

## ส่วนที่ 1 :

### รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครส่วนกลาง

- กระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)
- เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
- ขั้นตอนและวิธีการเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)
- อัตราค่าธรรมเนียมและสูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE)
- ตัวอย่างใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
- การให้บริการของ e-service
- ข้อมูล CODE รหัส ชื่อประเทศ คำนำหน้านาม
- ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
- อัตราค่าธรรมเนียมและการชำระเงินระดับปริญญาตรี
- กำหนด CODE รหัสสาขาวิชา คณะต่างๆ ที่เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)
- ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ [www.iregis2.ru.ac.th](http://www.iregis2.ru.ac.th)
- ความหมายอักษรย่อ
- หมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาควรทราบ

### **ห้ามมิให้ผู้สมัครที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย**

**รามคำแหงสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ในขณะที่  
ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย  
รามคำแหงในหลักสูตรเดียวกันโดยเด็ดขาด**

(ยกเว้นนักศึกษา 8 ปี สมัครใหม่และผู้เข้าศึกษา PRE-DEGREE ที่ลาออก  
เพื่อสมัครใหม่และใช้สิทธิลงทะเบียนสอบซ่อมเท่านั้น)

## กระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)

กระบวนวิชา(หน่วยกิต)	วัน-เวลาบรรยาย	สถานที่บรรยาย	วันเวลา สอบไล่
ACC1101(3)	TH 0830 - 1100 VDO TAPE. F 1530 - 1630	PBB 201 VPB 201	TU 27 OCT 2020 A
ACC1130(3)	M 1110 - 1340	KTB 501	F 16 OCT 2020 A
AGR1003(3)	M 0830 - 1100	KTB 401	TH 29 OCT 2020 A
ARA1001(3)	LEC. M 0830 - 1100 LAB. M 1330 - 1520	BNB 802 HUB 1304	TU 20 OCT 2020 A
ART1003(2)	M 0830 - 1100	KTB 501	TU 20 OCT 2020 B
BIO1001(3)	M 1110 - 1340	PBB 301	F 16 OCT 2020 A
BIO1105(3)	TU 1110 - 1340	PBB 401	F 16 OCT 2020 B
BIO2202(3)	TU 0930 - 1120	VPB 302	M 26 OCT 2020 A
CHI1001(3)	TU 0830 - 1100	PBB 201	TH 29 OCT 2020 B
CMS1003(3)	W 0830 - 1100	BNB 801	TU 20 OCT 2020 B
CMS1004(3)	W 1110 - 1340	KTB 401	SUN 25 OCT 2020 A
CMS1101(3)	TH 1110 - 1340	BNB 804	SAT 17 OCT 2020 B
CMS1103(3)	M 0830 - 1100	PBB 401	TH 29 OCT 2020 B
COS1101(3)	LEC. TH 0930 - 1120 LAB. TH 1130 - 1320	SCL 211/2 SCL211/2	SAT 17 OCT 2020 A
COS1102(3)	TU 1130 - 1320	SCL 204	W 21 OCT 2020 B
ECO1003(3)	TU 0830 - 1100	KTB 401	SAT 17 OCT 2020 B
ECO1121(3)	TH 1350 - 1620	PBB 401	SUN 25 OCT 2020 A
ECT1301(3)	M 0930 - 1120	สถาบันคอมฯ ICB209	W 28 OCT 2020 A
EDU1401(3)	TH 0730 - 0920	SBB 201	M 19 OCT 2020 A
ELT2101(3)	TU 0930 - 1200	KMB 318	คณะจัดสอบเอง
ENG1001(3)	W 0830 - 1100	KTB 201	SUN 18 OCT 2020 A,B
ENG1002(3)	TU 0830 - 1100	PBB 401	F 30 OCT 2020 A
FRE1011(3)	M 0830 - 1100	BNB 803	TH 29 OCT 2020 B
GAS1001(2)	TH 0830 - 1100	BNB 803	SUN 18 OCT 2020 B
GEO2501(3)	M 0930 - 1120	NCB 201/4	SAT 17 OCT 2020 A
GER1011(3)	TU 0830 - 1100	BNB 802	TU 20 OCT 2020 A
GRK1011(3)	M 1110 - 1340	BNB 801	TU 20 OCT 2020 A
HED1101(2)	W 1110 - 1340	KTB 501	TU 27 OCT 2020 B
HIN1001(3)	TH 0830 - 1100	BNB 801	SUN 25 OCT 2020 B
HIS1001(3)	TH 1110 - 1340	PBB 401	M 26 OCT 2020 A
HIS1002(3)	TH 1110 - 1340	KTB 501	SUN 25 OCT 2020 B
HIS1003(3)	TU 1350 - 1620	KTB 301	TU 20 OCT 2020 B
HIS1201(3)	W 1350 - 1620	KTB 501	M 19 OCT 2020 A
HPR1001(1)	SEC.01 F 0730 - 0920 SEC.02 W 0730 - 0920 SEC.03 TU 0730 - 0920 SEC.04 W 0930 - 1120 SEC.05 M 0730 - 0920	GB 4 GB 4 GB 4 GB 4 GB 4	TU 27 OCT 2020 B
INT1001(3)	LEC. TH 0930 - 1120 LAB. TH 1130 - 1320	SCL 205 SCL 201	F 16 OCT 2020 A
INT1004(3)	F 0830 - 1100	KTB 201	TH 22 OCT 2020 A
INT1005(3)	TH 0830 - 1100	KTB 301	TU 20 OCT 2020 A
JPN1011(3)	W 0830 - 1100	PBB 201	TH 29 OCT 2020 B

กระบวนวิชา(หน่วยกิต)	วัน-เวลาบรรยาย	สถานที่บรรยาย	วันเวลา สอบไล่
JPN1211(3)	TH 0830 - 1100	KTB 201	TH 22 OCT 2020 A
KHM1001(3)	M 1110 - 1340	BNB 802	TU 20 OCT 2020 A
KOR1001(3)	W 1350 - 1620	PBB 301	TU 20 OCT 2020 A
LAO1001(3)	TU 0830 - 1100	PBB 301	TU 20 OCT 2020 A
LAW1101(2)	SEC. 01 W 0830 - 1100 SEC. 02 M 1350 - 1620	PBB 401 PBB301	TH 29 OCT 2020 A
LAW1102(2)	SEC. 01 W 1350 - 1620 SEC. 02 TH 1110 - 1340	PBB 401 KTB 201	W 21 OCT 2020 B
LAW1104(3)	M 1350 - 1620	KTB 401	TH 22 OCT 2020 B
LIS1001(2)	M 1110 - 1340	KTB 201	W 21 OCT 2020 A
LIS1003(1)	M 1350 - 1520 วิชานี้มีการบรรยาย 8 ครั้งๆละ 2 ชั่วโมง ทำให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ ลงทะเบียนเรียน	KTB 201	TU 27 OCT 2020 B
LIS2100(3)	TU 0730 - 0920	HUB 1519	คณะจัดสอบเอง
MAL1001(3)	M 1110 - 1340	BNB 803	TH 22 OCT 2020 B
MCS1150(3)	TU 1350 - 1620	KTB 201	TH 22 OCT 2020 A
MGT1001(3)	TU 1110 - 1340	KTB 201	W 21 OCT 2020 A
MKT2101(3)	M 1130 - 1320	KLB 201	F 16 OCT 2020 A
MMR1011(3)	M 1110 - 1340	BNB 804	TU 20 OCT 2020 B
MSA1003(2)	TH 1110 - 1340	PBB 201	SUN 25 OCT 2020 B
MTH1003(3)	M 0830 - 1110	KTB 201	TH 29 OCT 2020 B
MTH1101(3)	W 1110 - 1340	PBB 301	TU 20 OCT 2020 B
MTH1103(3)	W 1110 - 1340	PBB 401	SAT 17 OCT 2020 B
PHI1000(3)	TU 1110 - 1340	KTB 301	SAT 24 OCT 2020 B
PHI1001(3)	TH 1350 - 1620	KTB 201	SAT 24 OCT 2020 A
PHI1002(3)	TH 1350 - 1620	PBB 301	SAT 17 OCT 2020 A
PHI1003(3)	W 1350 - 1620	KTB 401	W 28 OCT 2020 A
PHI1007(3)	F 0830 - 1100	KTB 401	M 26 OCT 2020 B
PHI2103(3)	M 0930 - 1120	HUB 1519	TU 20 OCT 2020 B
PHY1001(3)	W 0830 - 1100	PBB 301	M 19 OCT 2020 A
PHY1101(3)	M 0830 - 1100	BNB 804	TH 22 OCT 2020 A
POL1100(3)	TU 1350 - 1620	PBB 401	F 30 OCT 2020 B
POL1101(3)	W 1110 - 1340	KTB 201	M 19 OCT 2020 B
POR1011(3)	TU 0830 - 1100	BNB 801	TH 22 OCT 2020 B
PSY1001(3)	TH 1110 - 1340	KTB 401	M 26 OCT 2020 B
RAM1000(3)	F 1530 - 1720	KLB 401	SAT 24 OCT 2020 A,B
RUS1011(3)	W 0830 - 1100	BNB 802	SUN 25 OCT 2020 B
SCI1002(3)	F 0830 - 1100	KTB 501	TH 22 OCT 2020 A
SCI1003(3)	TU 1110 - 1340	KTB 401	TU 20 OCT 2020 B
SOC1003(3)	W 1110 - 1340	KTB 301	SAT 17 OCT 2020 A
SPN1011(3)	LEC. TU 0830 - 1100 LAB. TU 1110 - 1340	BNB 803 BNB 803	TH 29 OCT 2020 B
STA1003(3)	W 1110 - 1340	PBB 201	M 19 OCT 2020 A
STA2003(3)	TH 0730 - 0920	KLB 401	W 21 OCT 2020 B
THA1001(3)	TU 1350 - 1620	KTB 501	F 16 OCT 2020 B
THA1003(3)	M 1110 - 1340	PBB 201	W 28 OCT 2020 B

## เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

โปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบและเรียงให้ถูกต้องก่อนยื่นสมัครด้วยตนเอง

1. ใบสมัครฯ (ม.ร. 2) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ (กรณีเทียบโอนหน่วยกิตระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ถ่าย 4 ฉบับ) คูรายละเอียดหน้า 32 (ส่วนที่ 2 ข้อมูลควรรทราบ)  
“วุฒิการศึกษาต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น”
- 3.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนำนานาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
- 3.2 กรณีใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องแนบ
- 3.2.1 สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
  - 3.2.2 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ (คูรายละเอียดหน้า 31)
  - 3.2.3 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form) (อยู่หน้า 48 ให้ฉีกออก)
  - 3.2.4 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address) (อยู่หน้า 49 ให้ฉีกออก)
4. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเท่านั้น (ยังไม่หมดอายุ)
- กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้พิการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน 2 ฉบับ
  - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
5. ใบรับรองแพทย์ (ขอได้ที่งานแพทย์และอนามัยหรือสถานที่รับสมัครค่าธรรมเนียม 50 บาท)
6. แผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)

**หมายเหตุ :** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยและให้ถ่ายขนาด A 4 เท่านั้น

## ขั้นตอนและวิธีการการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)

### วัตถุประสงค์

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายเปิดรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาความรู้ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป และเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะให้การศึกษาร่วมพัฒนาความรู้แก่บุคลากร อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงานยิ่งขึ้น

ทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้มัธยมศึกษาตอนต้นและผู้ที่กำลังศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถศึกษา

และเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัยได้ ทำให้มีประสบการณ์และการเตรียมตัวที่จะเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่อไปและที่สำคัญหน่วยกิตสะสมที่สอบได้แล้ว เมื่อท่านเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถนำหน่วยกิตสะสมที่สอบได้มาเทียบโอนหน่วยกิต และสมัครเข้าเป็น

### เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัครฯ (ม.ร.2) สามารถ Download ได้ที่ [www.ru.ac.th](http://www.ru.ac.th), [www.iregis2.ru.ac.th](http://www.iregis2.ru.ac.th) และ [www.regis.ru.ac.th](http://www.regis.ru.ac.th)
2. แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3. แผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)

### หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

1. หนังสือสำคัญต้องแสดงคุณวุฒิ ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้  
1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่จบมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)(ร.บ.1, ป.พ.1 หรือใบประกาศนียบัตร) จำนวน 2 ฉบับ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังเรียนอยู่ ม.ปลายของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษาจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เท่านั้น

ไม่อนุญาต ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองว่ากำลังเรียนอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาสมัคร

1.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอื่นๆ สมัครเรียนเป็นรายกระบวนวิชา (เฉพาะบางกระบวนวิชา) ให้ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไปที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 2 ฉบับ (กรณีวุฒิต่างประเทศ ต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยพร้อมสำเนาใบเทียบระดับความรู้ ดูรายละเอียดหน้า 31 รวมทั้งแบบแบบเปิดเผยข้อมูลฯ และแบบที่อยู่สถานศึกษาเดิมด้วย)

2. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเท่านั้น (ยังไม่หมดอายุ)
  - กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้พิการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน 2 ฉบับ
  - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport

3. หลักฐานอื่นๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัคร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ให้ถ่ายสำเนาจำนวน 2 ฉบับ

4. ใบสมัครฯ (ม.ร. 2) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง เท่านั้น

5. แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6. แผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)

ให้ผู้สมัครกรอกและระบายให้ครบถ้วน เอกสารตามข้อ 1-3 ให้ถ่ายเอกสารขนาด A4 หรือถ่ายขนาด 21.5 x 35.3 ซม. เท่านั้น

\*\*\* เอกสารและหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามระเบียบการสมัครฯ หรือเป็นข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการสมัครเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใดๆ ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น

## ข้อแนะนำการกรอกเอกสาร

1. ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครฯ (ม.ร.2) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนและตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำเท่านั้น พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ที่มุมขวาในช่องที่กำหนด ด้วยกาวที่มีคุณภาพ และทากาวให้ทั่วทั้งแผ่นหลังรูปติดให้แน่น พร้อมทั้งลงชื่อผู้สมัคร

2. ให้ผู้สมัครลงชื่อในแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3. การกรอก และระบายแผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)

3.1 ให้ผู้สมัครเขียนหรือกรอกข้อความและตอบคำถามพร้อมระบายลงในแผ่นระเบียบประวัติ นักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25) ด้วยดินสอตัวอย่างอ่อนชนิด 2B ขึ้นไป พร้อมทั้งตรวจความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

## ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) ด้วยตนเอง

### รายละเอียดแต่ละขั้นตอน

1. ใบสมัครฯ (ม.ร.2) ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE - DEGREE)
2. แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3. สำเนาวุฒิบัตรจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป จำนวน 2 ฉบับ (กรณีวุฒิต่างประเทศ ต้องแนบบุติการศึกษาระดับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยพร้อมสำเนาใบเทียบระดับความรู้ ดูรายละเอียดหน้า 31 รวมทั้งแนบบแบบเปิดเผยข้อมูลฯ และแบบที่อยู่สถานศึกษาเดิมด้วย) (ไม่ให้ใช้สำเนาสมุดพกหรือหนังสือรับรองกำลังศึกษาอยู่มัธยมศึกษาตอนปลาย)
4. ประจําตัวประชาชนตัวจริงเท่านั้น (ยังไม่หมดอายุ)
  - กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้พิการให้แนบสำเนาบัตรประจําตัวผู้พิการ จำนวน 2 ฉบับ
  - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
5. แผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.25)
6. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนําหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)

ขั้นตอน  
การขึ้นทะเบียน  
เป็นนักศึกษา

- ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร
- ออกเลขรหัสประจําตัวผู้เข้าศึกษา
- การติดสติ๊กเกอร์รหัสประจําตัวผู้เข้าศึกษา

ขั้นตอน  
การลงทะเบียน

- เลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเฉพาะวิชาชั้นปีที่ 1 ในเอกสาร ม.ร.36/1 โดยดูกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 ตามคณะที่เลือกเข้าศึกษา หน้า 9 - 10
- \* (กรณีผู้ใช้ ม.ร.36, ม.ร.37 ให้พบเจ้าหน้าที่เพื่อขอทำการเลือกวิชาใน ม.ร.30)
- บันทึกข้อมูลบัตรประจําตัวประชาชน, ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเรียน (ดูรายละเอียดหน้า 14)
- จัดเก็บของประวัตินักศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบไล่)

2. ใบนัดรับบัตรประจําตัวนักศึกษา

### คำเตือน

\*\*\* ห้ามนักศึกษานำของประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจําตัวนักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2563 ได้

### คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณวุฒิของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

1. สอบไล่ได้ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป หรือ
2. เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือ
3. เป็นพนักงานของหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเห็นสมควร หรือ
4. เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณวุฒิตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 จะต้องจบหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

### อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ | 50  | บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา          | 100 | บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา             | 800 | บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา           | 500 | บาท |
| 5. ค่าบริการสารสนเทศ                    | 100 | บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคปกติ          | 500 | บาท |
| 7. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคฤดูร้อน       | 300 | บาท |
| 8. ค่าไปรับรองผลการศึกษา ชุดละ          | 40  | บาท |

### สูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าศึกษา	ค่าทำบัตร ประจำตัวถาวร	ค่าขึ้นทะเบียน เข้าศึกษา	ค่าบริการ สารสนเทศ	รวม (บาท)
1	50	500	800	100	500	100	2,050
2	100	500	800	100	500	100	2,100
3	150	500	800	100	500	100	2,150
4	200	500	800	100	500	100	2,200
5	250	500	800	100	500	100	2,250
6	300	500	800	100	500	100	2,300
7	350	500	800	100	500	100	2,350
8	400	500	800	100	500	100	2,400
9	450	500	800	100	500	100	2,450
10	500	500	800	100	500	100	2,500
11	550	500	800	100	500	100	2,550
12	600	500	800	100	500	100	2,600
13	650	500	800	100	500	100	2,650
14	700	500	800	100	500	100	2,700
15	750	500	800	100	500	100	2,750
16	800	500	800	100	500	100	2,800
17	850	500	800	100	500	100	2,850
18	900	500	800	100	500	100	2,900
19	950	500	800	100	500	100	2,950
20	1,000	500	800	100	500	100	3,000
21	1,050	500	800	100	500	100	3,050
22	1,100	500	800	100	500	100	3,100



มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
Ramkhamhaeng University

ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ชั้นปริญญาตรี ส่วนกลาง  
ภาค 1 ปีการศึกษา 2563

คณะ ..... นิติศาสตร์ ..... สาขาวิชา ..... นิติศาสตร์

เรียนรายกระบวนวิชา (PRE - DEGREE) รหัสสาขาวิชา 0100

- ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต  
 ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต กรณีดังนี้  
 จบจากสถาบันการศึกษาอื่น  
 ย้ายโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น  
 หมดสถานภาพ น.ศ.จาก ม.ร. รหัสเดิม.....  
 เทียบโอนหน่วยกิต 2 สถาบัน รหัส ม.ร.เดิม.....  
 ปริญญาที่ 2 จาก ม.ร. รหัสเดิม.....

- สมัครทางไปรษณีย์  
 สมัครด้วยตนเอง

- รูปขนาด 2 นิ้ว
- เขียน ชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย
- ทากาวติดรูป
- ภาพสติกเกอร์ ลอกกระดาษก่อนติด



รหัสประจำตัว  
ที่ติดสติกเกอร์

สำหรับเจ้าหน้าที่			
ย้ายเอกะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา			
ภาคปี	CODE	ว.ด.ป.	จนท.

ข้อมูลประวัติ  นาย  นาง  น.ส.  อื่นๆ ระบุ .....  MR.  MRS.  MS.  OTHER .....

ชื่อ..... นามสกุล.....  
 First Name ..... TANAWAT Last Name ..... RAKREORN  
 วัน/เดือน/ปีเกิด ..... 1 / ม.ค. / 2545 อายุ 18 ปี ที่อำเภอ ..... บางกะปิ จังหวัด ..... กทม.  
 เชื้อชาติ ..... ไทย สัญชาติ ..... ไทย ศาสนา ..... พุทธ อาชีพ .....

บิดาชื่อ ..... นายประสม ..... เรียน ..... มารดาชื่อ ..... นางสมลดา ..... ภูมิลำเนา ..... กรุงเทพมหานคร  
 อำเภอ/หน่วยงานที่ออกใบ ..... บางกะปิ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/PASSPORT  
 3 0 2 3 1 0 8 6 2 3 1 3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (เขียนตัวจริง)  
 บ้านเลขที่ ..... 100/2 ..... 53 ..... แขวง ..... หมาก.....  
 อำเภอ/เขต ..... วัฒนา ..... กรุงเทพมหานคร .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... 104 ..... โทรศัพท์ ..... 02- ..... 8615 ..... ram@ ..... mail.com  
 สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

คุณวุฒิของผู้สมัคร  
 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ  วุฒิในประเทศ  วุฒิต่างประเทศ ระดับชั้น ..... ม.6 ..... สาขา ..... วิทยาศาสตร์  
 สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... 31 ..... เดือน ..... มีนาคม ..... พ.ศ. 2563 จากสถานศึกษา ..... โรงเรียนบางกะปิ  
 อำเภอ/เขต ..... บางกะปิ ..... จังหวัด ..... กทม. ประเทศ ..... ไทย ..... หนังสือสำคัญเลขที่ ..... 0129  
 กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เป็นวิทยาเขต (ให้ระบุ) .....  
 กรณีใช้วุฒิระดับหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หนังสือรับรองประกอบคือ .....  
 หน่วยงานที่ออกหนังสือ ..... จังหวัด .....

\*\*\*ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและเอกสารที่ใช้สมัครถูกต้องเป็นจริงทุกประการหากส่วนใดเป็นเท็จหรือเอกสารที่ใช้สมัคร ไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันทีโดยไม่ต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใด ๆ ทั้งหมดที่ได้ชำระไว้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนตัวในราชการโดยไม่ถือเป็นการละเมิด\*\*\*

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ สวป.เป็นผู้กรอก  
 เปลี่ยน  ชื่อ  ชื่อสกุล  คำนำหน้านาม ..... ยศ .....  
 ตามหนังสือสำคัญ.....  
 ลงชื่อ.....  
 วันที่.....

ลงชื่อ..... นามสกุล..... ผู้สมัคร  
 วันที่ 5 มิถุนายน 2563  
 ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง อนุมัติ  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่.....

ม.ร. 2 หมายเหตุ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครฉบับนี้ด้วยลายมือตนเองตัวบรรจงโดยใช้ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ห้ามนำกลับบ้าน และเอกสารที่แนบท้ายตามนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครฯ



# e-service



beta-e-service.ru.ac.th เป็นการให้บริการผ่านเว็บไซต์

ที่ให้บริการนักศึกษาปริญญาตรี และ Pre-Degree ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งอำนวยความสะดวกในการดูแล และให้ข้อมูลดังนี้

1. ใช้ตรวจสอบ วัน-เวลา สำหรับลงทะเบียนเรียน
2. ใช้ตรวจสอบตารางเรียน (ม.ร.30) และตารางสอบรายบุคคล
3. ใช้ตรวจสอบผลการเรียน และคำนวณเกรดเฉลี่ยรวมได้
4. ใช้เป็นรหัส Login สำหรับเข้ารับชมการบรรยายสด และคลิปบรรยายย้อนหลัง



คู่มือการใช้งาน E-Service

## ระบบการเรียนการสอน



Ramkhamhaeng University  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
Course on Demand (M-I learning)

- เรียนจากห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (ทั่วทวม) และรามคำแหง 2 (บางนา)
- ตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) <http://e-book.ram.edu/e-book>
- เรียนด้วยระบบบรรยายสดผ่าน internet (Cyber classroom) <http://cyberclassroom.ru.ac.th>
- เรียนด้วยระบบบรรยายย้อนหลังผ่าน internet (Course on Demand)  
<http://http://www.m-learning.ru.ac.th/>



## ระบบลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
- ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
- ลงทะเบียนเรียนทาง internet ที่  
[www.iregis2.ru.ac.th](http://www.iregis2.ru.ac.th)

\*นักศึกษาจะได้รับใบเสร็จลงทะเบียนภายหลัง โดยขอรับได้ที่  
หน่วย One Stop Service อาคาร KLB ชั้น 1 ม.ราม 1

หลักฐานที่ใช้ในการเข้าสอบ มี 3 อย่าง

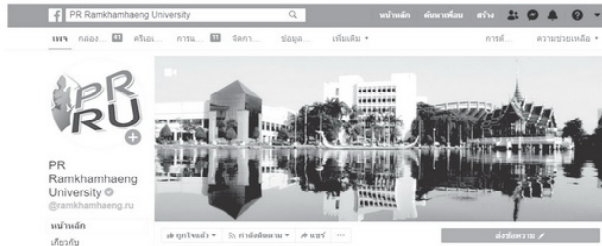
- 1) บัตรประจำตัวนักศึกษา 2) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ 3) ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน
- \*\* หากมีหลักฐานไม่ครบ สามารถคัดสำเนาได้ที่ One Stop Service อาคาร KLB ชั้น 1 ม.ราม 1 และ อาคาร KTB ชั้น 1 ม.ราม 2 (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท)**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่สถาบันคอมพิวเตอร์ ระบบ e-service 0-2310-8845 และ ระบบการบรรยายทาง internet 0-2310-8849

## ช่องทางการติดตามรับข้อมูลข่าวสารของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีและความนิยมในการเปิดรับข่าวสารของนักศึกษา โดยให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1) **แฟนเพจ Facebook : PR Ramkhamhaeng University** สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดหรือค้นหาชื่อผ่านแอปพลิเคชัน Facebook บนมือถือ และกดไลค์แฟนเพจ เพื่อติดตามข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสอบถามข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทาง Inbox Facebook ได้ ซึ่งจะมีแอดมินคอยตอบคำถามแก่นักศึกษาด้วย



Scan QR Code



PR Ramkhamhaeng University



2) **เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง www.ru.ac.th** นักศึกษาสามารถเข้าไปดูรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ ทั้งข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของมหาวิทยาลัย คณะที่นักศึกษาสังกัด การลงทะเบียนเรียน คู่มือข้อสอบบรรยายย้อนหลัง ตารางเรียน ตารางสอบ ฯลฯ



3) **ข่าวรามคำแหงออนไลน์** เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสารระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทุกสัปดาห์ โดยมีเนื้อหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาจำนวนมาก ซึ่งเผยแพร่ผ่านทางแฟนเพจ Facebook : PR Ramkhamhaeng University และเว็บไซต์ ม.ร. www.ru.ac.th

4) **Line@ RU Today** เป็นการเผยแพร่ข่าวสารการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของ ม.ร. อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถเข้าไปที่บัญชีทางการ และ search ID @rutoday หรือสแกน QR Code ของ Line@

Scan QR Code



@rutoday



5) **SMS** มหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น กำหนดการลงทะเบียน การสอบ การบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา การย้ายคณะ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ของตนเองจากระบบ e-Service ของมหาวิทยาลัยที่ <http://e-service.ru.ac.th> หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ นักศึกษาสามารถ update หมายเลขใหม่ได้ทันที

### ชื่อย่อประเทศ 3 หลัก สำหรับกรอกข้อมูล เชื้อชาติ และ สัญชาติ

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
1	THA	ไทย	THAILAND	51	IND	อินเดีย	INDIA
2	CAM	กัมพูชา	CAMBODIA (KAMPUCHEA)	52	IRI	อิหร่าน	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)
3	CHN	สาธารณรัฐประชาชนจีน	CHINA	53	IRL	ไอร์แลนด์	IRELAND
4	INA	อินโดนีเซีย	INDONESIA	54	ISR	อิสราเอล	ISRAEL
5	LAO	ลาว	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	55	ITA	อิตาลี	ITALY
6	MAS	มาเลเซีย	MALAYSIA	56	JAM	จาเมกา	JAMAICA
7	MYA	สหภาพเมียนมาร์	MYANMAR	57	JOR	จอร์แดน	JORDAN
8	PHI	ฟิลิปปินส์	PHILIPPINES	58	JPN	ญี่ปุ่น	JAPAN
9	SIN	สิงคโปร์	SINGAPORE	59	KAZ	คาซัคสถาน	KAZAKHSTAN
10	VIE	เวียดนาม	VIET NAM	60	KEN	เคนยา	KENYA
11	ALG	แอลจีเรีย	ALGERIA	61	KOR	สาธารณรัฐเกาหลี (	KOREA, REPUBLIC OF
12	ANT	เนเธอร์แลนด์แอนทิลลิส	NETHERLANDS ANTILLES	62	KSA	ซาอุดีอาระเบีย	SAUDI ARABIA
13	ARG	อาร์เจนตินา	ARGENTINA	63	LBA	ลิเบีย	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA
14	ARM	อาร์มีเนีย	ARMENIA	64	LIB	เลบานอน	LEBANON
15	AUS	ออสเตรเลีย	AUSTRALIA	65	MAD	มาดากัสการ์	MADAGASCAR
16	AUT	ออสเตรีย	AUSTRIA	66	MAR	โมร็อกโก	MOROCCO
17	BAN	บังกลาเทศ	BANGLADESH	67	MDV	มัลดีฟส์	MALDIVES
18	BEL	เบลเยียม	BELGIUM	68	MEX	เม็กซิโก	MEXICO
19	BHU	ภูฏาน	BHUTAN	69	MGL	มองโกเลีย	MONGOLIA
20	BIH	บอสเนีย	BOSNIA AND HERZEGOVINA	70	NED	เนเธอร์แลนด์	NETHERLANDS
21	BOL	โบลิเวีย	BOLIVIA	71	NEP	เนปาล	NEPAL
22	BRA	บราซิล	BRAZIL	72	NGR	ไนจีเรีย	NIGERIA
23	BRN	บาห์เรน	BAHRAIN	73	NOR	นอร์เวย์	NORWAY
24	BRU	บรูไน	BRUNEI DARUSSALAM	74	NZL	นิวซีแลนด์	NEW ZEALAND
25	BUL	บัลแกเรีย	BULGARIA	75	OMA	โอมาน	OMAN
26	CAN	แคนาดา	CANADA	76	PAK	ปากีสถาน	PAKISTAN
27	CGO	สาธารณรัฐคองโก	CONGO	77	PER	เปรู	PERU
28	CMR	แคเมอรูน	CAMEROON	78	PLE	ปาเลสไตน์	PALESTINIAN
29	COL	โคลัมเบีย	COLOMBIA	79	PNG	ปาปัวนิวกินี	PAPUA NEW GUINEA
30	CRO	โครเอเชีย	CROATIA	80	POL	โปแลนด์	POLAND
31	CUB	คิวบา	CUBA	81	POR	โปรตุเกส	PORTUGAL
32	DEN	เดนมาร์ก	DENMARK	82	PUR	เปอร์โตริโก	PUERTO RICO
33	ECU	เอกวาดอร์	ECUADOR	83	QAT	กาตาร์	QATAR
34	ESA	เอลซัลวาดอร์	EL SALVADOR	84	ROU	โรมาเนีย	ROMANIA
35	ESP	สเปน	SPAIN	85	RSA	สาธารณรัฐแอฟริกาใต้	SOUTH AFRICA
36	ETH	เอธิโอเปีย	ETHIOPIA	86	RUS	สหพันธรัฐรัสเซีย	RUSSIAN FEDERATION
37	FIJ	ฟีจี	FIJI	87	SOM	โซมาเลีย	SOMALIA
38	FIN	ฟินแลนด์	FINLAND	88	SRI	ศรีลังกา	SRI LANKA
39	FRA	ฝรั่งเศส	FRANCE	89	SVK	สาธารณรัฐสโลวาเกีย	SLOVAKIA
40	GBR	สหราชอาณาจักร	UNITED KINGDOM	90	SWE	สวีเดน	SWEDEN
41	GEO	จอร์เจีย	GEORGIA	91	SWZ	สวิตเซอร์แลนด์	SWITZERLAND
42	GER	เยอรมนี	GERMANY	92	TPE	ไต้หวัน	TAIWAN, PROVINCE OF CHINA
43	GHA	กานา	GHANA	93	TUR	ตุรกี	TURKEY
44	GRE	กรีซ	GREECE	94	UAE	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	UNITED ARAB EMIRATES
45	GUA	กัวเตมาลา	GUATEMALA	95	USA	สหรัฐอเมริกา	UNITED STATES OF AMERICA
46	GUI	กินี	GUINEA	96	UZB	อุซเบกิสถาน	UZBEKISTAN
47	HAI	เฮติ	HAITI	97	VEN	เวเนซุเอลา	VENEZUELA
48	HKG	ฮ่องกง	HONG KONG	98	YEM	เยเมน	YEMEN
49	HON	ฮอนดูรัส	HONDURAS	99	ZAM	แซมเบีย	ZAMBIA
50	HUN	ฮังการี	HUNGARY	100	ZIM	ซิมบับเว	ZIMBABWE
				101	อื่น ๆ ระบุ .....		

## ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร โดยจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	ขั้นตอนที่ 1 ⇨	ตรวจหลักฐานประกอบการสมัครทุกชนิด
	ขั้นตอนที่ 2 ⇨	ขึ้นทะเบียน ออกรหัส และติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัวนักศึกษา ในเอกสารการสมัคร
ขั้นตอน การเทียบโอนหน่วยกิต (เฉพาะผู้ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)	ขั้นตอนที่ 3 ⇨	นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตทุกประเภทพบเจ้าหน้าที่ รับเทียบโอนหน่วยกิตก่อนลงทะเบียนเรียน
ขั้นตอน การลงทะเบียนเรียน และจัดเก็บเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 ⇨	บันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน, ลงทะเบียนเรียน พร้อมชำระเงิน (ดูรายละเอียดหน้า 20)
	ขั้นตอนที่ 5 ⇨	จัดเก็บซองประวัตินักศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการ  
เข้าสอบไล่)
2. ใบนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา

### คำเตือน

\*\*\* ห้ามศึกษานำซองประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัว  
นักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจ  
ไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2563 ได้

## อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ	25 บาท
2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	1,200 บาท
4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1,000 บาท
5. ค่าบริการสารสนเทศ	100 บาท
6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	800 บาท
7. ค่าเทียบโอนหน่วยกิต	
7.1 หน่วยกิตสะสมเดิมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ทุกกรณี) หน่วยกิตละ	50 บาท
7.2 หน่วยกิตโอนปริญญาขึ้นไปจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตละ	100 บาท

### สูตรการชำระเงินสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าเป็น นศ.	ค่าบัตร ประจำตัวนศ.	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	ค่าบริการ สารสนเทศ	รวม (บาท)
1	25	800	1,200	100	1,000	100	3,225
2	50	800	1,200	100	1,000	100	3,250
3	75	800	1,200	100	1,000	100	3,275
4	100	800	1,200	100	1,000	100	3,300
5	125	800	1,200	100	1,000	100	3,325
6	150	800	1,200	100	1,000	100	3,350
7	175	800	1,200	100	1,000	100	3,375
8	200	800	1,200	100	1,000	100	3,400
9	225	800	1,200	100	1,000	100	3,425
10	250	800	1,200	100	1,000	100	3,450
11	275	800	1,200	100	1,000	100	3,475
12	300	800	1,200	100	1,000	100	3,500
13	325	800	1,200	100	1,000	100	3,525
14	350	800	1,200	100	1,000	100	3,550
15	375	800	1,200	100	1,000	100	3,575
16	400	800	1,200	100	1,000	100	3,600
17	425	800	1,200	100	1,000	100	3,625
18	450	800	1,200	100	1,000	100	3,650
19	475	800	1,200	100	1,000	100	3,675
20	500	800	1,200	100	1,000	100	3,700
21	525	800	1,200	100	1,000	100	3,725
22	550	800	1,200	100	1,000	100	3,750

**กำหนด CODE รหัส สาขาวิชาคณะต่างๆ ที่เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)**

คณะ	CODE	สาขาวิชา
นิติศาสตร์	0100	สาขาวิชานิติศาสตร์
บริหารธุรกิจ	0201	สาขาวิชาการจัดการ
	0202	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
	0203	สาขาวิชาการตลาด
	0205	สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (ทุกวิชาเอก)
	0206	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
	0207	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
	0208	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
	0210	สาขาวิชาการท่องเที่ยว
	0214	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
	0231	สาขาวิชาการบัญชี
มนุษยศาสตร์	0301	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	0302	สาขาวิชาภาษาไทย
	0303	สาขาวิชาประวัติศาสตร์
	0305	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
	0306	สาขาวิชาภาษาเยอรมัน
	0307	สาขาวิชาปรัชญา
	0309	สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
	0310	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
	0311	สาขาวิชาภาษาสเปน
	0312	สาขาวิชาภาษารัสเซีย
	0315	สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว
	0316	สาขาวิชาภาษาจีน
	0317	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ศึกษาศาสตร์	<b>สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี</b>	
	0411	สาขาวิชาภาษาไทย
	0412	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาอังกฤษ
	0415	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก สังคมศึกษา
	0416	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก คณิตศาสตร์
	0420	สาขาวิชาพลศึกษา
	0425	สาขาคหกรรมศาสตร์
	0426	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การประถมศึกษา
	0427	สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม
	0428	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาจีน
	0429	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
	0430	สาขาวิชาศิลปศึกษา
	0435	สาขาวิชาการวัดผล การประเมินผลและการวิจัยทางการศึกษา
	0439	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก คอมพิวเตอร์ศึกษา

คณะ	CODE	สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์	0440	สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (เอกคู่)
	0441	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตรศึกษา
	0442	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์พิเศษ
	0443	สาขาวิชาการศึกษาลดชีวิต
	0419	สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยา
	0452	สาขาวิชาจิตวิทยา วิชาเอก จิตวิทยาการปรึกษา
	0454	สาขาวิชาจิตวิทยา วิชาเอก จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
	0403	สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
	0481	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาเอกการบริหารจัดการนันทนาการ
0484	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาเอกการกีฬาประยุกต์	
วิทยาศาสตร์	0501	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
	0502	สาขาวิชาสถิติศาสตร์
	0503	สาขาวิชาเคมี
	0504	สาขาวิชาฟิสิกส์
	0505	สาขาวิชาชีววิทยา
	0506	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
	0507	สาขาวิชาการวิจัยดำเนินการ
	0508	สาขาวิชาเทคโนโลยีวัสดุ
	0509	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
	0511	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
	0512	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
	0513	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
	0514	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
	0516	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รัฐศาสตร์	0601	สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ทุกแผน)
เศรษฐศาสตร์	0700	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ทุกสาขา)
สื่อสารมวลชน	5400	สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (ทุกกลุ่มวิชาเอก)
พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	5601	สาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
PRE-DEGREE	9000	เรียนรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ

ตาราง-เสียงสระ,พยัญชนะ				
พยัญชนะภาษาไทย	พยัญชนะตัวต้น	พยัญชนะตัวสะกด	สระภาษาไทย	เสียงสระเทียบเท่า
ก	K- กา=ka	-K นก=nok	อะ (อะลดรูป) อา	a วัน=wan
ข ช ค ฅ ฆ	KH- ขอ=kho ฆ็อง=khong	-K สุข=suk เมฆ=mek	รร (มีตัวสะกด) รร (ไม่มีตัวสะกด)	a วรรณ=wan an สวรรค์=sawan
ง	NG- งาม=ngam	-NG สงฆ์=song	อำ	am รำ=ram
จ ฉ ช ฌ	CH- จิต=chit จีน=chin เฉอ=choe	-T อำนาจ=amnat คช=kot	อิ อี อี อี้ อุ อุ	i มิ=mi ue นึก=nuek u หู=ru
ซ ฌ (เสียงซ)	S- ซา=sa ทราย=sai	-T ก๊าซ=kat -	เอะ เอ แอะ แอ	e เส็ง=seng ae แสง=saeng
ศ ษ ส	S- ศาล=san	-T กฤษณ์=krit ทศ=thot รส=rot	โอะ โอ เอาช ออ เออะ เออ เอียะ เอีย	o ลม, ลอม=lom oe เหลิง=loeng ia เลียน=lian
ญ	Y- ญาติ=yat	-N ชาญ=chan	เอือะ เอือ	uea เลือก=lueak
ฎ ฏ (เสียงต) ต	D- ต้าย=dai ทิต=dit	-T กฎ=kot เกิด=koet	ฮัวะ ฮัว โอ โอ อัย โอย อาย	ua รวม=ruam ai ้วย=wai
ฎ ฏ	T- ปฏิมา=patima	-T ปรากฏ=prakot	เอา อาว	ao มา=mao
ฐ ฑ ฒ ถ ธ	TH- ฐาน, ถ่าน=than ทล=thon เต้า=thao	-T รั้ว=rat บท=bot อาวุธ=awut	อุย โอย ออย เอบ	ui ลุย=lui oi ไรย=roi oei เลย=loei
ณ น	N- ประณีต=pranit น้อย=noi	-N ปราณ=pran จน=chon	เอือย ฮวย	ueai เลือย=lueai uai มวย=muai
บ	B- ใบ=bai	-P กาบ=kap	ฮิว	io ลิว=lio
ป	P- ไป=pai	-P บาบ=bap	เอัว เอว	eo เลว=leo
ผ พ ภ	PH- ผา=pha พงศ์=phong สำเภา=samphao	-P ลัพธ์=lap ลาภ=lap	เอัว แอว เอียว ฤ ฤ	aeo แมว=maeo iao เลี้ยว=liao rue ฤย=ruesi
ฝ ฟ	F- ฝ่าย=fai ฟ้า=fa	-P เสิร์ฟ=soep	ฤ ฤ	ri ฤย=rit roe ฤกษ์=roek
ม	M- มาตร=mat	-M นาม=nam	ฤ ฤ	lue ฤสาย=luesai
ย	Y- ยาย=yai	- -	-	-
ร	R- รักษา=raksa	-N พร=phon	-	-
ล ฬ	L- ลาน=lan กีฬา=kila	-N มาลย์=marn กาฬ=kan	-	-
ว	W- วาย=wai	- -	-	-
ห ฬ	H- หา=ha	- -	-	-



ตัวอย่างคำนำหน้านาม ชื่อยศในการเขียนใบสมัคร (ม.ร.2)

<u>บุคคล</u>		<u>ทหารบก</u>		<u>ทหารเรือ</u>	
นาย	MR.	พลทหาร	PVT.	พลทหารเรือ	SEAMAN
นาง	MRS.	ส.ต.	PFC.	จ.ต.	PO 3
น.ส.	MISS.	ส.ท.	CPL.	จ.ท.	PO 2
ม.ล.	M.L.	ส.อ.	SGT.	จ.อ.	PO 1
ม.ร.ว.	M.R.	จ.ส.ต.	SM.3	พ.จ.ต.	CPO 3
บาทหลวง	REV.	จ.ส.ท.	SM.2	พ.จ.ท.	CPO 2
		จ.ส.อ.	SM.1	พ.จ.อ.	CPO 1
<u>พระภิกษุ</u>		ร.ต.	SUB.LT.	เรือตรี	SUB.LT.
พระ	PHRA	ว.ท.	LT.	เรือโท	LT.JG.
พระมหา	PHRAMAHA	ร.อ.	CAPT.	เรือเอก	LT.
สามเณร	NOVICE	พ.ต.	MAJ.	นาวาตรี	LCOR.
พระครู	PHRAKHRU	พ.ท.	LT.COL.	นาวาโท	COR.
พระปลัด	PHRAPALAD	พ.อ.	COL.	นาวาเอก	CAPT.
พระครูปลัด	PHRAKHRUPALAD	พล.จ.	BRIG.GEN.	พล.ร.จ.	COMME.
พระอธิการ	PHRAATIKARN	พล.ต.	MAJ.GEN.	พล.ร.ต.	RADM.
		พล.ท.	LT.GEN.	พล.ร.ท.	VADM.
		พล.อ.	GEN.	พล.ร.อ.	ADM.
<u>ตำรวจ</u>			<u>ทหารอากาศ</u>		
พลฯ	POL.CON		พลทหารอากาศ	AMM.	
ส.ต.ต.	POL.L.CPL.		จ.ต.	LAC.	
ส.ต.ท.	POL.CPL.		จ.ท.	CPL.	
ส.ต.อ.	POL.SGT.		จ.อ.	SGT.	
จ.ส.ต.	POL.SGT.MAJ.		พ.อ.ต.	FS 3	
ต.ต.	POL.SEN.SGT.MAJ.		พ.อ.ท.	FS 2	
ร.ต.ต.	POL.SUB-LT.		พ.อ.อ.	FS 1	
ว.ต.ท.	POL.LT.		ร.ต.	PLT.OFF.	
ว.ต.อ.	POL.CAPT.		ว.ท.	FLG.OFF.	
พ.ต.ต.	POL.MAJ.		ร.อ.	FLT.LT.	
พ.ต.ท.	POL.LT.COL		น.ต.	SQN.LDR.	
พ.ต.อ.	POL.COL.		น.ท.	WG.CDR.	
พล.ต.ต.	POL.MAJ.GEN.		น.อ.	GP.CAPT.	
พล.ต.ท.	POL.LT.GEN.		พล.อ.จ.	AC.	
พล.ต.อ.	POL.GEN.		พล.อ.ต.	AVM.	
ว่าที่ร้อยตรี	SUB-LT.		พล.อ.ท.	AM.	
พลตำรวจหญิง	POL.CONST.		พล.อ.อ.	ACM.	
ร.ต.ต.หญิง	POL.SUB-LT.				
ร.ต.ท.หญิง	POL.LT.				
ร.ต.อ.หญิง	POL.CAPT.				

## ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (www.iregis2.ru.ac.th)

**คำแนะนำ** ผู้สมัครต้องรับทราบและยอมรับพร้อมทั้งปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
รามคำแหง เรื่อง การสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนกลางผ่านทางอินเทอร์เน็ต  
ก่อนที่จะดำเนินการสมัครตามขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1** เปิด www.iregis2.ru.ac.th เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตโดยพิมพ์ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ข้อมูลการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ม.ร.2) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วจะได้รับ Username และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบและตรวจสอบสถานะการสมัครเรียน
- ขั้นตอนที่ 2** ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา  
วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 3 วิธี ดังนี้  
วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยใช้บัตรเครดิตของผู้สมัครหรือผู้ปกครอง  
(ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มตามอัตราของบัตรเครดิต)  
วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์  
(ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท)  
โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้  
วิธีที่ 3 การชำระเงินโดยผ่านระบบ APP SCB EASY โดยการสแกน QR CODE หรือ BAR CODE  
(ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน)  
โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้
- ขั้นตอนที่ 3** การส่งสำเนาเอกสารที่สมัครผ่านอินเทอร์เน็ตทางไปรษณีย์  
ถึง “หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา”  
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ. 1002  
ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๑  
(โดยผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน)
- ประกอบด้วย**
1. ใบสมัครฯ (ม.ร.2) พร้อมติดรูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ) ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
  2. แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
  3. สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า - ด้านหลัง จำนวน 2 ฉบับ  
“วุฒิการศึกษาต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น”
  4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ จำนวน 2 ฉบับ
  5. กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล คำนำหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส (หย่า) ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษา และเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
  6. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีสมัคร PRE-DEGREE ไม่ต้องใช้)
  7. กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิ ให้แนบบัตรรับรองการอุปสมบทแทน จำนวน 2 ฉบับ
  8. สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน 1 ฉบับ (ออกโดยธนาคารไทยพาณิชย์)
  9. กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ
    - ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อน จึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ ติดต่อฝ่ายรับสมัครฯ สวป.ชั้น 3 โทร. 02-3108623)
    - สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) จำนวน 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิการศึกษา
    - สำเนาใบเทียบระดับความรู้ 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิการศึกษา (ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ)
    - สำเนา Passport จำนวน 2 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport เป็นภาษาไทย (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

- แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)

- แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)

\*\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมาสมัครให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

**ขั้นตอนที่ 4** ตรวจสอบสถานะการสมัครโดยใช้ Username และ Password ที่ได้จาก ขั้นตอนที่ 1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เอกสารหลักฐานการสมัคร และข้อมูลการชำระเงิน

**ขั้นตอนที่ 5** มหาวิทยาลัยตรวจสอบการสมัครและออกรหัสประจำตัวนักศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยจะออกรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ กรณีตรวจสอบเอกสารและการชำระเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว

5.2 มหาวิทยาลัยจะถือการสมัครเป็นโมฆะ กรณีการสมัครขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วน และจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น

5.3 มหาวิทยาลัย จะแจ้งผลการรับสมัครทางหน้าเว็บไซต์ [www.iregis2.ru.ac.th](http://www.iregis2.ru.ac.th) หลังจากได้รับเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว 15 วันทำการ (ตรวจสอบสถานะการสมัครได้ใน **ขั้นตอนที่ 4**)

**ขั้นตอนที่ 6** ให้นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง ดังนี้

6.1 ติดต่อรับหลักฐานการลงทะเบียนเรียน (ใบเสร็จรับเงินตัวจริง) ที่ หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service) อาคาร KLB ชั้น 1 โทร. 02-3108890

6.2 ตรวจสอบรายชื่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษาจาก <http://regis.ru.ac.th/checkStudentCard/> 60 วัน หลังจากการแจ้งสถานะครบทุกขั้นตอน

6.3 ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) สถานที่ตั้ง อาคาร สวป. ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. โทร. 02-7191250-3 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) เวลา 08.30 - 15.30 น.

(ปิดทำการ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เอกสารที่ใช้ในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา (ห้ามรับแทนทุกกรณี)

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (ที่ไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2. ใบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน (ใบเสร็จรับเงินตัวจริง)

## ความหมายของอักษรย่อ

Prof.	= ศาสตราจารย์	LTB	= อาคารลายสือไท (ที่ทำการคณะวิศวกรรมศาสตร์)
Assoc.Prof.	= รองศาสตราจารย์	NCB	= อาคารนครชุม
Asst.Prof.	= ผู้ช่วยศาสตราจารย์	NMB	= อาคารนพมาศ
STAFF	= คณาจารย์	<b>PBB *</b>	= อาคารพระบาง
M	= Monday	PC	= Psychology Lab (ห้องปฏิบัติการจิตวิทยา)
T,Tu	= Tuesday	POB	= Political Office (ที่ทำการคณะรัฐศาสตร์)
W	= Wednesday	PMB	= อาคารมาเมือง
Th	= Thursday	<b>PRB *</b>	= อาคารพระมาส
F	= Friday	PYB	= อาคารพิริยราม
S	= Saturday	PSA	= อาคารบริการและบริหาร
Sun	= Sunday	OPB	= Office of the President (สำนักงานอธิการบดี)
MWF	= Monday, Wednesday, Friday	RPB	= Ramkhamhaeng University Press (อาคารสำนักพิมพ์)
TTS	= Tuesday, Thursday, Saturday	RTB	= อาคารรัตนธาร
PR	= Prerequisite (ความรู้พื้นฐาน)	SB	= อาคารศรีศรัทธา
CR	= Corequisite (เรียนร่วมกัน)	SBB (SAB)	= อาคารศิลาบาตร
SR	= Sequence Recommendation (เรียนกระบวนวิชาเลขน้อยไปหา กระบวนวิชาเลขมาก)	SCB	= อาคารศรีชุม
CI	= Consent of Instructor (ขออนุญาตผู้สอน)	SCL	= อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
AOB	= Admission and Records Office (สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล)	SCO	= Science Office (ที่ทำการคณะ วิทยาศาสตร์)
AV	= Audio-Visual Lab (ห้องโสต)	SKB	= อาคารสุโขทัย
<b>BNB *</b>	= อาคารชั้นเดียว ได้แก่ <b>BNB 1 - BNB 11</b>	SLL	= อาคารศรีจุฬาลักษณ์
BPB	= อาคารเบกพล	SRI	= อาคารศรีอักษร
DS	= Demonstration School (โรงเรียนสาธิต)	SSB	= อาคารศรีซันหลาย (ที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ)
ECB	= Economic Building (ที่ทำการคณะ เศรษฐศาสตร์)	STB	= Statistics Building
EOB	= Education Office (ที่ทำการคณะ ศึกษาศาสตร์)	SWB	= อาคารสวรรคโลก
FF	= Football Field (สนามฟุตบอล)	TC	= Tennis Court (สนามเทนนิส)
GB	= Gymnasium Building (อาคารพลศึกษา)	TCB	= อาคารท่าชัย
HUB	= Humanities Office (ที่ทำการคณะ มนุษยศาสตร์)	VKB	= อาคารเวียงคำ
KLB	= อาคารกองไกรลาศ	VPB	= อาคารเวียงผา
KMB	= อาคารศรีมาศ	S	= ภาคฤดูร้อน
<b>KTB *</b>	= อาคารคนที	A	= เวลาสอบคาบที่ 1 (0930-1200)
LIB (LB)	= Central Library (สำนักหอสมุดกลาง)	B	= เวลาสอบคาบที่ 2 (1400-1630)
LIB.LAB.	= ห้องปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	C	= เวลาสอบคาบที่ 3 (1700-1930)
LOB (LWB)	= Law Office (ที่ทำการคณะนิติศาสตร์)	<b>* =</b>	<b>วิทยาเขตบางนา (รวมค่าแห่ง 2)</b>

## หมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาควรราย ในการขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. ติดต่อเกี่ยวกับบัตรประจำตัวนักศึกษา	หมายเลข	02-3108605
2. ติดต่อเกี่ยวกับเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ลาออก และ ย้ายคณะ	หมายเลข	02-3108606
3. ติดต่อเกี่ยวกับลงทะเบียนเรียน	หมายเลข	02-3108616
4. ติดต่อเกี่ยวกับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเลข	02-3108626
5. ติดต่อเกี่ยวกับรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง ทางInternet และทางไปรษณีย์	หมายเลข	02-3108615, 02-3108623 02-3108000 ต่อ 4831
6. ติดต่อเกี่ยวกับรับสมัครส่วนภูมิภาค	หมายเลข	02-3108624
7. สอบถามเรื่องแนะแนวการศึกษา (สวป.)	หมายเลข	02-3108614
8. งานบริการ One Stop Service (KLB) (ย้ายคณะ, หนังสือรับรองการเป็น นศ., ใบเช็คเกรด, Transcript (ไม่สำเร็จการศึกษา), ตารางสอบไล่รายบุคคล สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน , สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษา)	หมายเลข	02-3108890
9. ติดต่อขอรับ Transcript (สำเร็จการศึกษา)	หมายเลข	02-3108603
10. - ติดต่อขอรับใบรับรองสภา	หมายเลข	02-3108629
- ติดต่อขอใบปริญญาบัตร,ตรวจสอบวุฒิบัตรม.ร.	หมายเลข	02-3108604
11. งานจัดหางานและทุนการศึกษา	หมายเลข	02-3108126
12. งานตำราเรียน (สำนักพิมพ์)	หมายเลข	02-3108757 02-3108755
13. งานแปลคำบรรยาย (สำนักเทคโนโลยี)	หมายเลข	02-3108703-6
14. สอบถามผลสอบทางคอมพิวเตอร์	หมายเลข	02-3106000
15. หมายเลขโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)	หมายเลข	02-3108000
16. สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)	หมายเลข	02-3108790
17. ติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลการเทียบโอนหน่วยกิต คณะนิติศาสตร์	หมายเลข	02-3108170, 02-3108174-5
คณะบริหารธุรกิจ	หมายเลข	02-3108226-7 ต่อ 1106
คณะมนุษยศาสตร์	หมายเลข	02-3180054-5 02-3180888 ต่อ 1049,1055
คณะศึกษาศาสตร์	หมายเลข	02-3108315
คณะวิทยาศาสตร์	หมายเลข	02-3192199, 02-3108410-1
คณะรัฐศาสตร์	หมายเลข	02-3108466-7
คณะเศรษฐศาสตร์	หมายเลข	02-3108534
คณะสื่อสารมวลชน	หมายเลข	02-3108980
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	หมายเลข	02-3108933, FAX 02-3108548

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลควรรทราบ

- คำแนะนำ การยื่นสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
- คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ข้อควรรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร
- การจำแนกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ภูมิการศึกษาต่างประเทศ
- หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต (ทุกคณะ)

## คำแนะนำการยื่นสมัคร

1. กรอกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน
2. ควรหลีกเลี่ยงวันสุดท้ายของการรับสมัคร เพื่อลดความแออัด และกรณีที่มีปัญหาด้านเอกสารจะได้แก้ไขก่อนหมดเขต การรับสมัคร
3. โปรดแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในวันสมัคร (ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลม สวมรองเท้าแตะ และ ห้ามนุ่งกางเกงขาสั้น)

ระเบียบการรับสมัครฯ ต้องใช้เป็นคู่มือในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ในภาคการศึกษาต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ [www.ru.ac.th](http://www.ru.ac.th) → สารสนเทศนักศึกษา → แผนกำหนดการศึกษาชั้นปริญญาตรีส่วนกลาง

## คำเตือน

### อย่าใช้วุฒิการศึกษาปลอม

### อย่าปลอมแปลงเอกสาร-หลักฐานซึ่งใช้ประกอบการสมัคร

การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงนั้นมหาวิทยาลัยจะส่งวุฒิการศึกษาของผู้สมัครทุกคนไปตรวจสอบยังสถาบันการศึกษาที่ออก หนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารฉบับนั้น

หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า มีการปลอมวุฒิการศึกษาหรือเอกสาร หลักฐานการสมัคร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ถ้าจะกลับมาสักรใหม่ ด้วยวุฒิ การศึกษาที่ ถูกต้อง จะไม่มีสิทธิ นำผลการสอบนั้นมาเทียบโอนหน่วยกิตแต่อย่างใด

## คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ

1. จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
2. เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ
3. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ
4. เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนันผู้ใหญ่บ้าน ทั้งนี้ ต้องจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

5. เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

\*กรณีที่มีคุณสมบัติสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไปจะได้รับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

\*สำหรับผู้ที่ใช้คุณสมบัติจากต่างประเทศทุกระดับจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน 1,000 บาท ซึ่งจะเรียกเก็บพร้อมกับการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของการสมัครเข้าศึกษา และให้ปฏิบัติ ดังนี้

ให้ติดต่อเทียบระดับความรู้ต่างประเทศและโรงเรียนนานาชาติ ก่อนการสมัครเรียน ดังนี้

1.ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก  
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-288-5511-6

หน่วยงาน : สำนักทดสอบทางการศึกษา  
โทร. 02-288-5789, 02-288-5790 Fax. 02-282-6837

\* สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศ ม.ร. เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ผู้การศึกษาต่างประเทศ

2. สายอาชีวศึกษา

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)  
319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทร. 0-2281-5555 Fax. 0-2282-0855

3. ระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)  
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร 10400 โทร.02-610-5200

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
โทร. 02-039-5611-12 Fax. 02-354-5530

4. วุฒิกิจการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติ (ที่ยังไม่มีใบรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ)

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร.02-282-1000

กรณีที่เป็นนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัย ถูกสั่งลบบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หากประสงค์จะมาสมัครใหม่ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522 ข้อ 11 (ดูรายละเอียดท้ายเล่ม)



## ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิต้องเป็นวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานราชการรับรอง  
วิทยฐานะ และต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าให้ถ่ายสำเนาหนังสือสำคัญคุณวุฒิ (ร.บ.1หรือปพ.1)  
หรือ ประกาศนียบัตร จำนวน 2 ฉบับ (หากใช้หนังสือรับรองการศึกษาจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย)

2. วุฒิ ปกศ.สูง หรือ ปวส. หรือ ปวท. หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีขึ้นไปจาก  
สถาบันการศึกษาอื่น ให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ

3. วุฒิอนุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไปจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ถ่ายสำเนาใบรับรองสภา  
หรือ ปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ และ Transcript ที่สำเร็จการศึกษา อีก 2 ฉบับ เพื่อใช้ในการเทียบโอน  
หน่วยกิต หรือใช้ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาเป็นหลักฐานการสมัครอย่างเดียวกันก็ได้ โดยให้ถ่ายสำเนาเป็น  
จำนวน 4 ฉบับ

4. นักศึกษา 8 ปีสมัครใหม่หรือนักศึกษาที่หมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา (เพราะไม่ได้ลง  
ทะเบียนเรียนติดต่อกัน 2 ภาคเรียนปกติ) และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษาเดิม  
ที่นำมาใช้เป็นเอกสารการสมัครในครั้งแรก จำนวน 2 ฉบับ และสำเนา Transcript (ไม่จบ) อีก 2 ฉบับ  
เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต

5. กรณีใช้วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและไม่ได้สมัครเข้าศึกษาเป็นราย  
กระบวนวิชา (Pre-Degree) ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปจากผู้บังคับ  
บัญชาระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ,  
หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา, สมาชิกสภา  
กทม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือกรรมการสุขาภิบาล จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ

6. กรณีชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม วันเดือนปีเกิด ในวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัว  
ประชาชน ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงมาด้วย เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส หรือใบหย่า  
และให้เย็บติดกับสำเนาวุฒิการศึกษาทุกฉบับ ถ้าไม่แนบมาจะไม่รับสมัครเพราะถือว่าไม่มี  
หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

7. กรณีเป็นวุฒิการศึกษาต่างประเทศให้ปฏิบัติตาม ประกาศ ม.ร. เรื่องหลักเกณฑ์การ  
เทียบระดับความรู้ วุฒิการศึกษาต่างประเทศ และประกาศ ม.ร. เรื่อง การชำระเงินและการจัด  
เก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศไป  
ตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด

ถ้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น หากตรวจพบในภายหลัง  
จะดำเนินการถอนสถานภาพนักศึกษา และให้ผลสอบที่ผ่านมาเป็นโมฆะ  
สำเนาเอกสารทุกชิ้น - ให้ถ่ายขนาด A 4 เท่านั้น

## การจำแนกคุณวุฒิของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

### 1. วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) ปริญญาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกแห่งในประเทศไทย ปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) ปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์จากวิทยาลัยพยาบาลกรมตำรวจ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง พื้นความรู้เดิม ม.ศ. 5 หลักสูตร 4 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
  - วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
  - วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
  - วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี
  - วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
  - วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
  - วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
  - วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
  - วิทยาลัยพยาบาลสระบุรี
  - วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก
  - วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
  - วิทยาลัยพยาบาลราชบุรี
  - วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์
  - วิทยาลัยพยาบาลลำปาง
- (5) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.8 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2517-2520)
- (6) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2526 เป็นต้นไป)
- (7) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือและวิทยาลัยพยาบาล กรมแพทย์ทหารบก
- (8) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนพยาบาลทหารอากาศ กรมแพทย์ ทหารอากาศ
- (9) - สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์(5ปี) ฝ่ายเดินเรือ และฝ่ายช่างกลเรือ (พ.ศ.2517-2542) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า (ต้องเทียบปริญญาตรีที่ สกอ.)
  - สำเร็จหลักสูตรช่างกลพิเศษ (3ปี) พื้นความรู้เดิมประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ.2537-2559) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า (ต้องเทียบปริญญาตรีที่ สกอ.)
  - สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์(5ปี) ฝ่ายเดินเรือ และฝ่ายช่างกลเรือ (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2543 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
  - สำเร็จหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
  - สำเร็จหลักสูตรวิศวกรรมบัณฑิต (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
  - สำเร็จหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1
- (10) ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
- (11) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรมจากมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด (ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติซิลเลอร์ - แสตมฟอร์ด)
- (12) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) จากวิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (13) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ วิทยาลัยเซนต์เทเรซาอินดิ (พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป)
- (14) เปรียญธรรม 9 ประโยค (ป.ธ. 9)

## วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ต่อ)

- (15) ประกาศนียบัตร อภิธรรมบัณฑิต
- (16) จากสถาบันการบินพลเรือน
  1. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (พ.ศ. 2543)
    - 1.1 สาขาวิชาการจัดการจราจรทางอากาศ
    - 1.2 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
    - 1.3 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน
  2. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (พ.ศ. 2543) (หลักสูตรต่อเนื่อง)
    - 2.1 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
    - 2.2 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน
  3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (พ.ศ. 2548)
  4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) (พ.ศ. 2548)
  5. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
    - 5.1 วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ
    - 5.2 วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
    - 5.3 วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน
  6. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
    - 6.1 วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
    - 6.2 วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน
  7. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)
  8. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- (17) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต
- (18) สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน (Learning Institute for Everyone-Life)
- (19) วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก (Southeast Bangkok College)

## 2. วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกต่างๆ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
- (5) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)
- (6) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง)
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (วิชาชุด) หรือพิเศษมัธยม (พ.ม.) (พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3)
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูงปีที่ 2
- (9) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม การช่าง (ป.ม.ช.)
- (10) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมอาชีวศึกษา
- (11) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมการเรือน
- (12) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาการป่าไม้ (กรณีใช้วุฒิ ม.6 สมัครเรียนหลักสูตร 2 ปี)
- (13) ประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน
- (14) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาครูพยาบาล
- (15) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยมช่าง (พ.ม.ช.)

## วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (16) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
- วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
  - วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราชพิษณุโลก
  - วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
  - วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี
  - วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
  - วิทยาลัยพยาบาลสวรรคร์ประชารักษ์ นครสวรรค์
  - วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
- (17) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$  ปี จากสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ (16)
- (18) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2501-2517) และวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2518)
- (19) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$  ปี จากวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2520) และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2521-2526)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$  ปี จากโรงเรียนเสนารักษ์กรมแพทย์ทหารบก
- (21) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$  ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือ
- (22) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมโยธาธิการ (พ.ศ. 2492-2520)
- (23) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมที่ดิน
- (24) ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เฉพาะผู้มีพื้นความรู้มัธยมศึกษาตอนปลาย)
- (25) ประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ จากโรงเรียนสัตวแพทย์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (26) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) จากวิทยาลัยการสาธารณสุข
- (27) ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาลและอนามัย (ม.ศ.5 + 3 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลสภาอากาศไทย)
- (28) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลจิตเวชและผดุงครรภ์ จากวิทยาลัยพยาบาลศรีธัญญา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและหลักสูตรซึ่งผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ.5) หรือมัธยมศึกษา ปีที่ 6 (ม.6) มีระยะศึกษา 2 ปี รวม 7 หลักสูตรคือ
1. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
  2. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
  3. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
  4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
  5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์
  6. หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น คณะแพทยศาสตร์
  7. หลักสูตรช่างอุปกรณ์การแพทย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (29) จากสถาบันการบิณฑลเรือน
1. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานายช่างบำรุงรักษาอากาศยาน (พ.ศ. 2551)
  2. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน (พ.ศ. 2555)
    - 2.1 วิชาเอกอิเล็กทรอนิกส์การบิน
    - 2.2 วิชาเอกเครื่องวัดประกอบการบิน
  3. หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน (พ.ศ.2546)

### วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (30) จากโรงเรียนจำอากาศ
  1. หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2537)
  2. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หลักสูตร 2 ปี
  3. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2548 เหล่าทหารสารวัตร เหล่าทหารอากาศโยธิน
- (31) จากกรมแพทย์ทหารเรือ  
หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น
- (32) ประกาศนียบัตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวชั้นสูงของสถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (สวท.)
- (33) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- (34) ประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (35) ประกาศนียบัตรเวชระเบียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (36) ประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์(พยาธิวิทยาคลินิก) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (37) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน โรงเรียนพยาบาล กองการศึกษากรมแพทย์ทหารเรือ
- (38) จากโรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ  
หลักสูตรนักเรียนจำ (พ.ศ. 2559)
  1. ประเภทวิชาเดินเรือ
    - 1.1 สาขาทหารสามัญและทหารการปืน
  2. ประเภทวิชารักษาคความปลอดภัยและความมั่นคงทางทะเล
    - 2.1 สาขาทหารการปืนต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง
    - 2.2 สาขาทหารสารวัตร
  3. ประเภทวิชาช่างเทคนิค
    - 3.1 สาขาทหารสรรพาวุธ
    - 3.2 สาขาทหารเครื่องกลเรือ
    - 3.3 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเครื่องยนต์อากาศยาน
    - 3.4 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเอไอเอ็นจีส์
    - 3.5 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินลำตัวและนิวตริลิกส์
  4. ประเภทวิชาบริหารการเงินและการบัญชี
    - 4.1 สาขาทหารการเงิน
- (39) โรงเรียนการขนส่งทหารเรือ (พ.ศ. 2559)  
หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิน เหล่าทหารขนส่ง ประเภทวิชาการบริหาร สาขาการขนส่งทางทหาร
- (40) โรงเรียนป่าไม้ กรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (41) โรงเรียนพลธิการ กรมพลธิการทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลธิการ พ.ศ. 2560 ประเภทวิชาบริหาร สาขาทหารพลธิการ

### 3. วุฒิหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.5) หรือประโยคเตรียมอุดมศึกษา (ม.8) และสูงกว่า แต่ต่ำกว่าอนุปริญญา

- (1) ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงทุกแผนก
- (2) ประกาศนียบัตร ประโยคการเรือนชั้นสูง
- (3) ประกาศนียบัตรโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟหลักสูตร 3 ปี ทุกแผนก
- (4) ประกาศนียบัตรโรงเรียนเตรียมทหาร หลักสูตร 2 ปี
- (5) ประกาศนียบัตรจำอากาศ (ช่างเครื่องชั้นหนึ่ง) หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (6) ประกาศนียบัตร เตรียมปีที่ 2 แผนกต่าง ๆ ดังนี้
  - เตรียมปริญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - เตรียมปริญญาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง
  - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายเรือ
- เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายร้อย
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือ ชั้นปีที่ 3 จากโรงเรียนช่างศิลป์ กรมศิลปากร
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลางปีที่ 3
- (9) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา (ม.8 วิสามัญ) แผนกต่าง ๆ ดังนี้
  - แผนกพณิชยการ
  - แผนกการเรือน
  - แผนกช่างกล
  - แผนกภาษา
  - แผนกช่างสตรี
- (10) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างฝีมือทหาร หลักสูตร 3 ปี
- (11) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลหลักสูตร 3,4 ปี (และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3) จาก ร.ร.พยาบาล กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
- (12) วุฒิเดิม ม.6 (เดิม) + ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ (3 ปี) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (13) ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนก
- (14) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หลักสูตร 3 ปี)
- (15) ประกาศนียบัตรวิชาสื่อสารประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตร 3 ปี)
- (16) ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา (พ.กศ.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (17) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (19) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2472 เป็นต้นมา)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (21) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ป.ปช.)
- (22) ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน
- (23) ประกาศนียบัตรประโยคครูอนุบาล (ประกาศนียบัตรครูอนุบาลใหม่) หลักสูตร 3 ปี
- (24) ประกาศนียบัตรพลศึกษาโท (ตามหลักสูตร พ.ศ. 2493)
- (25) ประโยคครูประถมเกษตรกรรม (ป.ป.ก.)
- (26) ประกาศนียบัตร International Baccalaureate หลักสูตร 2 ปี
- (27) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมกสิกรรม (ตัวประโยค)
- (28) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศ เหล่าช่างอากาศ หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (29) ประกาศนียบัตรนักเรียนจำพรรคพิเศษเหล่าทหารแพทย์ของโรงเรียนจำพยาบาล พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี
- (30) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศเหล่าสื่อสาร พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2483-2492 และ พ.ศ. 2498-2506)
- (31) เปรียญธรรม 3 ประโยค (ป.ธ.3) แผนกบาลีสหามหลวง
- (32) เปรียญธรรม 6 ประโยค (ป.ธ.6)
- (33) เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ.5) และประสบการณ์ในการสอนวิชาปริยัติธรรม แผนกธรรมหรือแผนกบาลี หรือในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงโดยให้กรมการศาสนาเป็นผู้รับรองประสบการณ์และกรมวิชาการเป็นผู้ออกใบเทียบความรู้ให้
- (34) ประกาศนียบัตร มัชฌิมอภิธรรมมิกะเอก
- (35) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโรงเรียนจำอากาศ 2539 ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. 2537 เทียบความรู้เท่ากับอนุปริญญา และหลักสูตร ปี 2545
- (36) หลักสูตรจากสถาบันการบินพลเรือน
  1. หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน
  2. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาเครื่องสื่อสารการบิน
  3. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาอากาศยาน

### วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- (37) หลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ สาขาเซลล์วิทยา
  2. หลักสูตรประกาศนียบัตรเวชระเบียน ( เวชสถิติ )
  3. หลักสูตรประกาศนียบัตรรังสีการแพทย์
  4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิคลินิก
  5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาโลหิตวิทยาและธนาคารเลือด
  6. หลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
  7. หลักสูตรประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษา ( เวชสาธิต )
  8. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิวิทยา
- (38) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จากวิทยาลัยการสาธารณสุขภาคใต้
- (39) หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หลักสูตร 1 ปี
- (40) หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ (รับผู้จบ ม.ปลาย เข้าศึกษาหลักสูตร 2 ปี)
- (41) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย พ.ศ. 2537 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (42) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย ชั้นปีที่ 6 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (43) หลักสูตรนักเรียนช่างกรรมอุททหารเรือ พ.ศ. 2536
- (44) โรงเรียนสมามคมไทย - ญี่ปุ่น จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- (45) โรงเรียนไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนจำ
- (46) โรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2548
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
  - สาขาวิชาอากาศยาน
- (47) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี
- (48) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร Mississippi High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Mississippi Community College Board, Mississippi State Board of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน Official GED Transcript
- (49) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร Maine High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Maine Department of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official Transcript of GED Test)
- (50) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร High School Equivalency Credential ดำเนินการในนามของ Government of the District of Columbia Office of the State Superintendent of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official GED Transcript)
- (51) วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย
- |  |   |
|--|---|
| 1. โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา<br>(Ruamrudee International School) | 2. โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ<br>(International School Bangkok)            |
| 3. โรงเรียนบางกอกพัฒนา<br>(Bangkok Patana School)                | 4. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่<br>(Chiangmai International School)          |
| 5. โรงเรียนนานาชาติเอกมัย<br>(Ekamai International School)       | 6. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น<br>(St. John's International School)        |
| 7. โรงเรียนประชาคมนานาชาติ<br>(International Community School)   | 8. โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก<br>(International School Eastern Seaboard) |

วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ต่อ)

9. โรงเรียนนานาชาติไทย - อเมริกัน  
(Thai - American International School)
10. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์ เขาใหญ่  
(St.Stephen's International School (Khao Yai)) (โรงเรียนนานาชาติจักรวาล เดิม)
11. โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน  
(Thai-Chinese International School)
12. โรงเรียนนานาชาติดัลลิตซ์  
(Dulwich International School)
13. โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP  
(Nakorn payap International School)
14. โรงเรียนนานาชาติเนวา  
(Neva International School)
15. โรงเรียนนานาชาติสาทรใหม่  
(New Sathorn International School)
16. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนตีรามาคำแหง  
(Ramkhamhaeng Advent International School)
17. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น แมรี  
(Saint John Mary International School)
18. โรงเรียนนานาชาติคิว เอส ไอ ภูเก็ต  
(QSI International school of Phuket)
19. โรงเรียนนานาชาติสยาม  
(Siam International School)
20. โรงเรียนพระมหาไถวิทศึกษา  
(Redeemer International School)
21. โรงเรียนนานาชาติเคไอเอส  
(KIS International School)  
(โรงเรียนนานาชาติคิก อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เดิม)
22. โรงเรียนนานาชาติลานนา  
(Lanna International School)
23. โรงเรียนนานาชาติอเมริกันแปซิฟิก  
(American Pacific International School)  
(โรงเรียนนานาชาติเอกปัญญา เดิม)
24. โรงเรียนดิวเอทอเมริกันสกูลออฟแบงค็อก  
(The American School of Bangkok)  
(โรงเรียนนานาชาติดิษยะคริน เดิม)
25. โรงเรียนนานาชาติเกรซ  
(Grace International School)
26. โรงเรียนนานาชาติคอนคอร์ดี้เดียน  
(Concordian International School)
27. โรงเรียนประชาคมนานาชาติบางนา  
(International Community School Bangna)
28. โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ  
(Lycee Francais International de Bangkok)
29. โรงเรียนนานาชาติคริสเตียนกรุงเทพ  
(Bangkok Christian International School)  
(โรงเรียนนานาชาติกรุงเทพ เดิม)
30. โรงเรียนนานาชาติทรินิตี้  
(Trinity International School)
31. โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์ พัทยา  
(Regents International School Pattaya)  
(โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจนท์ เดิม)  
(โรงเรียนนานาชาติรวมบัณฑิต เดิม)
32. โรงเรียนนานาชาติคริสเตียนเยอรมันเชียงใหม่  
(Christian German Chiangmai School)
33. โรงเรียนนานาชาติบริติช ภูเก็ต  
(British International school, Phuket)
34. โรงเรียนนานาชาตินิสท์  
(NIST International School)  
(โรงเรียนนานาชาติใหม่แห่งประเทศไทย เดิม)
35. โรงเรียนนานาชาติเปรม ติณสูลานนท์  
อินเตอร์เนชันแนล สคูล  
(Prem Tinsulanonda International School)
36. โรงเรียนนานาชาติโมเดิร์นกรุงเทพฯ  
(Modern International School, Bangkok)
37. โรงเรียนนานาชาติแพนเอเชีย  
(Pan-Asia International School)
38. โรงเรียนบางกอกแอดเวนตี  
(Bangkok Advent School)
39. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูวส์ กรุงเทพฯ  
(St. Andrews International School Bangkok)
40. โรงเรียนนานาชาติบริติชโคลัมเบีย  
(British Columbia International School)
41. โรงเรียนอินเตอร์เนชันแนลเกวลี (หทัยราษฎร์)  
(Kevalee International School)
42. โรงเรียนนานาชาติเวลล์-อ้อนนุช  
(Wells International School On Nut Campus)
43. โรงเรียนนานาชาติโจชูอิกัน กรุงเทพฯ  
(Josuikan Bangkok International School)
44. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์  
(St. Stephen's International School)
45. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนตีล กรุงเทพฯ  
(Bangkok Adventist International School)
46. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนตีลมิชชั่น  
(Adventist International Mission School)
47. โรงเรียนนานาชาติพระคุณกรุงเทพฯ  
(Bangkok Grace International School)
48. โรงเรียนนานาชาติ กีร์พัฒน์  
(Keerapat International School)



วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ต่อ)

- |   |   |
|---|---|
| 49. โรงเรียนนานาชาติเกาหลี กรุงเทพ<br>(Korean International School of Bangkok)                                      | 50. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์-กรุงเทพ<br>(The Regent's School Bangkok)                               |
| 51. โรงเรียนนานาชาติแคลิฟอร์เนีย เพรพ<br>(California Prep. International School)                                    | 52. โรงเรียนคริสเตียนนานาชาติเชียงใหม่<br>(Chiang Rai International Christian School)                   |
| 53. โรงเรียนนานาชาติแองโกลสิงคโปร์<br>(Anglo Singapore International School)  | 54. โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์<br>(Harrow International School, Bangkok)                                  |
| 55. โรงเรียนอาร์บีสรัสมีนานาชาติ<br>(RBIS Rasami British International School)                                      | 56. โรงเรียนนานาชาติโชรสโบเอรี กรุงเทพฯ<br>(Shrewsbury International School, Bangkok)                   |
| 57. โรงเรียนนานาชาติบางกอกพรีพาราอริ<br>แอนด์ เซ็กเคินเดอริ<br>(Bangkok International preparatory<br>and secondary) | 58. โรงเรียนนานาชาติสิงคโปร์-กรุงเทพ<br>(Singapore International School of Bangkok)                     |
| 59. โรงเรียนนานาชาติชาร์เตอร์<br>(Chater International School)  | 60. โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ<br>(Bromsgrove International School)                                     |
| 61. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส<br>(St.Andrews International School Bangna)                                      | 62. โรงเรียนนานาชาติเบิร์คลีย์<br>(Berkeley International School)                                       |
| 63. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์-พระราม 9<br>(The Regent's International School Rama 9)                             | 64. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์สกรีนวัลเลย์<br>(St.Andrews International School Green Valley)         |
| 65. โรงเรียนนานาชาติสวนระยอง<br>(Garden International School)   | 66. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่<br>(Chiangrai International School)                                       |
| 67. โรงเรียนนานาชาติ U W C<br>(U W C International School)  | 68. โรงเรียนนานาชาติเฮดสตาร์ท<br>(Headstart International School)                                       |
| 69. โรงเรียนนานาชาติแอสคอต<br>(Ascot International School)  | 70. โรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล<br>(Mahidol University International<br>Demonstration School) |
| 71. โรงเรียนวาริชเชียงใหม่อินเตอร์เนชั่นแนล<br>(Varee Chiangmai International School)                               |   |

หมายเหตุ: ประกาศนียบัตรซึ่งเทียบเท่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องมีพื้นฐานความรู้เดิม ม.6 หรือ ม.ศ.3 นอกจากคุณวุฒิโรงเรียนนานาชาติที่กล่าวมาแล้ว ต้องมีใบรับรองการเปิดหลักสูตรการสอน และใบเทียบระดับความรู้ของสถานศึกษาอื่นๆ มาแสดงในวันสมัครเรียนด้วย

#### 4. วุฒิการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิม)

- (1) ประโยคมัธยมอาชีวศึกษาตอนปลาย (ประโยคอาชีวศึกษาชั้นกลาง หลักสูตร 3 ปี)
- (2) ประโยคประถมอาชีพช่างเขียน
- (3) ประโยคครูจักษุสถานเอก
- (4) ประโยคประถมพณิชยการ
- (5) นักรธรรมเอก แผนกธรรมสนามหลวง
- (6) เปรียญธรรม 4 ประโยค (ป.ธ.4)
- (7) ประโยคมัธยมต้นอาชีพ แผนกช่างตัดเสื้อ
- (8) เปรียญธรรม 3 ประโยค (ป.ธ.3)
- (9) นาฏศิลป์ชั้นต้น
- (10) ประโยคการเรือนชั้นต้น
- (11) ประโยคครูพลศึกษา ตรี โท หรือเอกตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นความรู้เดิมสอบไล่ได้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.5 เดิม)
- (12) ประโยคครูพลศึกษาเอกตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นความรู้เดิมสอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (ม.3 เดิม)
- (13) ประโยคครูมูลสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2479 เป็นต้นมา)
- (14) ประโยคครูมูลสามัญ (วิชาชุด) หรือครูพิเศษประถม
- (15) ประโยคครูพลศึกษาเอก (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (16) ประโยคครูวาดเขียนเอก (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (17) หลักสูตรนักเรียนพลดุริยางค์ทหารบกโรงเรียนดุริยางค์ทหารบก พ.ศ. 2536
- (18) หลักสูตรนักเรียนพลดุริยางค์ทหารเรือ โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ ชั้นปีที่ 3
- (19) ประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย (พ.ศ. 2447 - 2506)

กรณีคุณสมบัติตามข้อ 4 จะต้องมีความสมบัติเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ม.ร. ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติและคุณสมบัติดังกล่าวจะต้องนำเสนอวุฒิปत्र 2 ฉบับ พร้อมกันให้นำใบรับรองการเป็นข้าราชการหรือการปฏิบัติงาน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนาอีก 1 ฉบับ ไปยื่นประกอบกันในวันสมัคร และผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่มีตำแหน่งระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

#### 5. ในกรณีที่ชาวต่างประเทศต้องการศึกษาต่อในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะต้องทำการทดสอบภาษาไทยก่อนการสมัคร โดยเขียนคำร้องขอทดสอบการใช้ภาษาไทยที่อาคารสวป. ชั้น 3 และไปเข้าสอบที่คณะมนุษยศาสตร์ตามเวลาที่คณะกำหนด ในภาคนั้น ๆ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาใหม่

กรณีใช้วุฒิต่างประเทศ และโรงเรียนนานาชาติที่ยังไม่มีใบรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการเทียบความรู้วุฒิต่างประเทศให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน (ดูรายละเอียด หน้า 31)

สำหรับวุฒิต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิต่างประเทศ

## หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ผู้มีการศึกษาต่างประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิมารศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ผู้มีการศึกษาต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้มีการศึกษาต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) ที่ไม่ต้องใช้หนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิมารศึกษา

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
1	กัมพูชา	Grade 11	Bac	เดิม
		Grade 12	High School Upper Secondary School	ปัจจุบัน
2	กินี-บิสเซา	Secondary School	Secondary School	
		Baccalaureat Deuxieme	Baccalaureat Deuxieme	
3	เกาหลี	Senior High School	High School Certificate	
4	คูเวต	Completion Certificate of Secondary Stage	Completion Certificate of Secondary Stage	
5	แคนาดา	High School	General High School Diploma	Alberta
			Alberta High School Diploma	
			Senior Secondary Graduation Diploma	British Columbia
			British Columbia Certificate of Graduation	
			Ontario Secondary School Diploma	Ontario
Diploma d'Etudes Secondaries	Quebec			
6	แคมเมอรูน	GCE		ตามเกณฑ์อังกฤษ
		Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	(เทียบเท่า GCE 'A' level)
7	จีน	Senior High School	Senior Middle School / Senior High School	
8	โซมาเลีย	Secondary School	Secondary School	
9	ญี่ปุ่น	Kotogago Sotsugyo Shomeisho	Senior High School	
10	เดนมาร์ก	Gymnasium	Studentereksamen	
11	ตุรกี	Lise	Lise Diplomasi	
		High School	High School	
		Religious High School	Anadolu Imam Hatip Lisesi Diplomasi	
12	ไต้หวัน	Senior High School	Senior High School	
13	นิวซีแลนด์	Form 6	Sixth Form Certificate	ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA
		Form 6 ร่วมกับ Unit Standards	Sixth Form Certificate / Record of Learning	ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA
		Unit Standard	Record of Learning	ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
		Form 6 รวมกับ Form 7	Sixth Form Certificate / Higher School Certificate	ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA
		NCEA		จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาใน Level 2 ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และวิชาใน Level 1 ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต ออกโดย NZQA วิชาใน Level 2 หรือสูงกว่านี้ อย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาบังคับ 2 วิชา ได้แก่ English (literacy) และ Mathematics (numeracy) อย่างน้อย วิชาละ 4 หน่วยกิต
14	เนเธอร์แลนด์	HAVO (Higher General Secondary Education)	HAVO Diploma	
15	ไนจีเรีย	Senior School Certificate Examination	West African Senior School Certificate	
16	บราซิล	Certificado de Conclusao de 2 Grau	Certificado de Conclusao de 2 Grau	
17	บรูไน	Year 6 ต้องสอบ GCE 'A' level ด้วย		GCE 'A' level ตามเกณฑ์อังกฤษ
18	บังคลาเทศ	Higher Secondary School	Higher Secondary School Certificate	
19	เบลารุส	Атэстат аб агульнай сярэдняй адукацыі (Certificate of General Secondary Education)	Атэстат аб агульнай сярэдняй адукацыі (Certificate of General Secondary Education)	
20	ปากีสถาน	Higher Secondary School	Higher Secondary School Certificate	
21	ฝรั่งเศส	Terminale (Bcalaureat)	Diploma du Baccalaureat	
22	ฟิลิปปินส์	Grade 12		(ปัจจุบัน) รุ่นแรก ต้องจบ ปี 2017
23	ภูฏาน	Class 12	High School Secondary	
24	มาเลเซีย	Form 5 / Form 6	Sijil Pelajaran Malaysia / MCE	
		Senior Middle Three	Senior Middle Three Commerce Course	
		IGCSE		ตามเกณฑ์อังกฤษ

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
25	เยอรมัน	Gymnasium, Abitur	Abiturient หรือ Reifezeugnis	
26	รัสเซีย	Grade 11 / High School	Attestat (Certificate of High School Ed.)	
27	ลาว	Upper Secondary School / ม.7	อุดมศึกษา หรือ มัธยมศึกษา	
28	เวียดนาม	Tot Nghiep Pho Thong / Grade 12	Tot Nghiep Pho Thong	
29	ศรีลังกา	GCE 'O' level	Sri Lanka General Certificate of Education	สอบผ่านอย่างต่ำ 5 วิชา เกรด C หรือ D
30	สกอตแลนด์	SCE	Scottish Certificate of Education	ระดับ Standard อย่างต่ำ 5 วิชา เกรด A1 ถึง D1
31	สวีตเซอร์แลนด์	Gymnasium	Maturitätszeugnis	
		Year 12	Year 12	
32	สวีเดน	Gymnasium	Gymnasieskolan	
33	สหรัฐอเมริกา	High School	High School Diploma	
			High School Equivalency Diploma	
34	สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์	Thanawiah Ammah	Secondary School Certificate	
35	สิงคโปร์	GCE / Junior 2	Singapore-Cambridge GCE 'O' level หรือ GCE 'A' level	ตามเกณฑ์อังกฤษ
36	ออสเตรเลีย	Year 12	ACT Year 12 Certificate	ACT
			Higher School Certificate	New South Wales
			South Australian Certificate of Education	Northern Territory
			Senior Certificate	Queensland
			South Australian Certificate of Education	South Australia
			Tasmanian Certificate of Education	Tasmania
			Victorian Certificate of Education	Victoria
			Certificate of Secondary Education	Western Australia
37	ออสเตรีย	Gymnasium	Gymnasium	
38	อังกฤษ	Vocational Certificate of Education	Advanced Vocational Certificate of Education	ปวช.
		IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level	IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level	- ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาต้องได้ เกรด A C
		GCE A' level	GCE A' level	- ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาต้องได้ เกรด A-E

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
		IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกับ GCE A' level รวมกันไม่ต่ำกว่า 5 วิชา	IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกับ GCE A' level	- แต่ละวิชาได้เกรด A-C  - แต่ละวิชาได้เกรด A-F - นับรวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา - วิชาระดับ 'A' ขึ้น กับระดับอื่นได้
		GCE 'AS'	GCE 'AS'	- ไม่ต่ำกว่า 6 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาได้เกรด A-E - 'AS' 2 วิชา เท่ากับ 'A' 1 วิชา
		GCE AS' รวมกับ GCE 'A' level รวมกันไม่ต่ำกว่า 3 วิชา	GCE AS' รวมกับ GCE 'A' level	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E - 'AS' 2 วิชา เท่ากับ 'A' 1 วิชา  - แต่ละวิชาได้เกรด A-E - นับตามหลักเกณฑ์ รวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา ไม่ซ้ำกัน
		GCE 'AS' รวมกับ GCE A' level หรือ IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกันไม่ต่ำกว่า 5 วิชา	GCE AS' รวมกับ GCE 'A' level หรือรวมกัน IGCSF, GCSF หรือ GCE 'O' level	- แต่ละวิชาได้เกรด A E - 'AS' 2 วิชา เท่ากับ 'A' 1 วิชา - แต่ละวิชาได้เกรด A E  - แต่ละวิชาได้เกรด A-C - นับตามหลักเกณฑ์ รวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา - วิชาระดับ 'A' และ 'AS' ขึ้นกับ ระดับอื่นได้ ยกเว้น 'A' ไม่ซ้ำกับ 'AS'

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
39	อิตาลี	Scuola secondaria di II grado	Scuola secondaria di II grado	
40	อินเดีย	ชื่อเดียวกับประกาศนียบัตร	All India Senior School Certificate	
			All India Higher Secondary Certificate	
			Higher Secondary Certificate	
			Indian School Certificate	
			Intermediate Certificate	
	IGCSE		ตามเกณฑ์อังกฤษ	
41	อินโดนีเซีย	General Senior Secondary School / Grade 12	Higher Secondary Certificate	
42	อิหร่าน	Fourth Grade / High School	Diploma / Certificate of Completion of Secondary School	
43	แอฟริกาตะวันตก (West Africa)	Senior School	Senior School	
44	แอฟริกาใต้ (South Africa)	Form 6	Senior Certificate	
45	แอลจีเรีย	Secondary Education Baccalaureate	Baccalaureate Diploma	
46	โอมาน	Years 12, General Secondary School	General Education Diploma	
47	ไอร์แลนด์	Form 6	Leaving Certificate	ระดับ Senior Level
48	ฮ่องกง	Form 5	(Form 5)	
49		GED	High School Equivalency Credential High School Equivalency Diploma	
50		IB (International Baccalaureate)	IB Diploma	เทียบความรู้เท่า ม.ปลาย
			IB Certificate	สอบผ่านอย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน และแต่ละวิชาได้เกรด ไม่ต่ำกว่า 4

๒. กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) จากประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ ที่มีหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น Matthayom ๖ in Thailand, High School Degree, High School Level, High School Diploma, High School Certificate, Secondary School Diploma, Senior High School, Upper Secondary School, Grade ๑๒, หรือ Vocational Certificate หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่อยู่ในระดับการศึกษาเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ถือว่าเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าโดยอนุโลม และไม่ต้องใช้หนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษา

๓. กรณีวุฒិการศึกษาดังประเทศระดับอื่น นอกเหนือจากระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) อันได้แก่ ระดับการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า) และระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗.๘ วรรค ๑ ความว่า “กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาดังประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษากจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรองหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒิการศึกษาระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล”

๔. กรณีการเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาดังประเทศ ที่ไม่เข้าลักษณะตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าวุฒิการศึกษาดังกล่าวไม่สามารถนำมาใช้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รวมถึงระบบการศึกษาระบบวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้





## AUTHORIZATION FORM

### ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE, RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

Date

#### STUDENT INFORMATION

<input type="text"/> First name	<input type="text"/> Middle name (if any)	<input type="text"/> Last name
<input type="text"/> Date of birth (DD / MM / YYYY)	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female Gender	<input type="text"/> Thai ID card or Passport number
<input type="text"/> Name of school / university / college		<input type="text"/> Date of graduation (DD / MM / YYYY)
<input type="text"/> Email	<input type="text"/> Phone number	<input type="text"/> Ramkhamhaeng University student ID

#### AUTHORIZATION

I hereby authorize Ramkhamhaeng University to request your school / university / college / office release my complete academic transcript or confirm certificate to Ramkhamhaeng University.

I certify under penalty of law that I am the individual identified in this transcript request authorized to make this request (sign your name below)

X 

Student's signature

or Send Document to :

E-MAIL : [inspect\\_transcript@rumail.ru.ac.th](mailto:inspect_transcript@rumail.ru.ac.th)  
ADDRESS: ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE (AOB 3<sup>rd</sup> FL.)  
RAMKHAMHAENG UNIVERSITY  
HUAMARK, BANGKAPI, BANGKOK 10240  
THAILAND  
FAX: 0 2310 8628  
TEL: 0 2310 8000 (ext.) 4835

## School Address

Please provide the information clearly and completely where your school may be reached for the verification of your educational qualification.

โปรดให้ข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วนเกี่ยวกับสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดส่งตรวจสอบวุฒิการศึกษา

Student's name ..... RU student ID .....

To .....

Name of School .....

School Address .....

.....

.....

City ..... Postal Code .....

Country .....

School E-mail (if any) .....

### Languages other than English

<b>TO</b>
-----------

or Send Document to :

E-MAIL : [inspect\\_transcript@rumail.ru.ac.th](mailto:inspect_transcript@rumail.ru.ac.th)

ADDRESS: ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE (AOB 3<sup>rd</sup> FL.)

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

HUAMARK, BANGKAPI, BANGKOK 10240 THAILAND

FAX: 0 2310 8628

TEL: 0 2310 8000 (ext.) 4835

ผร. สวป. มร.

## หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต(ทุกคณะ)

### 1. ผู้สมัครที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต มีดังนี้

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป ได้แก่ ป.กศ.สูง, ปวส. ปวท.หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี
- 1.2 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่ผู้สอบอนุปริญญา หรือปริญญาตรีหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากศึกษาครบ 8 ปี หรือขาดการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติโดยไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา หรือลาออกแล้ว หรือเคยศึกษาเป็นรายการระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree)
- 1.3 มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเคยศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาก่อน และมีความประสงค์จะย้ายโอนมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### 2. วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต

- 2.1 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.1 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๆ 100 บาท ภาควิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรด C+
- 2.2 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.2 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๆ 50 บาท ภาควิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรดตามที่ได้ไว้เดิม
- 2.3 ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตโดยใช้ผลการเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและของต่างสถาบันรวมกัน ให้เทียบโอนภาควิชาของสถาบันอื่นก่อน แล้วจึงนำวิชาที่สอบผ่านจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไปเทียบเพิ่มเพื่อไม่ให้เทียบวิชาซ้ำซ้อนกัน การชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ให้เป็นไปตามข้อ 2.1 และ 2.2
- 2.4 ผู้ใช้สิทธิย้ายโอนตามข้อ.1.3 ต้องมี Transcript แสดงผลการเรียนของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแสดงด้วย หากยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่จะต้องลาออกจากสถาบันเดิมก่อนการสมัครเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ 2 รหัสขึ้นไปมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรแล้วต้องการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาและเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมดในวันที่สมัคร จะต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย 9 หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

### ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะใช้สิทธิเทียบโอน จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ทำเครื่องหมาย x หรือ / แสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการสมัครว่า มีความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อที่จะได้ประทับตราในเอกสารต่างๆ ได้ถูกต้อง
3. พบเจ้าหน้าที่เทียบโอนหน่วยกิต ในขั้นตอนของการเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติและแนะนำกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการกรอกเอกสารการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต (ม.ร.23) สำหรับใช้ประกอบเป็นหลักฐานการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
4. ชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตโดยยื่น ม.ร.23 พร้อมกับเอกสารการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้อาจจะชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมด หรือชำระไว้ 100.- บาท ก็ได้ กรณีที่ชำระไว้ 100.- บาท จะต้องไปดำเนินการชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือภายใน 1 ปีการศึกษาหากชำระล่าช้า มหาวิทยาลัยจะคิดค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้าเป็นรายภาคปกติภาคละ 300.- บาท

# ส่วนที่ 3:

## แผนกำหนดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และการเทียบโอนหน่วยกิต ส่วนกลาง

- คณะนิติศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะมนุษยศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะรัฐศาสตร์
- คณะเศรษฐศาสตร์
- คณะสื่อสารมวลชน
- คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล