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

* สำหรับนักศึกษารหัส 5854... ในกรณีจะลงเรียนวิชา MCS3380 ให้ลงเรียนวิชา MCS3250 แทน และวิชา MCS4481 ให้ลงเรียนวิชา MCS4190 แทน

วันเวลาสอบ คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 60 เป็นต้นไป

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4150(3) MCS4160(3)
	13.00 – 15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3152(3) MCS3190(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2151(3) MCS2260(3) MCS4190(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3) MSC2250(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1151(3) MCS2161(3), MCS2460(3) RAM1000(3) THA1002(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****วิชา MCS2250 สำหรับนักศึกษา รหัส 62XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียน****

หากนักศึกษามีข้อสงสัยในหลักสูตร ให้ติดต่อ งานทะเบียนคณะที่ตนสังกัดอยู่

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5506.- 5906..

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	LAW4003(3) POL2103(3) POL2203(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) HIS1003(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 – 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4128(3) POL4312(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	ENG2002(3) LAW3112(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	LAW1004(3) POL2100(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	POL3302(3) POL3311(3), POL4310(3) SOC1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(0)

* กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขการบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชนเพียงสาขาเดียว
จำนวน 18 หน่วยกิต ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา
ในคู่มือการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 60XXเป็นต้นไป

ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.24 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ENG1002(3) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	POL2109(3) POL2203(3) THA1003(3)
อา.25 เม.ย. 2564	09.00 – 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 – 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3)
ส. 1 พ.ค. .2564	09.00 – 11.30	ENG2002(3) POL2107(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	LAW1004(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 2 พ.ค. 2564	09.00 – 11.30	POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(3)

* กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขการบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชนเพียงสาขาเดียว
จำนวน 18 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

หากนักศึกษามีข้อสงสัยในหลักสูตร ให้ติดต่อ งานทะเบียนคณะที่ตนสังกัดอยู่

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 2 ปีการศึกษา 2563 (รวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส.24 เม.ย. 2564	เช้า	ACC2134, APR2101, ART1003, BUS2101, ENG1002, LAW2008 (LAW2108), LAW3001(LAW3101),LAW4004(LAW4104), LAW4008(LAW4108), LAW4156, LIS1001, LIS1003, MCS2106, MCS2160, MCS2162, MCS2603, MCS4103*, MCS4150*, MCS4160, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350
	บ่าย	LAW2004(LAW2104),LAW2007(LAW2107),LAW3005(LAW3105),LAW3008(LAW3108), LAW4003(LAW4103),LAW4006(LAW4106),MCS2108, MCS2170, MCS2390, MCS3104, MCS3152, MCS3190, MCS4602, MCS4603, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2103, POL2109 , POL2203, PSY1001,THA1003
อา.25 เม.ย. 2564	เช้า	ECO1003, ECO1101,ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1001(LAW1101), LAW1003(LAW1103) ,LAW2003(LAW2103), LAW2011(LAW2111), LAW3002(LAW3102), LAW4001(LAW4101), MCS1250, MCS2151, MCS2200, MCS2201, MCS2260, MCS2203*, MCS3250,MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, STA1003
	บ่าย	BIO2202, FIN2101, GAS2802,LAW4062, LAW2001(LAW2101), LAW3003(LAW3103), LAW3009(LAW3109),LAW4010(LAW4110), LAW4062(LAW1106) ,MCS1400, MCS1450, MCS3206, MCS3281, MCS4106, MCS4170, MGT3404, MGT3405 ,MGT4209,POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329,POL4128, POL4312
ส. 1 พ.ค. .2564	เช้า	ECO1102, ECO1122* ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2002(LAW2102), LAW3004(LAW3104), LAW3012(LAW3112), LAW3038(LAW3138), LAW3117(2) LAW4009(LAW4109), MCS1300, MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330,
	บ่าย	ACC1101, INT1004, LAW1004(LAW1104), LAW2009(LAW2109), LAW2010(LAW2110), LAW3010(LAW3110), LAW3033(LAW3133), LAW4134, MCS1100, MCS1150, MCS2100, MCS2150, MCS3403, MCS3460, MGT3101, MGT3301, MGT3310, MGT3401, POL2106, POL2100, POL2302, POL4349, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 2 พ.ค. 2564	เช้า	ACC1102, LAW1002(LAW1102), LAW2005(LAW2105), LAW2006(LAW2106), LAW2012(LAW2112), LAW3011(LAW3111), LAW4005(LAW4105), MCS2250(3), MCS3100, MCS3151,MCS3208*, MCS4151, MGT2201, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, SOC1003
	บ่าย	ENG1001, LAW2013(LAW2113), LAW2015, LAW2016*(LAW2116), LAW3006(LAW3106), LAW3007(LAW3107), LAW4002(LAW4102), LAW4007(LAW4107), MCS1101, MCS1151, MCS2161, MCS2460, MCS3400, MGT1001, MGT2202, MGT3412, MGT4004,POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, THA1002

