

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568 การรับสมัครและลงทะเบียนเรียนส่วนกลาง

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

- | | |
|--------------------------------------|--|
| อ. 1 เม.ย. 2568 - ศ. 20 มิ.ย. 2568 | รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต
(ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและผู้ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)
ได้ที่ http://iregis2.ru.ac.th |
| อ. 1 เม.ย. 2568 - ศ. 20 มิ.ย. 2568 | รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางไปรษณีย์
(เฉพาะผู้ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต) |
| อ. 1 เม.ย. 2568 - อา.29 มิ.ย. 2568 | Download ใบสมัครและระเบียบการรับสมัคร
นักศึกษาใหม่ได้ที่ www.ru.ac.th , www.regis.ru.ac.th |
| พ. 15 พ.ค. 2568 - อา.18 พ.ค. 2568 | รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่
และนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1) |
| พ. 25 มิ.ย. 2568 - อา. 29 มิ.ย. 2568 | รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่
และนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 2) |
| จ. 30 มิ.ย. 2568 | ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ที่รวมฯ 2) |

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

- | | |
|-----------------------------------|--|
| อ. 1 ก.ค. 2568 - ศ. 10 ต.ค. 2568 | บรรยายในชั้นเรียน |
| พ. 3 ก.ค. 2568 - พ. 9 ก.ค. 2568 | ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2568 ทางไปรษณีย์ |
| พ. 3 ก.ค. 2568 - พ. 16 ก.ค. 2568 | ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2568 ทางอินเทอร์เน็ตและ Application |
| ศ. 18 ก.ค. 2568 - อ. 22 ก.ค. 2568 | ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2567
ทางอินเทอร์เน็ตและ Application |
| ศ. 25 ก.ค. 2568 | ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2567
ทางอินเทอร์เน็ตและ Application ล่าช้า (มีค่าปรับ) |
| พ. 31 ก.ค. 2568 - ส. 2 ส.ค. 2568 | ยื่นขอสอบซ้ำซ้อน สอบซ่อมภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2567
ทาง Online |
| พ. 7 ส.ค. 2568 - ศ. 8 ส.ค. 2568 | ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2568 ล่าช้า (มีค่าปรับ) |
| พ. 13 ส.ค. 2568 - ส. 16 ส.ค. 2568 | ลงทะเบียนสอบ e-Testing |
| จ. 18 ส.ค. 2568 - ศ. 22 ส.ค. 2568 | บอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา ภาค 1/2568 ทาง Internet |
| พ. 20 ส.ค. 2568 | เตรียมสอบซ่อม (งดบรรยาย) |
| พ. 21 ส.ค. 2568 - อ. 26 ส.ค. 2568 | สอบซ่อมภาค 2 และ ภาคฤดูร้อน/2567 |
| พ. 28 ส.ค. 2568 - ศ. 10 ต.ค. 2568 | สอบ e-Testing รายละเอียดการสอบดูตามประกาศของ
สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| อ. 9 ก.ย. 2568 - ส. 13 ก.ย. 2568 | ยื่นขอสอบซ้ำซ้อน ภาค 1/2568 ทาง Online
(สำหรับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา) |
| อ. 14 ต.ค. 2568 | เตรียมสอบไล่ (งดบรรยาย) |
| พ. 15 ต.ค. 2568 - พ. 29 ต.ค. 2568 | สอบไล่ภาค 1/2568 (ในวันที่ 23 ต.ค. 2568) |
| พ. 30 ต.ค. 2568 | วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน |

คำเตือน เอกสารการสมัครชุดนี้ใช้สมัครเป็นนักศึกษาส่วนกลางเท่านั้น ห้ามใช้สมัคร
เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง
(ทั้งระดับปริญญาตรีและที่เข้าศึกษาเป็น
รายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี)
ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

***รับสมัครนักศึกษาใหม่ทางอินเทอร์เน็ตและทางไปรษณีย์**

- อ. 1 เม.ย. 2568 - ศ. 20 มิ.ย. 2568 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต
(ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและผู้ที่ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)
- อ. 1 เม.ย. 2568 - ศ. 20 มิ.ย. 2568 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางไปรษณีย์
(เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)
- อ. 1 เม.ย. 2568 - อา. 29 มิ.ย. 2568 Download ใบสมัครและระเบียบการรับสมัคร
นักศึกษาใหม่ได้ที่ www.ru.ac.th, www.regis.ru.ac.th
ติดต่อสอบถามที่หน่วยรับสมัคร โทร. 02-3108615, 02-3108623 หน่วยแนะแนวและประชาสัมพันธ์
โทร. 02-3108614 หรือหมายเลข 02-3108617-8618

***รับสมัครนักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง**

- อ. 1 เม.ย. 2568 - อา. 29 มิ.ย. 2568 Download ใบสมัครและระเบียบการรับสมัคร
นักศึกษาใหม่ได้ที่ www.ru.ac.th, www.regis.ru.ac.th
- พ.ค. 15 พ.ค. 2568 - อา. 18 พ.ค. 2568 รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ และ
นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1)
- พ. 25 มิ.ย. 2568 - อา. 29 มิ.ย. 2568 รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ และ
นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 2)

***รับสมัครนักศึกษาซึ่งย้ายโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น(กรณียังไม่จบการศึกษาจากสถาบันเดิม)**

- อ. 1 เม.ย. 2568 - ศ. 20 มิ.ย. 2568 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต
- พ.ค. 15 พ.ค. 2568 - อา. 18 พ.ค. 2568 รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ และ
นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1)
- พ. 25 มิ.ย. 2568 - อา. 29 มิ.ย. 2568 รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ และ
นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 2)

เอกสารเพิ่มเติม : นอกเหนือจากเอกสารการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ มีดังนี้

1. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันเดิมพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) 1 ชุด
3. ใบลาออกจากสถาบันเดิม 1 ฉบับ

ส่วนที่ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครส่วนกลาง

- กระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)
- เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
- ขั้นตอนและวิธีการเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)
- อัตราค่าธรรมเนียมและสูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชาฯ (PRE-DEGREE)
- ตัวอย่างใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
- การให้บริการของ e-service
- ช่องทางการติดตามรับข้อมูลข่าวสารของนักศึกษา
- ข้อมูล CODE รหัส ชื่อประเทศ คำนำหน้านาม
- ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
- อัตราค่าธรรมเนียมและการชำระเงินระดับปริญญาตรี
- กำหนด CODE รหัสสาขาวิชา คณะต่างๆ ที่เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)
- ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <http://iregis2.ru.ac.th>
- คู่มือการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาทางไปรษณีย์
- ความหมายของอักษรย่อ
- หมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาควรทราบ

**ห้ามมิให้ผู้สมัครที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย
รามคำแหงสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ในขณะที่
ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
รามคำแหงในหลักสูตรเดียวกันโดยเด็ดขาด
(ยกเว้นนักศึกษา 8 ปี สมัครใหม่และผู้เข้าศึกษา PRE-DEGREE ที่ลาออก
เพื่อสมัครใหม่และใช้สิทธิลงทะเบียนสอบซ่อมเท่านั้น)**

กระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)

กระบวนวิชา(หน่วยกิต)	วัน-เวลาบรรยาย	สถานที่บรรยาย	วันเวลา สอบไล่
ACC1101(3)	TH 08:30 - 11:00 VDO TAPE. F 13:30 - 15:20	KTB 201 VPB 201	SUN 19 OCT 2025 A
ACC1103(3)	TH 08:30 - 11:00	KTB 301	W 22 OCT 2025 A
BIO1105(3)	TU 11:10 - 13:40	KTB 201	W 22 OCT 2025 B
BIT2001(1)	LEC. M 13:30 - 15:20	KMB 204	ตนเองจัดสอบ
CEC2101(3)	TH 07:30 - 09:20	NCB 101	TU 21 OCT 2025 B
CHI1001(3)	TU 08:30 - 11:00	SK 1401	TU 28 OCT 2025 A
CMS1101(3)	TU 13:50 - 16:20	SK 1401	W 29 OCT 2025 B
CMS1103(3)	TH 08:30 - 11:00	KTB 501	SAT 25 OCT 2025 A
COS1101(3)	LEC. TU 13:30 - 15:20 LAB TU 15:30 - 17:20	SCL 211/2 SCL 211/2	M 27 OCT 2025 B
COS1103(3)	TU 11:30 - 13:20	SCL 204	F 17 OCT 2025 A
DTL2001(3)	TH 11:30 - 13:20	NCB 208/1	TU 28 OCT 2025 A
DTL2301(3)	TH 09:30 - 11:20	NCB 209	M 20 OCT 2025 B
DTL2402(3)	TU 13:30 - 15:20	NCB 208	TH 16 OCT 2025 A
ECO1121(3)	TU 13:50 - 16:20	KTB 201	W 29 OCT 2025 A
EDL2102(3)	W 13:30 - 15:20	SCB 101	ตนเองจัดสอบ
EDS2301(3)	TU 09:30 - 11:20	SCB 501	ตนเองจัดสอบ
EDU1401(3)	F 15:30 - 17:20	SBB 201	SUN 19 OCT 2025 A
ELT2108(3)	TU 13:30 - 16:00	KMB 318	ตนเองจัดสอบ
ELT2111(1)	LAB. W 09:30 - 12:00	KMB 319	ตนเองจัดสอบ
ENG2001(3)	M 13:30 - 15:20	KLB 301	M 20 OCT 2025 B
FRE1011(3)	M 11:10 - 13:40	SK 1601	SAT 18 OCT 2025 B
GEO2101(3)	TU 09:30 - 11:20	NCB 201/4	ตนเองจัดสอบ
GEO2301(3)	M 13:30 - 15:20	NCB 201/1	ตนเองจัดสอบ
GER1011(3)	M 11:10 - 13:40	SK 1401	TU 28 OCT 2025 A
HIS1201(3)	M 11:10 - 13:40	PBB 401	M 20 OCT 2025 B
HOT1101(3)	TH 09:30 - 11:20	SBB 310	M 27 OCT 2025 A
JPN1011(3)	W 11:10 - 13:40	KTB 201	SAT 25 OCT 2025 B
JPN1201(3)	F 13:30 - 15:20	KLB 501	SUN 19 OCT 2025 B
LAW1101(2)	SEC.01 W 13:50 - 16:20 SEC.02 M 11:10 - 13:40	KTB 201 PBB 201	W 22 OCT 2025 A
LAW1102(2)	SEC.01TH 13:50 - 16:20 SEC.02 TH 11:10 - 13:40	KTB 201 KTB 301	SAT 25 OCT 2025 B
LIS2100(3)	TU 07:30 - 09:20	HUB 1511	ตนเองจัดสอบ
MTH1101(3)	M 11:00 - 13:40	KTB 301	SAT 18 OCT 2025 A
MTT2102(3)	TU 15:30 - 17:20	KMB 508	ตนเองจัดสอบ
PHY1001(3)	W 08:30 - 11:00	KTB 401	F 24 OCT 2025 A
PHY1101(3)	W 08:30 - 11:00	SK 1401	M 27 OCT 2025 B
PHY1105(3)	F 13:50 - 16:20	SK 1402	F 17 OCT 2025 A
POL1101(3)	M 11:10 - 13:40	PBB 301	SAT 25 OCT 2025 B
PSY1002(3)	TU 13:30 - 15:20	NCB 601	M 20 OCT 2025 B
RAM1101(3)	TU 11:10 - 13:40	KTB 401	TU 21 OCT 2025 A
RAM1102(3)	W 11:10 - 13:40	KTB 501	W 15 OCT 2025 B
RAM1103(3)	M 11:10 - 13:40	PBB 501	F 24 OCT 2025 A

กระบวนวิชา(หน่วยกิต)	วัน-เวลาบรรยาย	สถานที่บรรยาย	วันเวลา สอบไล่				
RAM1111(3)	M 08:30 - 11:00	KTB 201	SUN	26	OCT 2025	A,B	
RAM1112(3)	TU 11:10 - 13:40	PBB 501	TH	16	OCT 2025	A	
RAM1113(3)	W 08:30 - 11:00	PBB 201	M	20	OCT 2025	A	
RAM1114(3)	F 11:10 - 13:40	SK 1401	F	17	OCT 2025	A	
RAM1115(3)	W 08:30 - 11:00	KTB 201	TH	16	OCT 2025	A	
RAM1116(3)	W 13:50 - 16:20	SK 1601	F	24	OCT 2025	A	
RAM1117(3)	TH 13:50 - 16:20	SK 1601	TU	28	OCT 2025	B	
RAM1118(3)	W 08:30 - 11:00	SK 1603	TU	28	OCT 2025	A	
RAM1119(3)	TU 08:30 - 11:00	SK 1604	W	29	OCT 2025	B	
RAM1121(3)	W 13:50 - 16:20	PBB 501	F	17	OCT 2025	B	
RAM1122(3)	F 13:50 - 16:20	SK 1401	F	17	OCT 2025	A	
RAM1124(3)	M 08:30 - 11:00	SK 1401	F	24	OCT 2025	A	
RAM1125(3)	M 08:30 - 11:00	SK 1402	SAT	25	OCT 2025	A	
RAM1126(3)	TU 11:10 - 13:40	SK 1603	M	20	OCT 2025	A	
RAM1127(3)	W 08:30 - 11:00	SK 1402	F	17	OCT 2025	A	
RAM1128(3)	F 08:30 - 11:00	SK 1603	SAT	25	OCT 2025	B	
RAM1131(3)	F 11:10 - 13:40	KTB 201	TH	16	OCT 2025	B	
RAM1132(3)	F 08:30 - 11:00	SK 1602	M	20	OCT 2025	A	
RAM1141(3)	TH 13:50 - 16:20	KTB 401	F	17	OCT 2025	A	
RAM1142(3)	F 08:30 - 11:00	KTB 401	SAT	18	OCT 2025	A	
RAM1201(3)	F 08:30 - 11:00	KTB 201	SAT	25	OCT 2025	A	
RAM1202(3)	W 11:10 - 13:40	KTB 301	F	24	OCT 2025	A	
RAM1203(3)	TU 08:30 - 11:00	KTB 301	W	15	OCT 2025	A	
RAM1204(3)	W 08:30 - 11:00	PBB501	F	24	OCT 2025	B	
RAM1205(3)	TU 07:30 - 09:20	HUB 1519	SUN	19	OCT 2025	B	
RAM1211(3)	TU 11:10 - 13:40	PBB 401	SAT	25	OCT 2025	A	
RAM1212(3)	W 13:50 - 16:20	KTB 301	SAT	25	OCT 2025	A	
RAM1213(3)	F 11:10 - 13:40	KTB 301	M	27	OCT 2025	A	
RAM1214(3)	M 11:10 - 13:40	SK 1602	F	24	OCT 2025	A	
RAM1216(3)	F 08:30 -11:00	SK 1401	W	22	OCT 2025	A	
RAM1301(3)	F 09:30 - 11:20	KLB 201	W	29	OCT 2025	B	
RAM1302(3)	M 13:50 - 16:20	KTB 301	SAT	18	OCT 2025	B	
RAM1303(3)	TU 11:10 - 13:40	KTB 301	M	20	OCT 2025	B	
RAM1304(3)	TU 11:10 - 13:40	SK 1402	SUN	26	OCT 2025	A	
RAM1305(3)	TU 08:30 - 11:00	SK 1601	F	24	OCT 2025	B	
RAM1311(3)	TH 13:50 - 16:20	SK 1401	M	27	OCT 2025	B	
RAM1314(3)	TH 08:30 - 11:00	KTB 401	SUN	19	OCT 2025	B	
RUS1011(3)	W 11:10 - 13:40	SK 1401	TU	21	OCT 2025	A	
SOC1013(3)	W 13:50 - 16:20	SK 1402	SAT	25	OCT 2025	A	
SPN1011(3)	TU 08:30 - 11:00	SK 1603	SUN	19	OCT 2025	B	
THA2101(3)	TH 09:30 - 11:20	SWB 702	M	27	OCT 2025	B	

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

โปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบและเรียงให้ถูกต้องก่อนยื่นสมัครด้วยตนเอง

