# ส่วนที่ 4 :
# ภาคผนวก

- ข้อบังคับ ม.ร.
- ระเบียบ ม.ร.
- ประกาศ ม.ร.
- การบริการด้านกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อปฏิบัติในการสอบไล่
- ตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา
- แผนผังมหาวิทยาลัยรามคำแหงวิทยาเขตบางนา (ราม2)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยปีการศึกษา ภาคการศึกษา และวันสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณวุฒิและคุณสมบัติ

๕.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๒ เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๓ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๔ เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๕ เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖.๓ ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใด ๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษามีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ไม่เกินสองรหัสในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ โดยมีเงื่อนไขในการสมัครต้องสมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่บังคับเวลาเรียนเท่านั้น

๗.๒ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้ง หรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้นั้น ให้ถือว่าสละสิทธิ์การใช้ใบสมัคร

๗.๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

(๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ

(๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๔ ฉบับ

(๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

(๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ

(๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๓ ฉบับ

(๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๓ กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ลงในเว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ

(๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๒ ฉบับ

(๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๔ ฉบับ

สำเนาเอกสารตามความใน ๗.๔.๑ ความใน ๗.๔.๒ และความใน ๗.๔.๓ (๒) (๓) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

๗.๕ การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติและความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสอบคัดเลือกและหรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะที่มีเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรสภาวิชาชีพหรืออื่น ๆ ของสาขาวิชานั้น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๖ ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้รับเข้าเป็นนักศึกษา หากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับให้เสนอเหตุผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๗.๗ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น รวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

๗.๘ กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาของต่างประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรองหลักฐาน

การศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒิการศึกษาระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล

กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ วุฒิการศึกษานั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษามา ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการรับรองวุฒิการศึกษา อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๘.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๘.๒ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพนิสิตนักศึกษาด้วยความผิดทางวินัย

๘.๓ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๘.๔ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๘.๕ นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตรที่สาขานั้นกำหนด

๘.๖ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๘.๘ ค่าใช้จ่ายและการชำระค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาได้

๘.๑๐ ระยะเวลาศึกษาและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๔

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องศึกษากระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่น ๆ ก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสถาบันอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาในระดับ

ปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณวุฒิดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด และให้เป็นไปตามความใน ๘.๖

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง หรือตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเทียบอักษรระดับคะแนนตามผลสอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อนการใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ อักษรระดับคะแนน G จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน A และอักษรระดับคะแนน P จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน $C^{+}$

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โดยห้ามใช้เทียบโอนในกรณีที่เป็นสาขาวิชาเดิมและกลุ่มวิชาเอกเดิม

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิต ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์และผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๑.๓ เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและรับลงทะเบียนเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ประกอบตัวเลข ๑๐ ตัวดังนี้

BEFAXXXXXC

หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึงลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง ๙ ตัวข้างหน้า (check digit)

เมื่อนักศึกษาย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี ๔ ตัว ดังนี้

FAMJ

หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้าเลขประจำคณะและเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

๑๓.๑ นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่น ให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤตินักศึกษาก็ได้

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่าง ๆ สำหรับลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนวัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษาและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ ๑ ภาค ๑ ได้

๑๓.๔ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือเกินเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง เนื่องจากจะจบการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถขอจบการศึกษาได้ ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คืนเงิน

๑๓.๕ กระบวนวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคหนึ่ง ๆ ไม่ถึง ๑๐ คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศงดสอนกระบวนวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกระบวนวิชาบังคับที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอจบการศึกษาในภาคนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลา ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้น ๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๐ วรรคสาม

ข้อ ๑๕ ระบบการศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค ๑ (First semester) และภาค ๒ (Second semester) และภาคฤดูร้อน (Summer session) ภาค ๑ และภาค ๒ ใช้เวลาภาคละ ๑๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๑๖ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๒ สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา ๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๗ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๑ สัปดาห์)

ภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ลงทะเบียนเรียนก็ได้

๑๕.๒ ปีการศึกษาเริ่มต้นตั้งแต่วันแรกที่มีการบรรยายในชั้นเรียน ภาค ๑ และสิ้นสุดวันก่อนวันแรกที่มีการบรรยายในชั้นเรียนของปีการศึกษาถัดไป

วันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของปีการศึกษาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กำหนดวันถัดจากวันสอบไล่วันสุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ผู้มีผลการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรก่อนการสอบไล่ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ถือวันที่ผู้นั้นมีผลการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๑๕.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ ๒ รหัสขึ้นไป แม้จะมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่จะถือว่าสำเร็จการศึกษา เมื่อมีการลงทะเบียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย ๖ หน่วยกิตโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๑๕.๔ มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใดหรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใดก็จะอำนวยการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

๑๕.๕ สาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวนวิชาหนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา

๑๕.๖ หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัยแต่ละกระบวนวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

๑๕.๗ จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิด ดังนี้

๑๕.๗.๑ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง ตลอด ๑ ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า ๑ หน่วยกิต

๑๕.๗.๒ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา ๒ ชั่วโมง หรือ ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์ ตลอด ๑ ภาคการศึกษา มีค่าเป็น ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หน่วยกิต ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชานั้น ๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

๑๕.๘ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่จะสอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควรจะเรียนกระบวนวิชานั้นได้

การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๑๕.๙ อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๑๐ เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข ๔ ตัว มีความหมายดังนี้

๑๕.๑๐.๑ เลขตัวแรก (หลักพัน) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “๑” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ (Freshman course)

เลข “๒” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๒ (Sophomore course)

เลข “๓” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๓ (Junior course)

เลข “๔” และ “๕” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๔ (Senior course)

๑๕.๑๐.๒ เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงกลุ่มวิชาย่อย

๑๕.๑๐.๓ เลขตัวที่สามและเลขตัวที่สี่ (หลักสิบและหลักหน่วย) แสดงลำดับของวิชา และอาจกำหนดเลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข “๑” และเลข “๒” ส่วนกระบวนวิชาที่ ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย ๓, ๔, ๕,..... เป็นต้น

๑๕.๑๑ ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใด ๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ตั้งแต่เมื่อไร

๑๕.๑๒ ในกรณีที่เปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่าเปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

๑๕.๑๓ กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๑๔ การกำหนดสถานภาพนักศึกษา ให้กำหนดไว้ดังนี้

๑๕.๑๔.๑ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๕.๑๔.๒ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๖ - ๗๐ หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๕.๑๔.๓ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๑ - ๑๐๕ หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๕.๑๔.๔ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๐๖ - ๑๓๙ หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๑๕.๑๔.๕ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑๔๐ - ๑๗๓ หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

๑๕.๑๔.๖ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๗๓ หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยมีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อได้ประเมินผลการเรียนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลแต่ละรายกระบวนวิชาให้ภาควิชา สาขาวิชา หรือผู้บริหารโครงการพิเศษพิจารณาก่อนประกาศผลสอบ

๑๖.๓ การประเมินผลในแต่ละรายกระบวนวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามความใน ๑๖.๗

๑๖.๔ การประเมินผลการศึกษา เพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA) จะแสดงเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๖.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CGPA)

๑๖.๕.๑ ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกกระบวนวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้ คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

$$GPA = \frac{(NA \times ๔)+(NB^{+} \times ๓.๕)+(NB \times ๓)+(NC^{+} \times ๒.๕)+(NC \times ๒)+(ND^{+} \times ๑.๕)+(ND \times ๑)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

NA คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน A

$NB^{+}$ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน $B^{+}$

NB คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B

$NC^{+}$ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน $C^{+}$

NC คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C

$ND^{+}$ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน $D^{+}$

ND คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D

๑๖.๕.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ถ้าเกิน ๕ ให้ปัดขึ้น

๑๖.๕.๓ นักศึกษามีสิทธิปรับอักษรระดับคะแนนได้เฉพาะกระบวนวิชาที่ได้ผลการสอบต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C ทั้งนี้ ให้นับกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนนสูงสุดเพียงครั้งเดียว หากกระบวนวิชานั้นมีอักษรระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นับอักษรระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๖.๕.๔ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๖.๕.๕ นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่เทียบโอนตามเกณฑ์ของแต่ละคณะจากวุฒิที่ใช้สมัคร การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่สามารถนำกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้แล้วมาขอ Regrade

๑๖.๕.๖ นักศึกษาที่เทียบโอนเป็นรายกระบวนวิชา ได้แก่ นักศึกษา Pre-Degree นักศึกษาหมดสถานภาพ นักศึกษาปริญญาที่ ๒ และนักศึกษาเทียบโอนสองสถาบัน สามารถเลือกกระบวนวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า C มาเทียบโอนได้ และสามารถนำวิชาที่เทียบโอนแล้วนั้นมาขอ Regrade ได้

๑๖.๖ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทั้งประเภทสำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลสอบเฉพาะอักษรระดับคะแนนที่สอบผ่าน (A, $B^+$, B, $C^+$, C, $D^+$,D) และผลสอบที่พอใจ (S) ส่วนใบตรวจสอบผลการเรียน (Check grade) จะแสดงผลการสอบทุกตัวอักษรที่ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งที่สอบผ่าน (A, $B^+$, B, $C^+$, C, $D^+$, D) สอบไม่ผ่าน (F) และผลสอบเป็นที่พอใจ (S) และไม่เป็นที่น่าพอใจ (U)

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติจะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อขอวีซ่า จะต้องเป็นผู้ที่มีวีซ่าประเภท Non-immigrant และต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบได้หน่วยกิตสะสมภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๖.๗ อักษรระดับคะแนน ค่าคะแนนต่อหน่วยกิตและความหมาย

| อักษรระดับคะแนน | ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต | ความหมาย | |
|---|---|---|---|
| A | ๔.๐๐ | ดีเยี่ยม | Excellent |
| $B^+$ | ๓.๕๐ | ดีมาก | Very Good |
| B | ๓.๐๐ | ดี | Good |
| $C^+$ | ๒.๕๐ | ปานกลาง | Fairly Good |
| C | ๒.๐๐ | พอใช้ | Fair |
| $D^+$ | ๑.๕๐ | อ่อน | Poor |
| D | ๑.๐๐ | อ่อนมาก | Very Poor |
| F | ๐.๐๐ | สอบตก/ขาดสอบ | Failure/Absence |

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีคะแนน

| ตัวอักษร | ความหมาย | |
|---|---|---|
| S | ผลการประเมินเป็นที่พอใจ | Satisfactory |
| U | ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ | Unsatisfactory |
| W | การขอถอนกระบวนวิชา | Withdrawal |
| X | รอผลสอบ | No report |

๑๖.๘ การใช้ตัวอักษร A, $B^+$, B, $C^+$, C, $D^+$, D, F, S, U, W และ X ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๘.๑ ในกระบวนวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือขาดสอบจะใช้ตัวอักษร F เป็นสัญลักษณ์

๑๖.๘.๒ ตัวอักษร S และ U เกิดจากการประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

๑๖.๘.๓ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนกระบวนวิชาตามข้อ ๑๗

๑๖.๘.๔ ตัวอักษร X ในกรณีที่กระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและสอบไล่แต่อาจารย์ยังไม่นำผลสอบมาทำการประมวลผล

๑๖.๙ กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติ คือ เป็นนักศึกษาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๖.๙.๑ กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๑ นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๑ ของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๒ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเดียวกันทั้งภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น แล้วสอบได้ในภาคใดภาคหนึ่ง สิทธิในการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น เป็นอันสิ้นสุดลง

๑๖.๙.๒ การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

๑๖.๙.๓ การวัดผลสอบซ่อมนั้น ผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบ และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๖.๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มีการเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นับกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ การบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา

๑๗.๑ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาใด ๆ อีกไม่ได้ เว้นแต่

๑๗.๑.๑ มหาวิทยาลัยมีประกาศงดสอนกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ขอเงินค่าหน่วยกิตคืน หรือเปลี่ยนกระบวนวิชาอื่นทดแทน โดยอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าจำนวนหน่วยกิตไม่เท่ากัน

๑๗.๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจมีประกาศให้นักศึกษาไปดำเนินการบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

๑๗.๒ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลว่าสอบได้นักศึกษานั้นมีสิทธิขอเงินคืนค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น

๑๗.๓ นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

๑๗.๔ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้ว จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น

ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคใดแล้ว ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นการเสียเปล่า และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๘.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้ายโดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๘.๓ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบหลักสูตร

ข้อ ๑๙ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยประกาศงดสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

๑๙.๒ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

๑๙.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้

การขอคืนเงินตามความใน ๑๙.๑ ความใน ๑๙.๒ หรือความใน ๑๙.๓ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ ๒๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชามีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ ๘ และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการศึกษาตามหลักสูตรของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรที่คณะกำหนด จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะที่สังกัด โดยต้องแนบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ เมื่อคณะตรวจสอบว่าครบหลักสูตรแล้ว ให้นำเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบครบหลักสูตร และมีความประพฤติดี สมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และนักศึกษาสามารถยื่นคำขอรับใบรับรองสภามหาวิทยาลัย และใบรับรองผลสำเร็จการศึกษาที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ก่อนการรับปริญญาหากตรวจพบว่านักศึกษายังไม่จบหลักสูตร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ นักศึกษาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยระงับการรับปริญญาบัตรของนักศึกษาได้ และให้ถือว่าเงินที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าหนังสือสำคัญไว้แล้ว เป็นการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อนักศึกษาเรียนจบครบหลักสูตรแล้ว ให้มีสิทธิขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ โดยไม่ต้องชำระเงินดังกล่าวอีก หรือหากนักศึกษาต้องการขอรับเงินคืนก็ให้มีสิทธิดำเนินการได้

๒๐.๓ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความประพฤติดี และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้ตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๓.๑ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒๐.๓.๒ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๒๐.๓.๓ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่า ๑ ครั้ง หรือลงทะเบียนเรียนและสอบได้กระบวนวิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว

๒๐.๓.๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้นสำหรับผู้สมัครที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ วรรค ๒ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรค ๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษาต่อเนื่องตามข้อ ๕ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๒๐ โดยอนุโลม

๒๐.๔ นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้ปริญญา

๒๑.๑ ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาค ๑ ภาค ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๒ การให้อนุปริญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดี ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามความใน ๒๐.๓.๑ ของข้อ ๒๐

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๔) ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคเรียนปกติ ภาคละ ๑๐๐ บาท"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสงวน ตียะไพบูลย์สิน)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| (๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา | ๑,๒๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | | |
| (ก) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาสมัครใหม่ | ๑๐๐ | บาท |
| (ข) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีขอทำบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหาย เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือในกรณีอื่น | ๑๐๐ | บาท |
| (๔) ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ภาคเรียนปกติ ภาคละ | ๑๐๐ | บาท |
| (๕) ค่าใบรับรองผลการศึกษา | | |
| (ก) กรณีตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ชุดละ | ๔๐ | บาท |
| (ข) กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๕๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (ค) หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๕๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (ง) กรณีสำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๑๐๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (จ) หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา กรณีสำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๑๐๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (๖) ค่าออกเอกสารการศึกษา | | |
| (ก) ค่าออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ | ๕๐ | บาท |
| (ข) ค่าออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ฉบับละ | ๑๐๐ | บาท |
| - สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (๗) ค่าออกใบแทนปริญญาบัตร กรณีสูญหาย หรือชำรุด ฉบับละ | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๘) ค่าใบแปลปริญญาบัตร ฉบับละ | ๑๐๐ | บาท |
| (๙) ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| (๑๐) ค่าขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า | ๑๐๐ | บาท |
| (๑๑) ค่าบริการลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ๓๐ | บาท |
| (๑๒) ค่าขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา | ๒๐๐ | บาท |
| ค่าขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหลังจากเรียนจบครบหลักสูตร | ๕๐๐ | บาท |
| (๑๓) ค่าธรรมเนียมการบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา | ๕๐ | บาท |
| (๑๔) ค่าโอนย้ายระบบการเรียนการสอน | ๕๐๐ | บาท |
| (๑๕) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๑๖) ค่าสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับละ | ๒๐๐ | บาท |

(๑๗) ค่าจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัดและค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษา (กรณีใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนวิชาละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ๘๐๐ บาท

(๒) ภาคฤดูร้อน ภาคละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงมาก่อนการสมัคร และเป็นหน่วยกิตสะสมที่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๕๐ บาท

(๒) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตสะสมจากสถาบันการศึกษาอื่นมาก่อนการสมัคร และเป็นหน่วยกิตสะสมที่นำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๑๐๐ บาท

(๓) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนผลการเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นหน่วยกิตสะสมที่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๑๐๐ บาท

(๔) การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท

(๕) การชำระค่าเทียบโอนล่าช้า ภาคละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

นักศึกษาผู้ใดค้างชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน โดยไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ไม่ได้กาเครื่องหมายขอจบการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนภาคที่จบการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ยื่นขอรับปริญญาล่าช้าและไม่ตรงภาคการศึกษาที่สอบได้ครบตามหลักสูตร ให้นักศึกษาผู้นั้นชำระค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอและต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้ หรือกรณีมีปัญหาจะต้องพิจารณาเป็นอย่างอื่นให้คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีอำนาจพิจารณาตามที่เห็นสมควร มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้

ข้อ ๑๓ ให้ชำระค่าบำรุงต่าง ๆ และหนี้สินค้างชำระมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
# ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
# พ.ศ. 2546

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนรู้ในการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542 ให้ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน และหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ และหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 18 (2) (3) และ (12) มาตรา 48 และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ในการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542” และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหงและให้หมายรวมถึงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี แต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีตามที่กำหนด ในข้อบังคับนี้ ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ คณบดี หรือผู้แทน เป็นกรรมการ และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่งานเทียบโอนทุกคณะเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเทียบโอนพิจารณาคำร้องขอรับการเทียบโอน และนำเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

6.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรภาคปกติ

6.2 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอน ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

6.3 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรภาคพิเศษ

6.4 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนตามโครงการพิเศษในต่างประเทศทุกแห่ง

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

7.1 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.2 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

7.3 เป็นรายวิชา หริอกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

7.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

7.5 รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.6 นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

7.7 วิธีการเทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนดและให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

8.1 การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง

8.2 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินการประเมินในแต่ละวิธีให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

8.3 ผลการประเมิน จะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร P สำหรับรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาติดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

8.4 การเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตีที่ขอเทียบ

8.5 นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 9 การขอรับการเทียบโอน

9.1 ผู้มีสิทธิเทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีคุณสมบัติตามข้อ 6

9.2 ให้ยื่นคำร้องขอรับการเทียบโอนพร้อมหลักฐานการศึกษา ณ สถานที่ วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาการขอรับการเทียบโอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 10 กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

10.1 กรณีตามข้อ 6.1 และ 6.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าเทียบโอนหน่วยกิตๆ ละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2 กรณีตามข้อ 6.3 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าเทียบโอนหน่วยกิตๆ ละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

10.3 กรณีตามข้อ 6.4 ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนและค่าเทียบโอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2546

(ศาสตราจารย์ประภาศน์ อวยชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะ” หมายความว่า คณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเภทตำแหน่งวิชาการ

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ และได้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อบังคับนี้ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาเรียนข้ามสถาบัน

“นักศึกษาเรียนข้ามสถาบัน” หมายความว่า นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง วินิจฉัย ชี้ขาดตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑
## วินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้เป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

(๒) รักษาชื่อเสียงเกียรติยศของตนและมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ

(๔) เชื่อฟังและแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๕) ปฏิบัติตามระเบียบการเรียนการสอบของมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติตามกฎจราจรของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(๗) ไม่ส่งเสียงรบกวนหรือแสดงกิริยาวาจาไม่เหมาะสม ผู้ใดฝ่าฝืน คณาจารย์ผู้สอนมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องเรียนได้

(๘) ไม่ก่อความขัดแย้ง สนับสนุน หรือยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยต่อมหาวิทยาลัย และในลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ครอบครอง พกพาอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น มีด ดาบ ปืน อาวุธที่ใช้ในราชการสงครามและวัตถุระเบิด เว้นแต่นักศึกษาผู้มีหน้าที่ต้องพกพาอาวุธที่ใช้ในราชการ

(ข) บุกรุกเข้าไปในสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดให้ใช้เป็นพื้นที่สาธารณะของมหาวิทยาลัย

(ค) กระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์ เช่น ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กรรโชก ฉ้อโกง ยักยอก ทำให้เสียทรัพย์ หรือกระทำผิดเกี่ยวกับปลอมแปลงเอกสาร ใช้เอกสารปลอม หรือกระทำการอื่นใดอันเข้าลักษณะที่เป็นความผิดในทางอาญา เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ง) จำหน่าย เสพ หรือครอบครองสารเสพติดให้โทษทุกชนิด

(จ) หมิ่นประมาทคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือนักศึกษา

(ฉ) ทะเลาะวิวาทภายในมหาวิทยาลัย

(๙) ไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำการใดซึ่งส่อไปในทางที่อาจเป็นการทุจริตในการเรียนการสอบ

(๑๐) ไม่คัดลอก ตัดต่อ อ้างอิงหลักฐานข้อมูลอันเป็นเท็จ ปรับแต่งเลียนแบบงานของผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงให้ผู้อื่นทำให้ หรือทำให้ผู้อื่น ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนใดๆ หรือไม่ก็ตาม และการไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการทำรายงาน การศึกษาค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจถอดถอนประกาศนียบัตร ปริญญา รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ได้

(๑๑) ไม่ลงชื่อแทนผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นลงชื่อแทนตน หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๑๒) การกระทำความผิดอื่นใดซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย หรือความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ การกระทำความผิดทางวินัยตามข้อ ๗ (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกระทำความผิดทางวินัยตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) หากมีลักษณะกระทำผิดซ้ำมากกว่า ๓ ครั้ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## หมวด ๓
## คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่รวมกันแล้วมีจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ ๑๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จะต้องระบุชื่อ รหัสนักศึกษา และคณะของนักศึกษาถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการดำเนินการใดที่ได้กระทำไปในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง

ในระดับปริญญาตรี เมื่อนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยตามข้อ ๗ (๙) ให้งานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการสอบสวน โดยมิต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตามความในหมวดนี้ ทั้งนี้ให้งานวินัยนักศึกษา ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจ ดังนี้

(๑) สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกล่าวหา

(๒) เรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกล่าวหามาให้ถ้อยคำ

(๓) เรียกเอกสาร รวมทั้งพยานหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยที่อยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่นใด หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกล่าวหานั้น

(๔) เมื่อสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้เสนอรายงานผลการสอบสวน พร้อมรายงานพยานและความเห็นการลงโทษต่ออธิการบดี

หมวด ๔
การสืบสวน สอบสวน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง และสรุปสำนวน พร้อมความเห็นให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีไม่สามารถสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง และสรุปสำนวนตามกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ทัน ให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดีได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่รวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้ถูกกล่าวหาเป็นหนังสือ และให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงข้อเท็จจริงด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถนำพยานบุคคล หรือพยานเอกสารมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๕ ให้แจ้งผลการลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ถูกลงโทษ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อธิการบดีลงนามในคำสั่ง

ในการแจ้งผลตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางมหาวิทยาลัย หรือสถานที่ที่ผู้ถูกลงโทษแจ้งให้ทราบ

หมวด ๕
การลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๖ โทษทางวินัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือนด้วยวาจา

(๒) ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

(๓) งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนซ่อมเฉพาะกระบวนวิชาดังกล่าว

(๔) งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนให้ถือเป็นสอบตก

(๕) งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา อาจเป็นภาคปกติหรือภาคฤดูร้อนก็ได้

(๖) พักการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสี่ภาคการศึกษา

(๗) ระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสี่ภาคการศึกษา

(๘) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

(๙) เพิกถอนประกาศนียบัตรหรือปริญญา

ทั้งนี้ ผลของคำสั่งลงโทษ ให้มีผลนับแต่วันที่ลงนามในคำสั่ง

ข้อ ๑๗ กรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาลงโทษโดยให้ว่าตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร หรือในกรณี

กระทำผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ มหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนใช้ดุลพินิจเสนอความเห็นการลงโทษ โดยคำนึงถึงความร้ายแรงและพฤติการณ์แห่งการกระทำ

กรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑๖ (๓) ถึง (๙)

กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนประกาศนียบัตรหรือปริญญา

## หมวด ๖
## การอุทธรณ์

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้ ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมอันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ พร้อมด้วยเหตุผลต่ออธิการบดี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งตามข้อ ๑๕

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิการบดีได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเอกสาร ถ้อยคำ พยานหลักฐานของคณะกรรมการสอบสวน และอาจสืบสวนเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

การพิจารณาอุทธรณ์ ให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้อธิการบดีแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ในการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคสอง ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบด้วยว่าหากผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในผลการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิ์ยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๒๓ นักศึกษาผู้ใดที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาอีก ให้ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อคณบดีแห่งคณะซึ่งผู้ร้องถูกลงโทษ โดยมีหนังสือรับรองของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง และผู้อื่นซึ่งมหาวิทยาลัยควรเชื่อถือได้อีก ๑ คนรวมเป็น ๒ คน ว่าตั้งแต่ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา จนถึงขณะยื่นคำร้อง ผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ได้ประพฤติตนเรียบร้อยตลอดมาและรับรองว่าจะสอดส่องดูแลให้ผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาประพฤติตนอยู่ในระเบียบและวินัยของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป เมื่ออธิการบดีเห็นสมควรก็ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

การยื่นคำร้องขอเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ถ้าคราวแรกสภามหาวิทยาลัยไม่ให้รับเข้าเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา อาจยื่นคำร้องขอเป็นนักศึกษาอีกครั้งหนึ่งเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนนับแต่วันลงมติของสภามหาวิทยาลัยในการยื่นคราวแรก ถ้าสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่รับอีกเป็นครั้งที่สอง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยไม่พึงปรารถนาที่จะรับผู้ร้องเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อีกต่อไป

หมวด ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัย หรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๒ จนกว่าจะแล้วเสร็จ หากข้อบังคับนี้กำหนดไว้ เป็นคุณแก่นักศึกษามากกว่าข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๒ ก็ให้นำข้อบังคับนี้ที่กำหนดไว้มาใช้บังคับแทน

กรณีนักศึกษาเรียนข้ามสถาบัน กระทำความผิดวินัยนักศึกษาตามความในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สมบูรณ์ สุขสำราญ)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ ให้มีการวัดผลและการประเมินผลพร้อมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเดียวกันและให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นผู้ออกใบรับรองผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่การวัดผลและการประเมินผลของผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ผลการศึกษานำไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องเป็นผลการศึกษาที่สอบไล่ได้ก่อนการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และต้องเป็นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กำหนดดังนี้

| | |
|---|---|
| ๙.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา | ๘๐๐ บาท |
| ๙.๒ ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา | ๕๐๐ บาท |
| ๙.๓ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | |
| ๙.๓.๑ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษาใหม่ | ๑๐๐ บาท |
| ๙.๓.๒ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา ในกรณีขอทำบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหาย เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือในกรณีอื่น | ๑๐๐ บาท |

๙.๔ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

๙.๔.๑ ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ๕๐๐ บาท

๙.๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคละ ๓๐๐ บาท

๙.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๕๐ บาท

๙.๖ ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง

ภาคเรียนปกติ ภาคละ ๑๐๐ บาท

๙.๗ ค่าใบรับรองผลการศึกษา

๙.๗.๑ กรณีตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ชุดละ ๔๐ บาท

๙.๗.๒ ค่าออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท”

ข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าหมดสถานภาพการเป็นผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานของส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือ

๕.๒ เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ผู้เข้าศึกษาตามความใน ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องมีคุณวุฒิเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๖ วิธีการรับเข้าศึกษา

๖.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ กระบวนวิชาที่ประสงค์จะศึกษา ต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๖.๓ มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาแล้ว ให้ชำระค่าสมัครเข้าศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบัตรประจำตัว ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับเข้าศึกษาของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุมัติเข้าศึกษาตามข้อ ๕ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองหรือศึกษาในชั้นเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เว้นแต่การศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๘ ให้มีการวัดผลและการประเมินผลพร้อมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเดียวกัน และให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลเป็นผู้ออกใบรับรองผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่การวัดผลและการประเมินผลของผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ผลการศึกษานำไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือหลักสูตรการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องเป็นผลการศึกษาที่สอบไล่ได้ก่อนการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้กำหนดไว้ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๙.๑ ค่าสมัครเข้าศึกษา | ๕๐๐ บาท |
| ๙.๒ ค่าขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา | ๓๐๐ บาท |
| ๙.๓ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | |
| ๙.๓.๑ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษาใหม่ | ๖๐ บาท |
| ๙.๓.๒ ในกรณีขอทำบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุด เสียหาย เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรืออื่น ๆ | ๖๐ บาท |
| ๙.๔ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | |
| ๙.๔.๑ ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ | ๓๐๐ บาท |
| ๙.๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๒๐๐ บาท |
| ๙.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ | ๕๐ บาท |
| ๙.๖ ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ภาคเรียนปกติ ภาคละ | ๑๐๐ บาท |
| ๙.๗ ค่าใบรับรองผลการศึกษา | |
| ๙.๗.๑ กรณีตรวจสอบผลการศึกษา ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๙.๗.๒ ออกหนังสือเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ | ๒๐ บาท |

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกกระบวนวิชาและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่ทราบผลการสอบของภาคก่อนต่อมาทราบผลว่าสอบได้ จะบอกเลิกได้ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยมีสิทธิได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๑๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนกระบวนวิชาใด ผู้เข้าศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอค่าหน่วยกิตคืนหรือขอสับเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิตไม่เท่ากัน

การบอกเลิกกระบวนวิชาและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนสอบซ่อม จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบซ่อม ซึ่งต้องเป็นกระบวนวิชาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคการศึกษานั้น และจะไม่คืนเงินลงทะเบียนสอบซ่อมไม่ว่ากรณีใด ๆ

การลงทะเบียนสอบซ่อมของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนตามปกติ (ภาคปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต) เนื่องจากจะจบการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (แนบใบคำร้องขออนุญาต) หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถขอจบการศึกษาได้ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่คืนเงิน"

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



**ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง**
**ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2545**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ ต้องส่งเอกสารโดย "จดหมายลงทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์" จ่าหน้าซองดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตู้ ปณ. 1028 ปทฝ. รามคำแหง
กรุงเทพฯ 10240

ข้อ 5 ภายในซองจดหมายตอบข้อ 4 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.1 กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มตามบัตรลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ม.ร.34)

5.2 ส่งเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและอื่นๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นธนาณัติสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง ไปรษณีย์สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง

5.3 ซองจดหมายเปล่าติดแสตมป์ให้ครบถ้วน จ่าหน้าซองถึงนักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนเอง เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ส่งใบเสร็จรับเงินไปให้เป็นหลักฐานว่าได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

ข้อ 6 การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์นั้น นักศึกษาอาจส่งก่อนกำหนดวันเริ่มลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยก็ได้ โดยไม่ต้องคำนึงว่ารหัสประจำตัวเท่าใดจะต้องไปลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยวันใด แต่อย่างช้าต้องส่งภายในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียนนั้น มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่นักศึกษาส่งเอกสารลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่รับลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

ข้อ 7 นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบการเลือกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามแผนกำหนดการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีคณะที่ตนศึกษา รวมทั้งมีวันเวลาสอบไล่ไม่ซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากฝ่ายนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยซึ่งใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ 8 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนตามปกติ (ภาคปกติไม่เกิน 24 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 12 หน่วยกิต) นักศึกษาจะต้องไปแจ้งที่คณะที่สังกัด หรือมอบให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนที่มหาวิทยาลัยหลังจากได้รับใบเสร็จแล้ว

ข้อ 9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ ต้องปฏิบัติวิธีการลงทะเบียนเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องข้อตกลงในการปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2545

**( ศาสตราจารย์ ประภาศน์ อวยชัย )**
**นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง**



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการสอบซ่อม
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สอบซ่อม" หมายความว่า การสอบแก้ตัวของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบซ่อม คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕.๑ เป็นนักศึกษาที่สอบตกในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน

๕.๒ การใช้สิทธิตามความใน ๕.๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๒.๑ วิชาที่สอบตกในภาค ๑ ของภาคปกติ นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค ๒ ของปีการศึกษาเดียวกันนั้น

๕.๒.๒ วิชาที่สอบตกในภาค ๒ ของภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค ๑ ของปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น

๕.๒.๓ เมื่อนักศึกษาได้ใช้สิทธิสอบซ่อมตามความใน ๕.๒.๑ หรือความใน ๕.๒.๒ แล้วแต่กรณีไปแล้ว สิทธิในการสอบซ่อมถือว่าสิ้นสุดลง

ข้อ ๖ การจัดสอบซ่อมให้มีมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติและนักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนวันและเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

ข้อ ๗ การวัดผลและการดำเนินการ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ผลการสอบได้ ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบ

๗.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อม มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๘ ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม ๒๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมสำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาคเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท ค่าธรรมเนียมการสอบซ่อมกระบวนวิชาละ ๖๐ บาท

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สำนัก" หมายความว่า สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศ

"หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ" หมายความว่า เอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่บุคคลนำมาเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

"หนังสือรับรองบุคคล" หมายความว่า เอกสารรับรองคุณสมบัติบุคคลที่ใช้ประกอบกับหนังสือแสดงคุณวุฒิในระดับการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า ที่นำมาเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และหรือขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัยส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิของนักศึกษาทุกคน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องไปยังสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๖ กรณีหนังสือรับรองบุคคล ให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น หากมีข้อสงสัยว่าปลอม แก้ไขเอกสาร หรือเป็นเอกสารเท็จ ให้ส่งไปตรวจสอบยังหน่วยงานสังกัด

ข้อ ๗ ในกรณีที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองบุคคลตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบคิวอาร์ (QR Code) ให้ถือเอาข้อมูลการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบคิวอาร์ (QR Code) เป็นผลการตรวจสอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการตรวจสอบตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขออนุมัติจบหลักสูตร

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เรียนยังไม่ครบหลักสูตร และยื่นคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ต้องได้รับการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ และหรือหนังสือรับรองบุคคล ก่อน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่เรียนครบกระบวนวิชาตามหลักสูตร ต้องได้รับการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ และหรือหนังสือรับรองบุคคลเป็นที่ถูกต้องแล้ว จึงจะได้รับการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว โดยสถานศึกษาแจ้งว่าปลอม แก้ไขเอกสาร เป็นเอกสารเท็จ ไม่พบหลักฐานการศึกษา หรือได้รับแจ้งเป็นประการอื่นว่าไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและมีหนังสือแจ้งให้นักศึกษารับทราบและชี้แจงเพื่อพิจารณาหรือแก้ไขภายในวัน เวลาที่ประกาศกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารับทราบหรือไม่มาชี้แจงเพื่อพิจารณาหรือแก้ไขตามวัน เวลาที่กำหนด ให้ถือเอาผลการตรวจสอบนั้นเป็นที่ยุติ และให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมไม่รับรองหลักสูตร หรือสถานศึกษา ระบุสาเหตุที่ออกจากสถานศึกษาเป็นอย่างอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ และให้ผู้อำนวยการหรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ โดยวุฒิการศึกษานั้นต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิไม่ตรงกัน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ และให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒินั้น นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัครเข้าศึกษาหรือขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิแล้วปรากฏว่า สถานศึกษานั้นเลิกกิจการ กระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ไม่รับรองหลักสูตร สถานศึกษาไม่สามารถยืนยันความถูกต้องได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปลี่ยนวุฒิการศึกษา เพื่อเปลี่ยนการเรียนเป็นการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมการศึกษาปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ วุฒิการศึกษาที่นำมาเปลี่ยนนั้น ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัครเข้าศึกษาหรือขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าเป็นวุฒิการศึกษาปลอม แก้ไขเอกสาร หรือเป็นเอกสารเท็จ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนการเรียนตามวรรคหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่นักศึกษาสมัครเข้าเรียนและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ที่มีข้อสงสัยว่าเป็นหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิปลอม แก้ไขเอกสาร เป็นเอกสารเท็จ หรือได้รับแจ้งผลการตรวจสอบว่าหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒินั้นไม่ถูกต้อง ให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิในลำดับที่รองลงไป และให้ถือเอาผลการตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลสูงสุดเป็นที่ยุติ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่นักศึกษานำมาประกอบการสมัครและขึ้นทะเบียนนักศึกษา เป็นหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิปลอม แก้ไขเอกสาร เป็นเอกสารเท็จ หรือไม่สามารถนำหลักฐานมายืนยันได้ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจริง ให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อถอนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยกำหนดให้ผลการสอบเป็นโมฆะ และไม่สามารถนำหน่วยกิตและการรายงานผลสอบไปใช้สิทธิเทียบโอนได้ มหาวิทยาลัยไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเทียบโอนหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่างๆ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิว่าไม่พบหลักฐานการศึกษา ไม่สามารถตรวจสอบได้ หรือแจ้งผลเป็นประการอื่นที่ไม่ใช่ปลอม แก้ไขเอกสาร หรือเป็นเอกสารเท็จ และมหาวิทยาลัยได้ประกาศถอนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา ให้นักศึกษานำหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ถูกต้องมายืนยันว่าสำเร็จการศึกษา และถ้าผลการตรวจสอบว่าสำเร็จการศึกษาจริง ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา และให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่นักศึกษานำหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ถูกต้องแสดงยืนยันว่าสำเร็จการศึกษาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนดแล้ว ให้ผู้อำนวยการหรือคณบดีพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ต้องได้รับการพิจารณาคุณวุฒิ ให้เทียบได้เท่ากับวุฒิการศึกษาในระดับใดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

(๒) ต้องได้รับการแปลให้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งได้รับการรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง

(๓) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ และได้รับอนุมัติแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนฐานข้อมูล ในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรือที่บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น ๑

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่นักศึกษาได้แจ้งใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต และได้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตไว้แล้ว หากปรากฏว่าไม่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิตอันเป็นผลมาจากการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามระเบียบนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ทุกกรณี

ข้อ ๒๑ หนังสือรับรองบุคคลตามข้อ ๖ หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ปลอม แก้ไขเอกสาร หรือเป็นเอกสารเท็จ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๒ ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติฯ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการศึกษาภาคพิเศษ โครงการปริญญาเอก หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิไปตรวจสอบตามข้อ ๑๘ ส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี แล้วแจ้งให้สำนักหรือบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชีพ จุลมนต์)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับรางวัลเรียนดีจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

(๒) เป็นผู้ที่ได้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

(๓) เป็นผู้ที่ได้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี และนำผลการศึกษานั้นไปเทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรม

(๕) เป็นผู้ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติและมีผลการสอบอักษรระดับคะแนน A ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด และผลการสอบอักษรระดับคะแนน A นั้นต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ผู้ได้รับรางวัลเรียนดีตามระเบียบนี้ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนปกติถัดไป ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้า

ให้ผู้ได้รับรางวัลเรียนดีตามประกาศมหาวิทยาลัยไปติดต่อกองคลังเพื่อยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคแรก"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวิรัช ชินวรรณจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ให้นักศึกษาที่มีรหัสซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัส มาดำเนินการลาออกให้เหลือเพียงรหัสเดียว

---

ด้วยในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในแต่ละภาคและปีการศึกษา มีนักศึกษามาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ โดยมิได้ดำเนินการลาออกจากการเป็นนักศึกษาในรหัสประจำตัวเดิม

ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษามีสถานภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗.๑ “กำหนดให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ไม่เกินสองรหัสในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่โดยมีเงื่อนไข ในการสมัครต้องสมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่บังคับเวลาเรียนเท่านั้น”

จึงให้นักศึกษาที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัส และไม่เป็นไปตามข้อบังคับข้างต้น มาดำเนินการขอลาออก เพื่อให้มีรหัสประจำตัวนักศึกษาเหลือเพียงรหัสเดียว โดยดำเนินการที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒ ช่องที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาไม่มาดำเนินการ นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อไปได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

---

เพื่อให้การดำเนินการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานภายในและนักศึกษาพึงได้ทราบแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้รับแบบคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา พร้อมกรอกข้อความให้ครบถ้วน แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ต้องการลาออก หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา) และรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒ ช่อง ๕

๒. นักศึกษาที่ลาออกจากการเป็นนักศึกษาแล้วและมีความประสงค์ขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษามาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำร้องฯ เท่านั้น โดยรับแบบคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีลาออกจากการเป็นนักศึกษา) ต้องระบุสาเหตุของการขอคืนสถานภาพฯ ให้ชัดเจน โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒ ช่อง ๕

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอสำเร็จการศึกษาของผู้เคยเป็นผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree)

(กรณีใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตครบหลักสูตรในวันที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

---

เพื่อให้การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตของผู้เคยเป็นผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree) ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรในวันสมัครจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่นเดียวกับนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ รหัสขึ้นไป คือ ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ในภาคที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องสอบได้อักษรระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖.๗ คือ A $B^+$ B $C^+$ C $D^+$ D และข้อ ๑๖.๕.๔ คือ ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

**เรื่อง การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา**

---

เพื่อเปิดโอกาสให้การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาขยายอย่างกว้างขวางและชัดเจนยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติให้นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันโดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา และกรณีหมดสถานภาพจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สมัครใหม่ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่องการขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) ฉบับลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงฉบับนี้แทน ดังนี้

**คุณสมบัติของผู้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต หลังการสมัครเป็นนักศึกษา**

๑. เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเทียบเท่าอนุปริญญาขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในภาค/ปีการศึกษาที่นักศึกษาสมัคร

๒. เป็นผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญาขึ้นไป แต่ไม่ได้ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในวันสมัคร

๓. เป็นนักศึกษา ๘ ปีสมัครใหม่ หรือเป็นนักศึกษาหมดสถานภาพ หรือเคยเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree) แต่ไม่ได้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในวันสมัคร

๔. เป็นผู้ที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันอื่น และยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตแบบย้ายโอนหน่วยกิตในวันสมัคร

๕. เป็นผู้ที่ต้องการเปลี่ยนจากวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครในวันสมัครเป็นวุฒิการศึกษาอื่นที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัคร และเทียบโอนหน่วยกิตได้มากกว่า

**เอกสารที่ใช้ดำเนินการ**

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และวุฒิการศึกษาที่จะนำมาเปลี่ยนใหม่ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณี ๘ ปี สมัครใหม่ หมดสถานภาพ และ Pre-Degree)

๕. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันเดิมที่มีผลการศึกษาถึงวันที่มาสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ และคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของแผนการศึกษานั้น จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีย้ายโอนจากสถาบันอื่น)

**วิธีดำเนินการ**

๑. ให้นักศึกษานำเอกสารข้างต้น มาเขียนคำร้องขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและขอเปลี่ยนวุฒิการศึกษา (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบวุฒิบัตร อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ชั้น ๓ หลังเสร็จสิ้นการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ๒ เดือน

๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการปรับฐานข้อมูลการขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต จำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงนักศึกษาในโครงการพิเศษ และหน่วยงานการศึกษานอกระบบในกำกับมหาวิทยาลัย และให้สิทธิย้อนหลังกับนักศึกษาที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ได้ออกประกาศฉบับนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑๒)

มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดต่อขอรับบริการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา**

๑.๑ ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑.๒ นักศึกษาต้องดำเนินการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ก่อนวันแรกของการก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา**

๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๒ ชำระค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

๒.๒ กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑.๒ (หลังจากเรียนจบครบหลักสูตร) ชำระค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

**ข้อ ๓ วิธีดำเนินการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชามีขั้นตอน ดังนี้**

๓.๑ ติดต่อขอยื่นคำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ที่หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICES) อาคารกงไกรลาศ (KLB) ชั้น ๑ พร้อมแนบ

๓.๑.๑ บัตรประจำตัวนักศึกษา

๓.๑.๒ ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด

๓.๒ กรณีขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์สำหรับนักศึกษาส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา โดยเขียนจดหมายขอแบบพิมพ์ดังกล่าวจ่าหน้าซองถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ พร้อมแนบซองเปล่าติดตราไปรษณียากร ราคา ๓ บาท จ่าหน้าซอง ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุกสาขา หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ http://regis.ru.ac.th แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

๓.๒.๒ กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๓.๒.๒.๑ สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด

๓.๒.๒.๒ ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาแล้วแต่กรณี โดยจัดส่งเป็นธนาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓.๒.๒.๓ ซองจดหมายจ่าหน้าซองถึงตนเอง พร้อมติดตราไปรษณียากร ราคา ๓ บาท

๓.๒.๓ จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒.๑ – ๓.๒.๒.๓ ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ ๓.๒.๑

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การชำระเงินและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ
จากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด

---

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การชำระเงินและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด ฉบับลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้แทน ดังนี้

ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษ หรือหน่วยงานการจัดการศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้สมัครหรือนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด เหมาจ่ายรายละ ๑,๐๐๐ บาท ในวันสมัคร

**๒. กรณีสมัครส่วนกลาง**

**๒.๑ สมัครที่มหาวิทยาลัย** ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่สมัครเข้าศึกษาโดยชำระเงินในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

**๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์** ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งเงินเป็นธนาณัติสั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ ๑๐๐๓ ปณฝ. รามคำแหง กทม. ๑๐๒๔๑ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวพร้อมกับการชำระค่าธรรมเนียมและค่าอื่น ๆ ในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

**๒.๓ สมัครทางอินเทอร์เน็ต** ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยปฏิบัติตามวิธีการที่ระบุไว้หน้าเว็บไซต์ ในขั้นตอนการชำระเงิน

**๓. กรณีสมัครส่วนภูมิภาค**

**๓.๑ สมัครที่สาขาวิทยบริการฯ** ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่สมัครเข้าศึกษาโดยชำระเงินในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

**๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์** ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งเงินเป็นธนาณัติสั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ ๑๐๑๑ ปณฝ. รามคำแหง กทม. ๑๐๒๔๑ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวพร้อมกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าอื่น ๆ ในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

**๓.๓ สมัครทางอินเทอร์เน็ต** ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยปฏิบัติตามวิธีการที่ระบุไว้หน้าเว็บไซต์ ในขั้นตอนการชำระเงิน

๔. ผู้สมัครหรือนักศึกษาจะต้องกรอกเอกสารยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิทางการศึกษาตามเงื่อนไขของหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งเอกสารแสดงที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสารไปยังสถานศึกษาเดิมให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการส่งข้อมูลวุฒิการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาได้

๕. กรณีสมัครเข้าศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษหรือหน่วยงานการจัดการศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งเงินเข้ากองคลังสำนักงานอธิการบดี และส่งรายชื่อผู้ที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศที่ชำระเงินแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัครในภาคนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานนำไปดำเนินการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๖. หากผู้สมัครหรือนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว หรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือหน่วยงานตามข้อ ๕ ไม่จัดเก็บและส่งเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการขอหนังสือสำคัญ รวมถึงเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ

๗. กรณีนักศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนฐานข้อมูล ๕๐๐ บาท และกรณีเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศเป็นจากสถานศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับไปแล้วให้แก่นักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

---

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๗ (๑๗.๑, ๑๗.๒, ๑๗.๓, ๑๗.๔) และข้อ ๑๙ (๑๙.๑, ๑๙.๒, ๑๙.๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยประกาศงดสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินไว้

๒. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลว่าสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องไปดำเนินการที่คณะเพื่อให้คณะรับรองผลการสอบก่อน แล้วไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร KLB ชั้น ๑ ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น

๓. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้ โดยนักศึกษาต้องนำใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้

ในการดำเนินการขอคืนเงินทั้ง ๓ กรณี นักศึกษาจะต้องนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภาคที่ต้องการขอคืนเงินพร้อมสำเนาไปแสดงด้วย ถ้านักศึกษาไม่มีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาแสดง มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ให้

๔. เมื่อนักศึกษาได้ไปยื่นคำร้องไว้ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ แล้วให้ไปขอรับคำร้องคืนภายในกำหนดนัดและไปขอรับเงินคืนที่กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันนัดรับคำร้อง หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศของนักศึกษา

---

เพื่อให้การดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศของนักศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้องและนักศึกษาพึงได้ทราบแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจึงแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม นักศึกษาต้องนำหลักฐานการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม แล้วแต่กรณี พร้อมถ่ายสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

๒. กรณีขอเปลี่ยนยศ นักศึกษาต้องนำคำสั่งแต่งตั้งยศ หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ยกเว้น ยศ ว่าที่.. จากกรมการรักษาดินแดง ต้องใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศเท่านั้น) จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ข้อปฏิบัติในการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศ

๓.๑ นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาเดิมมาแสดงเพื่อขอทำบัตรฯ ใหม่ โดยชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรฯ กรณีขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศ จำนวน ๑๐๐ บาท ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แล้วนำหลักฐานไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒

๓.๒ การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศ นักศึกษาจะต้องดำเนินการก่อนทำเรื่องเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาการศึกษาโดยนับระยะเวลาการศึกษา ๘ ปีการศึกษา ตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งไม่รวมถึงวันสอบซ่อม

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร

---

เพื่อให้การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแนวเดียวกัน ประกอบกับมติมหาเถรสมาคม เกี่ยวกับการใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร นั้น

มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงกำหนดการใช้คำนำหน้านามของ พระภิกษุ สามเณร ดังนี้

๑. กรณีผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นพระภิกษุ ให้ใช้คำนำหน้านาม “พระ” นำหน้าชื่อ ชื่อสกุล

๒. กรณีผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นสามเณร ให้ใช้คำนำหน้านาม “สามเณร” นำหน้าชื่อ ชื่อสกุล

๓. กรณีที่พระภิกษุมีสมณศักดิ์ หรือต่อมามีสมณศักดิ์สูงขึ้น หรือมีการลาสิกขา ให้พระภิกษุดำเนินการขอเปลี่ยนคำนำหน้านามก่อนทำเรื่องเสนอชื่ออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย โดยต้องนำสำเนาเอกสารการเปลี่ยนสมณศักดิ์ สำเนาใบลาสิขา มาดำเนินการที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

---

เพื่อเป็นการสนองตอบปรัชญาการศึกษาการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างกว้างขวางและทั่วถึง มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีได้ทุกคณะทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาคนอื่น ๆ ทั่วไปดังนี้

๑. ให้สั่งซื้อใบสมัครได้ทั้งที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามรายละเอียดและกำหนดเวลาในประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. การสมัครและการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนและเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา

๓. ให้เข้ารับฟังคำบรรยายในห้องเรียนได้ทุกกระบวนวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

๔. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นแนวปฏิบัตินับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่องการอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๑

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



# ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
# เรื่อง สถานที่สอบสำหรับพระภิกษุสามเณร

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนต่างๆ อย่างกว้างขวางและทั่วถึงยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสนองตอบปรัชญาการศึกษา การเรียนรู้สู่สังคมจึงอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงระดับปริญญาตรีหลักสูตรปกติได้ทุกคณะทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เปิดรับสมัคร ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2546

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสอบไล่สำหรับพระภิกษุสามเณรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงกำหนดให้ใช้อาคาร VKB 101 เป็นสถานที่สอบสำหรับพระภิกษุสามเณร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2546

(ศาสตราจารย์ประจำ รังสรรค์ แสงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



**ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง**
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ**
**และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ**
**ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบาย สนับสนุนการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 ขึ้น

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546 ข้อ 6

2. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

2.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือหมวดวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด

2.2 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือหมวดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด

2.3 ผลการประเมิน เป็นไปตามความข้อ 8.3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546

2.4 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

2.5 การเทียบรายวิชาหรือหมวดวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้ตามความเห็นชอบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่เข้าศึกษากำหนด และนำเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.6 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

3. มหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง อาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4. กรณีที่การเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. การเทียบโอนผลการเรียน ที่คณะกรรมการประจำคณะได้ดำเนินการไปก่อนประกาศฉบับที่ใช้บังคับนี้ให้มีผลสมบูรณ์ตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

(ศาสตราจารย์ประจำ รังสรรค์ แสงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

เพื่อให้การปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดข้อตกลงใน การปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ดังนี้ คือ

๑. ให้นักศึกษาส่งจดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ. ๑๐๒๘ ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๑ เท่านั้น

๒. หากนักศึกษาส่งเงินมาไม่ครบตามที่ต้องการลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายออกตามลำดับขึ้นไป

๓. หากนักศึกษาไม่ส่งซองติดแสตมป์ หรือส่งซองไม่ติดแสตมป์ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายออก โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าหน่วยกิตส่วนที่เหลือของกระบวนวิชาที่ถูกตัดออกให้หลังจากที่หักค่าใช้จ่ายแล้ว และให้นักศึกษามาขอรับเงินคืนที่มหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้น

๔. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์เกินกว่าเกณฑ์ปกติ (ภาคปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต) มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายที่เกินออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไป ให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่คืนเงิน

๕. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยระบุชื่อกระบวนวิชาไม่ชัดเจน หรือลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น ๆ ให้ และให้นักศึกษามาขอรับเงินคืนภายในภาคเรียนนั้น ๆ

๖. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะในปีที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา และวันเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ยกเว้นกรณีขอจบการศึกษา

๗. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์แล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์อีกไม่ได้ มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับจดหมายลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

๘. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ทางหนึ่งแล้ว ได้ไปลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งภายหลัง เป็นการลงทะเบียนเรียนซ้อน ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นครั้งที่ถูกต้อง แต่จะไม่คืนเงินที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี

---

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถานศึกษาและวิจัยแบบตลาดวิชา เปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้พิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ในคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ตามศักยภาพของตนเองและความพร้อมในการจัดการศึกษาของแต่ละคณะและสาขาวิชาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติที่มหาวิทยาลัยมีการเปิดรับสมัคร โดยมีศูนย์บริการนักศึกษาพิการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางการจัดการศึกษาและบริการสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกการบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสั่งซื้อใบสมัครทั้งระบบสอบส่วนกลาง และสอบส่วนภูมิภาค รายละเอียดและกำหนดเวลาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาใหม่ทั้งระบบส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และการลงทะเบียนเรียน ให้ยื่นด้วยตนเองเท่านั้น ตามวิธีการ ขั้นตอน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครในการขอรับบริการทางการศึกษา

๓. การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี ต้องเป็นปริญญาตรี ปริญญาแรกเท่านั้น และไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาก่อน โดยต้องดำเนินการวันเดียวกับวันที่สมัครเป็นนักศึกษาใหม่

๔. การสอบจะจัดห้องสอบให้เฉพาะนักศึกษาพิการ ไม่รวมกับนักศึกษาทั่วไป ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่บริการตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยส่วนกลางสอบที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) ณ ห้องสโมสร อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช และส่วนภูมิภาคสอบที่ศูนย์สอบภูมิภาค ณ ห้องสอบพิเศษ ตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดสอบของศูนย์สอบนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นแนวปฏิบัตินับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง ยกเลิกการแจกตารางสอบรายบุคคลนักศึกษาส่วนกลาง

---

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ อนุมัติยกเลิกการแจกตารางสอบรายบุคคลนักศึกษาส่วนกลาง ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาสามารถตรวจหาข้อมูลตารางสอบรายบุคคล เพื่อทราบรายละเอียดของตารางสอบ หมายเลขแถว – ที่นั่งสอบของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง ก่อนการสอบ ๑ สัปดาห์ โดยให้นักศึกษาตรวจสอบจากระบบ ดังนี้

๑. ระบบ INTERNET ที่เว็บไซต์ www.ru.ac.th หัวข้อ สารสนเทศนักศึกษาปริญญาตรีส่วนกลาง
๒. ระบบ e-Service RU ที่เว็บไซต์ http://e-service.ru.ac.th หัวข้อ ตารางสอบรายบุคคล
๓. ระบบบริการข่าวสารทางโทรศัพท์แบบอัตโนมัติ ที่หมายเลข ๐๒-๓๑๐-๖๐๐๐
๔. ติดต่อขอทราบรายละเอียดตารางสอบรายบุคคลจากระบบข้อมูลข่าวสารทางคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการตามสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากนักศึกษาตรวจพบว่าไม่มีกระบวนวิชาหรือมีกระบวนวิชาในตารางสอบรายบุคคลไม่ตรงกับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ให้ติดต่อสอบถาม หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ชั้น๖ ราม ๑ ก่อนการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์เริงรณ ล้อมลาย)
รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง หลักฐานการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักฐานการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวนักศึกษา และใบเสร็จลงทะเบียนเรียน หรือตารางสอบรายบุคคลที่พิมพ์จากระบบ e –Service โดยก่อนการสอบนักศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องของที่นั่งสอบตามกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนจากตารางสอบรายบุคคลในระบบ e –Service และในห้องสอบสามารถตรวจสอบได้จากบัญชีติดที่นั่งสอบและบัญชีรายชื่อนักศึกษาสอบ นั้น

เพื่อให้การสอบของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้มีมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักฐานการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เห็นชอบให้กำหนดหลักฐานการเข้าสอบสำหรับนักศึกษา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวนักศึกษา และ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้แสดงต่อกรรมการคุมสอบ ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ทั้งนี้นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อาคารกงไกรลาศ (KLB) ชั้น ๑ หรือ กองงานวิทยาเขตบางนา หรือ สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดต่าง ๆ (กรณีเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค) เพื่อขอหลักฐานไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบ ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ หรือ นักศึกษาที่บอกเลิก – บอกเพิ่มกระบวนวิชา ภายหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา ให้นำใบเสร็จลงทะเบียนเรียนและใบแทรกชื่อสอบไปแสดงร่วมกับหลักฐานข้างต้นต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้งที่เข้าสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่การสอบไล่ของภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบภาษาไทยสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่เป็นชาวต่างชาติ

---

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภา ม.ร. วาระที่ ๒๓ ครั้งที่ ๖๙/๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๒๔ เรื่อง ผู้สมัครเป็นชาวต่างประเทศ มติที่ประชุม ทปม. วาระที่ ๒.๑๒ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๕ เรื่องการทดสอบภาษาไทยของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นชาวต่างประเทศ และมติที่ประชุมคณะกรรมการทดสอบภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการทดสอบภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ที่มาสมัครเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติยื่นเอกสารประกอบการสมัคร และรับใบคำร้องขอทดสอบภาษาไทย กรณีผู้สมัครส่วนกลางดำเนินการที่ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๓ และกรณีผู้สมัครส่วนภูมิภาคดำเนินการที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติแต่ละสาขา ก่อนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ๑ เดือน ในแต่ละภาคการศึกษา

๒. ให้ผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติเข้ารับการทดสอบภาษาไทยตามวัน เวลา สถานที่ตามที่คณะมนุษยศาสตร์กำหนด ทั้งผู้สมัครส่วนกลางและผู้สมัครส่วนภูมิภาค

๓. ผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติสามารถนำผลการทดสอบภาษาไทยผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ภายในระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษา

๔. กรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติใช้วุฒิการศึกษาที่สำเร็จหลักสูตรภาษาไทยจากสถานศึกษาในประเทศไทย ให้กรอกคำร้องขอยกเว้นการทดสอบภาษาไทย และกรณีหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้กรอกคำร้องขอยกเว้นการทดสอบภาษาไทย พร้อมแนบใบรับรองผลการศึกษาภาษาไทย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นผู้อนุมัติให้ได้รับยกเว้นการทดสอบภาษาไทย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบพงษ์ ปราบใหญ่)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ด้านกิจกรรมนักศึกษา

(อาคารกิจกรรมนักศึกษา)

ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมและส่งเสริม ให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา พรรคนักศึกษา ชมรมและกลุ่มต่างๆ โดยมีกิจกรรม 4 ประเภทกิจกรรม คือ

1. กิจกรรมด้านวิชาการ เป็นชมรมที่จัดกิจกรรมตามสาขาวิชาของแต่ละคณะ ได้แก่ ชมรมนิติศาสตร์ ชมรมบัญชี ชมรมการตลาด ชมรมการบริหารทั่วไป ชมรมการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ชมรมอุตสาหกรรมการบริการ ชมรมภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ ชมรมภาษาไทยและภาษาตะวันออก ชมรมประวัติศาสตร์ ชมรมบรรณารักษศาสตร์ ชมรมภาษาตะวันตก ชมรมสื่อสารมวลชน ชมรมจิตวิทยา ชมรมพลานามัย ชมรมศึกษาศาสตร์ ชมรมเคมี ชมรมชีววิทยา ชมรมฟิสิกส์ ชมรมสถิติและคอมพิวเตอร์ ชมรมคณิตศาสตร์ ชมรมรัฐศาสตร์ และชมรมเศรษฐศาสตร์

2. กิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นชมรมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ ชมรมถ่ายภาพ ชมรมขับร้องประสานเสียง ชมรมดนตรีสากล ชมรมดนตรีลูกทุ่งสุโขทัย ชมรมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ชมรมพุทธศาสตร์และวัฒนธรรมไทย ชมรมนักศึกษามุสลิม ชมรมคริสตศาสนา ชมรมปาฐกถาและโต้วาที ชมรมศิลปะและการแสดง ชมรมดนตรีไทยและนาฏศิลป์ และชมรมเชียร์

3. ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ เป็นชมรมกิจกรรมด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ได้แก่ ชมรมค่ายอาสาพัฒนา ม.ร. ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชมรมศึกษาปัญหายาเสพติด ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์และบรรเทาสาธารณภัย ชมรมศึกษาปัญหาแหล่งเสื่อมโทรม ชมรมค่ายพัฒนาราม-อีสาน ชมรมค่ายอาสาพัฒนาราม-ลานนา ชมรมศึกษาพัฒนาชาวไทยภูเขา ชมรมศึกษาปัญหาเกษตรกร ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร

4. ชมรมด้านกีฬา เป็นชมรมกิจกรรมด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ ชมรมกีฬายิงปืน ชมรมกีฬาดาบสากล ชมรมกีฬาเทควันโด ชมรมกีฬามวยสากล ชมรมกีฬายูโด ชมรมกีฬาอาวุธไทย ชมรมกีฬาซอฟท์บอลและเบสบอล ชมรมกีฬาหมากกระดาน ชมรมกีฬาเทเบิลเทนนิส ชมรมกีฬารักบี้ฟุตบอล ชมรมกีฬาแบดมินตัน ชมรมกีฬาบาสเกตบอล ชมรมกีฬาทางน้ำ ชมรมกรีฑา ชมรมกีฬาลอนเทนนิส ชมรมกีฬาตะกร้อ ชมรมกีฬาฮอกกี้ ชมรมกีฬาวอลเลย์บอล ชมรมส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย ชมรมกีฬาเปตอง ชมรมกีฬาลีลาศ และชมรมกีฬาฟุตบอล

นักศึกษาท่านใดสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกิจกรรมนักศึกษา และงานกีฬา อาคารกิจกรรมนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 02-310-8074 และ 02-310-8078

## ด้านบริการและสวัสดิการ

**<u>บริการแนะแนว</u>** จัดบริการแนะแนวให้คำปรึกษาโดยนักแนะแนวฯให้กับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. แนะแนวการศึกษา บริการข้อมูลด้านการศึกษา และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการเรียนการเลือกคณะตามความถนัดและความสนใจ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา การเทียบโอนหน่วยกิต

2. แนะแนวอาชีพ บริการข้อมูลด้านอาชีพ สายงานการประกอบอาชีพ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ เทคนิคการสมัครงาน เช่น การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การกรอกใบสมัครงานการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน การสมัครงานผ่านเว็บไซต์และเทคนิคการสอบสัมภาษณ์ และการฝึกอาชีพตามสถานประกอบการต่างๆ

3. แนะแนวส่วนตัวและสังคม บริการด้านส่วนตัวและสังคม และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ได้รู้จักและเข้าใจตนเองในด้านส่วนตัวได้แก่นิสัยและบุคลิกภาพส่วนตัว สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีและมีสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นในสังคม รู้จักแก้ปัญหาคับข้องใจส่งเสริมให้มีสุขภาพจิตดี รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนตัวและส่วนรวมการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับอารมณ์การวางตนเข้าสู่วัยผู้ใหญ่เข้าใจสภาพสังคมรอบตัวที่ต้องปรับตนเองให้สอดคล้องเหมาะสมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เช่น โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ

5. บริการแนะแนวให้คำปรึกษาข้อมูลด้านการศึกษาและอาชีพ ผ่านระบบสารสนเทศ <u>www.facebook.com/guidanceru</u> แก่นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับบริการแนะแนวด้านต่างๆ สามารถติดต่อได้ที่หน่วยแนะแนว งานแนะแนว จัดหางานและทุนการศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารศิลาบาตร (ชั้นลอย) หมายเลขโทรศัพท์ 02-310-8126

**<u>บริการจัดหางาน</u>** บริการจัดหางานให้กับนักศึกษาและผู้ที่สำเร็จการศึกษา ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. บริการข้อมูลข่าวสารการสมัครงาน ทั้งงานประจำและงานชั่วคราว
2. จัดบริการให้สถานประกอบการต่างๆ มารับสมัครงานทั้งงานประจำและงานชั่วคราว ตลอดจนจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน
3. บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ **<u>www.rujob.ru.ac.th</u>**
4. บริการฝากประวัติการสมัครงานทั้งงานประจำและงานชั่วคราว
5. บริการข้อมูลตำแหน่งงานว่างของหน่วยงานราชการทาง Facebook:หน่วยจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. บริการให้คำปรึกษาการสมัครงานและหางานทำช่วงระหว่างเรียน

นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา อาคารศิลาบาตร ชั้นลอย หรือ โทร. 02-310-8126

**บริการทุนการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

บริการจัดสรรทุนการศึกษา ให้แก่ นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสทางการศึกษามากขึ้น โดยในแต่ละปีมีทุนการศึกษาประมาณ 1,000 กว่าทุน โดยแบ่งเป็นทุนภายในและภายนอก และการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

1. **ทุนภายในมหาวิทยาลัย**

1.1 **ทุนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 36 พรรษา พ.ศ. 2534** จำนวนปีละ 36 ทุน โดยยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและตำรา เรียนฟรีสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษา

1.2 **ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (ประเภทเรียนดี ส่งเสริมการศึกษาและประเภทกิจกรรม)** สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป โดยติดตามรายละเอียดที่ **<u>www.ru.ac.th/scholarship</u>** ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ทุกปี

1.3 **ทุนผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)**เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาที่ประสบภัยโดยยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 2 ภาคเรียนปกติ

2. **ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย** เป็นทุนที่ได้รับการสนับสนุนทุนทรัพย์จากบริษัท มูลนิธิ สมาคม ธนาคารและผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาปีละประมาณ 200 ทุน

3. **การผ่อนผันการชำระเงินลงทะเบียนเรียน** เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาซึ่งมีความเดือดร้อนทางด้านการเงินในการลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถนำเงินมาชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถขอผ่อนผันการชำระเงินลงทะเบียนเรียนได้ โดยต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียนปกติ

4. **กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 (กยศ.เดิม) และ ลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม)** นักศึกษาสมัครใหม่ชั้นปีที่ 1 ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ (ผู้กู้ยืมต่อเนื่องย้ายสถานศึกษา/ผู้กู้ยืมรายใหม่) มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องขอรับแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ของมหาวิทยาลัย และบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ e-studentloan ในวันที่ที่นักศึกษามาสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ณ อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช (เอกสารการขอกู้ที่นักศึกษาได้รับประกอบด้วยแบบคำขอกู้ที่ระบุ วัน/เวลา/สถานที่เข้ารับการคัดเลือก(สัมภาษณ์)รวมทั้งรายการเอกสารที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการคัดเลือก)
2. เข้ารับการคัดเลือก(สัมภาษณ์)ตาม วัน/เวลา/สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด(แจ้งไว้ในแบบคำขอกู้ของมหาวิทยาลัยฯ ตามเอกสารที่ได้รับ ตามข้อ 1)
3. ตรวจดูรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ ตาม วัน/เวลา/สถานที่ ที่กำหนด (วัน/เวลา/สถานที่ดังกล่าวจะได้รับแจ้งในวันที่นักศึกษาเข้ารับการคัดเลือก)
4. นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุน จะต้องมารายงานตัว/ปฐมนิเทศ/ส่งสัญญากู้ยืมเงินฯ/ลงชื่อแบบยืนยันจำนวนเงินกู้เงินประจำภาคเรียน ตามวัน/เวลา/สถานที่ ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ติดตามอ่านข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ http://www.ru.ac.th/scholarship/ และ Facebook " กองทุนการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง " เดือนละ 1 ครั้ง หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ แล้ว

***** นักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่เคยกู้จากโรงเรียน/สถาบันอื่น/ผู้กู้ยืมรายใหม่(ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ เลย) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ตามวันที่/เวลา/สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกครั้ง มิฉะนั้นการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนฯ จะไม่ครบขั้นตอนและทำให้ไม่สามารถกู้ยืมเงินกองทุนฯ ได้ *****

***** การกู้ยืมกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2 กู้ได้เฉพาะคนเคยได้กู้ในภาค 1 แล้วเท่านั้น) ผู้กู้จะต้องบันทึกแบบยืนยันคำขอกู้ในระบบ e-studentloan ตามวันที่ ที่ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ที่ http://www.studentloan.or.th และ พิมพ์แบบคำยืนยันขอกู้จากระบบนำไปแสดงด้วยตนเองเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และลงชื่อแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ประจำภาคเรียน ที่มหาวิทยาลัย (งานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา) อาคารศิลาบาตรชั้นลอย ตามวันที่/เวลา/ที่กำหนด*****

## บริการและสวัสดิการนักศึกษา

**1. บริการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล**

มหาวิทยาลัยรามคำแหงทำข้อตกลงร่วมกับบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล ให้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ทุกระดับ และทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คุ้มครองครอบคลุมอุบัติภัยต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
   อัตราค่าเบี้ยประกันภัย 280 บาท/ปี/คน (สำหรับอายุ 16-70 ปี)
2. นักศึกษา
   อัตราค่าเบี้ยประกันภัย 200 บาท/ปี/คน (สำหรับอายุ 16-60 ปี)
   อัตราค่าเบี้ยประกันภัย 300 บาท/ปี/คน (สำหรับอายุ 61-70 ปี)

<u>ความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์</u>

| | |
|---|---|
| 1) **การเสียชีวิต** การสูญเสีย อวัยวะ สายตา ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) | 150,000.- บาท |
| - การถูกฆาตกรรม หรือลอบทำร้ายร่างกาย | 150,000.- บาท |
| - การขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ (เสียชีวิต) | 150,000.- บาท |
| 2) **การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง** | 10,000.- บาท |

**การใช้สิทธิประโยชน์**

1) ผู้เอาประกันสามารถแสดง Electronic Care Card พร้อมบัตรประชาชน เพื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล กรณีที่ได้รับอุบัติเหตุตามสถานพยาบาลในเครือทั่วประเทศที่เข้าร่วมโครงการกับบริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย สามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน Line@bangkokinsurance บนโทรศัพท์มือถือ

2) กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการรักษาตามรายชื่อสถานพยาบาลที่ระบุ ผู้ประกันภัยสามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่นๆ โดยให้สำรองค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรวบรวมเอกสารมาเรียกร้องสิทธิประโยชน์กับทางบริษัทฯ โดยผ่านทางมหาวิทยาลัย โดยใช้เอกสารดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประกัน (PA-CARD)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครทำประกันอุบัติเหตุได้ที่**

**กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2**
**มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก โทร 02-3108076**
**สมัครทำประกันอุบัติเหตุโดยสแกน QR-CODE**



* ท่านจะได้รับอีเมลล์ยืนยันการชำระเบี้ยประกันภัย ภายใน 1 วันทำการ

* ท่านสามารถเรียกดูบัตรประกันภัยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Care Card ผ่าน Line@bangkokinsurance บนโทรศัพท์มือถือ

**2. บริการนักศึกษาพิการ** มหาวิทยาลัยรามคำแหงเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้พิการเข้าศึกษาในคณะและสาขาวิชาต่างๆ ได้ตามศักยภาพของตนเองและความพร้อมในการจัดการศึกษา ของแต่ละคณะและสาขาวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องการรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี โดยมีบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ดังนี้

1. การให้คำปรึกษา การเลือกสาขาวิชา การวางแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาพิการ
2. เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและยังไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาก่อน (ป.ตรีใบแรกเท่านั้น)
- ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และไม่เคยย้ายคณะ/สาขาวิชาหรือสถาบันอุดมศึกษาเกินกว่า 2 ครั้ง

3. สื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น ตำราเรียน VCD/MP3, บันทึกเสียงคำบรรยายของอาจารย์, วีดีโอคำบรรยายย้อนหลัง, ตำราอิเล็กทรอนิกส์ (e-book), หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-audiobook), e-learning, cyber classroom, การสอบไล่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing)

ผู้พิการสามารถขอรับคำปรึกษาเพื่อรับข้อมูลที่จำเป็นก่อนตัดสินใจสมัครเข้าศึกษา หรือขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาได้ที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 โทร.02-310-8306 โทรสาร 02-310-8306 e-mail:rudss8306@gmail.com เว็บไซต์ http//www.stdaffairs.ru.ac.th/dss

3. บริการห้องอ่านหนังสือปรับอากาศ เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างจากการฟังคำบรรยายของอาจารย์ในชั้นเรียนมาทบทวนบทเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เปิดบริการทุกวันระหว่างเวลา 08.00-22.00 น. **มี 2 อาคาร คือ**

1. อาคารเวียงผา (VPB) ชั้น 1
2. อาคารศรีอักษร (ตรงข้ามอาคารเวียงผา)

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องอ่านหนังสือ

1. ห้ามจองที่นั่ง
2. ห้ามส่งเสียงดัง
3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน
4. ห้ามสูบบุหรี่
5. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ทุกชนิด
6. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้อง

## นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นและสร้างชื่อเสียงในด้านต่าง ๆ

นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นและสร้างชื่อเสียงในด้านต่างๆ หรือเป็นผู้มีผลงานที่เกิดจากพฤติกรรมและการประกอบกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ การสร้างสรรค์ผลงาน การพัฒนาจิตใจ อนุรักษ์สืบสาน สร้างสรรค์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทั้งในระดับสถาบัน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและระดับนานาชาติ ให้มาแสดงตน พร้อมผลงานเพื่อมหาวิทยาลัยจักได้จัดทำทะเบียนประวัติผู้มีผลงานดีเด่น และให้การส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าประกวด/แข่งขัน/เสนอผลงานในเวทีต่างๆ รวมถึงการพิจารณาให้ได้รับรางวัล/ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

นักศึกษาสามารถแสดงตนได้ในวันที่สมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือในภายหลังที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 หรือโทร. 02-3108076

## บริการด้านการศึกษาวิชาทหารและการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

**งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษาได้ให้บริการด้านต่าง ๆ ดังนี้**

1. รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 5 ชาย, หญิง
2. ดำเนินการนำนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 5 ชาย, หญิง ไปรายงานตัว ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร
3. ดำเนินการยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ
4. ดำเนินการผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร สำหรับผู้ที่สำเร็จการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 3 - 5 ชาย
5. ดำเนินการรอรับสิทธิ์เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร (กรณีเว้นว่างการฝึกเรียนวิชาทหารตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน)
6. ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับนักศึกษาที่มิได้ฝึกเรียนวิชาทหาร

## คำแนะนำ

## สำหรับนักศึกษาที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ควรทราบคุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไขข้อบังคับต้องปฏิบัติตามระเบียบ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน และข้อควรปฏิบัติว่าด้วยการฝึกเรียนวิชาทหาร ดังนี้

**1. คุณสมบัติและคุณลักษณะ ของบุคคลที่มีสิทธิสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่) ดังนี้**

1.1 เป็นชายหรือหญิง และมีสัญชาติไทย

1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ โดยนับอายุตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

1.3 สำหรับผู้ที่มีอายุ 21 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป **ต้องไม่เป็น** ผู้ที่ไม่ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตน ตามมาตรา 25 และ/หรือ **ต้องไม่เป็น** ผู้ที่ไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามมาตรา 27 แห่ง พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497

1.4 สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

1.5 ไม่พิการ ทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้

1.6 เป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (นักศึกษาที่เรียนเป็นรายกระบวนวิชา (Pre-Degree) ไม่มีสิทธิเรียนวิชาทหาร)

1.7 มีความประพฤติเรียบร้อย

1.8 ไม่เป็นทหารประจำการ หรือ ถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

**2. เงื่อนไขบังคับต้องปฏิบัติตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ดังนี้**

2.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

2.2 ต้องให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองลงนามรับรองใบสมัครเพื่อยืนยันว่าอนุญาตให้เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร

2.3 วันรายงานตัวที่โรงเรียนรักษาดินแดนศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารนักศึกษาชายจะต้องตัดผมสั้นตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

2.4 ต้องไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ภายใต้การควบคุมของผู้แทนมหาวิทยาลัยรามคำแหง

2.5 การแต่งกายให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาหญิงให้เตรียมกางเกงวอร์มและเสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียวถ้าผมยาวผูกรัดให้เรียบร้อย

2.6 ต้องชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการเรียนวิชาทหารและค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร คนละ 680 บาท

2.7 มีขนาดร่างกาย , น้ำหนัก, และความสูง (ตามตารางที่ 1)

2.8 ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ตามตารางที่ 2)

**ขนาดร่างกายการสมัครเป็น นศท.ชั้นปีที่ ๑ (ชายและหญิง) : ตารางที่ 1**

| อายุ/ปี | ชาย | | | | หญิง | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ความขยายของอก (ซม.) | | น้ำหนัก (กก.) | ความสูง (ซม.) | น้ำหนัก (กก.) | ความสูง (ซม.) |
| | หายใจเข้า | หายใจออก | | | | |
| ไม่เกิน ๑๕ | ๗๕ | ๗๒ | ๔๒ | ๑๕๔ | ๔๑ | ๑๔๘ |
| ๑๖ | ๗๖ | ๗๓ | ๔๔ | ๑๕๖ | ๔๒ | ๑๔๙ |
| ๑๗ | ๗๗ | ๗๔ | ๔๖ | ๑๕๘ | ๔๓ | ๑๕๐ |
| ๑๘ | ๗๘ | ๗๕ | ๔๘ | ๑๖๐ | ๔๔ | ๑๕๑ |
| ๑๙ - ๒๒ | ๗๙ | ๗๖ | ๔๙ | ๑๖๑ | ๔๕ | ๑๕๒ |

**การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย นศท.ชั้นปีที่ ๑ (ชายและหญิง) : ตารางที่ ๒**

| ลำดับ | การทดสอบ | ชาย | | หญิง | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | จำนวน | เวลา | จำนวน | เวลา |
| ๑ | ดันพื้น | ๒๒ ครั้ง | ๒ นาที | ๑๕ ครั้ง | ๒ นาที |
| ๒ | ลุก - นั่ง | ๓๔ ครั้ง | ๒ นาที | ๒๕ ครั้ง | ๒ นาที |
| ๓ | วิ่ง | ๘๐๐ เมตร | ๓ นาที ๑๕ วินาที | ๘๐๐ เมตร | ๔ นาที |

**3. สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)**

**หลักฐานประกอบการสมัคร**

3.1 ใบวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาจบมัธยมต้นให้โรงเรียนเดิมรับรองคะแนนเฉลี่ยโดยหัวหน้าสถานศึกษาให้เรียบร้อย หากใช้ใบประกาศนียบัตรมัธยมต้นเป็นหลักฐานการสมัครต้องให้กระทรวงศึกษาธิการ คิดคะแนนเฉลี่ยมาด้วย (คะแนนเฉลี่ยจะต้องไม่น้อยกว่า 1.0 ขึ้นไป) และต้องเป็นวุฒิการศึกษาภาษาไทยจำนวน 1 ฉบับ

3.2 ใบวุฒิการศึกษาภาษาไทยที่ใช้สมัครเข้าเรียนมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 1 ฉบับ

3.3 รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.5 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชนเพื่อยืนยันว่าไม่เป็นโรคตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 46 (พ.ศ.2518) ออกตามความในมาตรา 41 แห่ง พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.2497 จำนวน 1 ฉบับ (ขอแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา)

3.6 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3.7 ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารให้นำหลักฐานทุกอย่างไปให้พร้อมในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงเพราะจะต้องสมัครเรียนวิชาทหารต่อในขั้นตอนสุดท้ายของการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย หากเอกสารไม่พร้อมให้ติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร

3.8 กรณีที่วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ จำต้องดำเนินการแปลเป็นภาษาไทย โดยกระทรวงศึกษาธิการให้เรียบร้อย

3.9 ผู้สมัครชายที่มีอายุตั้งแต่ 17-19 ปีบริบูรณ์ (นับอายุตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร) ต้องนำสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบด้วย

3.10 ผู้สมัครชายที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ (นับอายุตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ต้องนำสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร) ต้องนำสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบเพิ่มเติมจากข้อ 3.9 ด้วย

3.11 ผู้สมัครชายที่มีอายุตั้งแต่ 21-22 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (นับอายุตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร) ต้องนำสำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.43) ของปี พ.ศ.ที่มาสมัครมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบเพิ่มเติมด้วย

**4. สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 2 - 5 ชาย, หญิง (โอนย้ายสถานศึกษา) และชั้นปีที่ 1 (ตกซ้ำชั้น)**

**หลักฐานประกอบการสมัคร**

4.1 ใบรับรองการฝึกฉบับจริง (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ ถ้าใช้หนังสือสำคัญประจำแสดงวิทยฐานะเป็นหลักฐานในการสมัครให้ถ่ายสำเนา จำนวน 2 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จากสถานศึกษาเดิม 1 ฉบับ

4.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)

4.3 ใบรับรองตามข้อ 4.1 จะต้องไม่ว่างเว้นการฝึกเรียนวิชาทหารไม่เกิน 2 ปี ตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ตัวอย่างเช่น จะสมัครเรียน วิชาทหารในปีการศึกษา 2566 ใบรับรองการฝึกที่จะใช้สมัครเรียนวิชาทหารต่อต้องระบุปีการศึกษาที่จบ พ.ศ. 2563-2565 เท่านั้น

4.4 นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4, 5 ชายและหญิง ไม่ต้องชำระเงินค่าบำรุง

4.5 ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 4 อายุต้องไม่เกิน 24 ปี และผู้ที่จะเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 5 อายุต้องไม่เกิน 25 ปี

**5. ผู้ที่เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้วและมีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารต่อประเภทเลื่อนชั้น - ซ้ำชั้น (นักศึกษาเก่า) ให้ปฏิบัติดังนี้**

5.1 ให้ลงชื่อสมัครเรียนวิชาทหารต่อได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา (รามฯ 1) หัวหมาก

5.2 ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร และบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสมัครด้วย

5.3 สถานที่รายงานตัว ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร

5.4 การแต่งกายเครื่องแบบชุดฝึกติดเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบให้ถูกต้อง

5.5 ส่วนหลักฐานใบรายงานตัวเข้ารับการฝึกเรียน งานนักศึกษาวิชาทหารจะแจกให้ในวันที่ลงชื่อสมัครเรียน

**ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารทุกชั้นปีทั้งนักศึกษาวิชาทหารประเภทเลื่อนชั้น - ซ้ำชั้น และสมัครใหม่**

1.สถานที่สมัครขั้นตอนสุดท้ายของการสมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (เฉพาะนักศึกษาใหม่)

2.นักศึกษาที่สมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้วจะต้องลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ทุกภาค ทั้งภาค 1 และภาค 2 และต้องเรียนวิชาทหารติดต่อกันทุกปีการศึกษา หากว่างเว้นจะต้องทำการขอรอรับสิทธิ์ไว้ถ้าละเลย ก็จะหมดสิทธิเรียนวิชาทหาร

3.นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 - 3 ชาย ที่เกิด พ.ศ. 2546 จะต้องส่งหลักฐานสำเนา สด.9 จำนวน 3 ฉบับ ในวันสมัครเรียนวิชาทหาร เพื่อให้งานนักศึกษาวิชาทหารดำเนินการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ให้กับนักศึกษาวิชาทหาร ที่กำลังศึกษาวิชาทหารอยู่ในปัจจุบัน

**การรอรับสิทธิ์เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร**

นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารได้ในปีแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยเหตุใดก็ตามให้นำหลักฐานตามที่จะสมัครเรียนในชั้นปีนั้นๆ ไปยื่นเรื่องขอรอรับสิทธิ์เพื่อเข้ารับการฝึกเรียนในปีถัดไป (จะต้องไม่ว่างเว้นการฝึกเรียนวิชาทหาร) และจะต้องดำเนินการในห้วงการรับสมัคร และรายงานตัวตามที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนดของปีการศึกษานั้นๆและสามารถยื่นความประสงค์ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษาอาคารกิจกรรมนักศึกษาชั้น 2 ราม ฯ1 (หัวหมาก) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-310-8075 หรือทาง www.rotcs.ru.ac.th , www.facebook.com/rotcsru

## การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่อยู่ในระหว่างเกณฑ์ตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ให้ขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารได้สำหรับปีการศึกษานี้ และเพื่อให้การขอผ่อนผันฯดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นักศึกษาที่จะขอใช้สิทธิทำการผ่อนผันฯต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา หรือเรียนรู้ พ.ศ. 2549 ข้อ 2 (1) (ก) กำหนดให้บุคคลซึ่งได้รับการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ สำหรับนักศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นระบบเปิดตลาดวิชา หรือไม่ต้องเข้าชั้นเรียน จะต้องมีผลการศึกษาสอบไล่ได้ภาคละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ภาคการศึกษาใดขาดสอบ เพราะเหตุสุดวิสัยซึ่งสถานศึกษาให้การรับรองนั้น มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงประกาศให้นักศึกษาทราบคุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการขอผ่อนผันฯ ดังนี้

**1.คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอทำการผ่อนผัน ฯ**

1.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นผู้ที่เกิดอายุระหว่าง พ.ศ. 2540 - 2546 และยังไม่เคยทำการผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการไว้กับมหาวิทยาลัย

1.2 นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผัน ฯ ต้องมีผลการสอบไล่ในภาค 1 ปีการศึกษา 2566 ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.3 นักศึกษาที่เกิดระหว่าง พ.ศ. 2540 - 2546 และเคยขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการไว้กับสถานศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องขอทำการผ่อนผัน ฯ ใหม่เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงในปีแรก

1.4 นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันฯ ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาวิชาทหารอยู่ในปีการศึกษา 2566

1.5 นักศึกษาที่เคยเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารและเคยใช้สิทธิ์ยกเว้นการรับราชการทหารในฐานะนักศึกษาวิชาทหารแล้ว แต่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหารต่อในปีการศึกษาปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2566) ถ้าจะทำการผ่อนผันฯ ต้องทำการเพิกถอนสิทธิ์การยกเว้นในฐานะนักศึกษาวิชาทหารก่อนจึงจะขอทำการผ่อนผันฯได้

1.6 นักศึกษาที่ขอรับสิทธิ์เพื่อเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารในปีการศึกษา 2567 ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารและถ้าเป็นผู้ที่เกิด พ.ศ. 2540 - 2546 จนต้องขอทำการผ่อนผัน ฯ มิฉะนั้นจะต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร

1.7 นักศึกษาที่เคยยื่นหลักฐานขอผ่อนผัน ฯ ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้วไม่ต้องขอทำการผ่อนผัน ฯ อีกแต่ต้องลงทะเบียนเรียนโดยสม่ำเสมอทั้งภาค 1 และ ภาค 2 และนำผลการสอบไล่ที่สอบได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (รวมการสอบซ่อม) ไปแจ้งที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา ตึกกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 (ราม1) เพื่อขอรักษาสิทธิ์การผ่อนผันฯ ตามกฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารเป็นกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาเรียนรู้พ.ศ.2549 ข้อ 2 (1) (ก)

1.8 กรณีที่นักศึกษามีผลการสอบไม่ถึง 9 หน่วยกิต เนื่องจากขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัย ให้นำหลักฐานมาแสดงเพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยฯ รับรอง เช่น กรณีป่วยในระหว่างสอบและไม่สามารถเข้าสอบได้ให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดง

**2. หลักฐานประกอบการขอผ่อนผันฯ สำหรับผู้ที่เกิด พ.ศ. 2546**

2.1 ใบแทนใบแจ้งผลการสอบ(ใบเกรด) ที่ได้ประทับตราและลงนามรับรอง ซึ่งต้องมีผลการสอบไล่ภาค 1/2566 ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ขอได้ที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) (จุด One Stop Service อาคาร KLB ชั้น 1) จำนวน 2 ฉบับ

2.2 สำเนา สด.9 จำนวน 2 ฉบับ

2.3 สำเนา สด. 10 ในกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

2.4 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 2 ฉบับ

2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

2.6 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ (ติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา 2 นิ้ว)

2.7 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

2.8 การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ต้องนำหลักฐาน สด. 9 และ สด. 35 ไปเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลให้ถูกต้องเรียบร้อย จึงจะทำการผ่อนผัน ฯ ได้

2.9 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่านักศึกษายังลงทะเบียนเรียนอยู่

นักศึกษายื่นหลักฐานขอผ่อนผันรับราชการทหารได้ที่ งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 (ราม1) เริ่มรับหลักฐานตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2566 (หลังจากผลสอบภาค 1/66 ลงในระบบ) หมดเขตการรับผ่อนผันฯ ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการเรียบร้อยแล้ว ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติราชการทหารพ.ศ. 2497 ทุกประการ คือ ต้องรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารและไปแสดงตัวในวันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ณ ภูมิลำเนาทหาร ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ได้ระบุไว้ในหมายเรียก ฯ มิฉะนั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย

ในระหว่างที่ขอทำการผ่อนผัน ฯ นักศึกษาจะต้องส่งผลการสอบภาคละ 9 หน่วยกิตของภาค 1 และภาค 2 ของทุกปีการศึกษา เพื่อรักษาสิทธิ์ มิฉะนั้นจะถูกถอนสิทธิ์การผ่อนผันฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-3108075 หรือทาง www.rotcs.ru.ac.th , www.facebook.com/rotcsru

## บริการด้านสุขภาพอนามัย

งานแพทย์และอนามัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.ตั้งอยู่ตรงข้ามอาคารวิทยบริการและบริหาร สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-3108066-69 E-mail : Patmoram@gmail.com

งานแพทย์และอนามัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กทม. ตั้งอยู่อาคารพระมาศ (PRB) ชั้น 2 โทรศัพท์ 02-397-6295

**การติดต่อขอรับบริการ**

1. ยื่นบัตรนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน
2. เปิดบริการ จันทร์ - ศุกร์ และวันหยุดราชการ (กรณีมหาวิทยาลัยมีการสอบไล่)

**เวลาทำบัตรตรวจโรคทั่วไป** ภาคเช้า : เวลา 08.30 - 11.30 น.
ภาคบ่าย : เวลา 13.00 - 15.30 น.
รับเฉพาะฉุกเฉิน : 11.30 - 13.00 น. และ 15.30 - 16.30 น.

**วันหยุด** : เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดของมหาวิทยาลัย

**งานแพทย์และอนามัย ให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ดังนี้**

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคเบื้องต้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษา นักเรียนสาธิต ฝ่ายประถม-มัธยม อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและครอบครัว
2. ให้บริการตรวจร่างกายและออกใบรับรองแพทย์ เพื่อสมัครงาน ศึกษาต่อ ทำใบขับขี่รถยนต์ (ค่าธรรมเนียมใบรับรองแพทย์ ฉบับละ 50 บาท)
3. ให้บริการด้านการพยาบาลทั่วไป
4. ให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
5. ให้บริการส่งเสริมสุขภาพ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

6. ให้บริการ รับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ภายในมหาวิทยาลัยและส่งต่อเพื่อการรักษาต่อที่โรงพยาบาลภายนอก
7. บริการออกหน่วยปฐมพยาบาล กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
8. บริการจัดยาชุดสามัญสำหรับกลุ่ม ชมรม นักศึกษา ที่เดินทางไปทำกิจกรรมสาธารณะ ออกค่ายทัศนศึกษา และยาชุดสามัญสำหรับส่วนราชการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
9. จัดทำเอกสารวิชาการ สารสุขภาพ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
10. ให้ความร่วมมือ ประสานงาน กับหน่วยงานภายนอกเพื่อบริการสุขภาพอนามัย

**หมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการด้านต่าง ๆ**

| | |
|---|---|
| งานกิจกรรมนักศึกษา | 02-310-8074 |
| งานนักศึกษาวิชาทหาร | 02-310-8075 |
| งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | 02-310-8076 |
| งานแนะแนว จัดหางานและทุนการศึกษา | 02-310-8080, 8126 |
| งานแพทย์และอนามัย | 02-310-8068 |
| งานกีฬา | 02-310-8078 |
| งานประชาสัมพันธ์ มร.(ข่าวรามคำแหง) | 02-310-8045-7 |

# คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 1829/2546

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม)

พ.ศ. 2546

---

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้แก้ไขข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่องข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังต่อไปนี้

1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 684/2537 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2537 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ข้อ 1.10

1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1675/2538 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค ข้อ 1.7 และ ข้อ 1.8

1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 581/2540 ลงวันที่ 24 เมษายน 2540 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (เพิ่มเติม) ข้อ 2 และ ข้อ 3

1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 340/2544 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2544 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไข เพิ่มเติม) พ.ศ. 2544 ทั้งฉบับ

2. ให้ใช้ข้อปฏิบัติในการสอบไล่และการสอบซ่อมของมหาวิทยาลัยรามคำแหง รวมถึงศูนย์สอบส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

(1) ห้ามนักศึกษานำโน๊ตย่อ เอกสาร หรือสูตรต่างๆติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นความผิดโดยชัดแจ้ง ต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็น สอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษา เป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนี ทำลาย หรือพยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิด ต้องรับโทษหนักขึ้น

(2) ห้ามนักศึกษานำกระดาษ หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

กรณีเครื่องคิดเลข ให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้นอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้ระบุไว้ในข้อสอบ โดยต้องเป็นเครื่องคิดเลขที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งจัดจำหน่ายโดยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เท่านั้น

(3) กรณีตำรา หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าไปในที่นั่งสอบได้ โดยจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสารและใส่ไว้ในกระเป๋าหรือถุงให้มิดชิด วางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของตนเอง เท่านั้น

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบว่านักศึกษา นำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปในที่นั่งสอบเพื่อใช้ในการทุจริตในการสอบไล่ จะถือว่านักศึกษากระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2546

(ศาสตราจารย์ประจำ รังสรรค์ แสงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

# ข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบไล่ การสอบซ่อม สำหรับนักศึกษา กรรมการควบคุมการสอบ หัวหน้าตึกสอบ และผู้รับผิดชอบเขตการสอบ ดังนี้

**1. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้เข้าสอบ**

1.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2514 หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะเข้าสอบ นักศึกษาชายไม่สวมเสื้อไม่มีคอปก ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง นักศึกษาหญิงต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกงหรือกระโปรงกางเกง

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อาจถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพอีกจะถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชาที่เข้าสอบ และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

1.2 ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบผิดวัน เวลา วิชา และสถานที่สอบโดยเด็ดขาด

ก่อนเข้าห้องสอบให้ตรวจดูแถว และที่นั่งสอบตามรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ติดประกาศไว้หน้าห้องสอบ

1.3 ต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้ ต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้งที่เข้าสอบ นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ไปติดต่อที่งาน One Stop Service อาคาร KLB ชั้น 1 ราม 1 (กรณีทำการสอบที่วิทยาเขตบางนา (ราม 2) ติดต่อที่อาคาร KTB ชั้น 1 เฉพาะช่วงที่มีการสอบ) ก่อนเข้าสอบ เพื่อขอสำเนาหนังสือไปแสดงต่อกรรมการคุมการสอบ เฉพาะกระบวนวิชาที่เข้าสอบ

นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือไม่มีสำเนาหนังสือดังกล่าว และไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้ แสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ*

1.4 มาถึงห้องสอบก่อนเริ่มต้นเวลาสอบ มหาวิทยาลัยจะมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบก่อนเริ่มต้นคาบเวลาสอบ 10 นาที และเข้าห้องสอบทันทีที่มีสัญญาณอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ให้นักศึกษานั่งสอบเก้าอี้ที่มีรหัสนักศึกษาของตนเองติดไว้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบโดยพลการไม่ได้

ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นคาบเวลาสอบ

1.5 นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบหลังจากการสอบได้เริ่มต้นแล้วไม่เกิน 5 นาที จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ

กรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบแล้ว และหัวหน้าตึกสอบประกาศให้เข้าห้องสอบได้แต่นักศึกษาไม่ยอมเข้าห้องสอบหัวหน้าตึกสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบสายเกิน 5 นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้อนคาบเวลาสอบ

1.6 นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกับชื่อของตนเอง ถ้ายังไม่ได้ลงลายมือชื่อให้แจ้งกรรมการควบคุมการสอบ

1.7 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อกรรมการควบคุมการสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องรับโทษวินัยนักศึกษา

1.8 นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด (5 วันทำการหลังจากสอบไล่วันสุดท้ายของภาคการสอบไล่เสร็จ) จะงดตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะกระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไม่ได้ไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด จะ**งดตรวจกระดาษทุกกระบวนวิชา** ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยแก้ไขใบเสร็จรับเงินโดยพลการ จะ**งดตรวจกระดาษคำตอบ** ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

1.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ไม่มีใน ม.ร.30 หรือไม่มีในระบบที่มหาวิทยาลัยเปิดสอบหรือกระบวนวิชาที่เปลี่ยนแปลงชื่อย่อ และหมายเลขกระบวนวิชาไปแล้วจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

1.10 ห้ามนักศึกษานำโน๊ตย่อ เอกสาร หรือสูตรต่างๆ ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นความผิดโดยชัดแจ้งต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษางดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนี ทำลาย หรือพยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิด ต้องรับโทษหนักขึ้น

(1) ห้ามนักศึกษานำกระดาษ หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปที่นั่งสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

ส่วนกรณีเครื่องคิดเลขให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้นอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้ระบุไว้ในข้อสอบ โดยต้องเป็นเครื่องคิดเลขที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยรามคำแหงซึ่งจัดจำหน่ายโดยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เท่านั้น

(2) กรณีตำรา หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าไปในที่นั่งสอบได้โดยจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสาร และใส่ไว้ในกระเป๋าถือ หรือถุงให้มิดชิด วางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของตนเอง เท่านั้น

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบว่านักศึกษานำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปที่นั่งสอบ เพื่อใช้ทุจริตในการสอบไล่จะถือว่านักศึกษากระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

1.11 ห้ามนำเครื่องคิดเลข กระดาษ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบติดตัวเข้าห้องสอบ ถ้าตรวจพบจะต้องถูกลงโทษทางวินัย **งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือว่าเป็นสอบตก**

1.12 อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบอัตนัยออกจากห้องสอบได้ ห้ามนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยออกจากห้องสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยออกไปนอกห้องสอบทั้งหมด หรือบางส่วน หรือคัดลอกออกไปจะต้องถูกลงโทษทางวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นทางทะเบียนเรียนเป็นสอบตก

1.13 ห้ามนักศึกษานำกระดาษคำตอบที่กรรมการควบคุมการสอบแจกให้ทำ ออกจากห้องสอบไม่ว่าจะทำคำตอบหรือไม่ทำจะต้องส่งคืนกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ จะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบ ภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

1.14 ห้ามนักศึกษาติดต่อพูดจาปรึกษาหรือทำสัญญาณขณะทำข้อสอบ และต้องระมัดระวังไม่ให้นักศึกษาคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบ เมื่อมีข้อสงสัย หรือต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้นสอบถาม หรือขอจากกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดยินยอมให้นักศึกษาคนอื่นคัดลอกคำตอบ หรือให้ดูถือว่าร่วมกันทุจริตในการสอบ จะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

1.15 เมื่อต้องการส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการควบคุมการสอบจะไปเก็บกระดาษคำตอบ ห้ามลุกจากที่นั่งจนกว่ากรรมการผู้ควบคุมการสอบจะได้เก็บกระดาษคำตอบแล้ว

หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องออกจากห้องสอบทันที และไม่กระทำการใดๆ เป็นที่รบกวนแก่นักศึกษาที่ยังสอบอยู่

1.16 มหาวิทยาลัยจะให้สัญญาณก่อนหมดเวลาการสอบ 5 นาที ซึ่งหัวหน้าตึกจะประกาศเตือน เพื่อให้นักศึกษาตรวจทานและเตรียมส่งกระดาษคำตอบ หลังจากหมดเวลาสอบแล้วห้ามเขียนคำตอบต่อไปอีก

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น ทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

1.17 การสอบไล่ทุกครั้งนักศึกษาจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้โดยเฉพาะ และเขียนชื่อนามสกุล รหัสประจำตัว พร้อมชื่อกระบวนวิชา ลงบนหัวกระดาษคำตอบ ส่วนกระดาษคำถาม ให้เขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวลงบนหัวกระดาษคำถาม แผ่นแรกเท่านั้น

1.18 นักศึกษาที่เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจนำอาวุธติดตัวมาในห้องสอบ ให้นำไปฝากไว้ที่กรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำอาวุธติดไว้ที่ตัวขณะทำการสอบมหาวิทยาลัยถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะพิจารณาลงโทษสถานหนัก

1.19 นักศึกษาผู้ใดเคยถูกลงโทษฐานกระทำผิดวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบไล่มาแล้วและได้กระทำผิดวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบไล่อีก จะพิจารณาเพิ่มอีกส่วนหนึ่ง ถ้าทุจริตในการสอบไล่ 2 ครั้งขึ้นไป อาจพิจารณาลงโทษวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

1.20 นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ซึ่งมีลักษณะร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจจะพิจาณาลงโทษวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

# คำแนะนำ
# ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต

**ขั้นตอนที่ 1**

1.1 เข้าโฮมเพจหลัก (iregis2.ru.ac.th/iregis2) เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต

1.2 ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาก่อนขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน

1.3 กรอกข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

พิมพ์รหัสผ่านที่ต้องการและพิมพ์ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง รวมถึงพิมพ์รหัสประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail Address ให้ครบถ้วนถูกต้อง (เพื่อประโยชน์ในการติดต่อนักศึกษา กรณีมหาวิทยาลัยพบปัญหาในการลงทะเบียนเรียน)

1.4 ยืนยันรหัสผ่านเพื่อจะได้เข้าสู่ระบบใช้งานในครั้งต่อไป

ระบบทำการบันทึกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา จากนั้นจะแสดงรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านออกมาทางหน้าจอ เพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบและเก็บไว้สำหรับการเข้าระบบครั้งต่อไป

**ขั้นตอนที่ 2**

2.1 ตรวจสอบวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบวิชาที่ต้องการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ เพื่อตรวจสอบวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบโดยตรวจสอบได้จากหัวข้อ “ตรวจสอบวิชาที่เปิดสอน”

2.2 เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน

จากหน้าจอลงทะเบียนเรียน พิมพ์รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ได้จากการขึนทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียนต่อไป

2.3 ป้อนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

พิมพ์วิชาที่ต้องการลงทะเบียนตามลำดับที่ และในกรณีที่ต้องการขอจบการศึกษาให้คลิกหน้าหัวข้อ “ขอจบการศึกษา” ตรวจสอบวิชาให้ถูกต้องก่อนคลิกปุ่มตกลง

2.4 ตรวจสอบวิชาที่ลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่างๆ

ตรวจสอบวิชาที่ลงทะเบียนว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ จากหน้าจอที่แสดงอยู่ รวมถึงตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวนหน่วยกิตรวม กรณีขอจบการศึกษา เป็นต้น จากนั้น จึงคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

2.5 ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนเรียน

หลังจากคลิกปุ่มยืนยันลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าแสดงสถานการณ์ลงทะเบียนของนักศึกษา ให้นักศึกษาเลือกช่องทางการชำระเงิน ซึ่งสามารถเลือกได้ 3 ช่องทาง คือ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ “ธนาคารไทยพาณิชย์” (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) หรือ Counter Service 7-11 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ หรือ สแกน QR Code ชำระเงินผ่าน Mobile Banking (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

**ขั้นตอนที่ 3**

3.1 เข้าสู่ระบบตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน (หลังจากชำระเงินแล้ว 3-5 วันทำการ)

จากหน้าจอตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน พิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้จากการขึ้นทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอจากการตรวจสอบผลการลงทะเบียนต่อไป

3.2 แสดงสถานะการลงทะเบียนเรียน

ระบบจะแสดงสถานะการลงทะเบียนเรียนออกมาทางหน้าจอ กรณีลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย จะแสดงรายละเอียด กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากนักศึกษาแล้ว จะปรากฏข้อความ “การลงทะเบียนสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว”

**ขั้นตอนที่ 4**

เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนได้ที่ระบบ e-service ภายใน 3-5 วันทำการ

**ข้อควรทราบ**

นักศึกษาที่ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ “ธนาคารไทยพาณิชย์” (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) หรือ Counter Service 7-11 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) หรือ สแกน QR Code ชำระเงินผ่าน Mobile Banking (ไม่มีค่าธรรมเนียม) และตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้จากเมนู “ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน” โดยสามารถตรวจสอบผลการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้วไม่น้อยกว่า 3-5 วันทำการ

**หมายเหตุ**

- การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากธนาคารแล้ว นั้นคือภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาลงทะเบียน
- หากพบปัญหาการลงทะเบียนเรียนให้สอบถามไปที่ 02-3108616
- หากพบปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต ให้สอบถามไปที่ 0-2310-8825

## การลงทะเบียนเรียนผ่าน Application RU REGIS (สำหรับนักศึกษาส่วนกลาง)

1. Download Application “RU REGIS” เพื่อใช้ลงทะเบียนเรียน
2. ใช้รหัส e-service ในการใช้งาน (ยังไม่มี Account สมัครได้ที่เว็บ http://e-service.ru.ac.th)
3. เข้าหน้าแรก Application “RU REGIS” เลือกเมนูวิชาที่เปิดสอน
4. พิมพ์รหัสวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน เลือกเครื่องหมาย + วิชาที่จะลงทะเบียนเรียนเพื่อเก็บไปไว้ในตะกร้าวิชาหรือให้เลื่อนวิชาที่ต้องการลบไปทางซ้ายแล้วกดลบวิชา
5. คลิกที่เครื่องหมายตะกร้าวิชา ถ้าขอจบการศึกษา ทำเครื่องหมายของ X ลงในช่อง ☐ ขอจบการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของวิชาที่ลงทะเบียนเรียนก่อนคลิก “ยืนยันการลงทะเบียน” (สามารถเพิ่ม - ลดวิชาได้ก่อนการกดรับ QR Code เท่านั้น)
6. กดรับ QR Code เพื่อชำระเงินผ่าน Mobile Banking
7. บันทึกรูปภาพ QR Code ที่ได้รับเก็บไว้ในคลังรูปภาพ (นำ QR Code นี้ไปชำระเงินด้วย Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร)
8. เปิด Application Mobile Banking ที่มีอยู่ในโทรศัพท์มือถือ
9. เลือกเมนู สแกน เลือกรูป QR Code ที่บันทึกเอาไว้เพื่อชำระเงิน เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วกลับไปที่ Application “RU REGIS” (ตรวจสอบภาคการศึกษาในรูปภาพให้ถูกต้อง)
10. เมื่อชำระเงินเสร็จแล้วให้เข้า Application “RU REGIS” เลือกเมนู ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน หากลงทะเบียนเรียนสำเร็จแล้วจะปรากฏข้อความ “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”
11. นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนในระบบ e-service หลังจากวันลงทะเบียนวันสุดท้าย 3 วันทำการ เป็นต้นไป

## ขั้นตอนการติดต่อขอรับปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

**สำหรับบัณฑิตที่ไม่สามารถเข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อรับปริญญาบัตรได้ 3 กรณี**

**กรณีที่ 1 การติดต่อขอรับปริญญาบัตรด้วยตนเอง**

เตรียมเอกสารดังนี้

1.1 บัตรประจำตัวประชาชน

1.2 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภาฯหรือสำเนาทรานสคริปต์

**กรณีที่ 2 การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการรับปริญญาบัตรแทน**

เตรียมเอกสารดังนี้

2.1 หนังสือมอบอำนาจ (หนังสือมอบอำนาจทั่วไปสามารถ Download ได้ทาง Internet)

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน

2.4 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภาฯหรือสำเนาทรานสคริปต์

**ติดต่อขอรับปริญญาบัตรที่ อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 6 หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร.**
**ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-310-8604 , 02-310-8000 ต่อ 4817**

**กรณีที่ 3 การจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์**

**3.1 กรณี<u>บัณฑิตส่วนกลาง</u>** เตรียมเอกสารดังนี้

3.1.1 ยื่นแบบแสดงความจำนงให้จัดส่งปริญญาบัตร

3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.1.3 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา/กรณีใบเสร็จสูญหายให้ใช้สำเนาใบรับรองสภาฯหรือสำเนาทรานสคริปต์

3.1.4 ซองกันกระแทกซองใหญ่พร้อมติดแสตมป์ 42 บาท และจ่าหน้าซองถึงตนเองให้ชัดเจน

**3.2 กรณี<u>บัณฑิตส่วนภูมิภาค</u>** เตรียมเอกสารดังนี้

3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.2.2 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา/กรณีใบเสร็จสูญหายให้ใช้สำเนาใบรับรองสภาฯหรือสำเนาทรานสคริปต์

3.2.3 ซองกันกระแทกซองใหญ่พร้อมติดแสตมป์ 42 บาท และจ่าหน้าซองถึงตนเองให้ชัดเจน

3.2.4 นำเอกสารดังกล่าว ใส่ซองส่งไปรษณีย์

**จ่าหน้าซองถึง หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ**
**หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร. มหาวิทยาลัยรามคำแหง**
**อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 6**
**หัวหมาก บางกะปิ**
**กรุงเทพฯ 10240**

**ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-310-8604 , 02-310-8000 ต่อ 4817**

# การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา 8 ปีการศึกษา (16 ภาคเรียนปกติ)โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาคเรียน หมายถึง ภาค 1 และ ภาค 2) หากภาคใดภาคหนึ่งไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระเงินเพื่อเป็นค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนนั้นมีรายละเอียด ดังนี้

**1. การนับเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา**นักศึกษาจะขาดการลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อมหาวิทยาลัยแต่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป (ภาคฤดูร้อนหากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) หากขาดสถานภาพเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อได้ รวมทั้งไม่สามารถชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาได้

**2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา** เมื่อนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคใดก็ตามจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคนั้น ภาคละ 300.-บาท (จำนวน 1 ภาค) หรือ 600.-บาท (จำนวน 2 ภาค) โดยมีวิธีการชำระดังนี้

2.1 ชำระในช่วงลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป ระบบคอมพิวเตอร์จะรวมค่ารักษาสถานภาพฯไปพร้อมกับค่าธรรมเนียมอื่นๆในการลงทะเบียนเรียน

2.2 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระเฉพาะภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน (ชำระสูงสุดได้ 2 ภาคการศึกษา) โดยนับจากวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนประมาณ 2 สัปดาห์ ให้ไปชำระที่กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปด้วย เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ให้ถ่ายสำเนา 1 ฉบับ แล้วนำไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบอาคาร สวป. ชั้น 6

# <u>คำแนะนำในการแจ้งจบและการเตรียมตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</u>

สำหรับนักศึกษาที่ทราบว่าสอบผ่านและเก็บหน่วยกิตสะสมเหลือหน่วยกิตไม่เกิน 30 หน่วยกิต หลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องแจ้งจบทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนจนกว่าจะสอบผ่านครบ ตามหลักสูตรของแต่ละคณะ

* ข้อควรระวังของนักศึกษาที่**ไม่ได้กาขอจบ**ตอนลงทะเบียนเรียน

* นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับภาคละ 300 บาท รวมทั้งภาคฤดูร้อนด้วย

**- ในกรณีที่ไม่ได้กาขอจบ** ให้นักศึกษาไปติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนของคณะเพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาจบภาคไหนและให้ทางคณะออกใบส่งตัวมา ยื่นติดต่อตึก สวป. ชั้น 1 ช่อง 6 เพื่อตรวจสอบว่าจะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเท่าไร และออกใบเพื่อนำไปชำระเงินค่าปรับที่กองคลัง ตึกอธิการบดี ชั้น 1 พร้อมถ่ายสำเนาใบเสร็จค่าปรับมายื่นที่ตึก สวป. ชั้น 1 ช่อง 6

**สำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว** นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะที่ตนเองเรียน เพื่อแจ้งจบและขอใบรับรองคณะเพื่อให้เสนอชื่อเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

2. ติดตามประกาศรายชื่อสภาฯ อนุมัติ ได้ที่คณะและที่อาคาร สวป. ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ชั้น1 ช่อง 4 (นักศึกษาควรตรวจดูความถูกต้องของชื่อ - สกุล, รหัสประจำตัว, วิชาโท, ชื่อปริญญา, เกียรตินิยม(ถ้ามี), ภาคการศึกษา, และปีการศึกษาที่จบครั้งที่และลำดับที่สภาฯ อนุมัติควรจดบันทึกไว้ หากไม่ถูกต้องนักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่คณะเพื่อขอแก้ไขทันที)

3. ติดต่อชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท, ค่าใบรับรองสภาฯ 100 บาท และค่าทรานสคริปต์ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับละ 100 บาท รวม 200 บาท ที่กองคลังตึกอธิการบดี ชั้น 1

*** หมายเหตุ** นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทั้ง 3 ใบ ไปดำเนินการที่อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 3

*มหาวิทยาลัย จะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีละ 1 ครั้ง นักศึกษาจะทราบกำหนดการได้โดยติดต่อที่ งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. 02-3108045-7 หรือที่เว็บไซต์ WWW.RU.AC.TH

**<u>คำเตือน</u>** ใบปริญญาบัตรเป็นเอกสารสำคัญที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะออกให้เพียงฉบับเดียวเท่านั้น นักศึกษาควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี อย่าให้ชำรุดสูญหาย

# คำแนะนำสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษา
# และได้รับการอนุมัติรายชื่อจากสภามหาวิทยาลัย

1. ตรวจสอบรายชื่อสภาฯ อนุมัติที่ อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 3 หรือ http://approve.ru.ac.th เมื่อมีรายชื่อแล้ว
2. ติดต่อที่สำนักงานอธิการบดี กองคลัง ชั้น 1 เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม ดังนี้

   2.1 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท

   2.2 ค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญใบรับรองสภาฯ 100 บาท

   2.3 ค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการศึกษา(Transcipt) ภาษาไทย ฉบับละ 100 บาท ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 100 บาท

   2.4 ค่าธรรมเนียมส่งใบรับรองสภาฯและใบรับรองผลการศึกษา(Transcript) ทางไปรษณีย์ 50 บาท

3. เตรียมรูปถ่ายสวมครุยปริญญา ม.ร. ให้ถูกต้องตามคณะที่จบ ขนาด 4 x 6 ซ.ม. (2 นิ้ว) ไม่ใช้ภาพถ่ายโพลาลอยด์ หรือสแกน ภาพถ่ายสีจำนวน 1 รูป และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

   3.1 รูปถ่ายที่ถูกต้อง ภาพถ่ายหน้าตรง ผู้หญิงผมไม่ปรกหน้า หรือประบ่า ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่ประดับทรงผมหรือใส่ต่างหู ผู้ชายตัดผมสั้นเปิดเห็นใบหู

   3.2 พระภิกษุ ใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบมังกร

4. ติดต่อยื่นใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและใบเสร็จค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญใบรับรองสภาฯและใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 3 เพื่อขอรับแบบยื่นคำขอฯ
5. นักศึกษาเขียนแบบยื่นขอฯ ด้วยตัวบรรจงชัดเจน ทั้ง 3 ส่วน
6. นักศึกษายื่นแบบร้องขอฯ พร้อมเอกสาร ได้แก่ รูปถ่ายสวมครุย ใบเสร็จค่าธรรมเนียม สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือกรณีบัตรหายให้ใช้ใบถ่าย ม.ร.2 ที่อาคารสวป. ชั้น 1 ช่อง 3 และรอรับใบนัดรับไว้เป็นหลักฐาน

การรับเอกสาร

7. ใบรับรองสภาฯ รับได้ 3 กรณี ดังนี้

   7.1 รับด้วยตัวเอง

   7.2 ส่งทางไปรษณีย์

   7.3 รับแทน โดยแนบเอกสาร

   - หนังสือมอบอำนาจ
   - สำเนาบัตรประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ
   - ใบนัดรับ

**<u>คำเตือน</u>** ใบรับรองสภาฯ เป็นหลักฐานทางการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถจะนำไปใช้ในการสมัครงาน ศึกษาต่อ ฯลฯ มหาวิทยาลัยจะออกให้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น ถ้าสูญหายจะต้องมาขอถ่ายสำเนาไปใช้ นักศึกษาจึงควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี อย่าให้ชำรุดสูญหาย

- มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีละ 1 ครั้ง นักศึกษาจะทราบกำหนดการแน่นอนได้โดย ติดต่อที่ งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. 02-3108045-7 หรือที่เว็บไซต์ WWW.RU.AC.TH ติดต่อสอบถาม ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร. 02-310-8000 ต่อ 4871, 02-3108603, 02-310-8604

# ตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ให้บริการจำหน่ายตำราเรียน และอุปกรณ์การศึกษา และให้บริการชุดครุยปริญญา

**ตำราเรียน**

จำหน่ายตำราเรียนคู่มือ ตำราอ่านประกอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกชั้นปีรวมทั้งหนังสือ POCKET BOOK วรรณกรรมหลากหลายประเภท จากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ

**อุปกรณ์การศึกษา**

จำหน่ายสมุดจดคำบรรยาย ดินสอ สายเข็มขัด หัวเข็มขัด เข็มกลัดเสื้อ เข็มติดปกเสื้อ ปกพลาสติกใส่ตำรา รวมทั้งเครื่องหมายนักศึกษาวิชาทหาร สมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ถุงผ้าลดโลกร้อน

เวลาการจำหน่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา ณ อาคารสำนักพิมพ์ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ **(มีตำราไว้บริการทุกชั้นปี)** กำหนดเวลาเปิดบริการ ดังนี้

- **วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 น. – 16.00 น. (ไม่พักเที่ยง)**
- **วันเสาร์ เวลา 09.00 น. – 15.00 น. (ไม่พักเที่ยง)**
- **ช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เปิด 08.00 - 17.00 น**. จำนวน 10 วันทำการ (ไม่พักเที่ยง)
- **ยกเว้นวันอาทิตย์** เปิดเฉพาะที่มหาวิทยาลัยมีการสอบ ลงทะเบียน รับสมัครนักศึกษาใหม่เท่านั้น โดยเปิดใน เวลา 09.00 น. - 15.00 น. (ไม่พักเที่ยง)

- **มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยาเขตบางนา (ให้บริการเฉพาะตำราชั้นปีที่ 1 เท่านั้น) บริเวณอาคารพระมาส (PRB) ชั้น 1**

## วิธีการสั่งซื้อตำราออนไลน์

๑. สมัครสมาชิกบนเข้าเว็บไซต์ www.rupress.ru.ac.th ให้เรียบร้อยก่อนทำการสั่งซื้อตำราเรียน

- คลิกตำราที่มีอยู่ในระบบ
- คลิกที่บัญชีผู้ซื้อ
- เลือกผู้ใช้ใหม่กดดำเนินการต่อ
- กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่มีดอกจันจำเป็นต้องกรอกให้ครบ

๒. ตรวจสอบรายชื่อตำราเรียนที่มีขายบนเว็บไซต์ www.rupress.ru.ac.th เพื่อตรวจสอบราคาและสถานะของตำราว่าพร้อมจำหน่ายหรือไม่

- พิมพ์รหัสตำราในช่องค้นหาเพื่อเช็คตำรา

๓. ตำราที่พร้อมจำหน่ายให้นำตำราลงตะกร้า

- ตรวจสอบตำราที่ขึ้นข้อความว่าพร้อมจำหน่ายหลังจากนั้นเลือกตำรานำลงในตะกร้าสั่งซื้อ

๔. เมื่อได้ตำราครบแล้วให้ย้อนกลับไปที่ตะกร้าสั่งซื้อ ตรวจสอบตำราอีกครั้งว่าไม่ได้นำตำราที่มีดอกจันลงในตะกร้าสั่งซื้อ ถ้าพบว่ามีอยู่ให้ลบตำรานั้นออกก่อนที่จะกดดำเนินการชำระเงิน

- เมื่อได้ตำราที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ตะกร้าและกดชำระเงิน
- กดดำเนินการต่อจนถึงขั้นตอนที่ ๕
- เมื่อถึงขั้นตอนที่ ๕ ให้ติ๊กถูกตรงช่องสี่เหลี่ยม ซึ่งอยู่ซ้ายมือและกดดำเนินการต่อ

๕. เมื่อได้ตำราครบให้ชำระเงินค่าตำราเรียนผ่านทางธนาคาร ทหารไทยธนชาต สาขาย่อย รามคำแหง หัวหมาก เลขที่บัญชี ๑๕๖ - ๒ - ๐๙๘๐๙ - ๓

- ตรวจสอบยอดเงินและกดยืนยันการชำระเงิน
- ตรวจสอบเลขที่ใบสั่งซื้อโดยการคลิกที่ประวัติการสั่งซื้อ

๖. ส่งหลักฐานการโอนเงินใบ Pay-in หรือสลิปการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้และเลขที่การสั่งซื้อพร้อมที่อยู่ในการจัดส่งให้ชัดเจนป้องกันพัสดุไม่ถึงผู้สั่งซื้อ โดยการส่งข้อมูลหลักฐานผ่านช่องทาง E-Mail : rupress@ru.ac.th เท่านั้น

๗. เมื่อส่งหลักฐานทาง E-Mail : rupress@ru.ac.th แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการสั่งซื้อและตอบกลับทาง E-Mail ของผู้ซื้อพร้อมเปลี่ยนสถานะ ภายใน ๓ - ๔ วัน เนื่องจากมีผู้สนใจสั่งซื้อตำราเป็นจำนวนมาก ระบบการตรวจเช็คอาจมีความล่าช้าเจ้าหน้าที่เช็ค E-Mail ตามลำดับการสั่งซื้อมาก่อนมาหลัง ตำราเรียนจะถูกจัดส่งทางไปรษณีย์ไทย ภายใน ๕ - ๑๐ วันทำการ สามารถตรวจสอบเลขพัสดุได้ที่ Facebook ฝ่ายสารสนเทศการบริการทางไปรษณีย์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข** 023108757 / 023108758 ฝ่ายสารสนเทศการบริการทางไปรษณีย์และอิเล็กทรอนิกส์

เวลา 9.30 - 16.30 น. วันจันทร์ - วันศุกร์

## *" สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ "*

**หลักสูตรที่เปิดสอน** ระดับปริญญาตรี ได้แก่

- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (คณะนิติศาสตร์)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต **(สาขาวิชาการจัดการ)** (คณะบริหารธุรกิจ)
- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต **(กลุ่มวิชาเอกบริหารรัฐกิจ)** (คณะรัฐศาสตร์)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต **(สาขาวิชาภาษาไทย) (หลักสูตร 4 ปี)** (คณะศึกษาศาสตร์)

**คุณสมบัติของผู้สมัคร :** ค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายละเอียดอื่นๆ : ดูรายละเอียดจาก www.oasc.ru.ac.th

**การสมัครและลงทะเบียน : ใช้ระบบ On-Line ทางอินเทอร์เน็ต ทาง www.oasc.ru.ac.th**

## ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยรามคำแหงในต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชาวไทยในต่างประเทศ โดยได้จัดให้มีศูนย์สอบในต่างประเทศ ภายใต้ความร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตไทย และสถานกงสุลใหญ่ในประเทศต่างๆให้ความอนุเคราะห์สถานที่สอบ และดำเนินการจัดสอบให้รวม 41 แห่ง ใน 32 ประเทศ ดังต่อไปนี้

1. ประเทศแคนาดา ณ กรุงออตตาวา และ นครแวนคูเวอร์
2. ประเทศสหรัฐอเมริกา ณ กรุงวอชิงตัน ดี ซี, นครนิวยอร์ก, นครลอสแอนเจลิส และนครชิคาโก
3. ราชอาณาจักรเบลเยี่ยม ณ กรุงบรัสเซลส์
4. สาธารณรัฐฝรั่งเศส ณ กรุงปารีส
5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ณ กรุงเบอร์ลิน และนครแฟรงก์เฟิร์ต
6. สาธารณรัฐอิตาลี ณ กรุงโรม
7. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ณ กรุงเฮก
8. สาธารณรัฐโปแลนด์ ณ กรุงวอร์ซอ
9. ราชอาณาจักรสเปน ณ กรุงมาดริด
10. สมาพันธรัฐสวิส ณ กรุงเบิร์น
11. สาธารณรัฐออสเตรีย ณ กรุงเวียนนา
12. สหราชอาณาจักร ณ กรุงลอนดอน
13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ณ กรุงโคเปนเฮเกน
14. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ ณ กรุงเรคยาวิก
15. สาธารณรัฐฟินแลนด์ ณ กรุงเฮลซิงกิ
16. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ณ กรุงออสโล
17. ราชอาณาจักรสวีเดน ณ กรุงสตอกโฮล์ม
18. รัฐกาตาร์ ณ กรุงโดฮา
19. ราชอาณาจักรบาห์เรน ณ กรุงมานามา
20. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ณ นครดูไบ
21. รัฐสุลต่านโอมาน ณ กรุงมัสกัต
22. เครือรัฐออสเตรเลีย ณ กรุงแคนเบอร์รา และนครซิดนีย์
23. ประเทศนิวซีแลนด์ ณ กรุงเวลลิงตัน
24. ประเทศญี่ปุ่น ณ กรุงโตเกียว และนครโอซากา
25. สาธารณรัฐเกาหลีใต้ ณ กรุงโซล
26. สาธารณรัฐประชาชนจีน ณ กรุงปักกิ่ง นครกว่างโจว และนครเซี่ยเหมิน
27. ราชอาณาจักรกัมพูชา ณ กรุงพนมเปญ
28. ประเทศมาเลเซีย ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์
29. ประเทศสิงคโปร์
30. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ณ นครโฮจิมินห์
31. สาธารณรัฐอินเดีย ณ กรุงนิวเดลี
32. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ณ กรุงจาการ์ตา

**สำหรับศูนย์สอบที่ประเทศไทย จัดสอบที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ**

**หมายเหตุ: กรณีมีการเปลี่ยนแปลงศูนย์สอบให้ดูตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ www.oasc.ru.ac.th**

## ติดต่อ-สอบถามได้ที่:-


**สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ**
**อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น 1**
**มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ 10240**
**โทร: (02) 310 8196-7, (02) 310 8664-5 โทรสาร: (02) 310 8198**
**e-mail: oasc@ru.ac.th Website: www.oasc.ru.ac.th Facebook : www.facebook.com/ru.oasc**

## ข้อปฏิบัติสำหรับ
## นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา ได้ที่เว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัย **www.ru.ac.th** ที่ Link **นักศึกษาขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา** โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนแจ้งจบที่คณะ

2. ติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะที่ตนเองเรียน เพื่อแจ้งจบและขอใบรับรองคณะเพื่อให้เสนอชื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

3. ติดตามประกาศรายชื่อสภาฯอนุมัติได้ที่คณะและที่อาคาร สวป.ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญชั้น 1 ช่อง 4 (นักศึกษาตรวจดูความถูกต้องของชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว สาขาวิชาเอก วิชาโท ชื่อปริญญา เกียรตินิยม (ถ้ามี) ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่จบ ครั้งที่จบ และลำดับที่สภาฯ อนุมัติ ควรจดบันทึกไว้ หากไม่ถูกต้อง นักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่คณะเพื่อขอแก้ไขทันที)

4. ติดต่อชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท ค่าใบรับรองสภาฯ 100 บาทและค่าทรานสคริปต์ 100 บาท ที่กองคลัง ตึกอธิการบดี ชั้น 1

5. นำใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ค่าใบรับรองสภาฯ และค่าใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ไปยื่นขอหนังสือสำคัญที่อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ชั้น 1 ช่อง 3

**<u>หมายเหตุ</u>** หากนักศึกษาไม่ดำเนินการในข้อ 1 ให้สมบูรณ์ จะไม่สามารถแจ้งจบการศึกษาต่อไปได้

**** เมื่อบัณฑิตได้งานทำหรือได้งานใหม่ ให้บัณฑิตเข้าตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการมีงานทำของตนเอง**ที่เว็ปไซต์ www.ru.ac.th ที่ระบบฐานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต** ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องรายงานและเชื่อมต่อข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผู้ประกอบการที่ต้องการตำแหน่งที่ตรงกับคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาที่เว็ปไซต์ www.job.mua.go.th