***หมายเหตุ**

ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไปลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต**

หากนักศึกษามีข้อสงสัยในหลักสูตร ให้ติดต่อ งานทะเบียนคณะที่ตนสังกัดอยู่

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษามีกำหนด 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียน ปกติ (ภาค 1 และภาค 2) หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ 2 ภาคการศึกษา ปกติ โดยไม่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย (ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/2562 และภาค 1/2563 ซึ่งไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียน ภาค 2/2563 ได้ และจะขาดสถานภาพหากไม่ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2564 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษา

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.1 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยให้เขียนช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของแบบลงทะเบียนเรียน(ม.ร.34) ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค) ชำระเป็นไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ.ร.รามคำแหง 10241 จ่าหน้าซองถึง หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10241 หรือชำระที่สาขาวิทยบริการฯทุกแห่ง ในวันเวลาราชการ

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาค 2/2563 ทั้งทาง Internet Application ทางไปรษณีย์ และที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ แต่ละจังหวัด

การขอสอบซ้ำซ้อน

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่ขอจบการศึกษาในภาคนี้อยู่ โดยเหลือกระบวนวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 30 หน่วยกิต และไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ยังไม่ทราบผลการสอบที่ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนภาคนี้
2. กรณีที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ลงทะเบียนเรียนและขอสอบซ้ำซ้อนที่สาขาวิทยบริการฯ หรือทางไปรษณีย์ธนาณัติ

หลักเกณฑ์

1. ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชา ในวัน และคาบเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
2. หากการแจ้งขอสอบซ้ำซ้อนไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด จะตัดสิทธิ์การขอสอบซ้ำซ้อนออกให้เหลือไม่เกิน 24 หน่วยกิต พร้อมทั้งมีจดหมายแจ้งให้นักศึกษาทราบ
3. นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อนแล้ว ห้ามย้ายศูนย์สอบโดยเด็ดขาด(มีปัญหาการจัดข้อสอบ ห้องสอบซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายของศูนย์สอบ) หากมีความจำเป็นต้องย้าย ให้เลือกสอบ 1 วิชาที่ศูนย์สอบใหม่

นักศึกษาที่มีรายการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกันมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ต้องการเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อ 02 3108626

การบอกเลิกกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

หลักเกณฑ์การบอกเลิกกระบวนวิชา

1. เป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษายังไม่รู้ผลสอบของภาคที่ผ่านมา เมื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคถัดไป แล้วมารู้ผลสอบภายหลังว่าสอบผ่าน
2. นักศึกษาต้องดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ ตามข้อ 1 ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิกภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้แล้ว
 - 2.1 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 1 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกัน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาค 2 ได้ ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ
 - 2.2 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 2 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันหรือลงไว้ในภาค 1 ของปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น หรือภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ
 - 2.3 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 1 ปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ

หลักฐานและขั้นตอนการบอกเลิกกระบวนวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกกระบวนวิชา ต้องมีหลักฐานประกอบการบอกเลิกกระบวนวิชาดังนี้

1. แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.50/1) ซึ่งมีอยู่ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียน กรอกข้อความ พร้อมลงนาม
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ม.ร.18) ภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของภาคที่ลงซ้ำไว้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาไว้เข้าสอบ 1 ฉบับ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และลงนามสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
5. ขอบจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่เจ้าหน้าที่ของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วคืนให้นักศึกษา
6. นำเอกสารข้อ 1-5 ใส่ซอง ส่งถึง
 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
 อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

*ขอบอกเลิกกระบวนวิชาและรับเงินคืน นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบอำนาจพร้อมพยานผู้มอบอำนาจ ซึ่งอยู่ด้านหลังของคำร้อง แล้วส่งกลับคืนหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาส่วนภูมิภาค (RU Request Form for Regional Students)

วันที่ (Date)..... เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year B.E.)

ฟท. (SRS)
รับที่ (No.)
วันที่ (Date)
เวลา (Time).....

เรื่อง (Subject) ขอรับเงินคืน หรือขอสับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Request for refund or exchange of courses)
เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name - Surname) รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ด้วยข้าพเจ้าได้เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค (I have been studying at a regional campus since) ภาค (semester) ปีการศึกษา (academic year) มีความประสงค์จะดำเนินการดังต่อไปนี้ (and would like to request the following):

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ข้อที่มีความประสงค์จะดำเนินการ ข้อใดข้อหนึ่ง
(Place a check mark (✓) in ☐ required. Only one allowed.)

1. ☐ ขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตร หรือลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ ดังนี้ (I would like to drop courses registered for in the wrong program or those that can be transferred.)
 ขอบอกเลิกกระบวนวิชา รวม หน่วยกิต
 (I would like to drop courses totaling credits.)
 โดยขอสับเปลี่ยนวิชาเป็น แทน รวมจำนวน หน่วยกิต
 (and exchange them for totaling credits.)
2. ☐ ขอบอกเลิกและรับเงินคืนกระบวนวิชา
 (I would like to drop courses and claim a refund for)
3. ☐ ขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา
 (I would like to add the following courses:)

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย (✓) หน้าข้อต่อไปนี้ (Place a check mark in (✓) required:)

- ☐ ชำระเงินเพิ่ม (Pay the additional fee.) ☐ ขอรับเงินคืน (Claim the refund.)
- จำนวนหน่วยกิต (Number of credits) หน่วยกิต (credits) หน่วยกิตละ 50.- บาท (50 baht per credit) เป็นเงิน (amounting to) บาท (baht)
 - ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) จำนวน (for) วิชา (Courses) วิชาละ 60.- บาท (60 baht per course) เป็นเงิน (amounting to) บาท (baht)

รวมเป็นเงิน (Grand total) บาท (baht)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
1. เรียน ผวป. (To Director of Admissions and Records Office) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval) ☐ สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Course exchange) ☐ คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) บาท (baht) ☐ ชำระเงินเพิ่ม (Additional payment) จำนวน (amounting to) บาท (baht) ลงชื่อ (Signature) (.....) ตำแหน่ง (Position) (.....)/...../.....	2. อนุมัติให้ดำเนินการ (Approved) ☐ สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Course exchange) ☐ คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) บาท (baht) ลงชื่อ (Signature) (.....) ตำแหน่ง (Position) (.....)/...../.....

ข้อปฏิบัติ (Instructions) ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสาร ดังนี้ (Submit the following documents:)

1. กรอกข้อความพร้อมลงนามในแบบใบคำร้องให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (Fill out both sides of the request form completely with signature.)
2. ใบเสร็จรับเงิน (ม.ร. 18) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original receipt (RU 18) plus one copy)
3. สำเนาหนังสือที่คณะอาจารย์เรียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ 1 ฉบับ (Copy of the faculty notification indicating the registration for the course that can be transferred)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง (Copy of student ID card, signed as a true copy of the original)
- 5.ซองจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่เจ้าหน้าที่ของนักศึกษาให้ชัดเจน (Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)
6. นำเอกสาร ข้อ 1-5 ใส่ซองส่งไปยังหัวหน้าหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ
อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240 (Put all documents stated in item nos. 1-5 in an envelope and submit to the Head of Review and Data Modification, Registration and Examination Management Section, 6th floor, the Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240)

หมายเหตุ (Remark) หากท่านส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้ (Incomplete submissions will not be processed.)

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนสื่อการสอน (เนื่องจากการสับเปลี่ยนกระบวนวิชา) ขอให้ นศ. ติดต่อ สำนักวิทยบริการโดยตรง (โทร. 02-310-8120) ห้ามส่งสื่อการสอนไปพร้อมกับคำร้อง โดยเด็ดขาด (Students wishing to secure new learning materials (due to the course exchange) must directly contact the Office of Regional Campus Administration (Tel. 02-310-8120). Sending the learning materials with the request form is strictly forbidden.)

หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) (By this power of attorney I, Name – Surname)
รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.)

ได้มอบอำนาจให้ (hereby appoint)
ตำแหน่ง (Position) ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
(Registration and Examination Section, Admissions and Records Office) ในการดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชา และขอรับเงิน
คืนแทนข้าพเจ้า จำนวน (to submit course withdrawal request and claim a refund for me in the amount of)บาท
(baht) (.....) และการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการไปตามที่มอบ
อำนาจนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง (I hereby commit myself to being held fully responsible for whatever action
or deed is committed by him or her, as if I had committed the said action or deed.)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน
ต้นฉบับ ภาค/..... มาพร้อมนี้ (With this, I have given a copy of my student ID card, which has been signed as
a true copy of the original, and an original receipt of registration fee of semester/.....)

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว (In evidence whereof, I
have hereunto affixed my signature or thumb marks in the presence of the witnesses.)

(ลงนาม) (Signature) ผู้มอบอำนาจ (Grantor of Authorization)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) พยานผู้มอบอำนาจ (Witness for the Grantor)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) ผู้รับมอบอำนาจ (Grantee of Authorization)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) พยานผู้รับมอบอำนาจ (Witness for the Grantee)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน (Please specify a post office branch for mail notification.)

รับไปรษณีย์ณณัติ ที่ทำการไปรษณีย์ (Postal order payable at Post Office)

รหัสไปรษณีย์ (Post code)

หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (Review and Data Modification Subsection)

โทร (Tel.) 02-310-8626

การลงทะเบียนทั้ง 3 ช่องทางจะสมบูรณ์
เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันการชำระเงินแล้วเท่านั้น

ประเภทการชำระเงิน
ลงทะเบียนเรียนปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค ทางอินเทอร์เน็ต



ขอบคุณ ภาพและข้อมูลจากสถาบันคอมพิวเตอร์ ม.รามคำแหง

www.ru.ac.th

หากนักศึกษามีข้อสงสัยในหลักสูตร ให้ติดต่อ งานทะเบียนขณะที่ตนสังกัดอยู่

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชการลานนา (LC)	(053) 122329
02 เชียงราย	ร.ร. ดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (DS)	(053) 711450, 711470
03 แพร่	สาขาวิทยบริการฯจ.แพร่	(054) 531870
04 พิชญ์โลก	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ (PR)	(055) 322685
05 นครสวรรค์	ร.ร. นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุดรธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี (ED)	(042) 246690
07 นครพนม	ร.ร. นาแกสามัคคีวิทยา (NS)	(042) 571254
08 ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	(043) 306106-7
09 สุรินทร์	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ (RN)	(044) 558918 – 9
10 นครราชสีมา	ร.ร. สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร. เบ็ญจมะมหาสาร (BJ)	(045) 240684-5 ต่อ 142
13 สุพรรณบุรี	ร.ร. กรรณสูตศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร. ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร. ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร. ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร. เมืองสุราษฎร์ธานี (SR) ภาค 1, 2 และฤดูร้อน	(077) 273959
	ร.ร. สุราษฎร์พิทยา (SR) ซ่อม 1 และซ่อม 2	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	สาขาวิทยบริการฯ นครศรีธรรมราช(NT)	(075) 378660, 466147-8
19 ตรัง	สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง (TG)	(075) 501164 -7
20 สงขลา	ร.ร. วรนาเรณิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 713448

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 523515, 525961
25 ชุมพร	ร.ร. สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 945112-4
27 ศรีสะเกษ	สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ (SK)	(045) 826067 – 8
28 ลพบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี (SNR)	(036) 41405334
29 หนองบัวลำภู	สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู (NB)	(042) 315952 – 5
30 นครปฐม	ร.ร. นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325447
31 พังงา	วิทยาลัยเทคนิคพังงา(TS)	(075) 302 027
32 ชัยภูมิ	ร.ร. จัตุรัสวิทยาคาร (CK)	(044) 851163-4
33 สกลนคร	ร.ร. สกลราชวิทยานุกูล (SKR)	(042) 713566
34 บุรีรัมย์	สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดบุรีรัมย์ (BR)	(044) 666594
35 สระแก้ว	ร.ร. เทศบาลบ้านกิโลสอง(KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดกาญจนบุรี (KN)	(034) 581009, 5811090
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน(TN)	(054) 757199
38 อุตรดิตถ์	ร.ร. อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา (RP)	(076) 410927 - 8
40 เลย	ร.ร. เทศบาล 5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385
41 หาดใหญ่	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ (HT)	(074) 212300 ต่อ 101

นักศึกษาภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108610 , 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 – 6
*****	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องข่าวรณงค์แห่ง 02 3108045 – 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 531870
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 – 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 – 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 – 1, 075 466147-8	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 945112-4
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 306106-7	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501164 -7
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 – 8	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 756505 - 6
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 713445
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061-3 ,64071-4	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 666594
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 – 5	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226329,226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 602536,152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009,581090
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 – 9	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 – 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333,251888	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 410927 - 8

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา ก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท
2. กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชามีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์ โดยเขียนจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 พร้อมแนบซองเปล่าติดตราแสตมป์ ราคา 3 บาท เจ้าหน้าที่ของ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น
2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาคัตติ ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 2.3 ซองจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงตนเอง พร้อมติด ไปรษณียากร ราคา 3 บาท
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

**** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง**

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษาจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง

เกณฑ์การโอนย้าย

1. เป็นผู้ที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่
2. นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายฯ เข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายฯ แล้ว
3. นักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
4. ให้โอนย้ายฯ ได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่โดยนำหน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 50
5. ดำเนินการโอนย้ายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง () หน้าข้อความขอจบการศึกษาในภาคนี้ ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) หรือ ม.ร.36 หากนักศึกษาไม่ได้แจ้งตามที่กำหนดให้แจ้งฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ ภายในวันสุดท้ายของการสอบ โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ แต่ถ้าพ้นกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 150 บาท

2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล จะแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบ

4. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อและได้รับแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ยื่นแบบคำขออนุญาตรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) และแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.49.1.1) โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 กรอกแบบยื่นคำขออนุญาตรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

4.1.1 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท

4.1.2 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าหนังสือสำคัญใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 100 บาท

4.1.3 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ม.ร. คณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 4X6 ซม.(2”X2.1/2”) จำนวน 2 รูป

4.1.4 บัตรประจำตัวนักศึกษา (ฉบับจริง) กรณีบัตรหายให้แนบใบแจ้งความบัตรหายด้วย

4.1.5 ของจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง

4.1.6 นำเอกสารทั้งหมดใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซอง ส่งถึง

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10241

4.2 กรอกแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

4.2.1 ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ 100 บาท โดยซื้อตัวแลกเงิน หรือไปรษณีย์ธนาณัติ ส่งจ่ายในนาม หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4.2.2 นำแบบยื่นขอพร้อมค่าธรรมเนียมใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ

กรุงเทพฯ 10241

การสอบซ่อมของส่วนภูมิภาค

1. กำหนดให้มีการสอบซ่อม ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

1.1 การสอบซ่อมของภาค 1

1.2 การสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน

2. กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 1 ปีการศึกษา 2563

ลงทะเบียนสอบซ่อม ภาค 1 ปีการศึกษา 2563

วันพุธ ที่ 20 มกราคม – วันศุกร์ ที่ 22 มกราคม 2564

****ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อมทาง internet และ Application**

3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนสอบซ่อม

- 3.1 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการสอบก่อนการลงทะเบียนสอบซ่อม โดยให้ลงทะเบียนเฉพาะกระบวนวิชาที่สอบไม่ผ่าน หรือขาดสอบ ภาค 1 ปีการศึกษา 2563 เท่านั้น
- และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าสอบซ้ำซ้อนโดยไม่ต้องเขียนคำร้อง และ (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกินคาบละ 4 กระบวนวิชา)

4. การสอบซ่อม

4.1 วันสอบซ่อมของภาค 1 ปีการศึกษา 2563

วันเสาร์ 20 กุมภาพันธ์ – อาทิตย์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564 และ

วันเสาร์ 27 กุมภาพันธ์ – อาทิตย์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

4.2 สถานที่สอบซ่อม คือ ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 28 แห่ง

- | | |
|-----------------------|---|
| ภาคเหนือ | - ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, แพร่ และ น่าน |
| ภาคกลาง | - ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย, อุทัยธานี, ลพบุรี, เพชรบูรณ์, กาญจนบุรี และ นครปฐม |
| ภาคตะวันออก | - ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี และสระแก้ว |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | - ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ, นครพนม, ขอนแก่น, ศรีสะเกษ, นครราชสีมา, หนองบัวลำภู, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์, สุรินทร์ และ อุตรดิตถ์ |
| ภาคใต้ | - ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, สงขลา, ตรัง, พังงา และ พัทลุง |

5. อัตราค่าธรรมเนียม

5.1 ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 25 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60 บาท

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ช่อม ภาค 1 ปีการศึกษา 2563

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส.20 ก.พ. 2564	เช้า	ACC2134, APR2101, ART1003, BUS2101, ENG1002, LAW2008 (LAW2108), LAW3001(LAW3101),LAW4004(LAW4104), LAW4008(LAW4108), LAW4156, LIS1001, LIS1003, MCS2106, MCS2160, MCS2162, MCS2603, MCS4103*, MCS4150*, MCS4160, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350
	บ่าย	LAW2004(LAW2104),LAW2007(LAW2107),LAW3005(LAW3105),LAW3008(LAW3108), LAW4003(LAW4103),LAW4006(LAW4106),MCS2108, MCS2170, MCS2390, MCS3104, MCS3152, MCS3190, MCS4602, MCS4603, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2103, POL2109 , POL2203, PSY1001,THA1003
อา.21 ก.พ. 2564	เช้า	ECO1003, ECO1101,ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1001(LAW1101), LAW1003(LAW1103) ,LAW2003(LAW2103), LAW2011(LAW2111), LAW3002(LAW3102), LAW4001(LAW4101), MCS1250, MCS2151, MCS2200, MCS2201, MCS2260, MCS2203*, MCS3250,MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, STA1003
	บ่าย	BIO2202, FIN2101, GAS2802,LAW4062, LAW2001(LAW2101), LAW3003(LAW3103), LAW3009(LAW3109), LAW4010(LAW4110), LAW4062(LAW1106) ,MCS1400, MCS1450, MCS3206, MCS3281, MCS4106, MCS4170, MGT3404, MGT3405 ,MGT4209,POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329,POL4128, POL4312
ส.27 ก.พ. 2564	เช้า	ECO1102, ECO1122* ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2002(LAW2102), LAW3004(LAW3104), LAW3012(LAW3112), LAW3038(LAW3138), LAW3117(2) LAW4009(LAW4109), MCS1300, MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330,
	บ่าย	ACC1101, INT1004, LAW1004(LAW1104), LAW2009(LAW2109), LAW2010(LAW2110), LAW3010(LAW3110), LAW3033(LAW3133), LAW4134, MCS1100, MCS1150, MCS2100, MCS2150, MCS3403, MCS3460, MGT3101, MGT3301, MGT3310, MGT3401, POL2106, POL2100, POL2302, POL4349, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 28 ก.พ. 2564	เช้า	ACC1102, LAW1002(LAW1102), LAW2005(LAW2105), LAW2006(LAW2106), LAW2012(LAW2112), LAW3011(LAW3111), LAW4005(LAW4105), MCS2250(3), MCS3100, MCS3151,MCS3208*, MCS4151, MGT2201, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, SOC1003
	บ่าย	ENG1001, LAW2013(LAW2113), LAW2015, LAW2016*(LAW2116), LAW3006(LAW3106), LAW3007(LAW3107), LAW4002(LAW4102), LAW4007(LAW4107), MCS1101, MCS1151, MCS2161, MCS2460, MCS3400, MGT1001, MGT2202, MGT3412, MGT4004,POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, THA1002

แนวปฏิบัติการย้ายศูนย์สอบสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 2 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัย
มีนโยบายให้นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค สามารถย้ายศูนย์สอบได้แต่ต้องเป็นศูนย์สอบ
ที่เปิดสอบในส่วนภูมิภาคเท่านั้น โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี

กรณีที่ 1 ตารางสอบไล่รายบุคคลเปลี่ยนเป็นศูนย์สอบใหม่

กรณีนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายหลังการลงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้นแล้ว หากนักศึกษาตรวจพบว่า
ศูนย์สอบไม่ถูกต้อง หรือนักศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงศูนย์สอบให้ดำเนินการดังนี้

1. เขียนคำร้องแบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (มร.ศ.10)

พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ภาค 2 ปีการศึกษา 2563

2. นักศึกษาส่งเอกสารในข้อ 1. ถึง หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล อาคารสวป.ชั้น 6
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2564

กรณีที่ 2 ตารางสอบไล่รายบุคคลปรากฏเป็นศูนย์สอบเดิม

กรณีนี้เป็นการดำเนินการหลังจากที่หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ได้ประมวลผลข้อมูลการ
ลงทะเบียนเรียนแล้ว ดังนั้นข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะต้องเป็นศูนย์สอบเดิม หาก
นักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงศูนย์สอบให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาติดต่อหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล โทร 02-3108626 เพื่อตรวจสอบข้อมูล
การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและกระบวนวิชาในศูนย์สอบใหม่ที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลง
หากในศูนย์สอบใหม่ไม่มีกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ นักศึกษาจะไม่สามารถย้ายศูนย์
สอบได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลจะแนะนำให้นักศึกษาทราบ
2. เมื่อนักศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลในข้อ 1. แล้ว ให้นักศึกษาติดต่อเขียนคำร้องแบบขออนุมัติย้าย
ศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (มร.ศ.10) ที่ศูนย์อำนวยการสอบใหม่ในวันที่มีการสอบพร้อมแนบ
สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน หรือ สำเนາตารางสอบไล่รายบุคคล
3. นักศึกษาจะต้องลงลายมือชื่อในบัญชีเซ็นชื่อให้ถูกต้องตามกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน
เรียนหากนักศึกษาลงลายมือชื่อผิดกระบวนวิชาจะถือว่านักศึกษาสอบตก

ข้อห้ามในการย้ายศูนย์สอบ

1. การย้ายศูนย์สอบต้องย้ายทั้ง 2 ช่วงของการสอบ ห้ามนักศึกษาย้ายเพียงช่วงเดียวเนื่องจากจะมี
ผลกระทบกับการบันทึกเกรดของนักศึกษา
2. นักศึกษาที่ขอย้ายศูนย์สอบห้ามเข้าสอบซ้ำซ้อนเนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อสอบ
ในกรณีนี้ให้นักศึกษาเข้าสอบห้องปกติและอีกกระบวนวิชาให้นักศึกษานำไปลงทะเบียนสอบซ่อม
ของภาค 1 ปีการศึกษา 2563

แบบ มร.ศ.10

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] น.ส.....
รหัสประจำตัว.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....
หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน)...../
โทรศัพท์(มือถือ).....

* ขอย้ายศูนย์สอบจากศูนย์สอบจังหวัด.....

* ไปสอบที่ศูนย์สอบจังหวัด.....
ภาค.....ปีการศึกษา.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติย้ายศูนย์สอบดังกล่าว

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งแบบคำขออนุมัติย้ายศูนย์สอบ ทางไปรษณีย์ที่ ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ

อาคาร สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง เขตบางกะปิ กทม. 10240 หรือ โทรสาร. (Fax) 0-2310-8625