- ☐ 1. ใบสมัครฯ (ม.ร. 2) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 2. หนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ (กรณีเทียบโอนหน่วยกิตระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ถ่าย 4 ฉบับ) ดูรายละเอียดหน้า 34 (ส่วนที่ 2 ข้อมูลควรทราบ)
“วุฒิการศึกษาต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น”
 - ☐ 3.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนำนานาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - ☐ 3.2 กรณีใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องแนบ
 - 3.2.1 สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - 3.2.2 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ (ดูรายละเอียดสถานที่ติดต่อหน้า 36)
 - 3.2.3 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form) (หน้า 59)
 - 3.2.4 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address) (หน้า 60)
- ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (ยังไม่หมดอายุ)
 - กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้พิการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน 2 ฉบับ
 - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
- ☐ 5. ใบรับรองแพทย์
- ☐ 6. แผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร. 25)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยและให้ถ่ายขนาด A 4 เท่านั้น

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)

วัตถุประสงค์

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายเปิดรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาความรู้ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป และเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะให้การศึกษาร่วมกับความรู้แบบบุคลากร อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงานยิ่งขึ้น

ทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้มัธยมศึกษาตอนต้นและผู้ที่กำลังศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถศึกษาและเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัยได้ ทำให้มีประสบการณ์และการเตรียมตัวที่จะเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่อไปและที่สำคัญ หน่วยกิตสะสมที่สอบได้แล้ว เมื่อท่านเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถนำหน่วยกิตสะสมที่สอบได้มาเทียบโอนหน่วยกิต และสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ ของนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัครฯ (ม.ร.2) สามารถ Download ได้ที่ www.ru.ac.th, www.regis.ru.ac.th
2. หนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม
3. แผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

1. หนังสือสำคัญต้องแสดงคุณวุฒิ ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่จบมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)(ร.บ.1, ป.พ.1 หรือใบประกาศนียบัตร) จำนวน 2 ฉบับ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังเรียนอยู่ ม.ปลายของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษาจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เท่านั้น ไม่อนุญาต ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองว่ากำลังเรียนอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาสมัคร
 - 1.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอื่นๆ สมัครเรียนเป็นรายกระบวนวิชา (เฉพาะบางกระบวนวิชา) ให้ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 2 ฉบับ (กรณีวุฒิต่างประเทศ ต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยพร้อมสำเนาใบเทียบระดับความรู้ ดูรายละเอียดสถานที่ติดต่อหน้า 36 รวมทั้งแนบบแบบเปิดเผยข้อมูลฯ และแบบที่อยู่สถานศึกษาเดิมด้วย)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (ยังไม่หมดอายุ)
 - กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้พิการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน 2 ฉบับ
 - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
3. หลักฐานอื่นๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัคร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ให้ถ่ายสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบสมัครฯ (ม.ร. 2) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว เท่านั้น
5. หนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ฉบับ
6. แผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)

ให้ผู้สมัครกรอกและระบายให้ครบถ้วน เอกสารตามข้อ 1-3 ให้ถ่ายเอกสารขนาด A4 หรือถ่ายขนาด 21.5 x 29.7 ซม. เท่านั้น

*** เอกสารและหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามระเบียบการสมัครฯ หรือเป็นข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการสมัครเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใดๆ ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น

ข้อแนะนำการกรอกเอกสาร

1. ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครฯ (ม.ร.2) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนและตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำเท่านั้น พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ที่มุมขวาในช่องที่กำหนด ด้วยกาวที่มีคุณภาพ และทากาวให้ทั่วทั้งแผ่นหลังรูปติดให้แน่น พร้อมทั้งลงชื่อผู้สมัคร
2. ให้ผู้สมัครลงชื่อในหนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม
3. การกรอก และแผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)
- 3.1 ให้ผู้สมัครเขียนหรือกรอกข้อความและตอบคำถามพร้อมระบายลงในแผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25) ด้วยดินสอตัวอย่างอ่อนชนิด 2B ขึ้นไป พร้อมทั้งตรวจความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) ด้วยตนเอง

รายละเอียดแต่ละขั้นตอน

1. ใบสมัครฯ (ม.ร.2) ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE - DEGREE)
2. หนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิบัตรจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีผู้ต่างประเทศ ต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยพร้อมสำเนาใบเทียบระดับความรู้ ดูรายละเอียดหน้า 36 รวมทั้งแนบบทแบบเปิดเผยข้อมูลฯ และแบบที่อยู่สถานศึกษาเดิมด้วย)
(ไม่ให้ใช้สำเนาสมุดพกหรือหนังสือรับรองกำลังศึกษาอยู่มัธยมศึกษาตอนปลาย)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (ยังไม่หมดอายุ)
- กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้พิการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน 2 ฉบับ
- กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
5. แผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)
6. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนานหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส
ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)

ขั้นตอน การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา

- ตรวจหลักฐานการสมัคร
- ออกเลขรหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา
- การติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา

ขั้นตอน การลงทะเบียน

- เลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเฉพาะวิชาชั้นปีที่ 1 ในเอกสาร ม.ร.36/1 โดยดูกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 ตามคณะที่เลือกเข้าศึกษา หน้า 9 - 10
- * (กรณีผู้ใช้ ม.ร.36, ม.ร.37 ให้พบเจ้าหน้าที่เพื่อขอทำการเลือกวิชาใน ม.ร.30)
- บันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน, ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเรียน (ดูรายละเอียดหน้า 14)
- จัดเก็บของประวัตินักศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่(เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบไล่)
2. รายละเอียดการนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา

คำเตือน

*** ห้ามนักศึกษานำของประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2568 ได้

คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

1. สอบไล่ได้ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป หรือ
2. เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือ
3. เป็นพนักงานของหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเห็นสมควร หรือ
4. เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 จะต้องจบหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ | 50 | บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | 100 | บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา | 800 | บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา | 500 | บาท |
| 5. ค่าบริการสารสนเทศ | 100 | บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคปกติ | 500 | บาท |
| 7. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคฤดูร้อน | 300 | บาท |
| 8. ค่าใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ | 40 | บาท |

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าศึกษา	ค่าทำบัตร ประจำตัวถาวร	ค่าขึ้นทะเบียน เข้าศึกษา	ค่าบริการ สารสนเทศ	รวม (บาท)
1	50	500	800	100	500	100	2,050
2	100	500	800	100	500	100	2,100
3	150	500	800	100	500	100	2,150
4	200	500	800	100	500	100	2,200
5	250	500	800	100	500	100	2,250
6	300	500	800	100	500	100	2,300
7	350	500	800	100	500	100	2,350
8	400	500	800	100	500	100	2,400
9	450	500	800	100	500	100	2,450
10	500	500	800	100	500	100	2,500
11	550	500	800	100	500	100	2,550
12	600	500	800	100	500	100	2,600
13	650	500	800	100	500	100	2,650
14	700	500	800	100	500	100	2,700
15	750	500	800	100	500	100	2,750
16	800	500	800	100	500	100	2,800
17	850	500	800	100	500	100	2,850
18	900	500	800	100	500	100	2,900
19	950	500	800	100	500	100	2,950
20	1,000	500	800	100	500	100	3,000
21	1,050	500	800	100	500	100	3,050
22	1,100	500	800	100	500	100	3,100

e-service



beta-e-service.ru.ac.th เป็นการให้บริการผ่านเว็บไซต์
ที่ให้บริการนักศึกษาปริญญาตรี และ Pre-Degree ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านข้อมูล
ข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งอำนวยความสะดวกในการดูแล และให้ข้อมูลดังนี้

1. ใช้ตรวจสอบ วัน-เวลา สำหรับลงทะเบียนเรียน
2. ใช้ตรวจสอบตารางเรียน (ม.ร.30) และตารางสอบรายบุคคล
3. ใช้ตรวจสอบผลการเรียน และคำนวณเกรดเฉลี่ยรวมได้
4. ใช้เป็นรหัส Login สำหรับเข้ารับชมการบรรยายสด และคลิปบรรยายย้อนหลัง



คู่มือการใช้งาน E-Service

ระบบการเรียนการสอน



Ramkhamhaeng University
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Course on Demand (M-Learning)

- เรียนจากห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (ทั่วหมาก) และรามคำแหง 2 (บางนา)
- ตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e book) <http://e-book.ram.edu/e-book>
- เรียนด้วยระบบบรรยายสดผ่าน internet (Cyber classroom) <http://cyberclassroom.ru.ac.th>
- เรียนด้วยระบบบรรยายย้อนหลังผ่าน internet (Course on Demand)
<http://http://www.m-learning.ru.ac.th/>



ระบบลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
- ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
- ลงทะเบียนเรียนทาง internet ที่
www.iregis2.ru.ac.th

*นักศึกษาจะได้รับใบเสร็จลงทะเบียนภายหลัง โดยขอรับได้ที่
หน่วย One Stop Service อาคาร KLB ชั้น 1 ม.ราม 1

หลักฐานที่ใช้ในการเข้าสอบ มี 3 อย่าง

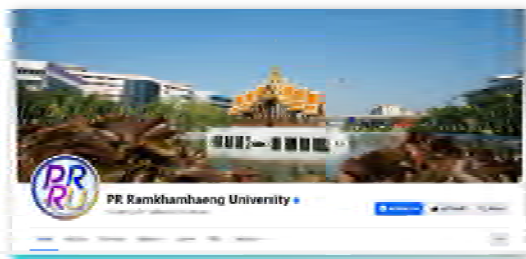
- 1) บัตรประจำตัวนักศึกษา 2) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ 3) ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน

**** หากมีหลักฐานไม่ครบ สามารถคัดสำเนาได้ที่ One Stop Service อาคาร KLB ชั้น 1 ม.ราม 1
และ อาคาร KTB ชั้น 1 ม.ราม 2 (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท)**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่สภามันคอมพิวเตอร์ ระบบ e-service 0-2310-8845 และ ระบบการบรรยายทาง internet 0-2310-8849

ช่องทางการติดตามรับข้อมูลข่าวสารของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีและความนิยมในการเปิดรับข่าวสารของนักศึกษา โดยให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสารต่างๆของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้



1) Facebook : PR Ramkhamhaeng University
สแกนคิวอาร์โค้ดหรือค้นหาชื่อเพจ ทางแอปพลิเคชันเฟซบุ๊ก และกดไลค์แฟนเพจ เพื่อติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัย สอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยต่างๆ ผ่านทาง Inbox Messages Facebook

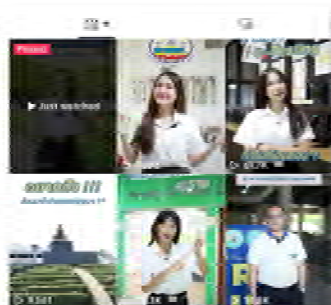
Scan QR Code



2) Line Official Account @rutoday เผยแพร่ข่าวสาร การเรียนการสอน การลงทะเบียน การสอบ และกิจกรรมต่างๆ ของ ม.ร.อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถเป็นสมาชิกด้วยการ search ID @rutoday หรือสแกน QR Code ของ Line@



3) tiktok ช่องทางการสร้างการรับรู้ คณะ สำนัก และกิจกรรมต่าง ๆ ของม.ร. รูปแบบ คลิปวีดีโอสั้นโดยเป็นแพลตฟอร์มที่ตรงกับความต้องการความบันเทิง ของกลุ่มเป้าหมาย ผ่านทาง ru ram



4) ข่าวรามคำแหงออนไลน์ นักศึกษาสามารถติดตาม อ่านข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา โดยเผยแพร่ผ่านทาง Facebook : PR Ramkhamhaeng University เว็บไซต์ ม.ร. www.ru.ac.th และ RUAPPS

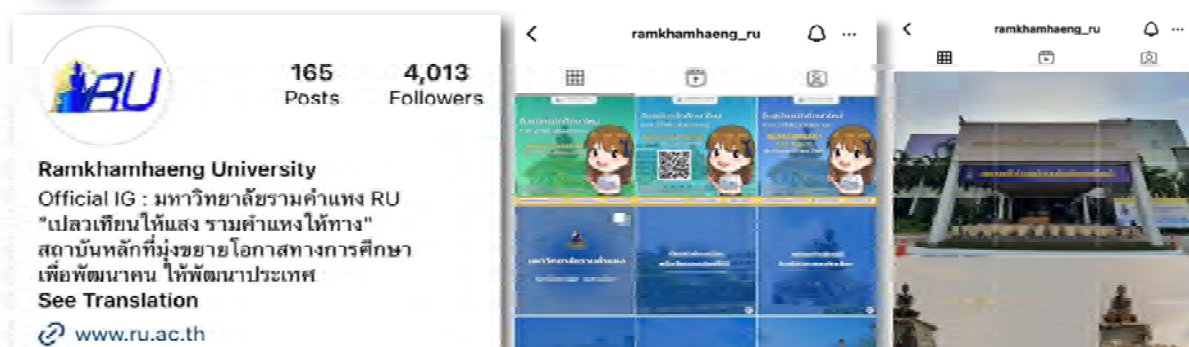
ช่องทางการติดตามรับข่าวสารของนักศึกษา



5) Instagram การเผยแพร่กิจกรรมสำคัญ เช่น การรับสมัคร การสอบ กิจกรรมที่เชิญชวนนักศึกษาได้มีส่วนร่วม โดยนำเสนอผ่านรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์ ช่วยให้การนำเสนอข่าวน่าสนใจมากขึ้นผ่านช่องทาง ramkhamhaeng ru



6) X(twitter) แพลตฟอร์มที่นักศึกษาสามารถรับข่าวสารที่สั้น กระชับ ผ่านคีย์เวิร์ดสั้น ๆ และรีโพสต์ หรือตอบกลับในรูปแบบการสื่อสาร 2 ทาง ผ่านทาง PR Ramkhamhaeng



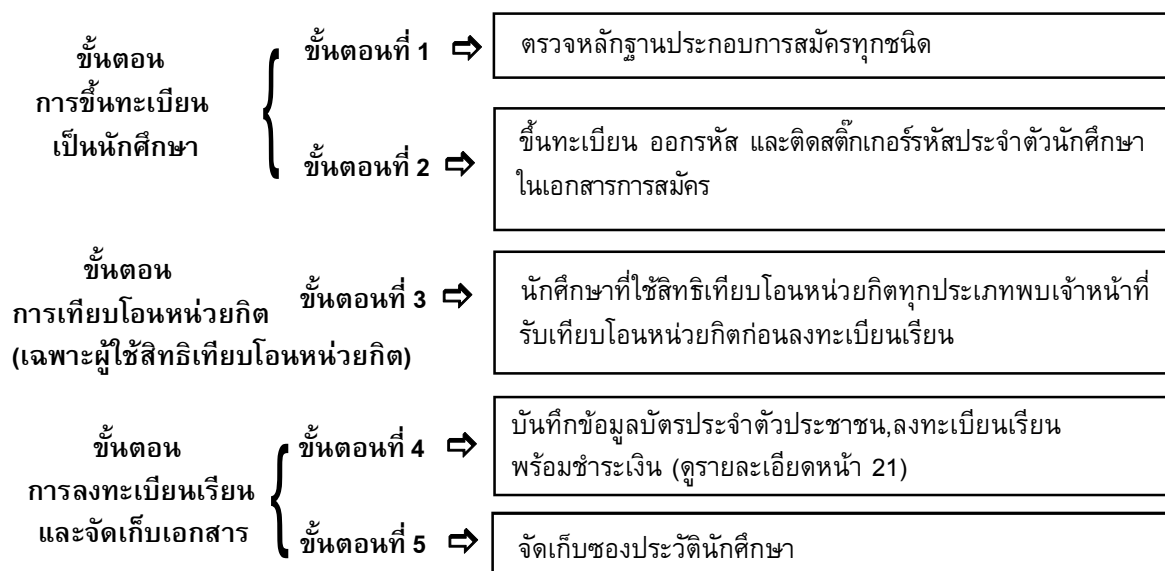
7) SMS มหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น กำหนดการลงทะเบียน การสอบ การบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา การย้ายคณะ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ของตนเองจากระบบ e-service ของมหาวิทยาลัยที่ e-service.ru.ac.th หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ นักศึกษาสามารถอัปเดตหมายเลขใหม่ได้ทันที

ชื่อย่อประเทศ 3 หลัก สำหรับกรอกข้อมูล เชื้อชาติ และ สัญชาติ

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
1	THA	ไทย	THAILAND	51	IND	อินเดีย	INDIA
2	CAM	กัมพูชา	CAMBODIA (KAMPUCHEA)	52	IRI	อิหร่าน	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)
3	CHN	สาธารณรัฐประชาชนจีน	CHINA	53	IRL	ไอร์แลนด์	IRELAND
4	INA	อินโดนีเซีย	INDONESIA	54	ISR	อิสราเอล	ISRAEL
5	LAO	ลาว	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	55	ITA	อิตาลี	ITALY
6	MAS	มาเลเซีย	MALAYSIA	56	JAM	จาเมกา	JAMAICA
7	MYA	สหภาพเมียนมาร์	MYANMAR	57	JOR	จอร์แดน	JORDAN
8	PHI	ฟิลิปปินส์	PHILIPPINES	58	JPN	ญี่ปุ่น	JAPAN
9	SIN	สิงคโปร์	SINGAPORE	59	KAZ	คาซัคสถาน	KAZAKHSTAN
10	VIE	เวียดนาม	VIET NAM	60	KEN	เคนยา	KENYA
11	ALG	แอลจีเรีย	ALGERIA	61	KOR	สาธารณรัฐเกาหลี (	KOREA, REPUBLIC OF
12	ANT	เนเธอร์แลนด์แอนทิลลีส	NETHERLANDS ANTILLES	62	KSA	ซาอุดีอาระเบีย	SAUDI ARABIA
13	ARG	อาร์เจนตินา	ARGENTINA	63	LBA	ลิเบีย	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA
14	ARM	อาร์มีเนีย	ARMENIA	64	LIB	เลบานอน	LEBANON
15	AUS	ออสเตรเลีย	AUSTRALIA	65	MAD	มาดากัสการ์	MADAGASCAR
16	AUT	ออสเตรีย	AUSTRIA	66	MAR	โมร็อกโก	MOROCCO
17	BAN	บังกลาเทศ	BANGLADESH	67	MDV	มัลดีฟส์	MALDIVES
18	BEL	เบลเยียม	BELGIUM	68	MEX	เม็กซิโก	MEXICO
19	BHU	ภูฏาน	BHUTAN	69	MGL	มองโกเลีย	MONGOLIA
20	BIH	บอสเนีย	BOSNIA AND HERZEGOVINA	70	NED	เนเธอร์แลนด์	NETHERLANDS
21	BOL	โบลิเวีย	BOLIVIA	71	NEP	เนปาล	NEPAL
22	BRA	บราซิล	BRAZIL	72	NGR	ไนจีเรีย	NIGERIA
23	BRN	บาห์เรน	BAHRAIN	73	NOR	นอร์เวย์	NORWAY
24	BRU	บรูไน	BRUNEI DARUSSALAM	74	NZL	นิวซีแลนด์	NEW ZEALAND
25	BUL	บัลแกเรีย	BULGARIA	75	OMA	โอมาน	OMAN
26	CAN	แคนาดา	CANADA	76	PAK	ปากีสถาน	PAKISTAN
27	CGO	สาธารณรัฐคองโก	CONGO	77	PER	เปรู	PERU
28	CMR	แคเมอรูน	CAMEROON	78	PLE	ปาเลสไตน์	PALESTINIAN
29	COL	โคลัมเบีย	COLOMBIA	79	PNG	ปาปัวนิวกินี	PAPUA NEW GUINEA
30	CRO	โครเอเชีย	CROATIA	80	POL	โปแลนด์	POLAND
31	CUB	คิวบา	CUBA	81	POR	โปรตุเกส	PORTUGAL
32	DEN	เดนมาร์ก	DENMARK	82	PUR	เปอร์โตริโก	PUERTO RICO
33	ECU	เอกวาดอร์	ECUADOR	83	QAT	กาตาร์	QATAR
34	ESA	เอลซัลวาดอร์	EL SALVADOR	84	ROU	โรมาเนีย	ROMANIA
35	ESP	สเปน	SPAIN	85	RSA	สาธารณรัฐแอฟริกาใต้	SOUTH AFRICA
36	ETH	เอธิโอเปีย	ETHIOPIA	86	RUS	สหพันธรัฐรัสเซีย	RUSSIAN FEDERATION
37	FIJ	ฟีจี	FIJI	87	SOM	โซมาเลีย	SOMALIA
38	FIN	ฟินแลนด์	FINLAND	88	SRI	ศรีลังกา	SRI LANKA
39	FRA	ฝรั่งเศส	FRANCE	89	SVK	สาธารณรัฐสโลวัก	SLOVAKIA
40	GBR	สหราชอาณาจักร	UNITED KINGDOM	90	SWE	สวีเดน	SWEDEN
41	GEO	จอร์เจีย	GEORGIA	91	SWZ	สวิตเซอร์แลนด์	SWITZERLAND
42	GER	เยอรมนี	GERMANY	92	TPE	ไต้หวัน	TAIWAN, PROVINCE OF CHINA
43	GHA	กานา	GHANA	93	TUR	ตุรกี	TURKEY
44	GRE	กรีซ	GREECE	94	UAE	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	UNITED ARAB EMIRATES
45	GUA	กัวเตมาลา	GUATEMALA	95	USA	สหรัฐอเมริกา	UNITED STATES OF AMERICA
46	GUI	กินี	GUINEA	96	UZB	อุซเบกิสถาน	UZBEKISTAN
47	HAI	เฮติ	HAITI	97	VEN	เวเนซุเอลา	VENEZUELA
48	HKG	ฮ่องกง	HONG KONG	98	YEM	เยเมน	YEMEN
49	HON	ฮอนดูรัส	HONDURAS	99	ZAM	แซมเบีย	ZAMBIA
50	HUN	ฮังการี	HUNGARY	100	ZIM	ซิมบับเว	ZIMBABWE
				101	อื่น ๆ ระบุ		

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร โดยจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้



เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการ
เข้าสอบไล่)
2. รายละเอียดการนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา

คำเตือน

*** ห้ามศึกษานำซองประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัว
นักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจ
ไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2568 ได้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี

- | | |
|---|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ | 25 บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | 100 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา | 1,200 บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | 1,000 บาท |
| 5. ค่าบริการสารสนเทศ | 100 บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | 800 บาท |
| 7. ค่าเทียบโอนหน่วยกิต | |
| 7.1 หน่วยกิตสะสมเดิมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ทุกกรณี) หน่วยกิตละ | 50 บาท |
| 7.2 หน่วยกิตโอนปริญญาขึ้นไปจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตละ | 100 บาท |

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าเป็นนศ.	ค่าบัตร ประจำตัวนศ.	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	ค่าบริการ สารสนเทศ	รวม (บาท)
1	25	800	1,200	100	1,000	100	3,225
2	50	800	1,200	100	1,000	100	3,250
3	75	800	1,200	100	1,000	100	3,275
4	100	800	1,200	100	1,000	100	3,300
5	125	800	1,200	100	1,000	100	3,325
6	150	800	1,200	100	1,000	100	3,350
7	175	800	1,200	100	1,000	100	3,375
8	200	800	1,200	100	1,000	100	3,400
9	225	800	1,200	100	1,000	100	3,425
10	250	800	1,200	100	1,000	100	3,450
11	275	800	1,200	100	1,000	100	3,475
12	300	800	1,200	100	1,000	100	3,500
13	325	800	1,200	100	1,000	100	3,525
14	350	800	1,200	100	1,000	100	3,550
15	375	800	1,200	100	1,000	100	3,575
16	400	800	1,200	100	1,000	100	3,600
17	425	800	1,200	100	1,000	100	3,625
18	450	800	1,200	100	1,000	100	3,650
19	475	800	1,200	100	1,000	100	3,675
20	500	800	1,200	100	1,000	100	3,700
21	525	800	1,200	100	1,000	100	3,725
22	550	800	1,200	100	1,000	100	3,750

กำหนด CODE รหัส สาขาวิชาคณะต่าง ๆ ที่เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)

คณะ	CODE	สาขาวิชา
นิติศาสตร์	0100	สาขาวิชานิติศาสตร์
บริหารธุรกิจ	0201 0202 0203 0207 0208 0213 0214 0215 0216 0231	สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาการบัญชีและการเงิน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สาขาวิชาการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สาขาวิชาการบัญชี
มนุษยศาสตร์	0301 0302 0303 0307 0309 0310 0315 0316 0317 0318 0319	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาปรัชญา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก
ศึกษาศาสตร์	0411 0412 0415 0416 0420 0426 0427 0428 0429 0430 0439	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี (ต้องผ่านการวัดแววความเป็นครู) สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาอังกฤษ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก สังคมศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก คณิตศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การประถมศึกษา สาขาวิชาการศึกษารัฐมวัย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาจีน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก คอมพิวเตอร์ศึกษา

คณะ	CODE	สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์	0440	สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (เอกคู่)
	0441	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตรศึกษา
	0442	สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ
	0443	สาขาวิชาการศึกษาตลอดชีวิต
		สาขาวิชาที่ไม่ใช่หลักสูตรครู (ไม่ต้องผ่านการวัดแววความเป็นครู)
	0425	สาขาคหกรรมศาสตร์
	0435	สาขาวิชาการวัดผล การประเมินผลและการวิจัยทางการศึกษา
	0444	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้
		สาขาวิชาจิตวิทยา
	0452	สาขาวิชาจิตวิทยา วิชาเอก จิตวิทยาการปรึกษา
	0454	สาขาวิชาจิตวิทยา วิชาเอก จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
วิทยาศาสตร์	0403	สาขาวิชาภูมิศาสตร์
		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
	0481	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาเอกการจัดการกีฬาและนันทนาการ
	0484	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาเอกวิทยาศาสตร์การกีฬาประยุกต์
	0501	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
	0503	สาขาวิชาเคมี
	0504	สาขาวิชาฟิสิกส์
	0505	สาขาวิชาชีววิทยา
	0506	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
	0508	สาขาวิชาเทคโนโลยีวัสดุ
	0509	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
	0511	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
	0512	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
	0513	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
	0514	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
	0517	สาขาวิชาสถิติศาสตร์และวิทยาการจัดการข้อมูล
	0518	สาขาวิชาเคมีเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
รัฐศาสตร์	0601	สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ทุกแผน)
เศรษฐศาสตร์	0700	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ทุกสาขา)
สื่อสารมวลชน	5414	สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสื่อดิจิทัล
พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	5601	สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
PRE-DEGREE	9000	เรียนรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ						
ตารางเสียงสระ,พยัญชนะ						
พยัญชนะภาษาไทย	พยัญชนะตัวต้น	พยัญชนะตัวสะกด	สระภาษาไทย	เสียงสระเทียบเท่า		
ก	K- กา=ka	-K นก=nok	อะ (อะลดรูป) อา	a วัน=wan		
ข ช ค ฅ	KH- ขอ=kho ฆ้อง=khong	-K สุข=suk เมฆ=mek	รร (มีตัวสะกด) รร (ไม่มีตัวสะกด)	a วรณ=wan an สวรรค์=sawan		
ง	NG- งาม=ngam	-NG สงฆ์=song	อ่า	am ร่า=ram		
จ ฉ ช ฌ	CH- จิต=chit จีน=chin เฉอ=choe	-T อำนาจ=amnat คช=kot	อิ อี อี อี	i มิ=mi ue นึก=guek		
ซ ทร(เสียงซ)	S- ซา=sa ทราย=sai	-T ก๊าซ=kat -	เอะ เอ แอะ แอ	e เสง=seng ae แสง=saeng		
ศ ษ ส	S- ศาล=san	-T กฤษณ์=krit ทศ=thot รส=rot	โอะ โอ โอะ โอ เออะ เออ เอียะ เอีย	o ลม, ลอม=lom oe เกลิง=loeng ia เลียน=lian		
ญ	Y- ญาติ=yat	-N ชาญ=chan	เอือะ เอือ	uea เลือก=lueak		
ฎ ฏ(เสียงต) ต	D- ต้าย=dai ทิต=dit	-T กฏ=kot เกิต=koet	อัวะ อัว โอะ โอ อัว โอะ	ua รวม=ruam ai ้วย=wai		
ฏ ฑ	T- ปฏิมา=patima	-T ปรากฏ=prakot	เอา อาว	ao มา=mao		
ฐ ฑ ฒ ฒ ฐ	TH- ฐาน, ถ่าน=than ทล=thon เต้า=thao	-T ฐัฏ=rat บท=bot อาวุธ=awut	อุย โอย โอย เอย	ui อุย=lui oi ไอย=roi oei เลย=loei		
ณ น	N- ประณีต=pranit น้อย=noi	-N ปราณ=pran จน=chon	เอือย ฮวย	ueai เลือย=lueai uai มวย=muai		
บ	B- ใบ=bai	-P กาบ=kap	อิว	io ลิว=lio		
ป	P- ไป=pai	-P บาป=bap	เอัว เอว	eo เลว=leo		
ผ พ ภ	PH- ผา=pha พงศ์=phong สำเภา=samphao	-P ลัพธ์=lap ลาม=lap	แอ้ว แอว เอียว	aeo แมว=maeo iao เลี้ยว=liao		
ฝ ฟ	F- ฝ้าย=fai ฟ้า=fa	-P เลิฟ=soep	ฤ ฤ ฤ	rue ฤชี=ruesi rl ฤทธิ=rit roe ฤกษ์=roek		
ม	M- มาตร=mat	-M นาม=nam	ฤ ฤ	lue ฤสาช=luesai		
ย	Y- ยาย=yai	-	-	-		
ร	R- รักษา=raksa	-N พร=phon	-	-		
ล ฬ	L- ลาน=lan กิล่า=kila	-N มาลย์=marn กาฬ=kan	-	-		
ว	W- วาฬ=wai	-	-	-		
ห ฬ	H- หา=ha	-	-	-		

ตัวอย่างคำนำหน้านาม ชื่อยศในการเขียนใบสมัคร (ม.ร.2)

<u>บุคคล</u>		<u>ทหารบก</u>		<u>ทหารเรือ</u>	
นาย	MR.	พลทหาร	PVT.	พลทหารเรือ	SEAMAN
นาง	MRS.	ส.ต.	PFC.	จ.ต.	PO 3
น.ส.	MISS.	ส.ท.	CPL.	จ.ท.	PO 2
ม.ล.	M.L.	ส.อ.	SGT.	จ.อ.	PO 1
ม.ร.ว.	M.R.	จ.ส.ต.	SM.3	พ.จ.ต.	CPO 3
บาทหลวง	REV.	จ.ส.ท.	SM.2	พ.จ.ท.	CPO 2
		จ.ส.อ.	SM.1	พ.จ.อ.	CPO 1
<u>พระภิกษุ</u>		ร.ต.	SUB.LT.	เรือตรี	SUB.LT.
พระ	PHRA	ร.ท.	LT.	เรือโท	LT.JG.
พระมหา	PHRAMAHA	ร.อ.	CAPT.	เรือเอก	LT.
สามเณร	NOVICE	พ.ต.	MAJ.	นาวาตรี	LCOR.
พระครู	PHRAKHURU	พ.ท.	LT.COL.	นาวาโท	COR.
พระปลัด	PHRAPALAD	พ.อ.	COL.	นาวาเอก	CAPT.
พระครูปลัด	PHRAKHRUPALAD	พล.จ.	BRIG.GEN.	พล.ร.จ.	COMME.
พระอธิการ	PHRAATIKARN	พล.ต.	MAJ.GEN.	พล.ร.ต.	RADM.
		พล.ท.	LT.GEN.	พล.ร.ท.	VADM.
		พล.อ.	GEN.	พล.ร.อ.	ADM.
<u>ตำรวจ</u>			<u>ทหารอากาศ</u>		
พลฯ	POL.CON		พลทหารอากาศ	AMM.	
ส.ต.ต.	POL.L.CPL.		จ.ต.	LAC.	
ส.ต.ท.	POL.CPL.		จ.ท.	CPL.	
ส.ต.อ.	POL.SGT.		จ.อ.	SGT.	
จ.ส.ต.	POL.SGT.MAJ.		พ.อ.ต.	FS 3	
ต.ต.	POL.SEN.SGT.MAJ.		พ.อ.ท.	FS 2	
ร.ต.ต.	POL.SUB-LT.		พ.อ.อ.	FS 1	
ร.ต.ท.	POL.LT.		ร.ต.	PLT.OFF.	
ร.ต.อ.	POL.CAPT.		ร.ท.	FLG.OFF.	
พ.ต.ต.	POL.MAJ.		ร.อ.	FLT.LT.	
พ.ต.ท.	POL.LT.COL		น.ต.	SQN.LDR.	
พ.ต.อ.	POL.COL.		น.ท.	WG.CDR.	
พล.ต.ต.	POL.MAJ.GEN.		น.อ.	GP.CAPT.	
พล.ต.ท.	POL.LT.GEN.		พล.อ.จ.	AC.	
พล.ต.อ.	POL.GEN.		พล.อ.ต.	AVM.	
ว่าที่ร้อยตรี	SUB-LT.		พล.อ.ท.	AM.	
พลตำรวจหญิง	POL.CONST.		พล.อ.อ.	ACM.	
ร.ต.ต.หญิง	POL.SUB-LT.				
ร.ต.ท.หญิง	POL.LT.				
ร.ต.อ.หญิง	POL.CAPT.				

ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (<https://iregis2.ru.ac.th>)

(ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและผู้ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

คำแนะนำ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ
โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานะภาพ
การเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น รวมทั้งผลสอบที่ผ่านมามีเป็น
เสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

- ขั้นตอนที่ 1** เปิด <https://iregis2.ru.ac.th> เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยเลือกคณะ/สาขา และประเภท
การสมัครพร้อมกรอกข้อมูลการสมัครเบื้องต้น
- ขั้นตอนที่ 2** ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยเลือกวิชาลงทะเบียนเรียนตามคณะ/สาขา ที่สมัครเรียน
- ขั้นตอนที่ 3** กรอกรประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา (ม.ร.2) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับ Username และ Password
สำหรับการใช้ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร
- ขั้นตอนที่ 4** อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้ (รองรับเฉพาะไฟล์ PDF, ขนาดไม่เกิน 4 MB)
- รูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ เสื้อคอปก) ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว (รองรับเฉพาะไฟล์ JPC, ขนาดไม่เกิน 4 MB)
เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้ (รองรับเฉพาะไฟล์ PDF, ขนาดไม่เกิน 4 MB)
 - สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า-ด้านหลัง
 - กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือ
ทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี)
 - กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน
 - ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
 - สำเนาทะเบียนเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
 - สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น)
แนบติดกับวุฒิการศึกษา
 - สำเนาใบเทียบระดับความรู้ แนบติดกับวุฒิการศึกษา
 - วุฒิระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้
ที่กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
 - วุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษา
ต่างประเทศ (ไม่ต้องแนบสำเนาใบเทียบระดับความรู้)
 - วุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับความรู้
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 - *** ทั้งนี้ให้ดำเนินการติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน
 - 2.2.5 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)
 - 2.2.6 แผนที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ (กรณีใช้คำนำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน)
4. กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบใบรับรองการอุปสมบทแทน
5. หลักฐานการชำระเงิน อัปโหลดภายหลังจากชำระเงิน (รองรับเฉพาะไฟล์.JPG. ขนาดไม่เกิน 4 MB)

***** กรณีที่สมัครเรียนแบบเทียบโอนหน่วยกิต ต้องขอให้คณะอนุมัติการเทียบโอนภายใน 3 วันทำการ แล้วจึงยืนยันการลงทะเบียนเรียน พร้อมทั้งชำระเงินได้**

ขั้นตอนที่ 5

การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา

วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยผ่านระบบการสแกน QR CODE (ทุกธนาคาร)

(ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน)

วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์ (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท)

วิธีที่ 3 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) 7-11 ทุกสาขา

***** โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้**

ขั้นตอนที่ 6

เมื่อผู้สมัครได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ในหน้าสถานะการสมัคร <https://ircgis2.ru.ac.th>

(โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับใน ขั้นตอนที่ 1) และ

2. ตรวจสอบการกดขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากทราบรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว 90 วัน

<http://www.regis.ru.ac.th/checkstudentcard/index.php?r=Bachelor/show65>

3. สมัครใช้ระบบ e-service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ที่ <https://beta-e-service.ru.ac.th>

(สำหรับตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา หรือพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน)

เมื่อได้รับใบเสร็จลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาสมัครเข้าใช้ระบบ e-service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่

<https://beta-e-service.ru.ac.th/>





คู่มือการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาทางไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เฉพาะผู้สมัครไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต

การสมัคร

ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน และจัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมระบุที่มุมของซองว่า "สมัครทางไปรษณีย์"

หากผู้สมัครไม่ส่งค่าธรรมเนียมการสมัคร หรือชำระเงินไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้ส่งขนาดนิติ มหาวิทยาลัยจะถือสิทธิ์ไม่พิจารณา และส่งใบสมัครกลับคืนผู้สมัคร

หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา(ม.ร.2) (พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตากันแดด ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป)
2. หนังสือยินยอมในการเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ ถ้ามีหน้า-หลัง จะต้องถ่ายเอกสารทั้งหน้า-หลัง ลงในแผ่นเดียวกัน (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้ส่งสำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองบุตร บัญชีรวมหรือทะเบียนหย่า แล้วแต่กรณี ถ่ายเอกสาร จำนวน 2 ฉบับ)
***กรณีเป็นวุฒิต่างประเทศต้องนำใบเทียบความรู้จากกระทรวงศึกษาธิการแนบมาด้วย (ต้องชำระค่าธรรมเนียมจัดส่งวุฒิต่างประเทศไปตรวจสอบจำนวน 1,000.- บาท)
4. ใบรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ (กรณีใช้วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่าและไม่ได้สมัครแบบ PRE-DEGREE) จำนวน 2 ฉบับ โดยระบุ จำนวนปีที่ทำงานให้ชัดเจน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการเป็นยศปัจจุบัน (หน้า-หลัง) จำนวน 2 ฉบับ
6. กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณรให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า 2, 3, 4, 5 แปะ จำนวน 2 ฉบับ
7. ระเบียนประวัติการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร. 25) จำนวน 1 แผ่น
8. ขອງจดหมายที่จำหน่าย ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ของผู้สมัครพร้อมติดแสตมป์ราคา 3 บาท จำนวน 2 ซอง (ซองตามมาตรฐานขนาด C6 ของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด)
9. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีสมัคร PRE-DEGREE ไม่ต้องใช้)
10. แบบลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ม.ร.34) จำนวน 1 ฉบับ
11. ใบรณานิติ ทน.31 (สีฟ้า) ชำระค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเรียน (ที่ส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง)
12. กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน
 - ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ติดต่อฝ่ายรับสมัคร ฯ สวป. ชั้น 3 โทร. 02-3108623, 02-3108000 ต่อ 4831, 4836, 4837)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)
 - สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) จำนวน 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิการศึกษา
 - สำเนาใบเทียบระดับความรู้ 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิการศึกษา (ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ)
 - แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)
 - แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)

หมายเหตุ : เอกสารที่ถ่ายต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และสำเนาทุกประเภทให้ใช้กระดาษแบบ A4 เท่านั้น

1.4 กรอกข้อความและกระบวนวิชาลงในแบบลงทะเบียนเรียน ม.ร.34 (ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต) โดยตรวจสอบกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนให้ตรงกับคณะและสาขาวิชาที่ท่านเข้าศึกษาและต้องเป็นกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 (เป็นกระบวนวิชาที่ปรากฏใน First Semester : Freshman Year ของแต่ละคณะและสาขาวิชาที่ท่านสมัคร **ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.ru.ac.th แผนกำหนดการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ที่โครงสร้างหลักสูตร)**)

ตัวอย่างของการเขียนแบบลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ม.ร.34)

ใช้ได้ทั้งผู้สมัครระดับปริญญาตรีและผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา

ตัวอย่าง

หน้า 1



แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)
สำหรับนักศึกษาสมัครใหม่
ส่วนกลาง (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....1.....ปีการศึกษา.....2568.....

ชื่อ - สกุล.....นายรวม รักเรียน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....5../11/2549.....เลขประจำตัวประชาชน.....1234567890123

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ดัดแปลงรหัสกระบวนวิชาในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนวิชา

1. RAM1101 3.....หน่วยกิต	2. RAM1111 3.....หน่วยกิต	3. RAM1131 3.....หน่วยกิต
4. RAM1141 3.....หน่วยกิต	5. RAM1201 3.....หน่วยกิต	6. LAW1101 2.....หน่วยกิต
7. LAW1102 2.....หน่วยกิต	8. หน่วยกิต	9. หน่วยกิต

รวม.....7.....วิชา.....19.....หน่วยกิต

หน้า 2

ม.ร.34

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

	ระดับปริญญาตรี	PRE-DEGREE
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	= 1,200 บาท	= 800 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	= 1,000 บาท	= 500 บาท
3. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	= 100 บาท	= 100 บาท
4. ค่าลงทะเบียนเรียน		
- ระดับปริญญาตรี ...19... X 25 บาท	= 475 บาท	= บาท
- PRE-DEGREE X 50 บาท		
5. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	= 800 บาท	= 500 บาท
6. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ	= 100 บาท	= 100 บาท
7. ค่าธรรมเนียมจัดส่งวุฒิต่างประเทศไปตรวจสอบ (ถ้ามี)	= 1,000 บาท	= 1,000 บาท
รวมทั้งสิ้น =3,675.....บาท		

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ - สกุล.....นายรวม รักเรียน.....

บ้านเลขที่.....230.....หมู่ที่.....-.....ซอย.....

ถนน.....รวมหัวทาง.....ตำบล/แขวง.....หัวหมวก.....อำเภอ/เขต.....นวังกระแจะ

จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10240.....หมายเลขโทรศัพท์.....087-9999999

ให้ชำระเงินเป็นอนาคติส่งไปพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาทางไปรษณีย์ ชำระเงินผ่านที่ทำการไปรษณีย์ โดย ไปรษณีย์ธนาคาติ ระบุจำนวนเงินแล้วแต่กรณีส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ.ร.รามคำแหง 10241 เท่านั้น และผู้สมัครจะต้องจัดส่งใบไปรษณีย์ธนาคารติดบัญชีจริงธน.31 (สฟป) ใบที่1 ซึ่งที่ทำการไปรษณีย์ออกให้ไปพร้อมกับใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร (ห้ามแยกส่ง)

ตัวอย่าง ธน.31 (สีฟ้า)
ที่ทำการไปรษณีย์จะออกเอกสารนี้ให้ เมื่อท่านไปซื้อธนาคัต
(ให้ส่งไปพร้อมใบสมัคร ห้ามแยกส่ง)

ใบรับเงิน		ธน.31
ไปรษณีย์ธนาคณิต		1
(สำหรับผู้รับบำนาญ)		เลขที่ 291-76698-2
เพื่อรับเงิน ณ :	รวมค่าแรง 10241 (ยกย.)	
ชื่อผู้รับ :	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ชื่อผู้ฝาก :	(-) นายรวม รักเรือน	
จำนวนเงิน :	3,675	
รหัสไปรษณีย์เส้นทาง :	10241	
วัน/เดือน/ปี :	01/04/2028	
เลขที่ธนาณัติ :	291766982	
ประเภทธนาณัติ :	101	
ค่าบริการธนาณัติ :	10.70	
รหัสพนักงาน :	ธนเดช	
ลงชื่อผู้ส่งจ่ายเงินธนาณัติ		3,675.00
THAILAND POST		ไปรษณีย์ไทย
พ.ร. 2568		

ผู้สมัครทุกคนต้องส่งซองจดหมายมาพร้อมเอกสารการสมัครโดยเขียนจำหน่าย ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของผู้สมัคร บนซองจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จำนวน 2 ซอง ตามตัวอย่าง (ผู้สมัครจัดหาเอง) เพื่อฝ่ายรับสมัครและ
แผนกการศึกษา จะได้ส่งไปตอบรับ การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินกลับไปให้ผู้สมัคร

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา ตู้ ปณ. 1003 ปอณ. รามคำแหง <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">1</td> </tr> </table>	1	0	2	4	1	ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ผู้รับ คุณงาม รักเรียน 230 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพ ฯ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">0</td> </tr> </table>	1	0	2	4	0
1	0	2	4	1							
1	0	2	4	0							

***กรณีเป็นนิติต่างประเทศต้องนำใบเทียบความรู้จากกระทรวงศึกษาธิการ แนบมาด้วย (ต้องชำระค่าธรรมเนียม
จัดส่งนิติต่างประเทศไปตรวจสอบจำนวน 1,000.- บาท

***หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถาม ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา อาคาร สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2310-8615, 0-2310-8623, 02-310800 ต่อ 8431, 8436, 8437

ความหมายของอักษรย่อ

Prof.	= ศาสตราจารย์	MHB	= อาคารงานแพทย์และอนามัย Medical Treatment and Health Care Subdivision Building
Assoc.Prof.	= รองศาสตราจารย์	NCB	= อาคารนครชุม
Asst.Prof.	= ผู้ช่วยศาสตราจารย์	NMB	= อาคารนพมาศ
STAFF	= คณาจารย์	PBB *	= อาคารพระบาง
M	= Monday	PC	= Psychology Lab (ห้องปฏิบัติการจิตวิทยา)
T,Tu	= Tuesday	POB	= Political Office (ที่ทำการคณะรัฐศาสตร์)
W	= Wednesday	PMB	= อาคารผาเมือง
Th	= Thursday	PRB *	= อาคารพระมาศ
F	= Friday	PYB	= อาคารพิริยราม
S	= Saturday	PSA	= อาคารบริการและบริหาร
Sun	= Sunday	OPB	= Office of the President (สำนักงานอธิการบดี)
MWF	= Monday, Wednesday, Friday	RPB	= Ramkhamhaeng University Press (อาคารสำนักพิมพ์) / IIS
TTS	= Tuesday, Thursday, Saturday	RTB	= อาคารรัตนธาร (Rattanathan Building)
PR	= Prerequisite (ความรู้พื้นฐาน)	SAB	= อาคารกิจกรรมนักศึกษา
CR	= Corequisite (เรียนร่วมกัน)	SAS	= อาคารศรีอักษร (Si Akson Building)
SR	= Sequence Recommendation (เรียนกระบวนวิชาเลขน้อยไปหา กระบวนวิชาเลขมาก)	SB	= อาคารศรีศรธา (Si Satttha Building)
CI	= Consent of Instructor (ขออนุญาตผู้สอน)	SBB	= อาคารศิลาบาตร
AOB	= Admission and Records Office (สำนักบริการทางวิชาการ) และทดสอบประเมินผล)	SCB	= อาคารศรีชุม
AV	= Audio-Visual Lab (ห้องโสต)	SCL	= อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
BNB *	= อาคารชั้นเดียว ได้แก่ BNB 1 - BNB 11	SCO	= Science Office (ที่ทำการคณะ วิทยาศาสตร์)
BPB	= อาคารเบกพล	SIB	= สภาคณาจารย์ (Faculty Senate)
CIB	= สถาบันคอมพิวเตอร์ (Computer Institute)	SKB	= อาคารสุโขทัย
CPB	= อาคารจอดรถ (Car Park Building)	SLL	= อาคารศรีจุฬาลักษณ์
DS	= Demonstration School (โรงเรียนสาธิต)	SOB	= สำนักกีฬา (Sports Office)
ECB	= Economic Building (ที่ทำการคณะ เศรษฐศาสตร์)	SSB	= อาคารศรีสังขนาถ (ที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ)
EOB	= Education Office (ที่ทำการคณะ ศึกษาศาสตร์)	STB	= Statistics Building
FF	= Football Field (สนามฟุตบอล)	SWB	= อาคารสวรรคโลก
GB	= Gymnasium Building (อาคารพลศึกษา)	TC	= Tennis Court (สนามเทนนิส)
HUB	= Humanities Office (ที่ทำการคณะ มนุษยศาสตร์)	TCB	= อาคารท่าชัย
KRA	= อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหง King Ramkhamhaeng the Great Auditorium	TTM	= อาคารที่ทำการสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine Building)
KLB	= อาคารกงไกรลาส	VKB	= อาคารเวียงคำ
KMB	= อาคารศรีมาศ	VPB	= อาคารเวียงผา
KTB *	= อาคารคนที	S	= ภาคฤดูร้อน
LIB (LB)	= Central Library (สำนักหอสมุดกลาง)	A	= เวลาสอบคาบที่ 1 (0930-1200)
LIB.LAB.	= ห้องปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	B	= เวลาสอบคาบที่ 2 (1400-1630)
LOB (LWB)	= Law Office (ที่ทำการคณะนิติศาสตร์)	C	= เวลาสอบคาบที่ 3 (1700-1930)
LTB	= อาคารลายสือไท (ที่ทำการคณะวิศวกรรมศาสตร์)	*	= วิทยาเขตบางนา (รวมค่าแห่ง 2)

หมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาควรทราบ ในการขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. ติดต่อเกี่ยวกับบัตรประจำตัวนักศึกษา	หมายเลข	02-3108605
2. ติดต่อเกี่ยวกับเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ลาออก และ ย้ายคณะ	หมายเลข	02-3108606
3. ติดต่อเกี่ยวกับลงทะเบียนเรียน	หมายเลข	02-3108616
4. ติดต่อเกี่ยวกับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเลข	02-3108626
5. ติดต่อเกี่ยวกับรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง ทางInternet และทางไปรษณีย์	หมายเลข	02-3108615, 02-3108623 02-3108000 ต่อ 4831,4836 4837,4838
6. ติดต่อเกี่ยวกับรับสมัครส่วนภูมิภาค	หมายเลข	02-3108624, 02-3108000 ต่อ 4834
7. สอบถามเรื่องแนะแนวการศึกษา (สวป.)	หมายเลข	02-3108614
8. งานบริการ One Stop Service (KLB) (ย้ายคณะ, ใบรับรองการเป็น นศ., ใบเช็คเกรด, Transcript (ไม่สำเร็จการศึกษา), สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน, สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษา)	หมายเลข	02-3108890
9. ติดต่อขอรับ Transcript (สำเร็จการศึกษา)	หมายเลข	02-3108603
10. - ติดต่อขอรับใบรับรองสภา, ใบอนุปริญญา, ใบแปลปริญญาบัตร - ติดต่อขอใบปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตรม.ร.	หมายเลข	02-3108000 ต่อ 4871 02-3108604 02-3108000 ต่อ 4817
11. งานจัดหางานและทุนการศึกษา	หมายเลข	02-3108126
12. งานตำราเรียน (สำนักพิมพ์)	หมายเลข	02-3108757 02-3108755
13. งานแปลคำบรรยาย (สำนักเทคโนโลยี)	หมายเลข	02-3108703-6
14. สอบถามผลสอบทางคอมพิวเตอร์	หมายเลข	02-3106000
15. หมายเลขโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)	หมายเลข	02-3108000
16. สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)	หมายเลข	02-3108790
17. ติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลการเทียบโอนหน่วยกิต คณะนิติศาสตร์	หมายเลข	02-3108170, 02-3108174-5
คณะบริหารธุรกิจ	หมายเลข	02-3108226-7 ต่อ 1106
คณะมนุษยศาสตร์	หมายเลข	02-3108269 02-3108280
คณะศึกษาศาสตร์	หมายเลข	02-3108315
คณะวิทยาศาสตร์	หมายเลข	02-3108000 ต่อ 2622
คณะรัฐศาสตร์	หมายเลข	02-3108466-7
คณะเศรษฐศาสตร์	หมายเลข	02-3108534
คณะสื่อสารมวลชน	หมายเลข	02-3108978-80
คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย	หมายเลข	02-3108933
	FAX	02-3108548

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลควรทราบ

- คำแนะนำ การยื่นสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
- คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร
- การจำแนกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ
- หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต (ทุกคณะ)

คำแนะนำการยื่นสมัคร

1. กรอกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน
2. ควรหลีกเลี่ยงวันสุดท้ายของการรับสมัคร เพื่อลดความแออัด และกรณีที่มีปัญหาด้านเอกสารจะได้แก้ไขก่อนหมดเขต การรับสมัคร
3. โปรดแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในวันสมัคร
(ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลม สวมรองเท้าแตะ และ ห้ามนุ่งกางเกงขาสั้น)

ระเบียบการรับสมัครฯ เป็นคู่มือในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
ในภาคการศึกษาต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่
www.ru.ac.th → สารสนเทศนักศึกษา → แผนกำหนดการศึกษาชั้นปริญญาตรีส่วนกลาง

คำเตือน

อย่าใช้วุฒิการศึกษาปลอม

อย่าปลอมแปลงเอกสาร-หลักฐานซึ่งใช้ประกอบการสมัคร

การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงนั้นมหาวิทยาลัยจะส่งวุฒิการศึกษา
ของผู้สมัครทุกคนไปตรวจสอบยังสถาบันการศึกษาที่ออก หนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสาร
ฉบับนั้น

หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า มีการปลอมวุฒิการศึกษาหรือเอกสาร หลักฐานการสมัคร
มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ถ้าจะกลับมาสมัครใหม่ด้วยวุฒิการศึกษาที่ถูกต้อง จะไม่มีสิทธินำผลการสอบนั้นมาเทียบโอน
หน่วยกิตแต่อย่างใด

คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย)หรือเทียบเท่า หรือ
2. เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ
3. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

4. เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5. เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

*กรณีที่มีคุณสมบัติสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไปจะได้รับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

*สำหรับผู้ที่ใช้คุณสมบัติจากต่างประเทศทุกระดับจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังสถานศึกษาดังสังกัด จำนวน 1,000 บาท ซึ่งจะเรียกเก็บพร้อมกับ การชำระค่าลงทะเบียนเรียนของการสมัครเข้าศึกษา และให้ปฏิบัติ ดังนี้

- แปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาไทย (กรณีวุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาอังกฤษ)
- แปลหนังสือเดินทาง (Passport) เป็นภาษาไทย ชื่อและนามสกุลต้องสะกดให้ตรงกับวุฒิการศึกษา

* การแปลเอกสาร ต้องแปลโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

ให้ติดต่อเทียบระดับความรู้วุฒิต่างประเทศและโรงเรียนนานาชาติ ก่อนการสมัครเรียน ดังนี้

1.ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-288-5511-6

หน่วยงาน : สำนักทดสอบทางการศึกษา
โทร. 02-288-5789, 02-288-5790 Fax. 02-282-6837

* สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศ ม.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ

2. สายอาชีวศึกษา

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2026-5555 ต่อ 5009 Fax. 0-2282-0855

3. ระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 02-610-5200

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 02-039-5612, 02-039-5636-39 Fax. 02-039-5665

4. วุฒิการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติ (ที่ยังไม่มีใบรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ)

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02-282-1000
(หมายเหตุ : รวบรวมและจัดทำโดย หน่วยตรวจสอบวุฒิบัตร)

กรณีที่ เป็นนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัย ถูกสั่งลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หาก ประสงค์จะมาสมัครใหม่ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 23 (ดูรายละเอียดท้ายเล่ม)

ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติต้องเป็นวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานราชการรับรอง วิทยฐานะ และต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าให้ถ่ายสำเนาหนังสือสำคัญคุณสมบัติ (ร.บ.1หรือ ปพ.1) หรือประกาศนียบัตรจำนวน **2 ฉบับ** (หากใช้หนังสือรับรองการศึกษาจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย)
2. วุฒิ ปกศ.สูง หรือ ปวส. หรือ ปวท. หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน **4 ฉบับ**
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี,ปริญญาโทหรือปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ถ่ายสำเนาใบรับรองสภา หรือ ปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ และ Transcript ที่สำเร็จการศึกษา อีก 2 ฉบับ เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต หรือใช้ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาเป็นหลักฐานการสมัครอย่างเดียวกันได้ โดยให้ถ่ายสำเนาเป็น จำนวน 4 ฉบับ
4. นักศึกษา 8 ปีสมัครใหม่หรือนักศึกษาที่หมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา (เพราะขาดการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 2 ภาคเรียนปกติ) และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตให้ถ่าย สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม ที่นำมาใช้เป็นเอกสารการสมัครในครั้งแรก จำนวน **2 ฉบับ** และ **Transcript ม.ราม (ไม่จบ) ฉบับจริง 1 ฉบับ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ** เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต
5. นักศึกษาที่มีวุฒอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประสงค์จะสมัครเรียนใหม่ให้เตรียมเอกสารการสมัครตามข้อ 4 เท่านั้น พร้อมใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต กรณีหมดสถานภาพนักศึกษาจาก ม.ร. รหัสเดิม
6. กรณีใช้วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและไม่ได้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (Pre-Degree) ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ, หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา, สมาชิกสภาทนาย, สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสาขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาระดับพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ
7. กรณีชื่อ - นามสกุล คำนานหน้านาม วันเดือนปีเกิด ในวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงมาด้วย เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส หรือใบหย่า และให้เย็บติดกับสำเนาวุฒิการศึกษาทุกฉบับ ถ้าไม่แนบมาจะไม่รับสมัครเพราะถือว่า ไม่มีหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกัน
8. กรณีเป็นวุฒิการศึกษาต่างประเทศให้ปฏิบัติตาม ประกาศ ม.ร. เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ วุฒิการศึกษาต่างประเทศ และประกาศ ม.ร. เรื่อง การชำระเงินและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด
9. ผู้สมัครต้องลงชื่อในหนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
10. กรณีผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาของทหารบก,ทหารเรือ,ทหารอากาศ,สถาบันการบินพลเรือน, ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี ใช้สำเนา Transcript, สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ถ้าใช้สิทธิเทียบโอนให้อย่างละ 4 ฉบับ

ถ้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น หากตรวจพบในภายหลัง
จะดำเนินการถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา และให้ผลสอบที่ผ่านมาเป็นโมฆะ
สำเนาเอกสารทุกชนิด - ให้ถ่ายเอกสารขนาด A 4 เท่านั้น

การจำแนกคุณวุฒิของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

1. วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) ปริญญาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกแห่งในประเทศไทย ปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) ปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์จากวิทยาลัยพยาบาลกรมตำรวจ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง พื้นความรู้เดิม ม.ศ. 5 หลักสูตร 4 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	- วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
- วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี	- วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
- วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา	- วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
- วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	- วิทยาลัยพยาบาลสระบุรี
- วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก	- วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
- วิทยาลัยพยาบาลราชบุรี	- วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์
- วิทยาลัยพยาบาลลำปาง	
- (5) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.8 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวิชัยพยาบาล (พ.ศ. 2517-2520)
- (6) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2526 เป็นต้นไป)
- (7) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทยทหารเรือและวิทยาลัยพยาบาล กรมแพทยทหารบก
- (8) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนพยาบาลทหารอากาศ กรมแพทย์ ทหารอากาศ
- (9) - สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์(5ปี) ฝ่ายเดินเรือ และฝ่ายช่างกลเรือ (พ.ศ.2517-2542) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า (ต้องเทียบปริญญาตรีที่ อว.)
 - สำเร็จหลักสูตรช่างกลพิเศษ (3ปี) พื้นความรู้เดิมประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ.2537-2559) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า (ต้องเทียบปริญญาตรีที่ อว.)
 - สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์(5ปี) ฝ่ายเดินเรือ และฝ่ายช่างกลเรือ (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2543 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 - สำเร็จหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 - สำเร็จหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 - สำเร็จหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1
- (10) ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
- (11) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรมจากมหาวิทยาลัย นานาชาติแสดมฟอร์ด (ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติซิลเลอร์ - แสดมฟอร์ด)
- (12) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) จากวิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (13) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ วิทยาลัยเซนต์เทเรซาอินดี (พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป)
- (14) เปรียญธรรม 9 ประโยค (ป.ธ. 9)
- (15) ประกาศนียบัตร อภิธรรมบัณฑิต
- (16) จากสถาบันการบินพลเรือน
 1. หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (Master of Program in Aviation Management)

Management)

วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ต่อ)

- 1.1 สาขาวิชาการจัดการการบิน (Aviation Management) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556, หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
2. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการบิน (Bachelor of Program in Aviation Technology Management)
 - 2.1 สาขาวิชาการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2543 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
 - 2.2 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2543 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
 - 2.3 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2543 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
 - 2.4 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน (ต่อเนื่อง) (Airport Management) (Continuing) (หลักสูตร พ.ศ. 2543)
 - 2.5 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (ต่อเนื่อง) (Air Cargo Management) (Continuing) (หลักสูตร พ.ศ. 2543)
 - 2.6 สาขาวิชาการจัดการการบิน (Aviation Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2555)
 - 1) วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)
 - 2) วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)
 - 3) วิชาเอกการจัดการการขนส่งทางอากาศ (Air Cargo Management)
 - 2.7 สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง) (Aviation Management) (Continuing) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
 - 1) วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)
 - 2) วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)
 - 2.8 สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการบิน (Aviation Technology Management) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
 - 1) วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)
 - 2) วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)
 - 3) วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)
3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (Bachelor of Engineering Program in Avionics Engineering)
 - 3.1 สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (Avionics Engineering) (หลักสูตร พ.ศ. 2554, พ.ศ. 2558 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science Program)
 - 4.1 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน
 - 4.1.1 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (Aviation Electronics) (หลักสูตร พ.ศ. 2548)
 - 4.1.2 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (ต่อเนื่อง) (Aviation Electronics (Continuing)) (หลักสูตร พ.ศ. 2548)
 - 4.2 สาขาวิทยาการการบิน (Aviation Technology Management) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
 - 4.2.1 วิชาโทการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Minor Program)
 - 4.2.2 วิชาโทการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Minor Program)
 - 4.2.3 วิชาโทการท่าอากาศยาน (Airport Minor Program)
 - 4.2.4 วิชาโทโลจิสติกส์การบิน (Aviation Logistics Minor Program)
 - 4.2.5 วิชาโทธุรกิจสายการบิน (Airline Business Minor Program)
 - 4.2.6 วิชาโทการบำรุงรักษาอากาศยาน (Aircraft Maintenance Minor Program)

วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ต่อ)

5. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (Bachelor of Technology in Aviation Program)
 - 5.1 สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) (Aviation Management)
 - 5.1.1 วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)
 - 5.1.2 วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)
 - 5.1.3 วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)
 - 5.2 สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) (Aviation Management (Continuing))
 - 5.2.1 วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)
 - 5.2.2 วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)
 - 5.3 สาขาวิชาการจัดการจราจรทางอากาศ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543) (Air Traffic Management)
 - 5.4 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543) (Airport Management)
 - 5.5 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543) (Air Cargo Management)
 - 5.6 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543) (Airport Management (Continuing))
 - 5.7 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543) (Air Cargo Management (Continuing))
6. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology Program)
 - 6.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) (Aircraft Technology)
 - 6.1.1 วิชาเอกซ่อมบำรุงอากาศยาน
 - 6.1.2 วิชาเอกผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
- (17) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต
- (18) สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน (Learning Institute for Everyone-Life)
- (19) วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก (Southeast Bangkok College)
- (20) โรงเรียนนายเรือ (หลักสูตร พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2563) ดังนี้
 1. หลักสูตรโรงเรียนนายเรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (5 ปี) มีสาขาดังนี้
 - 1.1 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)
 - 1.2 สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ (Marine Engineering)
 - 1.3 สาขาวิศวกรรมอุทกศาสตร์ (Hydrographic Engineering)
 2. หลักสูตรโรงเรียนนายเรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (5 ปี) มีสาขาดังนี้
 - 2.1 สาขาบริหารศาสตร์ (Management Science)
- (21) วิทยาลัยพยาบาลทหารเรือ ศูนย์วิทยาการ กรมแพทย์ทหารเรือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล สาขาพยาบาลศาสตร์ (4 ปี)
- (22) โรงเรียนเสนาธิการทหารบก กรมยุทธศึกษาทหารบก
 1. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การทหาร) หลักสูตร 2 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2529 - 2557
 2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ความมั่นคงศึกษา) หลักสูตร 2 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน)
- (23) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการวิศวกรรม) หลักสูตร 2 ปี
 2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 5 ปี
 - 2.1 สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
 - 2.2 สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - 2.3 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ต่อ)

3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 5 ปี

3.1 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

3.2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

3.3 สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

3.4 สาขาวิศวกรรมโยธา

3.5 สาขาวิศวกรรมแผนที่

4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 5 ปี

4.1 สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

4.2 สาขาความมั่นคงศึกษา (พ.ศ. 2566)

(24) วิทยาลัยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า กรมแพทย์ทหารบก

- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 6 ปี

2. วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ใช้สิทธิ์สมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

(1) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว

(2) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้

(3) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกต่างๆ

(4) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

(5) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยม (ป.ม.)

(6) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง)

(7) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยม (วิชาชุด) หรือพิเศษมัธยม (พ.ม.) (พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3)

(8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูงปีที่ 2

(9) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยม การช่าง (ป.ม.ช.)

(10) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยมอาชีวศึกษา

(11) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยมการเรือน

(12) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาการป่าไม้ (กรณีใช้วุฒิ ม.6 สมัครเรียนหลักสูตร 2 ปี) (บางหลักสูตร)

(13) ประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน

(14) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาครูพยาบาล ยกเว้น ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ไม่เทียบเท่า อนุปริญญา

(15) ประกาศนียบัตรประโยศครูพิเศษมัธยมช่าง (พ.ม.ช.)

(16) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

- วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราชพิษณุโลก

- วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา

- วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี

- วิทยาลัยพยาบาลสงขลา

- วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

- วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี

(17) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3½ ปี จากสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ (16)

(18) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2501-2517) และวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2518)

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (19) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2520) และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2521-2526)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากโรงเรียนเสนารักษ์กรมแพทย์ทหารบก
- (21) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือ
- (22) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมโยธาธิการ (พ.ศ. 2492-2520)
- (23) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมที่ดิน
- (24) ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เฉพาะผู้มีพื้นความรู้มัธยมศึกษาตอนปลาย)
- (25) ประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ จากโรงเรียนสัตวแพทย์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (26) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) จากวิทยาลัยการสาธารณสุข
- (27) ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาลและอนามัย (ม.ศ.5 + 3 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย)
- (28) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลจิตเวชและผดุงครรภ์ จากวิทยาลัยพยาบาลศรีสัญญา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและหลักสูตรซึ่งผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ.5) หรือมัธยมศึกษา ปีที่ 6 (ม.6) มีระยะศึกษา 2 ปี รวม 7 หลักสูตรคือ
 1. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 2. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 3. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
 4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
 5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์
 6. หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น คณะแพทยศาสตร์
 7. หลักสูตรช่างอุปกรณ์การแพทย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (29) จากสถาบันการบินพลเรือน
 1. หลักสูตรวิชาบำรุงรักษาอากาศยานประเภท 2 (Aircraft Maintenance Technician, Type II)
 2. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน (Diploma in Aircraft Technology) (หลักสูตร พ.ศ. 2555)
 - 2.1 วิชาเอกอิเล็กทรอนิกส์การบิน (Avionics)
 - 2.2 วิชาเอกเครื่องวัดประกอบการบิน (Aircraft Instruments)
 3. หลักสูตรวิชาบำรุงรักษาเครื่องสื่อสารการบิน (Communications Maintenance)
 4. หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน (Aircraft Instrument)
 5. หลักสูตรนายช่างภาคพื้นดิน (Aircraft Maintenance Engineer License Course)
 - 5.1 สาขาวิชาช่างเครื่องบิน วิชาเอกเครื่องยนต์แก๊สเทอร์ไบน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) (Aeroplanes Turbine)
 - 5.2 สาขาวิชาช่างเครื่องบิน วิชาเอกเครื่องยนต์แก๊สเทอร์ไบน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (Aeroplane Mechanic - B1.1, B1.2)
 - 5.3 สาขาวิชาช่างเอวีโอนิกส์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) (Avionics Mechanic - B2)
 6. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานายช่างบำรุงรักษาอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) (Diploma Program in Aircraft Maintenance Engineer License : AMEL)
 7. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างอากาศยาน สาขาวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546) (Technological Diploma Program for Aircraft Maintenance in Aircraft Instrument Technology)
 8. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรทักษะช่างอากาศยาน สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบอากาศยาน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) (Certificate in Aeroskills (Aircraft System Technology

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (30) จากโรงเรียนจำอากาศ
1. หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2537)
 2. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หลักสูตร 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายระหว่างปี พ.ศ.2545 - 2549
 3. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2548 เหล่าทหารสารวัตร เหล่าทหารอากาศโยธิน
 4. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2550
 5. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2557 จำนวน 8 เหล่า ได้แก่
 - 5.1 ประเภทวิชาช่างเทคนิค จำนวน 3 เหล่า คือ
 - 1) เหล่าทหารช่างอากาศ
 - 2) เหล่าทหารสื่อสาร
 - 3) เหล่าทหารสรรพาวุธ
 - 5.2 ประเภทวิชาการรักษาความปลอดภัยและความมั่นคง จำนวน 2 เหล่า คือ
 - 1) เหล่าทหารอากาศโยธิน
 - 2) เหล่าทหารสารวัตร
 - 5.3 ประเภทวิชาสนับสนุนการบิน จำนวน 3 เหล่า คือ
 - 1) เหล่าทหารต้นหน 2 จำพวก คือ
 - (1) จำพวกทหารบังคับการบิน
 - (2) จำพวกทหารควบคุมอากาศยานและแจ้งเตือน
 - 2) เหล่าทหารอุตุ
 - 3) เหล่าทหารถ่ายรูป จำพวกทหารลาดตระเวนทางอากาศ
 6. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ.2561 และ พ.ศ.2563 จำนวน 9 เหล่า ได้แก่ 1) เหล่าทหารช่างอากาศ 2) เหล่าทหารสื่อสาร 3) เหล่าทหารสรรพาวุธ 4) เหล่าทหารต้นหน 5) เหล่าทหารอุตุ 6) เหล่าทหารอากาศโยธิน 7) เหล่าทหารสารวัตร 8) เหล่าทหารถ่ายรูป และ 9) เหล่าทหารพลชุด
- (31) จากกรมแพทย์ทหารเรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น
- (32) ประกาศนียบัตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวชั้นสูงของสถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (สวท.) ตามหลักสูตร พ.ศ. 2540
- (33) ประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ยกเว้น ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง (หลักสูตร 2 ปี) Certificate Program in Advance Dental Assistant (2 Years Program) ไม่เทียบเท่าอนุปริญญา
- (34) ประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (35) ประกาศนียบัตรเวชระเบียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2547
- (36) ประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์(พยาธิวิทยาคลินิก) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (37) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน โรงเรียนพยาบาล กองการศึกษากรมแพทย์ทหารเรือ พ.ศ.2552 (หลักสูตร 2 ปี ต่อ ม.ปลาย) ประกาศนียบัตรเวชกิจฉุกเฉิน พ.ศ. 2544 ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- (38) จากโรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
- หลักสูตรนักเรียนจำ (พ.ศ.2556) จำนวน 4 พรรค ดังนี้
 1. พรรคนาวิน ได้แก่ เหล่าการบิน เหล่าทหารอาวุธใต้น้ำ เหล่าทหารสามัญ เหล่าทหารสัญญาณ เหล่าทหารอุทกศาสตร์ เหล่าทหารขนส่ง เหล่าทหารสรรพาวุธ เหล่าทหารอุตุนิยมวิทยา ฯลฯ
 2. พรรคกลิน ได้แก่ เหล่าทหารเครื่องกล เหล่าทหารไฟฟ้า
 3. พรรคนาวิกโยธิน ได้แก่ เหล่าทหารราบ เหล่าทหารปืนใหญ่ เหล่าทหารช่าง เหล่าทหารสื่อสาร
 4. พรรคพิเศษ ได้แก่ เหล่าทหารแพทย์ เหล่าทหารพลการ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา เหล่าทหารวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
 - หลักสูตรนักเรียนจำ (พ.ศ. 2559, พ.ศ.2564)
 1. ประเภทวิชาเดินเรือ สาขาทหารสามัญและทหารการบิน

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

2. ประเภทวิชาศึกษาศาสตร์ความปลอดภัยและความมั่นคงทางทะเล
 - 2.1 สาขาทหารการปืนต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง
 - 2.2 สาขาทหารสารวัตร
 3. ประเภทวิชาช่างเทคนิค
 - 3.1 สาขาทหารสรรพาวุธ
 - 3.2 สาขาทหารเครื่องกลเรือ
 - 3.3 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเครื่องยนต์อากาศยาน
 - 3.4 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเอวีโอนิกส์
 - 3.5 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินลำตัวและนิวตริลิกส์
 4. ประเภทวิชาบริหารการเงินและการบัญชี สาขาทหารการเงิน
- ยกเว้น ประเภทพลธิการ สาขาพลธิการ (เรียน 1 ปี) และประเภทขนส่ง สาขาขนส่ง (เรียน 1 ปี)
- (39) โรงเรียนการขนส่งทหารเรือ กองวิทยาการ กรมการขนส่งทหารเรือ
1. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิน เหล่าทหารขนส่ง พ.ศ. 2559 ประเภทวิชาการบริหารสาขาการขนส่งทางทหาร
 2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ พ.ศ. 2563
- (40) โรงเรียนป่าไม้ กรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (41) โรงเรียนพลธิการ กรมพลธิการทหารเรือ
1. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลธิการ
 2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาทหารพลธิการ
- (42) โรงเรียนทหารนาวิกโยธิน หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ พรรคนาวิกโยธิน
- (43) โรงเรียนสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิทยาการ สำนักงานนโยบายและแผนกรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิน
1. เหล่าทหารสัญญาณวิทยุ เรดาร์ โซนาร์
 2. เหล่าทหารสัญญาณทัศนสัญญาณ
 3. เหล่าทหารสัญญาณ (หลักสูตร พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2564) ประเภทวิชาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทหารสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (44) โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ กองวิทยาการ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ
1. หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ พรรคพิเศษ
 2. หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา (อิเล็กทรอนิกส์) พ.ศ. 2560
 3. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา (อิเล็กทรอนิกส์) พ.ศ. 2560 ประเภทวิชาช่างเทคนิค (วิชาอุตสาหกรรม) สาขาอิเล็กทรอนิกส์
 4. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา (ไฟฟ้า) พ.ศ. 2560 ประเภทวิชาช่างเทคนิค (วิชาอุตสาหกรรม) สาขาไฟฟ้า
 5. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิน เหล่าอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ประเภทวิชาช่างเทคนิค สาขาอิเล็กทรอนิกส์
 6. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิน เหล่าไฟฟ้า พ.ศ. 2564 ประเภทวิชาช่างเทคนิค สาขาไฟฟ้า
- (45) โรงเรียนช่างกรรมอุตสาหกรรม เหล่าทหารช่างกรรมอุตสาหกรรม
- (46) โรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ พ.ศ. 2541 1. ประเภทช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างโยธา สาขาช่างเครื่องกล
2. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการเดินรถ
- (47) โรงเรียนแผนที่ทหาร กรมแผนที่ทหารกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. 2543
- (48) โรงเรียนทหารนาวิกโยธิน ศูนย์การฝึก หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน
1. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิกโยธิน พ.ศ. 2560
 2. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิกโยธิน พ.ศ. 2564
- ประเภทวิชาศึกษาศาสตร์ความปลอดภัยและความมั่นคงทางทะเล

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (49) โรงเรียนนาวิกเวชกิจ ศูนย์วิทยาการ กรมแพทย์ทหารเรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ พ.ศ. 2563
- (50) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
 1. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550
 2. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550
 3. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550
 4. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 จำนวน 3 สาขา ได้แก่
 - 4.1 สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม
 - 4.2 สาขาวิชาโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์
 - 4.3 สาขาวิชาเวชระเบียน

3. วุฒิหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.5) หรือประโยคเตรียมอุดมศึกษา (ม.8) และสูงกว่า แต่ต่ำกว่า อนุปริญญา

- (1) ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงทุกแผนก
- (2) ประกาศนียบัตร ประโยคการเรือนชั้นสูง
- (3) ประกาศนียบัตรโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟหลักสูตร 3 ปี ทุกแผนก
- (4) ประกาศนียบัตรโรงเรียนเตรียมทหาร หลักสูตร 2 ปี
- (5) ประกาศนียบัตรจำอากาศ (ช่างเครื่องชั้นหนึ่ง) หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (6) ประกาศนียบัตร เตรียมปีที่ 2 แผนกต่างๆ ดังนี้
 - เตรียมปริญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - เตรียมปริญญาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง
 - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายเรือ
 - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายร้อย
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือ ชั้นปีที่ 3 จากโรงเรียนช่างศิลป์ กรมศิลปากร
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลางปีที่ 3
- (9) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา (ม.8 วิสามัญ) แผนกต่างๆ ดังนี้
 - แผนกพณิชยการ
 - แผนกการเรือน
 - แผนกช่างกล
 - แผนกภาษา
 - แผนกช่างสตรี
- (10) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างฝีมือทหาร หลักสูตร 3 ปี
- (11) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลหลักสูตร 3,4 ปี (และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3) จาก ร.ร.พยาบาล กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
- (12) วุฒิเดิม ม.6 (เดิม) + ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ (3 ปี) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (13) ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนก
- (14) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2541 (หลักสูตร 3 ปี)
- (15) ประกาศนียบัตรวิชาสื่อสารประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตร 3 ปี)
- (16) ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา (พ.กศ.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (17) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (19) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2472 เป็นต้นมา)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (21) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมศึกษา (ป.ปช.)
- (22) ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน
- (23) ประกาศนียบัตรประโยคครูอนุบาล (ประกาศนียบัตรครูอนุบาลใหม่) หลักสูตร 3 ปี

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- (24) ประกาศนียบัตรพลศึกษาโท (ตามหลักสูตร พ.ศ. 2493)
- (25) ประโยคครูประถมเกษตรกรรม (ป.ป.ก.)
- (26) ประกาศนียบัตร International Baccalaureate หลักสูตร 2 ปี
- (27) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมกสิกรรม (ตัวประโยค)
- (28) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศ เหล่าช่างอากาศ หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (29) ประกาศนียบัตรนักเรียนจำพรรคพิเศษเหล่าทหารแพทย์ของโรงเรียนจำพยาบาล พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี
- (30) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศเหล่าสื่อสาร พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2483-2492 และ พ.ศ. 2498-2506)
- (31) เปรียญธรรม 3 ประโยค (ป.ธ.3) แผนกบาลีสนาทมูล
- (32) เปรียญธรรม 4 ประโยค (ป.ธ.4)
- (33) เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ.5) และประสบการณ์ในการสอนวิชาปริยัติธรรม แผนกธรรมหรือแผนกบาลี หรือในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงโดยให้กรมการศาสนาเป็นผู้รับรองประสบการณ์และกรมวิชาการเป็นผู้ออกใบเทียบความรู้ให้
- (34) เปรียญธรรม 6 ประโยค (ป.ธ.6)
- (35) ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาเกษตรกรรมมิกะเอก
- (36) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโรงเรียนจำอากาศ 2539 ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. 2537 เทียบความรู้เท่ากับอนุปริญญา และหลักสูตร ปี 2545
- (37) หลักสูตรจากสถาบันการบินพลเรือน
 1. หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน
 2. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาเครื่องสื่อสารการบิน
 3. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาอากาศยาน
 4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) (Vocational Certificate in Pre-Aeronautical Engineering)
- (38) หลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ สาขาเซลล์วิทยา
 2. หลักสูตรประกาศนียบัตรเวชระเบียน (เวชสถิติ)
 3. หลักสูตรประกาศนียบัตรรังสีการแพทย์
 4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิคลินิก
 5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาโลหิตวิทยาและธนาคารเลือด
 6. หลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
 7. หลักสูตรประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษา (เวชสาริต)
 8. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิวิทยา
- (39) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จากวิทยาลัยการสาธารณสุขภาคใต้/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พนักงานอนามัย จากกระทรวงสาธารณสุข
- (40) หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หลักสูตร 1 ปี
- (41) หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ (รับผู้จบ ม.ปลาย เข้าศึกษาหลักสูตร 2 ปี)
- (42) โรงเรียนดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ พ.ศ. 2530, 2533, 2537 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาดนตรี เฉพาะกลุ่มวิชาชีพดนตรีและขับร้องเพลงสากล,หลักสูตรนักเรียนดุริยางค์ทหารบกตอนปลาย โรงเรียนดุริยางค์ทหารบก พ.ศ. 2539 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาดนตรี
- (43) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย ชั้นปีที่ 6 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (44) โรงเรียนดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ ฐานทัพเรือกรุงเทพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการดุริยางค์

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- (45) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี
- (46) โรงเรียนช่างกรรมอุตสาหกรรมเรือ 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2524, 2532 มีสาขาดังนี้
สาขาช่างต่อเรือ สาขาวิชาชีพช่างกลเรือ 2. หลักสูตรนักเรียนช่างกรรมอุตสาหกรรมเรือ พ.ศ. 2536
มีสาขาดังนี้ สาขาอาชีพการอยู่ อาชีพช่างกลโรงงานเรือ อาชีพช่างต่อเรือ อาชีพช่างไฟฟ้าเรือ
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2547 มีสาขาดังนี้ สาขาวิชาช่างต่อเรือ
สาขาวิชาช่างการอยู่เรือ สาขาวิชาช่างเครื่องกลโรงงานเรือ สาขาวิชาช่างไฟฟ้าเรือ
- (47) โรงเรียนสมาคมไทย - ญี่ปุ่น จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- (48) โรงเรียนไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนจำ
- (49) โรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2539 1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอากาศยาน 2. ประเภทวิชา
คหกรรม สาขาวิชาคหกรรม (หลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ม.ต้น ระหว่างปี 2539-2547)
โรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2548 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 1. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
2. สาขาวิชาอากาศยาน
- (50) ศูนย์การเรียนรู้เอฟเน็ต (FNED)
- (51) โรงเรียนกวงฟูวิทยาคม
- (52) ประกาศนียบัตรผดุงครรภ์อนามัย ชั้น 1 จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์ โรงพยาบาลหัวเฉียว ม.หัวเฉียว
- (53) ศูนย์การเรียนรู้เดวิด คอลลินส์
- (54) เดวิดซ์ คอลลินส์ คริสเตน
- (55) โรงเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ
- (56) โรงเรียนดุริยางค์ทหารบก หลักสูตรนักเรียนดุริยางค์ทหารบก หลักสูตร 3 ปี
- (57) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
- วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก ประกาศนียบัตร
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (Medical and Public Health Technology College Praboromarajchanok
Institute Ministry of Public Health Certificate Programme in Pharmacy Technician)
- (58) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับ
ประกาศนียบัตร Mississippi High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Mississippi
Community College Board, Mississippi State Board of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน
Official GED Transcript
- (59) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับ
ประกาศนียบัตร Maine High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Maine
Department of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official Transcript of GED Tests)
- (60) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับ
ประกาศนียบัตร High School Equivalency Credential ดำเนินการในนามของ Government of
the District of Columbia Office of the State Superintendent of Education และใบแสดงผล
การสอบผ่าน (Official GED Transcript)
- (61) วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

1. โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา (Ruamrudee International School) 3. โรงเรียนบางกอกพัฒนา (Bangkok Patana School) 5. โรงเรียนนานาชาติเอกมัย (Ekamai International School) 7. โรงเรียนประชาคมนานาชาติ (International Community School)	2. โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (International School Bangkok) 4. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่ (Chiangmai International School) 6. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น (St. John's International School) 8. โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก (International School Eastern Seaboard)
---	---

วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ต่อ)

9. โรงเรียนนานาชาติไทย - อเมริกัน
(Thai - American International School)
11. โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน
(Thai-Chinese International School)
13. โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP
(Nakorn payap International School)
15. โรงเรียนนานาชาติสาทรใหม่
(New Sathorn International School)
17. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น แมรี
(Saint John Mary International School)
19. โรงเรียนนานาชาติสยาม
(Siam International School)
21. โรงเรียนนานาชาติเคไอเอส
(KIS International School)
(โรงเรียนนานาชาติคิซ อินเตอร์เนชั่นแนล เดิม)
23. โรงเรียนนานาชาติอเมริกันแปซิฟิก
(American Pacific International School)
(โรงเรียนนานาชาติเอกปัญญา เดิม)
25. โรงเรียนนานาชาติเกรซ
(Grace International School)
27. โรงเรียนประชาคมนานาชาติบางนา
(International Community School Bangna)
29. โรงเรียนนานาชาติคริสเตียนกรุงเทพ
(Bangkok Christian International School)
(โรงเรียนนานาชาติกรุงเทพ เดิม)
31. โรงเรียนคริสเตียนเยอรมันเชียงใหม่
(Christian German Chiangmai School)
33. โรงเรียนนานาชาติบริติช ภูเก็ต
(British International school, Phuket)
35. โรงเรียนนานาชาตินิสท์
(NIST International School)
(โรงเรียนนานาชาติใหม่แห่งประเทศไทย เดิม)
37. โรงเรียนนานาชาติแพน-เอเชีย
(Pan-Asia International School)
39. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูวส์ กรุงเทพฯ
(St. Andrews International School Bangkok)
41. โรงเรียนอินเตอร์เนชั่นแนลเกวลี (หทัยราษฎร์)
(Kevalee International School)
43. โรงเรียนนานาชาติโจซูกัง กรุงเทพฯ
(Josuikan Bangkok International School)
45. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนตีส กรุงเทพฯ
(Bangkok Adventist International School)
47. โรงเรียนนานาชาติพระคุณกรุงเทพ
(Bangkok Grace International School)
10. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์ เขาใหญ่
(St.Stephen's International School
(Khao Yai)) (โรงเรียนนานาชาติจักรวาล เดิม)
12. โรงเรียนนานาชาติดัลลิส
(Dulwich International School)
14. โรงเรียนนานาชาตินิวาอเมริกัน
(Niva International School)
(โรงเรียนนานาชาตินิวา เดิม)
16. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนต์รามคำแหง
(Ramkhamhaeng Advent International School)
18. โรงเรียนนานาชาติคิว เอส ไอ ภูเก็ต
(QSI International school of Phuket)
20. โรงเรียนพระมหาไถ่วิเทศศึกษา
(Redeemer International School)
22. โรงเรียนนานาชาติลานนา
(Lanna International School)
24. โรงเรียนดิวอเมริกันสกูลออฟแบงค็อก
(The American School of Bangkok)
(โรงเรียนนานาชาติดิษยะคริน เดิม)
26. โรงเรียนนานาชาติคอนคอร์ดเบียน
(Concordian International School)
28. โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ
(Lycee Francais International de Bangkok)
30. โรงเรียนนานาชาติทรินิตี้
(Trinity International School)
32. โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์ พัทยา
(Regents International School Pattaya)
(โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจนท์ เดิม)
(โรงเรียนนานาชาติรวมบัณฑิต เดิม)
34. โรงเรียนนานาชาติเปรม ติณสูลานนท์
อินเตอร์เนชั่นแนล สกูล
(Prem Tinsulanonda International School)
36. โรงเรียนนานาชาติโมเดิร์นกรุงเทพฯ
(Modern International School, Bangkok)
38. โรงเรียนบางกอกแอ๊ดเวนต์
(Bangkok Advent School)
40. โรงเรียนนานาชาติบริติชโคลัมเบีย
(British Columbia International School)
42. โรงเรียนนานาชาติเวลส์-ออนนัท
(Wells International School On Nut Campus)
44. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์
(St. Stephen's International School)
46. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนตีสมิชชั่น
(Adventist International Mission School)

วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ต่อ)

- | | |
|---|---|
| 49. โรงเรียนนานาชาติเกาหลี กรุงเทพ
(Korean International School of Bangkok) | 48. โรงเรียนนานาชาติ กิรพัฒน์
(Keerapat International School) |
| 51. โรงเรียนนานาชาติแคลิฟอร์เนีย เพรพ
(California Prep. International School) | 50. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์-กรุงเทพ
(The Regent's School Bangkok) |
| 53. โรงเรียนนานาชาติแองโกลสิงคโปร์
(Anglo Singapore International School) | 52. โรงเรียนคริสเตียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiang Rai International Christian School) |
| 55. โรงเรียนอาร์บิสรัสมินานาชาติ
(RBIS Rasami British International School) | 54. โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์
(Harrow International School, Bangkok) |
| 57. โรงเรียนนานาชาติบางกอกพรีพาราธอรี
แอนด์ เซ็กเคินเดอร์รี่
(Bangkok International preparatory
and secondary) | 56. โรงเรียนนานาชาติโชรส์เบอรี กรุงเทพฯ
(Shrewsbury International School, Bangkok) |
| 59. โรงเรียนนานาชาติชาร์เตอร์
(Chater International School) | 58. โรงเรียนนานาชาติสิงคโปร์-กรุงเทพ
(Singapore International School of Bangkok) |
| 61. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส
(St.Andrews International School Bangna) | 60. โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ
(Bromsgrove International School) |
| 63. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์-พระราม 9
(The Regent's International School Rama 9) | 62. โรงเรียนนานาชาติเบิร์คลีย์
(Berkeley International School) |
| 65. โรงเรียนนานาชาติสวนระยอง
(Garden International School) | 64. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์สกรีนวัลเลย์
(St.Andrews International School Green Valley) |
| 67. โรงเรียนนานาชาติ U W C
(U W C International School) | 66. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiangrai International School) |
| 69. โรงเรียนนานาชาติแอสคอต
(Ascot International School) | 68. โรงเรียนนานาชาติเฮดสตาร์ท
(Headstart International School) |
| 71. โรงเรียนวารีเชียงใหม่อินเตอร์เนชั่นแนล
(Varee Chiangmai International School) | 70. โรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล
(Mahidol University International
Demonstration School) |

หมายเหตุ: ประกาศนียบัตรซึ่งเทียบเท่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องมีพื้นฐานความรู้เดิม ม.6 หรือ ม.ศ.3 นอกจากคุณวุฒิโรงเรียนนานาชาติที่กล่าวมาแล้ว ต้องมีใบรับรองการเปิดหลักสูตรการสอน และใบเทียบระดับความรู้ของสถานศึกษา นั้น ๆ มาแสดงในวันสมัครเรียนด้วย

หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๖ ความว่า การเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เป็นอำนาจการพิจารณาของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งในการกำหนดเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษาต่อตามความเหมาะสม จึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบ ระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) ที่ไม่ต้อง ใช้หนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อประเทศ ภาษาอังกฤษ	ชื่อประเทศภาษาไทย	ชื่อวุฒิ/ประกาศนียบัตร (High School)	หมายเหตุ
1	Algeria	สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนแอลจีเรีย	Secondary School Certificate	
2	Australia	เครือรัฐออสเตรเลีย	2 ACT Year 12 Certificate	Australian Capital Territory (ACT)
			Higher School Certificate	New South Wales
			Northern Territory Certificate of Education and Training	Northern Territory
			Senior Certificate	Queensland
			Queensland Certificate of Education	
			South Australian Certificate of Education	South Australia
			Tasmanian Certificate of Education	Tasmanian
			Victorian Certificate of Education	Victoria
			Certificate of Secondary Education Western Australian Certificate of Education	Western Australia
3	Austria	สาธารณรัฐออสเตรีย	Reifeprüfungszeugnis (Higher School Certificate)	
4	Azerbaijan	สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน	Tam Orta Təhsil Haqqında Attestat (High School Diploma)	
5	Bangladesh	สาธารณรัฐประชาชน บังกลาเทศ	Higher Secondary Certificate	
6	Belarus	สาธารณรัฐเบลารุส	Атэстат аб агульнай сярэдняй адукацыі (General Certificate of High School Education)	
7	Belgium	ราชอาณาจักรเบลเยียม	Diploma van Secundair Onderwijs (Secondary Education)	
			Getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs (Secondary Education)	
			Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (Upper Secondary Education)	

ที่	ชื่อประเทศ ภาษาอังกฤษ	ชื่อประเทศภาษาไทย	ชื่อวุฒิ/ประกาศนียบัตร (High School)	หมายเหตุ
8	Bhutan	ราชอาณาจักรภูฏาน	Bhutan Higher Secondary Education Certificate	
9	Brazil	สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล	Certificado de Conclusão do Ensino Médio (High School Education) Curso de Ensino Médio (Secondary School)	
10	Cambodia	ราชอาณาจักรกัมพูชา	Grade 11 (Bac) Grade 12 Upper Secondary Education Technical Vocational Diploma Level III Remedial Senior High School Education (Non-Formal Education) Buddhist Upper Secondary Education	เดิม
11	Cameroon	สาธารณรัฐแคเมอรูน	General Certificate of Education 'Ordinary Level', 'Advanced Level' Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire	ตามเกณฑ์อังกฤษ
12	Canada	แคนาดา	General High School Diploma Alberta High School Diploma Senior Secondary Graduation Diploma British Columbia Certificate of Graduation British Columbia Secondary School Equivalency Certificate British Columbia Adult Graduation Diploma Ontario Secondary School Diploma Diplôme d'études Secondaires (Secondary School Diploma) High School Diploma Grade 12 High School Graduation Diploma Prince Edward Island High School Graduation Certificate	Alberta British Columbia Ontario Quebec Manitoba Saskatchewan Nova Scotia Prince Edward Island
13	Chile	สาธารณรัฐชิลี	Licencia de Enseñanza Media (High School)	
14	China	สาธารณรัฐประชาชนจีน	Senior Middle School Senior High School	สำหรับผู้จบปี 2554 เป็นต้นไป
15	Congo	สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก	Diplome D'Etat	
16	Cuba	สาธารณรัฐคิวบา	Bachiller (Senior High School)	

ที่	ชื่อประเทศ ภาษาอังกฤษ	ชื่อประเทศภาษาไทย	ชื่อวุฒิ/ประกาศนียบัตร (High School)	หมายเหตุ
17	Denmark	ราชอาณาจักรเดนมาร์ก	Studentereksamen (General Upper Secondary School Leaving Certificate)	
			Hægri Fyriræikingarpróvtölka (School Leaving Certificate)	
			Højere forberedelseksamen (Certificate of Higher Preparatory)	
			Højere Handelseksamen (Higher Commercial Course/Commercial Course)	
			Højere teknisk eksamen (Higher Technical Course)	
18	Egypt	สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์	Al-Azhar Secondary Certificate	
19	Ethiopia	สหพันธ์สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยเอธิโอเปีย	Ethiopian School Leaving Certificate	
20	Finland	สาธารณรัฐฟินแลนด์	Lukion Päättötodistus (Upper Secondary School)	
			Dimissionsbetyg från gymnasiet (Upper Secondary School)	
			Gymnasiets Avgångsbetyg (Upper Secondary School Leaving Certificate)	
			Turvallisuusalan Perustutkinto (Vocational High School)	
21	France	สาธารณรัฐฝรั่งเศส	Diploma du Baccalaureat	
			Diplôme du Baccalauréat Général.	
			Diplôme du Baccalauréat Technologique	
			Diplôme du Baccalauréat Professionnel	
			Diplôme D'accès Aux Études Universitaires	
22	Germany	สหพันธ์สาธารณรัฐ เยอรมนี	Abitur/Allgemeinen Hochschulreife (Certificate of General Entitlement to University Entrance)	
			Fachhochschulreife (Advanced Technical College Entrance Qualification Certificate)	
			Abschlußzeugnis (Vocational School Leaving Certificate)	
			Reifezeugnis (School Leaving Certificate)	
			Zeugnis der reife (Certificate of Maturity)	
23	Ghana	สาธารณรัฐกานา	Senior Secondary School Certificate	สอบผ่านไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา ไม่ซ้ำกัน

ที่	ชื่อประเทศ ภาษาอังกฤษ	ชื่อประเทศภาษาไทย	ชื่อวุฒิ/ประกาศนียบัตร (High School)	หมายเหตุ
24	Greece	สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Secondary Education) ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Technical Secondary Education)	
25	Guinea	สาธารณรัฐกินี	Baccalaureat Deuxieme (2EME) Partie Baccalaureat Unique (Social Sciences)	
26	Hong Kong	ฮ่องกง	Form 5/Secondary 5 Form 6/Secondary 6	สำหรับผู้จบปี 2555 เป็นต้นไป
27	India	สาธารณรัฐอินเดีย	All India Senior School Certificate All India Higher Secondary Certificate Higher Secondary Certificate Indian School Certificate Intermediate Pre-University	
28	Indonesia	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	Sekolah Menengah Umum (Senior General High School Certificate) Sekolah Menengah Atas (Senior High School) Sekolah Menengah Kejuruan (Vocational High School)	
29	Iran	สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน	Diploma/Certificate of Completion of Secondary School High School Technical High School Adult Technical High School Adult High School	
30	Ireland	สาธารณรัฐไอร์แลนด์	Léaving Certificate	สอบผ่านไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา ไม่ซ้ำกัน เกรด A1-D1
31	Israel	รัฐอิสราเอล	Matriculation Certificate	
32	Italy	สาธารณรัฐอิตาลี	Diploma di Scuola Superiore (Formerly Maturità) Scientifica/ Classica/Tecnica/Linguistica/ Professionale/Magistrale/Artistica Istruzione Secondaria Superiore (Upper Secondary Education) Istituto Tecnico per il Turismo (Vocational Secondary Diploma)	

ที่	ชื่อประเทศ ภาษาอังกฤษ	ชื่อประเทศภาษาไทย	ชื่อวุฒิ/ประกาศนียบัตร (High School)	หมายเหตุ
33	Japan	ญี่ปุ่น	Senior High School	
			Adult Senior High School	
			Upper Secondary School Equivalency	
34	Jordan	ราชอาณาจักรฮัชไมต์ จอร์แดน	General Secondary Education Certificate	
35	Kenya	สาธารณรัฐเคนยา	Kenya Certificate of Secondary Education	สอบผ่านไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา ไม่ซ้ำกัน
36	Korea, North	สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนเกาหลี	Senior Middle School	
37	Korea, South	สาธารณรัฐเกาหลี	High School	
			High School Graduation Equivalency	
38	Kuwait	รัฐคูเวต	General Secondary Education Certificate	
39	Laos	สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	Upper Secondary Education	
			Adult Upper Secondary Education	
			Buddhist Upper Secondary School	
40	Lithuania	สาธารณรัฐลิทัวเนีย	Brandos Atestatas (School Leaving Certificate)	
41	Macau	มาเก๊า	Senior High School	
42	Malaysia	สหพันธรัฐมาเลเซีย	Malaysia Certificate of Education (MCE)	
			Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)	
			Senior Middle Three	
43	Morocco	ราชอาณาจักรโมร็อกโก	Attestation du Baccalauréat (High School)	
44	Netherlands	ราชอาณาจักร เนเธอร์แลนด์	HAVO Diploma (Higher General Secondary Education)	
			Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs	
			Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs	
			Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs	
			Voorbereidend Beroepsonderwijs	
			Middelbaar Beroepsonderwijs	
			Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs	
45	Nepal	สหพันธ์สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยเนปาล	Higher Secondary Education	
46	New Zealand	นิวซีแลนด์	Sixth Form Certificate	ตามเกณฑ์ที่กำหนด
			the NZOA Standards สอบได้จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาใน Level 2 ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และวิชาใน Level 1 ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต และต้องได้รับประกาศนียบัตร NCEA Level 2	สำหรับผู้จบการศึกษา ตั้งแต่ ปี 2553 เป็นต้นไป

ที่	ชื่อประเทศ ภาษาอังกฤษ	ชื่อประเทศภาษาไทย	ชื่อวุฒิ/ประกาศนียบัตร (High School)	หมายเหตุ
			the NZQA Standards สอบได้วิชาใน Level 2 หรือสูงกว่านี้ อย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาบังคับ 2 วิชา ได้แก่ English (literacy) และ Mathematics (numeracy) ใน Level 2 หรือสูงกว่า อย่างน้อยวิชาละ 4 หน่วยกิต	สำหรับผู้จบการศึกษา ตั้งแต่ ปี 2552 เป็นต้นไป
47	Nigeria	สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย	West African Senior School Certificate	สอบผ่านไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา ไม่ซ้ำกัน
			Senior School Certificate	
48	Norway	ราชอาณาจักรนอร์เวย์	Vitnemål for Videregående Opplæring (Upper Secondary Education and Training)	
			Kompetansebevis for Videregående Opplæring (Upper Secondary Education and Training)	
49	Pakistan	สาธารณรัฐอิสลาม ปากีสถาน	Higher Secondary School Certificate	
			Intermediate	
50	Palestine	ปาเลสไตน์	General Secondary Education Certificate	
51	Poland	สาธารณรัฐโปแลนด์	Świadectwo dojrzałości (Certificate of Secondary Education)	
52	Russia	สหพันธรัฐรัสเซีย	Grade 11/High School Attestat (Certificate of High School Ed.)	
			Attestat o pomyślnym ukończeniu Ogólnego Średniego Wykształcenia (Certificate of Secondary (Complete) General Education	
53	Saudi Arabia	ราชอาณาจักร ซาอุดีอาระเบีย	Secondary School Graduation Certificate	
54	Scotland	สกอตแลนด์	Scottish Certificate of Education (SCE) 'Standard Grade' Level, 'Intermediate' Level, 'Higher' Level	ระดับ Standard อย่างต่ำ 5 วิชา เกรด A1 ถึง D1
55	Singapore	สาธารณรัฐสิงคโปร์	GCE 'O' level, GCE 'A' level	ตามเกณฑ์อังกฤษ
56	Slovenia	สาธารณรัฐสโลวีเนีย	Srednjega Izobraževanja (Secondary School)	
			Spričeválo o poklicni maturi (Secondary Technical Education)	
57	Somalia	สหพันธ์สาธารณรัฐ โซมาเลีย	Secondary School Leaving Certificate	
58	South Africa	สาธารณรัฐแอฟริกาใต้	(National) Senior Certificate	สอบได้อย่างต่ำ 5 รายวิชา ไม่ซ้ำกัน

ที่	ชื่อประเทศ ภาษาอังกฤษ	ชื่อประเทศภาษาไทย	ชื่อวุฒิ/ประกาศนียบัตร (High School)	หมายเหตุ
59	Sri Lanka	สาธารณรัฐสังคมนิยม ประชาธิปไตยศรีลังกา	Sri Lanka General Certificate of Education 'Ordinary Level', 'Advanced Level'	ตามเกณฑ์อังกฤษ
60	Sweden	ราชอาณาจักรสวีเดน	Gymnasieskolan (Upper Secondary School) Gymnasial Vuxenutbildning (Adult Upper Secondary School)	
61	Switzerland	สหพันธรัฐสวิส	Maturitätszeugnis Certificat de Maturité Fähigkeitszeugnis (Federal Certificate of Vocational Education and Training Fachmittelschulabschluss (Intermediate Vocational School)	
62	Syria	สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย	General Secondary Education Certificate	
63	Taiwan	ไต้หวัน	Senior High School (High School) Vocational High School	
64	Timor Leste	สาธารณรัฐประชาธิปไตย ติมอร์-เลสเต	Ensino Secundário Diploma (Senior High School) Ensino Técnico-Profissional Diploma (Technical High School)	
65	Turkey	สาธารณรัฐตุรกี	Lise Diploması (High School) Meslek Lisesi Diploması (Vocational High School) Anadolu İmam-Hatip Lisesi Diploması (Anatolian Religious Vocational High School) Anadolu Lisesi Diploması (Anatolian High School) Anadolu Öğretmen Lisesi Diploması (Teachers Training Anatolian High School)	
66	UAE (United Arab Emirates)	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	Secondary School Certificate Grade 12	
67	UK (United Kingdom)	สหราชอาณาจักร	Advanced Vocational Certificate of Education IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level GCE A' level	ปวช. - ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาต้องได้ เกรด A-C - ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาต้องได้ เกรด A-E

ที่	ชื่อประเทศ ภาษาอังกฤษ	ชื่อประเทศภาษาไทย	ชื่อวุฒิ/ประกาศนียบัตร (High School)	หมายเหตุ
			GCE 'AS'	- ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาได้เกรด A-E
			Cambridge Pre-U-	อย่างน้อย 3 วิชา เกรด M1 หรือ D1- D3
68	USA (United States of America)	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma High School Equivalency Diploma (Credential)/GED Tests	
69	Uzbekistan	สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน	Certificate of Secondary Education	
70	Venezuela	สาธารณรัฐโบลิเวีย แห่งเวเนซุเอลา	Educacion Media General En Ciencias (High School)	
71	Vietnam	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG (High School)	
72	Zambia	สาธารณรัฐแซมเบีย	School Certificate	
73	Zimbabwe	สาธารณรัฐซิมบับเว	Zimbabwe General Certificate of Education 'Ordinary Level', 'Advanced Level'	ตามเกณฑ์อังกฤษ

๒. กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) จากประเทศอื่น ๆ หรือนอกเหนือจากข้อ ๑ และมีหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น Matthayom ๖ in Thailand, High School Degree, High School Level, High School Diploma, High School Certificate, Secondary School Diploma, Senior High School, Upper Secondary School, Grade ๑๒, หรือ Vocational Certificate หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่อยู่ในระดับการศึกษาเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ถือว่าเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าโดยอนุโลม และไม่ต้องใช้หนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษา

๓. กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศระดับอื่น นอกเหนือจากระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) อันได้แก่ ระดับการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า) และระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗.๘ วรรค ๑ ความว่า “กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาของต่างประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรองหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒิการศึกษาระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล”

๕. กรณีการเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ ที่ไม่เข้าลักษณะตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าวุฒิการศึกษาดังกล่าวไม่สามารถนำมาใช้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รวมถึงระบบการศึกษาสายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้

๕. กรณีที่ผู้สมัคร สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระบบการศึกษายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree) เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษาที่นักศึกษานำมายื่นเป็นหลักฐานการสมัครไปยังสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาโดยตรง ซึ่งหากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นวุฒิการศึกษาปลอม แก๊ไขเอกสาร หรือเป็นเอกสารเท็จ นักศึกษาจะถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้การสมัครเรียนและผลการสอบเป็นโมฆะไม่สามารถนำหน่วยกิตไปใช้สิทธิเทียบโอนได้ และจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเทียบโอนหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ชำระไว้แล้วทุกกรณี



AUTHORIZATION FORM
ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE, RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

Date

STUDENT INFORMATION

First name

Middle name (if any)

Last name

Date of birth (DD / MM / YYYY)

☐

Male

☐

Female

Gender

Thai ID card or Passport number

Name of school / university / college

Date of graduation (DD / MM / YYYY)

Email

Phone number

Ramkhamhaeng University student ID
(For Officer)

AUTHORIZATION

I hereby authorize Ramkhamhaeng University to request your school / university / college / office release my complete academic transcript or confirm certificate to Ramkhamhaeng University.

I certify under penalty of law that I am the individual identified in this transcript request authorized to make this request (sign your name below)

X 

Student's signature

or Send Document to :

E-MAIL : inspect_transcript@rumail.ru.ac.th

ADDRESS: ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE (AOB 3rd FL.)

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

HUAMARK, BANGKAPI, BANGKOK 10240

THAILAND

FAX: 0 2310 8628

TEL: 0 2310 8000 (ext.) 4835

School Address

Please provide the information clearly and completely where your school may be reached for the verification of your educational qualification.

โปรดให้ข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วนเกี่ยวกับสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดส่งตรวจสอบวุฒิการศึกษา

Student's name RU student ID
(For Officer)

To ☐ Dean ☐ Principal ☐ Director ☐ Head of School ☐ Chairman
☐ Registrar ☐ Other
(Position)

Name of School

School Address

.....

City Postal Code

Country

School E-mail

**** Another Languages (Be not English)**

TO

or Send Document to :

E-MAIL : inspect_transcript@ru.ac.th

ADDRESS: ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE (AOB 3rd FL.)

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

HUAMARK, BANGKAPI, BANGKOK 10240 THAILAND

FAX: 0 2310 8628

TEL: 0 2310 8000 (ext.) 4835

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต(ทุกคณะ)

1. ผู้สมัครที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต มีดังนี้

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป ได้แก่ ป.กศ.สูง, ปวส. ปวท.หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี
- 1.2 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่ ผู้ที่จบอนุปริญญา หรือปริญญาตรีหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากศึกษาครบ 8 ปี หรือขาดการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติโดยไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา หรือลาออกแล้ว หรือเคยศึกษาเป็นรายการบรรณวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree)
- 1.3 มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเคยศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาก่อน และมีความประสงค์จะย้ายโอนมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต

- 2.1 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.1 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๆ 100 บาท กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรด C+
- 2.2 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.2 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๆ 50 บาท กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรดตามที่ได้ไว้เดิม
- 2.3 ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตโดยใช้ผลการเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและของต่างสถาบันร่วมกัน ให้เทียบโอนกระบวนวิชาของสถาบันอื่นก่อน แล้วจึงนำวิชาที่สอบผ่านจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไปเทียบเพิ่มเพื่อไม่ให้เทียบวิชาซ้ำซ้อนกัน การชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ให้เป็นไปตามข้อ 2.1 และ 2.2
- 2.4 ผู้ใช้สิทธิย้ายโอนตามข้อ 1.3 ต้องมี Transcript แสดงผลการเรียนของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแสดงด้วย หากยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่จะต้องลาออกจากสถาบันเดิมก่อนการสมัครเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ 2 รหัสขึ้นไปมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรแล้วต้องการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาและเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมดในวันที่สมัคร จะต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อีกขั้วระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย 9 หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะใช้สิทธิเทียบโอน จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ทำเครื่องหมาย x หรือ / แสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการสมัครว่า มีความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อที่จะได้ประทับตราในเอกสารต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
3. พบเจ้าหน้าที่เทียบโอนหน่วยกิต ในขั้นตอนของการเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติและแนะนำกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการกรอกเอกสารการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต (ม.ร.23) สำหรับใช้ประกอบเป็นหลักฐานการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
4. ชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตโดยยื่น ม.ร.23 พร้อมกับเอกสารการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ถ้าจะชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมด หรือชำระไว้ 100.- บาท ก็ได้ กรณีที่ชำระไว้ 100.- บาท จะต้องไปดำเนินการชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือภายใน 1 ปีการศึกษาหากชำระล่าช้ามหาวิทยาลัยจะคิดค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้าเป็นรายภาคปกติภาคละ 300.- บาท

ส่วนที่ 3:

แผนกำหนดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และการเทียบโอนหน่วยกิต ส่วนกลาง

- คณะนิติศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะมนุษยศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะรัฐศาสตร์
- คณะเศรษฐศาสตร์
- คณะสื่อสารมวลชน
- คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล