

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2562 การรับสมัครและลงทะเบียนเรียนส่วนกลาง

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2562

พ.ย. 28 มี.ค. 2562 - จ. 1 ก.ค. 2562	รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต (เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
จ. 22 เม.ย. 2562 - ศ. 31 พ.ค. 2562	จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ทางไปรษณีย์
จ. 22 เม.ย. 2562 - ศ. 28 มิ.ย. 2562	รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางไปรษณีย์ (เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
อ. 14 พ.ค. 2562 - จ. 1 ก.ค. 2562	จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัย
ศ. 31 พ.ค. 2562 - จ. 3 มิ.ย. 2562	รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง (สมัครด้วยตนเอง) ครั้งที่ 1 และนักศึกษาใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตทุกกรณีมหาวิทยาลัย (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ศ. 28 มิ.ย. 2562 - จ. 1 ก.ค. 2562	รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง (สมัครด้วยตนเอง) ครั้งที่ 2 และนักศึกษาใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตทุกกรณีมหาวิทยาลัย (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
อ. 2 ก.ค. 2562	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ที่รามฯ 2)

ภาค 1 ปีการศึกษา 2562

พ. 3 ก.ค. 2562 - อ. 15 ต.ค. 2562	บรรยายในชั้นเรียน
พ. 3 ก.ค. 2562 - ส. 6 ก.ค. 2562	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2562 ที่มหาวิทยาลัย
พ. 3 ก.ค. 2562 - พ.ย. 26 ก.ย. 2562	ลงทะเบียนสอบ e-Testing
จ. 8 ก.ค. 2562 - ศ. 2 ส.ค. 2562	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าทางไปรษณีย์ ภาค 1/2562
อ. 23 ก.ค. 2562 - อ. 6 ส.ค. 2562	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2562 ทางอินเทอร์เน็ต
ส. 20 ก.ค. 2562 - ศ. 11 ต.ค. 2562	สอบ e-Testing (รายละเอียดการสอบดูตามประกาศของ สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์)
ศ. 12 ก.ค. 2562 - อา. 14 ก.ค. 2562	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2561
พ. 14 ส.ค. 2562	เตรียมสอบซ่อม (งดบรรยาย)
พ.ย. 15 ส.ค. 2562 - อ. 20 ส.ค. 2562	สอบซ่อมภาค 2 และ ภาคฤดูร้อน/2562
พ. 16 ต.ค. 2562	เตรียมสอบไล่ (งดบรรยาย)
พ.ย. 17 ต.ค. 2562 - พ.ย. 31 ต.ค. 2562	สอบไล่ภาค 1/2562 (ในวันที่ 23 ต.ค. 62)
ศ. 1 พ.ย. 2562	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

- คำเตือน**
1. เอกสารการสมัครชุดนี้ใช้สมัครเป็นนักศึกษาส่วนกลางเท่านั้น ห้ามใช้สมัครเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค
 2. หากผู้สมัครต้องการสมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ไม่ต้องใช้ใบสมัครชุดนี้
 3. ผู้สมัครสามารถสั่งซื้อเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์และใช้สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยได้

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง
(ทั้งระดับปริญญาตรีและที่เข้าศึกษาเป็น
รายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี)
ภาค 1 ปีการศึกษา 2562

*** รับสมัครนักศึกษาใหม่ทางอินเทอร์เน็ตและทางไปรษณีย์**

พ.ศ. 28 มี.ค. 2562 - จ. 1 ก.ค. 2562 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต
(เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)

จ. 22 เม.ย. 2562 - ศ. 31 พ.ค. 2562 จำหน่ายใบสมัครทางไปรษณีย์ (ชุดสมัครส่วนกลาง)

จ. 22 เม.ย. 2562 - ศ. 28 มิ.ย. 2562 รับสมัครนักศึกษาใหม่ทางไปรษณีย์ (เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)

กรณีสั่งซื้อทางไปรษณีย์ ราคา 140.- บาท เป็นขนาดดี สั่งจ่ายเงินที่ ปณ.ร.รามคำแหง ผู้รับเงิน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ส่งถึง หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา ตู้ ปณ. 1002 ปณ.ร. รามคำแหง กทม.
10241 ระบุที่ของ “ชุดสมัครทาง ปณ. ม.ร.” ส่วนกรณีสมัครเรียนเป็นรายกระบวนวิชาให้ระบุ ที่ของ “ชุดสมัครทาง
ปณ. PRE-DEGREE” ติดต่อบริษัทที่หน่วยรับสมัคร โทร. 02-3108615, 02-3108623 หน่วยแนะแนว และ
ประชาสัมพันธ์ โทร. 02-3108614 หรือหมายเลข 02-3108617-8618

*** รับสมัครนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง**

อ. 14 พ.ค. 2562 - จ. 1 ก.ค. 2562 จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยฯ

ศ. 31 พ.ค. 2562 - จ. 3 มิ.ย. 2562 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางและนักศึกษาเทียบโอน
หน่วยกิตทุกกรณี ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (หัวหมาก)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ครั้งที่ 1

ศ. 28 มิ.ย. 2562 - จ. 1 ก.ค. 2562 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางและนักศึกษาเทียบโอน
หน่วยกิตทุกกรณี ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (หัวหมาก)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ครั้งที่ 2

*** รับสมัครนักศึกษาซึ่งย้ายโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น(กรณียังไม่จบการศึกษาจากสถาบันเดิม)**

ศ. 31 พ.ค. 2562 - จ. 3 มิ.ย. 2562 รับสมัครที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (หัวหมาก)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ครั้งที่ 1

ศ. 28 มิ.ย. 2562 - จ. 1 ก.ค. 2562 รับสมัครที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (หัวหมาก)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ครั้งที่ 2

เอกสารเพิ่มเติม : นอกเหนือจากเอกสารการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ มีดังนี้

1. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันเดิมพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) 1 ชุด
3. ใบลาออกจากสถาบันเดิม 1 ฉบับ

ส่วนที่ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครส่วนกลาง

- กระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)
- เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
- ขั้นตอนและวิธีการเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)
- อัตราค่าธรรมเนียมและสูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชาฯ (PRE-DEGREE)
- ตัวอย่างใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
- ข้อมูล CODE รหัส ชื่อประเทศ คำนำหน้านาม
- ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
- อัตราค่าธรรมเนียมและการชำระเงินระดับปริญญาตรี
- กำหนด CODE รหัสสาขาวิชา คณะต่างๆ ที่เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)
- ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ www.iregis2.ru.ac.th
- ความหมายอักษรย่อ
- หมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาควรทราบ

ห้ามมิให้ผู้สมัครที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

**รามคำแหงสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ในขณะที่
ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
รามคำแหงในหลักสูตรเดียวกันโดยเด็ดขาด**

(ยกเว้นนักศึกษา 8 ปี สมัครใหม่และผู้เข้าศึกษา PRE-DEGREE ที่ลาออก
เพื่อสมัครใหม่และใช้สิทธิลงทะเบียนสอบซ่อมเท่านั้น)

กระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)

กระบวนวิชา(หน่วยกิต)	วัน-เวลาบรรยาย	สถานที่บรรยาย	วันเวลา สอบไล่			
ACC1101(3)	TH 0830 - 1100 VDO TAPE. F 1530 - 1630	KTB 201 VPB 201	TH	31	OCT 2019	A
ACC1130(3)	M 1110 - 1340	KTB 301	M	21	OCT 2019	A
AGR1003(3)	M 0830 - 1100	KTB 401	W	30	OCT 2019	B
ANT3057(3)	TU 0930 - 1120	BPB 301	TU	29	OCT 2019	A
ARA1001(3)	LEC. M 0830 - 1100 LAB. TH 1330 - 1520	BNB 801 HUB 1305	TH	17	OCT 2019	B
ART1003(2)	TU 0830 - 1100	KTB 301	TH	17	OCT 2019	A
BIO1001(3)	M 1110 - 1340	KTB 401	M	21	OCT 2019	A
BIO1105(3)	TU 1110 - 1340	KTB 301	M	21	OCT 2019	B
BIO2202(3)	TU 0930 - 1120	VPB 302	TU	29	OCT 2019	B
CHI1001(3)	M 0830 - 1100	KTB 201	W	30	OCT 2019	A
CMS1003(3)	W 0830 - 1100	BNB 802	TH	17	OCT 2019	A
CMS1004(3)	W 1110 - 1340	KTB 401	SAT	26	OCT 2019	B
CMS1101(3)	TH 1110 - 1340	PBB 301	SAT	19	OCT 2019	A
CMS1103(3)	TH 0830 - 1100	KTB 501	W	30	OCT 2019	A
COS1101(3)	LEC. TH 0930 - 1120 LAB. TH 1130 - 1320	SCL 211/2 SCL211/2	SAT	19	OCT 2019	B
ECO1003(3)	W 0830 - 1100	KTB 501	SAT	19	OCT 2019	A
ECO1121(3)	TH 1350 - 1620	KTB 301	TU	29	OCT 2019	B
EDU1401(3)	TU 0730 - 0930	BPB 301	TH	17	OCT 2019	A
ENG1001(3)	W 1110 - 1340	KTB 201	M	28	OCT 2019	A,B
ENG1002(3)	M 1350 - 1620	BNB 10	TU	22	OCT 2019	B
FRE1011(3)	TH 0830 - 1100	BNB 802	W	30	OCT 2019	A
GAS1001(2)	TH 0830 - 1100	BNB 803	M	28	OCT 2019	A
GEO2501(3)	M 0930 - 1120	NCB 201/1	SAT	19	OCT 2019	B
GER1011(3)	TU 1110 - 1340	BNB 801	TH	17	OCT 2019	B
GRK1011(3)	M 0830 - 1100	BNB 802	TH	17	OCT 2019	B
HED1101(2)	W 0830 - 1100	KTB 301	SAT	26	OCT 2019	A
HIN1001(3)	TH 0830 - 1100	BNB 801	SAT	26	OCT 2019	A
HIS1001(3)	TH 1110 - 1340	KTB 401	TU	29	OCT 2019	A
HIS1002(3)	TH 1110 - 1340	KTB 301	SAT	26	OCT 2019	A
HIS1003(3)	TU 1350 - 1620	KTB 201	TH	17	OCT 2019	A
HIS1201(3)	W 1350 - 1620	KTB 301	F	18	OCT 2019	A
HPR1001(1)	SEC.01 F 0730 - 0920 SEC.02 W 0730 - 0920 SEC.03 TU 0730 - 0920 SEC.04 W 0930 - 1120 SEC.05 M 0930 - 1120	GB 4 GB 4 GB 4 GB 4 GB4	TH	31	OCT 2019	B
INT1004(3)	F 0830 - 1100	KTB 501	TU	22	OCT 2019	B
INT1005(3)	TH 1110 - 1340	PBB 401	TH	17	OCT 2019	B
JPN1011(3)	W 1110 - 1340	KTB 501	W	30	OCT 2019	A
JPN1211(3)	TH 1110 - 1340	KTB 501	TU	22	OCT 2019	B
KHM1001(3)	M 1110 - 1340	BNB 803	TH	17	OCT 2019	B
KOR1001(3)	W 0830 - 1100	KTB 201	TH	17	OCT 2019	B

กระบวนวิชา(หน่วยกิต)	วัน-เวลาดนบรรยาย	สถานที่บรรยาย	วันเวลา สอบไล่
LAO1001(3)	TU 0830 - 1100	KTB 501	TH 17 OCT 2019 B
LAW1001(2)	SEC. 01 TH 0830 - 1100 SEC. 02 M 1350 - 1620	KTB 401 KTB 401	W 30 OCT 2019 B
LAW1002(2)	SEC. 01 W 1350 - 1620 SEC. 02 TH 1350 - 1620	KTB 201 KTB 201	M 21 OCT 2019 A
LAW1004(3)	M 1350 - 1620	KTB 201	TU 22 OCT 2019 A
LIS1001(2)	M 1110 - 1340 M 1350 - 1620	KTB 501	TH 24 OCT 2019 B
LIS1003(1)	วิชาที่มีการบรรยาย 8 ครั้งๆละ 2 ชั่วโมง ผ่านนักศึกษาตลอดจนสอบ ลงทะเบียนเรียน	KTB 501	SAT 26 OCT 2019 B
LIS2100(3)	TH 1330 - 1520	HUB 1519	TH 31 OCT 2019 B
MAL1001(3)	M 1110 - 1340	BNB 802	TU 22 OCT 2019 A
MCS1150(3)	M 1350 - 1620	KTB 301	TU 22 OCT 2019 B
MMR1011(3)	M 1110 - 1340	BNB 801	TH 17 OCT 2019 A
MSA1003(2)	TH 1110 - 1340	KTB 201	SUN 20 OCT 2019 B
MTH1000(3)	M 0830 - 1100	KTB 501	TH 31 OCT 2019 B
MTH1101(3)	W 1350 - 1620	KTB 401	TH 17 OCT 2019 A
MTH1103(3)	W 0830 - 1100	KTB 401	SAT 19 OCT 2019 A
PHI1000(3)	TU 1110 - 1340	KTB 201	SUN 27 OCT 2019 A
PHI1001(3)	M 1350 - 1620	PBB 201	TH 31 OCT 2019 A
PHI1002(3)	TH 1350 - 1620	KTB 501	SAT 19 OCT 2019 B
PHI1003(3)	F 1110 - 1340	KTB 301	SUN 20 OCT 2019 A
PHI1007(3)	F 0830 - 1100	KTB 301	TU 29 OCT 2019 B
PHY1001(3)	W 1350 - 1620	PBB 201	F 18 OCT 2019 A
PHY1101(3)	M 0830 - 1100	KTB 301	TU 22 OCT 2019 B
PHY1105(3)	F 1110 - 1340	KTB 201	SUN 20 OCT 2019 A
POL1100(3)	W 1350 - 1620	KTB 501	F 25 OCT 2019 A,B
POL1101(3)	TU 1350 - 1620	KTB 301	F 18 OCT 2019 A,B
POR1011(3)	TH 1110 - 1340	BNB 802	TU 22 OCT 2019 A
PSY1001(3)	TH 1110 - 1340	PBB 201	F 25 OCT 2019 A,B
RAM1000(3)	F 1530 - 1720	KLB 401	SUN 27 OCT 2019 A,B
RUS1011(3)	W 0830 - 1100	BNB 801	SAT 26 OCT 2019 A
SCI1002(3)	TH 0830 - 1100	KTB 301	TU 22 OCT 2019 B
SCI1003(3)	TU 1110 - 1340	KTB 501	TH 17 OCT 2019 A
SOC1003(3)	M 1350 - 1620	PBB 401	SAT 19 OCT 2019 B
SPN1011(3)	LEC. TU 0830 - 1100 LAB. TU 1110 - 1340	BNB 803 BNB 803	W 30 OCT 2019 A
STA1003(3)	W 1110 - 1340	KTB 301	F 18 OCT 2019 B
STA2003(3)	TH 0930 - 1120	VKB 501	TH 24 OCT 2019 A
THA1001(3)	TU 1350 - 1620	KTB 401	M 21 OCT 2019 B
THA1003(3)	M 1110 - 1340	KTB 201	SUN 20 OCT 2019 A,B

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

โปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบและเรียงให้ถูกต้องก่อนยื่นสมัครด้วยตนเอง

- ☐ 1. ใบสมัคร (ม.ร. 2) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง และทากาวติดในกรอบที่กำหนด
- ☐ 2. สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ (กรณีเทียบโอนหน่วยกิตระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ถ่าย 4 ฉบับ) ตูรายละเอียดหน้า 23 (ส่วนที่ 2 ข้อมูลควรทราบ)
“วุฒิการศึกษาต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น”
 - ☐ 2.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนำนานาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส
ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - ☐ 2.2 กรณีใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องแนบ
 - 2.2.1 สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - 2.2.2 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ (ตูรายละเอียดหน้า 25)
 - 2.2.3 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form) (อยู่หน้า 43 ให้ฉีกออก)
 - 2.2.4 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address) (อยู่หน้า 44 ให้ฉีกออก)
- ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุลผู้สมัคร 1 ฉบับ
- ☐ 4. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
- ☐ 5. ใบรับรองแพทย์ (ขอได้ทั้งงานแพทย์และอนามัยหรือสถานที่รับสมัครค่าธรรมเนียม 50 บาท)
- ☐ 6. ม.ร. 25 (แผ่นระบายสีม่วง)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยและ
ให้ถ่ายขนาด A 4 เท่านั้น

ขั้นตอนและวิธีการการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)

วัตถุประสงค์

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายเปิดรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาความรู้ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป และเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะให้การศึกษาร่วมกับความรู้กับบุคลากร อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงานยิ่งขึ้น

ทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้มัธยมศึกษาตอนต้นและผู้ที่กำลังศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถศึกษาและเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัยได้ ทำให้มีประสบการณ์และการเตรียมตัวที่จะเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่อไปและที่สำคัญหน่วยกิตสะสมที่สอบได้แล้ว เมื่อท่านเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถนำหน่วยกิตสะสมที่สอบได้มาเทียบโอนหน่วยกิต และสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ ของนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

เอกสารการสมัคร

ระเบียบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และแผนกำหนดการศึกษา ชั้นปริญญาตรี (ม.ร.1) มีเอกสารการสมัครแทรกภายในเล่มคือ

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) ตัดตามรอยปรุจากระเบียบการรับสมัคร ฯ (ม.ร.1)
2. แผ่นระบาย ม.ร.25 (แผ่นสีม่วง)

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

1. หนังสือสำคัญต้องแสดงคุณวุฒิ ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่จบมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) (ร.บ.1, ป.พ.1 หรือใบประกาศนียบัตร) จำนวน 2 ฉบับ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังเรียนอยู่ ม.ปลาย ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษาจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เท่านั้น
 - ไม่อนุญาต ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองว่ากำลังเรียนอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาสมัคร
 - 1.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอื่นๆ สมัครเรียนเป็นรายกระบวนวิชา (เฉพาะบางกระบวนวิชา) ให้ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 2 ฉบับ (กรณีวุฒิต่างประเทศ ต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยพร้อมสำเนาใบเทียบระดับความรู้ ตูรายละเอียดหน้า 25 รวมทั้งแนบบแบบเปิดเผยข้อมูลฯ และแบบที่อยู่สถานศึกษาเดิมด้วย)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาเฉพาะหน้าที่มีชื่อผู้สมัครเท่านั้น)
3. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
4. หลักฐานอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสมัคร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ให้ถ่ายสำเนาจำนวน 2 ฉบับ
5. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) พร้อมติดรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้วหรือ 1 นิ้วครึ่ง เท่านั้น
6. แผ่นระบายระเบียบประวัตินักศึกษา (ม.ร.25)

เอกสารตามข้อ 5-6 แทรกอยู่ในระเบียบการฯ (ม.ร.1) ให้ผู้สมัครกรอกและระบายให้ครบถ้วน เอกสารตามข้อ 1-4 ให้ถ่ายเอกสารขนาด A4 หรือถ่ายขนาด 21.5 x 35.3 ซม. เท่านั้น

*** เอกสารและหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามระเบียบการสมัครฯ หรือเป็นข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการสมัครเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใดๆ ที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งสิ้น

ข้อแนะนำการกรอกเอกสาร

1. ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนและตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำเท่านั้น พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ที่มุมขวาในช่องที่กำหนดด้วยภาพที่มีคุณภาพ และทากาวให้ทั่วทั้งแผ่นหลังรูปติดให้แน่น พร้อมทั้งเซ็นชื่อผู้สมัคร

2. การกรอก และระบายแผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา ม.ร. 25

2.1 ให้ผู้สมัครเขียนหรือกรอกข้อความและตอบคำถามพร้อมระบายลงในกระดาษแผ่น ม.ร. 25 ด้วยดินสอตัวอย่างอ่อนชนิด 2B ขึ้นไป พร้อมทั้งตรวจความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) ด้วยตนเอง

รายละเอียดแต่ละขั้นตอน

1. ใบสมัครและขึ้นทะเบียนฯ (ม.ร.2) ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE - DEGREE)
2. สำเนาวุฒิบัตรจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีผู้ต่างประเทศ ต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยพร้อมสำเนาใบเทียบระดับความรู้ดูรายละเอียดหน้า 25 รวมทั้งแนบแบบเปิดเผยข้อมูลฯ และแบบที่อยู่สถานศึกษาเดิมด้วย)
(ไม่ให้ใช้สำเนาสมุดพกหรือหนังสือรับรองกำลังศึกษาอยู่มัธยมศึกษาตอนปลาย)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
4. แผ่นระบาย (ม.ร.25) สีม่วง
5. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนานนาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส
ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)

ขั้นตอน การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา

- ตรวจหลักฐานการสมัคร
- ออกเลขรหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา
- การติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา

ขั้นตอน การลงทะเบียน

- เลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเฉพาะวิชาชั้นปีที่ 1 ในเอกสาร ม.ร.36/1 โดยดูกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 ตามคณะที่เลือกเข้าศึกษา หน้า 4 - 5
*(กรณีผู้ใช้ ม.ร.36, ม.ร.37 ให้พบเจ้าหน้าที่เพื่อขอทำการเลือกวิชาใน ม.ร.30)
- บันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน, ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเรียน (ดูรายละเอียดหน้า 9)
- จัดเก็บซองประวัตินักศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบไล่)
2. ใบนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. หนังสือปฐมนิเทศนักศึกษา

คำเตือน

*** ห้ามนักศึกษานำซองประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2562 ได้

คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

1. สอบไล่ได้ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป หรือ
2. เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือ
3. เป็นพนักงานของหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเห็นสมควร หรือ
4. เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 จะต้องจบหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ | 50 | บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | 100 | บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา | 800 | บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา | 500 | บาท |
| 5. ค่าบริการสารสนเทศ | 100 | บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคปกติ | 500 | บาท |
| 7. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคฤดูร้อน | 300 | บาท |
| 8. ค่าใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ | 40 | บาท |

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าศึกษา	ค่าทำบัตร ประจำตัวถาวร	ค่าขึ้นทะเบียน เข้าศึกษา	ค่าบริการ สารสนเทศ	รวม (บาท)
1	50	500	800	100	500	100	2,050
2	100	500	800	100	500	100	2,100
3	150	500	800	100	500	100	2,150
4	200	500	800	100	500	100	2,200
5	250	500	800	100	500	100	2,250
6	300	500	800	100	500	100	2,300
7	350	500	800	100	500	100	2,350
8	400	500	800	100	500	100	2,400
9	450	500	800	100	500	100	2,450
10	500	500	800	100	500	100	2,500
11	550	500	800	100	500	100	2,550
12	600	500	800	100	500	100	2,600
13	650	500	800	100	500	100	2,650
14	700	500	800	100	500	100	2,700
15	750	500	800	100	500	100	2,750
16	800	500	800	100	500	100	2,800
17	850	500	800	100	500	100	2,850
18	900	500	800	100	500	100	2,900
19	950	500	800	100	500	100	2,950
20	1,000	500	800	100	500	100	3,000
21	1,050	500	800	100	500	100	3,050
22	1,100	500	800	100	500	100	3,100



มหาวิทยาลัยรามคำแหง Ramkhamhaeng University

ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ชั้นปริญญาตรี ส่วนกลาง

ภาค 1 ปีการศึกษา **2562**

☒ คณะ..... นิติศาสตร์..... สาขาวิชา..... นิติศาสตร์.....

☐ เรียนนายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) รหัสสาขาวิชา 0100

☒ ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต

☐ ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต กรณีดังนี้

☐ จบจากสถาบันการศึกษาอื่น

☐ ย้ายโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น

☐ หกตสณภพ น.ศ.จาก ม.ร. รหัดเดิม.....

☐ เทียบโอนหน่วยกิต 2 สทาบ่น รหัด ม.ร.เดิม.....

☐ ปริญญาที่ 2 จาก ม.ร. รหัดเดิม.....

☐ สมัครทางไปรษณีย์

☒ สมัครด้วยตนเอง

1. รูปขนาด 2 นิ้ว

2. เขียน ชื่อ-สกุล

หลังรูปถ่าย

3. ทากาวติดรูป

สำหรับเจ้าหน้าที่

ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

ภาค/ปี	CODE	ว.ด.ป.	จนท.

ข้อมูลประวัติ ☒ นาย ☐ นาง ☐ น.ส. ☐ อื่นๆ ระบุ ☒ MR. ☐ MRS. ☐ MS. ☐ OTHER

ชื่อ..... ธนวรรณ..... นามสกุล..... รักเรียน.....

First Name..... TANAWAT..... Last Name..... RAKREORN.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... 1..... /..... ม.ค..... /..... 2544..... อายุ..... 18..... ปี ที่อำเภอ..... บางกะปิ..... จังหวัด..... กทม.....

เชื้อชาติ..... ไทย..... สัญชาติ..... ไทย..... ศาสนา..... พุทธ..... อาชีพ.....

บิดาชื่อ..... นายป..... มารดาชื่อ..... นางสมลดา..... ภูมิลำเนา..... กรุงเทพมหานคร.....

อำเภอ/หน่วยงาน..... กรุงเทพมหานคร..... 0..... 2..... 3..... 1..... 3.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สาม..... กรุงเทพมหานคร.....

บ้านเลขที่..... 100/2..... 53.....

อำเภอ/เขต..... บางกะปิ.....

รหัสไปรษณีย์..... 1..... 8615.....

สถานที่ทำงาน.....

คุณสมบัติของผู้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ☒ วุฒิในประเทศ ☐ วุฒิต่างประเทศ ระดับชั้น..... ม.6..... สาขา..... วิทยาศาสตร์.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... 31..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ..... 2562..... จากสถานศึกษา..... โรงเรียนบางกะปิ.....

อำเภอ/เขต..... บางกะปิ..... จังหวัด..... กทม..... ประเทศ..... ไทย..... หนังสือสำคัญเลขที่..... 0129.....

กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เป็นวิทยาเขต (ให้ระบุ).....

กรณีใช้วุฒิระดับหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หนังสือรับรองประกอบคือ.....

หน่วยงานที่ออกหนังสือ..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและเอกสารที่ใช้สมัครถูกต้องเป็นจริงทุกประการหากส่วนใดเป็นเท็จหรือเอกสารที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันทีโดยไม่ต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใดๆทั้งหมดที่ได้ชำระไว้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนตัวในราชการโดยไม่ถือเป็นการละเมิด

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ สวป.เป็นผู้กรอก

เปลี่ยน ☐ ชื่อ ☐ ชื่อสกุล ☐ คำนำหน้านาม..... ยศ.....

ตามหนังสือสำคัญ.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... ธนวรรณ..... รักเรียน..... ผู้สมัคร

วันที่..... 1..... มิถุนายน..... 2562.....

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

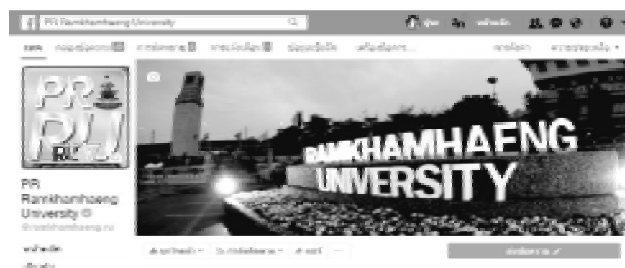
วันที่.....

ม.ร. 2 หมายเหตุ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครฉบับนี้ด้วยลายมือตนเองตัวบรรจงโดยใช้ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ห้ามนำกลับบ้าน

ช่องทางการติดตามรับข้อมูลข่าวสารของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีและความนิยมในการเปิดรับข่าวสารของนักศึกษา โดยให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1) แพนเพจ Facebook : PR Ramkhamhaeng University สามารถแนบคิวอาร์โค้ดหรือค้นหาชื่อผ่านแอปพลิเคชัน Facebook บนมือถือ และกดไลค์แฟนเพจ เพื่อติดตามข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสอบถามข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทาง Inbox Facebook ได้ ซึ่งจะมีแอดมินคอยตอบคำถามแก่นักศึกษาด้วย



Scan QR Code



PR Ramkhamhaeng University



2) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง www.ru.ac.th นักศึกษาสามารถเข้าไปดูรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ ทั้งข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของมหาวิทยาลัยคณะที่นักศึกษาสังกัด การลงทะเบียนเรียน คู่มือคำบรรยายย้อนหลัง ตารางเรียน ตารางสอบ ฯลฯ



3) ข่าวรามคำแหงออนไลน์ เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสารระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทุกสัปดาห์ โดยมีเนื้อหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาจำนวนมาก ซึ่งเผยแพร่ผ่านทางแฟนเพจ Facebook : PR Ramkhamhaeng University และเว็บไซต์ ม.ร. www.ru.ac.th

4) Line@ RU Today เป็นการเผยแพร่ข่าวสารการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของ ม.ร. อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถเข้าไปที่บัญชีทางการและ search ID @rutoday หรือสแกน QR Code ของ Line@

Scan QR Code



@rutoday



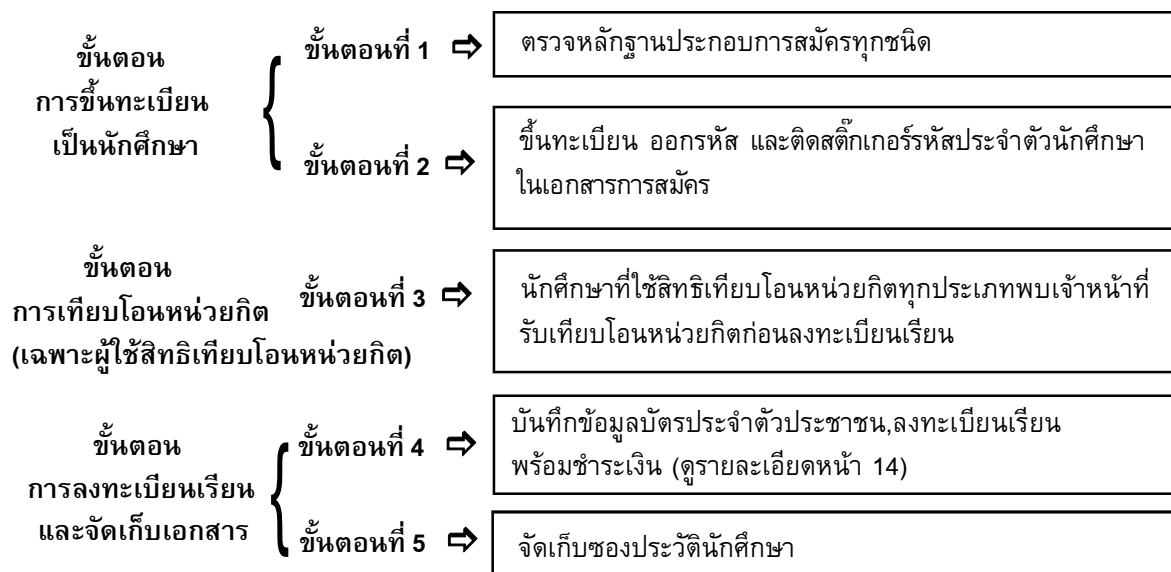
5) SMS มหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น กำหนดการลงทะเบียน การสอบ การบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา การย้ายคณะ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ของตนเองจากระบบ e-Service ของมหาวิทยาลัยที่ <http://e-service.ru.ac.th> หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ นักศึกษาสามารถ update หมายเลขใหม่ได้ทันที

ชื่อย่อประเทศ 3 หลัก สำหรับกรอกข้อมูล เชื้อชาติ และ สัญชาติ

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
1	THA	ไทย	THAILAND	51	IND	อินเดีย	INDIA
2	CAM	กัมพูชา	CAMBODIA (KAMPUCHEA)	52	IRI	อิหร่าน	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)
3	CHN	สาธารณรัฐประชาชนจีน	CHINA	53	IRL	ไอร์แลนด์	IRELAND
4	INA	อินโดนีเซีย	INDONESIA	54	ISR	อิสราเอล	ISRAEL
5	LAO	ลาว	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	55	ITA	อิตาลี	ITALY
6	MAS	มาเลเซีย	MALAYSIA	56	JAM	จาเมกา	JAMAICA
7	MYA	สหภาพเมียนมาร์	MYANMAR	57	JOR	จอร์แดน	JORDAN
8	PHI	ฟิลิปปินส์	PHILIPPINES	58	JPN	ญี่ปุ่น	JAPAN
9	SIN	สิงคโปร์	SINGAPORE	59	KAZ	คาซัคสถาน	KAZAKHSTAN
10	VIE	เวียดนาม	VIET NAM	60	KEN	เคนยา	KENYA
11	ALG	แอลจีเรีย	ALGERIA	61	KOR	สาธารณรัฐเกาหลี	(KOREA, REPUBLIC OF
12	ANT	เนเธอร์แลนด์แอนทิลลีส	NETHERLANDS ANTILLES	62	KSA	ซาอุดีอาระเบีย	SAUDI ARABIA
13	ARG	อาร์เจนตินา	ARGENTINA	63	LBA	ลิเบีย	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA
14	ARM	อาร์มีเนีย	ARMENIA	64	LIB	เลบานอน	LEBANON
15	AUS	ออสเตรเลีย	AUSTRALIA	65	MAD	มาดากัสการ์	MADAGASCAR
16	AUT	ออสเตรีย	AUSTRIA	66	MAR	โมร็อกโก	MOROCCO
17	BAN	บังกลาเทศ	BANGLADESH	67	MDV	มัลดีฟส์	MALDIVES
18	BEL	เบลเยียม	BELGIUM	68	MEX	เม็กซิโก	MEXICO
19	BHU	ภูฏาน	BHUTAN	69	MGL	มองโกเลีย	MONGOLIA
20	BIH	บอสเนีย	BOSNIA AND HERZEGOVINA	70	NED	เนเธอร์แลนด์	NETHERLANDS
21	BOL	โบลิเวีย	BOLIVIA	71	NEP	เนปาล	NEPAL
22	BRA	บราซิล	BRAZIL	72	NGR	ไนจีเรีย	NIGERIA
23	BRN	บาห์เรน	BAHRAIN	73	NOR	นอร์เวย์	NORWAY
24	BRU	บรูไน	BRUNEI DARUSSALAM	74	NZL	นิวซีแลนด์	NEW ZEALAND
25	BUL	บัลแกเรีย	BULGARIA	75	OMA	โอมาน	OMAN
26	CAN	แคนาดา	CANADA	76	PAK	ปากีสถาน	PAKISTAN
27	CGO	สาธารณรัฐคองโก	CONGO	77	PER	เปรู	PERU
28	CMR	แคเมอรูน	CAMEROON	78	PLE	ปาเลสไตน์	PALESTINIAN
29	COL	โคลัมเบีย	COLOMBIA	79	PNG	ปาปัวนิวกินี	PAPUA NEW GUINEA
30	CRO	โครเอเชีย	CROATIA	80	POL	โปแลนด์	POLAND
31	CUB	คิวบา	CUBA	81	POR	โปรตุเกส	PORTUGAL
32	DEN	เดนมาร์ก	DENMARK	82	PUR	เปอร์โตริโก	PUERTO RICO
33	ECU	เอกวาดอร์	ECUADOR	83	QAT	กาตาร์	QATAR
34	ESA	เอลซัลวาดอร์	EL SALVADOR	84	ROU	โรมาเนีย	ROMANIA
35	ESP	สเปน	SPAIN	85	RSA	สาธารณรัฐแอฟริกาใต้	SOUTH AFRICA
36	ETH	เอธิโอเปีย	ETHIOPIA	86	RUS	สหพันธรัฐรัสเซีย	RUSSIAN FEDERATION
37	FIJ	ฟีจี	FUJI	87	SOM	โซมาเลีย	SOMALIA
38	FIN	ฟินแลนด์	FINLAND	88	SRI	ศรีลังกา	SRI LANKA
39	FRA	ฝรั่งเศส	FRANCE	89	SVK	สาธารณรัฐสโลวัก	SLOVAKIA
40	GBR	สหราชอาณาจักร	UNITED KINGDOM	90	SWE	สวีเดน	SWEDEN
41	GEO	จอร์เจีย	GEORGIA	91	SWZ	สวิตเซอร์แลนด์	SWITZERLAND
42	GER	เยอรมนี	GERMANY	92	TPE	ไต้หวัน	TAIWAN, PROVINCE OF CHINA
43	GHA	กานา	GHANA	93	TUR	ตุรกี	TURKEY
44	GRE	กรีซ	GREECE	94	UAE	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	UNITED ARAB EMIRATES
45	GUA	กัวเตมาลา	GUATEMALA	95	USA	สหรัฐอเมริกา	UNITED STATES OF AMERICA
46	GUI	กินี	GUINEA	96	UZB	อุซเบกิสถาน	UZBEKISTAN
47	HAI	เฮติ	HAITI	97	VEN	เวเนซุเอลา	VENEZUELA
48	HKG	ฮ่องกง	HONG KONG	98	YEM	เยเมน	YEMEN
49	HON	ฮอนดูรัส	HONDURAS	99	ZAM	แซมเบีย	ZAMBIA
50	HUN	ฮังการี	HUNGARY	100	ZIM	ซิมบับเว	ZIMBABWE
				101	อื่น ๆ ระบุ		

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร โดยจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้



เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการ
เข้าสอบไล่)
2. ใบนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. หนังสือปฐมนิเทศนักศึกษา

คำเตือน

*** ห้ามศึกษานำของประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัว
นักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจ
ไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2562 ได้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี

- | | |
|---|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ | 25 บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | 100 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา | 1,200 บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | 1,000 บาท |
| 5. ค่าบริการสารสนเทศ | 100 บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | 800 บาท |
| 7. ค่าเทียบโอนหน่วยกิต | |
| 7.1 หน่วยกิตสะสมเดิมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ทุกกรณี) หน่วยกิตละ | 50 บาท |
| 7.2 หน่วยกิตโอนปริญญาขึ้นไปจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตละ | 100 บาท |

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าเป็น นศ.	ค่าบัตร ประจำตัวนศ.	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	ค่าบริการ สารสนเทศ	รวม (บาท)
1	25	800	1,200	100	1,000	100	3,225
2	50	800	1,200	100	1,000	100	3,250
3	75	800	1,200	100	1,000	100	3,275
4	100	800	1,200	100	1,000	100	3,300
5	125	800	1,200	100	1,000	100	3,325
6	150	800	1,200	100	1,000	100	3,350
7	175	800	1,200	100	1,000	100	3,375
8	200	800	1,200	100	1,000	100	3,400
9	225	800	1,200	100	1,000	100	3,425
10	250	800	1,200	100	1,000	100	3,450
11	275	800	1,200	100	1,000	100	3,475
12	300	800	1,200	100	1,000	100	3,500
13	325	800	1,200	100	1,000	100	3,525
14	350	800	1,200	100	1,000	100	3,550
15	375	800	1,200	100	1,000	100	3,575
16	400	800	1,200	100	1,000	100	3,600
17	425	800	1,200	100	1,000	100	3,625
18	450	800	1,200	100	1,000	100	3,650
19	475	800	1,200	100	1,000	100	3,675
20	500	800	1,200	100	1,000	100	3,700
21	525	800	1,200	100	1,000	100	3,725
22	550	800	1,200	100	1,000	100	3,750

กำหนด CODE รหัส สาขาวิชาคณะต่าง ๆ ที่เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)

คณะ	CODE	สาขาวิชา
นิติศาสตร์	0100	สาขาวิชานิติศาสตร์
บริหารธุรกิจ	0201 0202 0203 0205 0206 0207 0208 0210 0212 0231	สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (ทุกวิชาเอก) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สาขาวิชาการบัญชี
มนุษยศาสตร์	0301 0302 0303 0305 0306 0307 0309 0310 0311 0312 0315 0316 0317	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส สาขาวิชาภาษาเยอรมัน สาขาวิชาปรัชญา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สาขาวิชาภาษาสเปน สาขาวิชาภาษารัสเซีย สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ศึกษาศาสตร์	0411 0412 0415 0416 0420 0425 0426 0427 0428 0429 0430 0435 0439	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาอังกฤษ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก สังคมศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก คณิตศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา สาขาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การประถมศึกษา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาจีน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาการวัดผล การประเมินผลและการวิจัยทางการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก คอมพิวเตอร์ศึกษา

คณะ	CODE	สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์	0440	สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (เอกคู่)
	0441	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตรศึกษา
	0442	สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ
	0443	สาขาวิชาการศึกษาตลอดชีวิต
	0405	สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
		สาขาวิชาจิตวิทยา
	0452	สาขาวิชาจิตวิทยา วิชาเอก จิตวิทยาการให้การปรึกษา
	0454	สาขาวิชาจิตวิทยา วิชาเอก จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
	0403	สาขาวิชาภูมิศาสตร์
วิทยาศาสตร์		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
	0481	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาเอกการบริหารจัดการนันทนาการ
	0484	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาเอกการกีฬาประยุกต์
	0501	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
	0502	สาขาวิชาสถิติศาสตร์
	0503	สาขาวิชาเคมี
	0504	สาขาวิชาฟิสิกส์
	0505	สาขาวิชาชีววิทยา
	0506	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
	0507	สาขาวิชาการวิจัยดำเนินการ
	0508	สาขาวิชาเทคโนโลยีวัสดุ
	0509	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
	0511	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
	0512	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
	0513	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
	0514	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
	0516	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รัฐศาสตร์	0601	สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ทุกแผน)
เศรษฐศาสตร์	0700	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ทุกสาขา)
สื่อสารมวลชน	5400	สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (ทุกกลุ่มวิชาเอก)
พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	5601	สาขาวิชาพัฒนทรัพยากรมนุษย์
PRE-DEGREE	9000	เรียนรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ					
ตาราง-เสียงสระ,พยัญชนะ					
พยัญชนะภาษาไทย	พยัญชนะตัวต้น	พยัญชนะตัวสะกด	สระภาษาไทย	เสียงสระเทียบเท่า	
ก	K- กา=ka	-K นก=nok	อะ (อะลดรูป) อา	a	วัน=wan
ข ช ค ฅ	KH- ขอ=kho ข้อง=khong	-K สุข=suk เมฆ=mek	รร (มีตัวสะกด) รร (ไม่มีตัวสะกด)	a an	วรรณ=wan สวรรค์=sawan
ง	NG- งาม=ngam	-NG สงฆ์=song	อำ	am	รำ=ram
จ ฉ ช ฌ	CH- จิต=chit จีน=chin เฉอ=choe	-T อำนาจ=amnāt คช=kot	อิ อี อี อี อุ อุ	i ue u	มิ=mi นิก=nuek หฺรู=ru
ซ ทร(เสียงซ)	S- ซา=sa ทราย=sai	-T ก๊าซ=kat -	เอะ เอ แอะ แอ	e ae	เส็ง=seng แสง=saeng
ศ ษ ส	S- ศาล=san	-T กฤษณ์=krit ทศ=thot รศ=rot	โอะ โอ เอาช ออ เออะ เออ เอียะ เอีย	o oe ia	ลม, ลอม=lom เหลิง=loeng เลียน=lian
ญ	Y- ญาติ=yat	-N ชาญ=chan	เอือะ เอือ	uea	เลือก=lueak
ฎ ฏ(เสียงด) ด	D- ด้าย=dai ทิต=dit	-T กฏ=kot เกิด=koet	อัวะ อัว โอ โอ อัย โอย อาย	ua ai	รวม=ruam วัย=wai
ฏ ฑ	T- ปฏิมา=patima	-T ปรากฏ=prakot	เอา อาว	ao	เมา=mao
ฐ ฑ ฒ ฑ ษ	TH- ฐาน, ถ่าน=than ทล=thon เต้า=thao	-T รัฏ=rat บท=bot อาวุธ=awut	อุย โอย ออย เอย	ui oi oei	ลุย=lui โรย=roi เลย=loei
ณ น	N- ประณีต=pranit น้อย=nai	-N ปราณ=pran จน=chon	เอือย ฮาย	ueai uai	เลือย=lueai มายุ=maui
บ	B- ใบ=bai	-P กาบ=kap	อิ้ว	io	ลิ้ว=lio
ป	P- ไป=pai	-P บาป=bap	เอี้ยว เอว	eo	เลว=leo
ผ พ ภ	PH- ผา=pha พงศ์=phong สำเภา=samphao	-P ลัทธิ=laph ลาภ=laph	แอ้ว แว เอี้ยว	aeo iao	แมว=maeo เลี้ยว=liao
ฝ ฟ	F- ฝ่าย=fai ฟ้า=fa	-P เสิร์ฟ=soep	ฤ ฤ ฤ	rue ri roe	ฤย=ruesi ฤทธิ=rit ฤกษ์=roek
ม	M- มาตร=mat	-M นาม=nam	ภ ภ	lue	ภาสาย=luesai
ย	Y- ยาย=yai	-			
ร	R- รักษา=raksa	-N พร=phon			
ล ฬ	L- ลาน=lan กีฬา=kila	-N มาลัย=marn กาฬ=kan			
ว	W- วาย=wai	-			
ห ฬ	H- หา=ha	-			

ตัวอย่างคำนำหน้านาม ชื่อยศในการเขียนใบสมัคร (ม.ร.2)

<u>บุคคล</u>		<u>ทหารบก</u>		<u>ทหารเรือ</u>	
นาย	MR.	พลทหาร	PVT.	พลทหารเรือ	SEAMAN
นาง	MRS.	ส.ต.	PFC.	จ.ต.	PO 3
น.ส.	MISS.	ส.ท.	CPL.	จ.ท.	PO 2
ม.ล.	M.L.	ส.อ.	SGT.	จ.อ.	PO 1
ม.ร.ว.	M.R.	จ.ส.ต.	SM.3	พ.จ.ต.	CPO 3
บาทหลวง	REV.	จ.ส.ท.	SM.2	พ.จ.ท.	CPO 2
		จ.ส.อ.	SM.1	พ.จ.อ.	CPO 1
<u>พระภิกษุ</u>		ว.ค.	SUB.LT.	เรือตรี	SUB.LT.
พระ	PHRA	ว.ท.	LT.	เรือโท	LT.JG.
พระมหา	PHRAMAHA	ว.อ.	CAPT.	เรือเอก	LT.
สามเณร	NOVICE	พ.ต.	MAJ.	นาวาสรี	LCOR.
พระครู	PHRAKHRU	พ.ท.	LT.COL.	นาวาโท	COR.
พระปลัด	PHRAPALAD	พ.อ.	COL.	นาวาเอก	CAPT.
พระครูปลัด	PHRAKHRUPALAD	พล.จ.	BRIG.GEN.	พล.ร.จ.	COMME.
พระอธิการ	PHRAATIKARN	พล.ต.	MAJ.GEN.	พล.ร.ต.	RADM.
		พล.ท.	LT.GEN.	พล.ร.ท.	VADM.
		พล.อ.	GEN.	พล.ร.อ.	ADM.
<u>ตำรวจ</u>		<u>ทหารอากาศ</u>			
พลฯ	POL.CON	พลทหารอากาศ	AMM.		
ส.ต.ต.	POL.L.CPL.	จ.ต.	LAC.		
ส.ต.ท.	POL.CPL.	จ.ท.	CPL.		
ส.ต.อ.	POL.SGT.	จ.อ.	SGT.		
จ.ส.ต.	POL.SGT.MAJ.	พ.อ.ต.	FS 3		
พล.ต.	POL.SEN.SGT.MAJ.	พ.อ.ท.	FS 2		
ว.ค.ต.	POL.SUB-LT.	พ.อ.อ.	FS 1		
ว.ค.ท.	POL.LT.	ว.ท.	PLT.OFF.		
ว.ค.อ.	POL.CAPT.	ว.ท.	FLG.OFF.		
พ.ต.ต.	POL.MAJ.	ว.อ.	FLT.LT.		
พ.ต.ท.	POL.LT.COL.	ว.ค.	SQN.LDR.		
พ.ต.อ.	POL.COL.	ว.ท.	WG.CDR.		
พล.ต.ต.	POL.MAJ.GEN.	ว.อ.	GP.CAPT.		
พล.ต.ท.	POL.LT.GEN.	พล.อ.จ.	AC.		
พล.ต.อ.	POL.GEN.	พล.อ.ค.	AVM.		
วาที่ร้อยตรี	SUB-LT.	พล.อ.ท.	AM.		
พลตำรวจหญิง	POL.CONST.	พล.อ.อ.	ACM.		
ว.ค.ต.หญิง	POL.SUB-LT.				
ว.ค.ท.หญิง	POL.LT.				
ว.ค.อ.หญิง	POL.CAPT.				

ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (www.iregis2.ru.ac.th)

คำแนะนำ ผู้สมัครต้องรับทราบและยอมรับพร้อมทั้งปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง เรื่อง การสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนกลางผ่านทางอินเทอร์เน็ต
ก่อนที่จะดำเนินการสมัครตามขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1** เปิด www.iregis2.ru.ac.th เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตโดยพิมพ์ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ข้อมูลการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ม.ร.2) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วจะได้รับ Username และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินรวมถึงการตรวจสอบสถานะการสมัครเป็นนักศึกษา
- ขั้นตอนที่ 2** ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
- วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 2 วิธี ดังนี้
- วิธีที่ 1** การชำระเงินโดยใช้บัตรเครดิตของผู้สมัครหรือผู้ปกครอง
(ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มตามอัตราของบัตรเครดิต)
- วิธีที่ 2** การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์
(ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท)
- วิธีที่ 3** การชำระเงินโดยผ่านระบบ APP SCB EASY โดยการสแกน QR CODE หรือ BAR CODE
(ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน)
- โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้
- ขั้นตอนที่ 3** การส่งสำเนาเอกสารที่สมัครผ่านทางไปรษณีย์
ถึง “หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา”
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ. 1002
ปตท.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241
โดยผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน
- ประกอบด้วย**
- 3.1 ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว และลงชื่อผู้สมัครจำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2 สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า - ด้านหลัง (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
“วุฒิการศึกษาต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น”
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยราชการออกให้ จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.4 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนานหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษา และเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.6 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.7 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิ ให้แนบบัตรรับรองการอุปสมบทแทน จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.8 กรณีผู้สมัครเป็นผู้พิการให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.9 สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน 1 ฉบับ (ออกโดยธนาคารไทยพาณิชย์)
สำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมาสมัคร ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
 - 3.10 กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ
 - ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อน จึงจะสมัครได้ (กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ)
 - ใช้สำเนา Passport 2 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport (กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ)
 - สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) จำนวน 2 ฉบับ
เย็บติดกับวุฒิการศึกษา
 - สำเนาใบเทียบระดับความรู้ 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิการศึกษา (ตาม หลักเกณฑ์การเทียบระดับวุฒิการศึกษา
ต่างประเทศ)
 - แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)
 - แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)

- ขั้นตอนที่ 4** ตรวจสอบสถานะการสมัครโดยใช้ Username และ Password ที่ได้จาก ขั้นตอนที่ 1 เพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เอกสารหลักฐานการสมัคร และข้อมูลการชำระเงิน
- ขั้นตอนที่ 5** มหาวิทยาลัยตรวจสอบการสมัครและออกรหัสประจำตัวนักศึกษา
- 5.1 กรณีตรวจสอบการชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วมหาวิทยาลัยจะออกรหัสประจำตัวนักศึกษาให้
 - 5.2 กรณีการสมัครขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือการสมัครเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น
 - 5.3 มหาวิทยาลัย จะแจ้งผลการรับสมัครทางหน้าเว็บไซต์ www.iregis2.ru.ac.th หลังจากได้รับเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว 15 วันทำการ (ตรวจสอบสถานะได้ในขั้นตอนที่ 4)
- ขั้นตอนที่ 6** ให้นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง ดังนี้
- 6.1 ติดต่อรับหลักฐานการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา (ใบเสร็จรับเงินตัวจริง) ที่ หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service) อาคาร KLB ชั้น 1 โทร. 02-3108890
 - 6.2 ตรวจสอบรายชื่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษาจาก <http://regis.ru.ac.th/checkStudentCard/> 60 วัน หลังจากการแจ้งสถานะครบทุกขั้นตอน
 - 6.3 ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. โทร. 02-7191250-3
- เปิดทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.00 น. และ
วันเสาร์ เวลา 10.00 - 16.00 น.
ปิดทำการ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เอกสารที่ใช้ในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 3. ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน

ความหมายของอักษรย่อ

Prof.	= ศาสตราจารย์	LTB	= อาคารลายสือไท (ที่ทำการคณะวิศวกรรมศาสตร์)
Assoc.Prof.	= รองศาสตราจารย์	NCB	= อาคารนครชุม
Asst.Prof.	= ผู้ช่วยศาสตราจารย์	NMB	= อาคารนพมาศ
STAFF	= คณาจารย์	PBB *	= อาคารพระบาง
M	= Monday	PC	= Psychology Lab (ห้องปฏิบัติการจิตวิทยา)
T,Tu	= Tuesday	POB	= Political Office (ที่ทำการคณะรัฐศาสตร์)
W	= Wednesday	PMB	= อาคารพาเมือง
Th	= Thursday	PRB *	= อาคารพระมาส
F	= Friday	PYB	= อาคารพิริยราม
S	= Saturday	PSA	= อาคารบริการและบริหาร
Sun	= Sunday	OPB	= Office of the President (สำนักงานอธิการบดี)
MWF	= Monday, Wednesday, Friday	RPB	= Ramkhamhaeng University Press (อาคารสำนักพิมพ์)
TTS	= Tuesday, Thursday, Saturday	RTB	= อาคารรัตนธาร
PR	= Prerequisite (ความรู้พื้นฐาน)	SB	= อาคารศรีศรัทธา
CR	= Corequisite (เรียนร่วมกัน)	SBB (SAB)	= อาคารศิลาบาตร
SR	= Sequence Recommendation (เรียนกระบวนวิชาเลขน้อยไปหา กระบวนวิชาเลขมาก)	SCB	= อาคารศรีชุม
CI	= Consent of Instructor (ขออนุญาตผู้สอน)	SCL	= อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
AOB	= Admission and Records Office (สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล)	SCO	= Science Office (ที่ทำการคณะ วิทยาศาสตร์)
AV	= Audio-Visual Lab (ห้องโสต)	SKB	= อาคารสุโขทัย
BNB *	= อาคารชั้นเดียว ได้แก่ BNB 1 - BNB 11	SLL	= อาคารศรีจุฬาลักษณ์
BPB	= อาคารเบกพล	SRI	= อาคารศรีอักษร
DS	= Demonstration School (โรงเรียนสาธิต)	SSB	= อาคารศรีษทาลัย (ที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ)
ECB	= Economic Building (ที่ทำการคณะ เศรษฐศาสตร์)	STB	= Statistics Building
EOB	= Education Office (ที่ทำการคณะ ศึกษาศาสตร์)	SWB	= อาคารสวรรคโลก
FF	= Football Field (สนามฟุตบอล)	TC	= Tennis Court (สนามเทนนิส)
GB	= Gymnasium Building (อาคารพลศึกษา)	TCB	= อาคารท่าชัย
HUB	= Humanities Office (ที่ทำการคณะ มนุษยศาสตร์)	VKB	= อาคารเวียงคำ
KLB	= อาคารกองไกรลาส	VPB	= อาคารเวียงผา
KMB	= อาคารศรีมาศ	S	= ภาคฤดูร้อน
KTB *	= อาคารคนที	A	= เวลาสอบคาบที่ 1 (0930-1200)
LIB (LB)	= Central Library (สำนักหอสมุดกลาง)	B	= เวลาสอบคาบที่ 2 (1400-1630)
LIB.LAB.	= ห้องปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	C	= เวลาสอบคาบที่ 3 (1700-1930)
LOB (LWB)	= Law Office (ที่ทำการคณะนิติศาสตร์)	*	=
			วิทยาเขตบางนา (รวมคำแห่ง 2)

หมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาควรทราบ ในการขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. ติดต่อเกี่ยวกับบัตรประจำตัวนักศึกษา	หมายเลข	02-3108605
2. ติดต่อเกี่ยวกับเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ลาออก และ ย้ายคณะ	หมายเลข	02-3108606
3. ติดต่อเกี่ยวกับลงทะเบียนเรียน	หมายเลข	02-3108616
4. ติดต่อเกี่ยวกับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเลข	02-3108626
5. ติดต่อเกี่ยวกับรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง ทางInternet และทางไปรษณีย์	หมายเลข	02-3108615, 02-3108623 02-3108000 ต่อ 4831
6. ติดต่อเกี่ยวกับรับสมัครส่วนภูมิภาค	หมายเลข	02-3108624
7. สอบถามเรื่องแนะแนวการศึกษา (สวป.)	หมายเลข	02-3108614
8. งานบริการ One Stop Service (KLB) (ย้ายคณะ, หนังสือรับรองการเป็น นศ., ใบเช็คเกรด, Transcript (ไม่สำเร็จการศึกษา), ตารางสอบไล่รายบุคคล สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน , สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษา)	หมายเลข	02-3108890
9. ติดต่อขอรับ Transcript (สำเร็จการศึกษา)	หมายเลข	02-3108603
10. - ติดต่อขอรับใบรับรองสภา	หมายเลข	02-3108629
- ติดต่อขอใบปริญญาบัตร,ตรวจสอบวุฒิบัตรม.ร.	หมายเลข	02-3108604
11. งานจัดหางานและทุนการศึกษา	หมายเลข	02-3108126
12. งานตำราเรียน (สำนักพิมพ์)	หมายเลข	02-3108757 02-3108755
13. งานแปลคำบรรยาย (สำนักเทคโนโลยี)	หมายเลข	02-3108703-6
14. สอบถามผลสอบทางคอมพิวเตอร์	หมายเลข	02-3106000
15. หมายเลขโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)	หมายเลข	02-3108000
16. สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)	หมายเลข	02-3108790
17. ติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลการเทียบโอนหน่วยกิต คณะนิติศาสตร์	หมายเลข	02-3108170, 02-3108174-5
คณะบริหารธุรกิจ	หมายเลข	02-3108226-7 ต่อ 1106
คณะมนุษยศาสตร์	หมายเลข	02-3180054-5 02-3180888 ต่อ 1049,1055
คณะศึกษาศาสตร์	หมายเลข	02-3108315
คณะวิทยาศาสตร์	หมายเลข	02-3192199, 02-3108410-1
คณะรัฐศาสตร์	หมายเลข	02-3108466-7
คณะเศรษฐศาสตร์	หมายเลข	02-3108534
คณะสื่อสารมวลชน	หมายเลข	02-3108980
คณะพัฒนารัฐพยางคมนตรี	หมายเลข	02-3108933, FAX 02-3108548

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลควรทราบ

- คำแนะนำ การยื่นสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
- คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร
- การจำแนกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ภูมิการศึกษาต่างประเทศ
- หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต (ทุกคณะ)

คำแนะนำการยื่นสมัคร

1. กรอกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน
2. ควรหลีกเลี่ยงวันสุดท้ายของการรับสมัคร เพื่อลดความแออัด และกรณีที่มีปัญหาด้านเอกสารจะได้แก้ไขก่อนหมดเขต การรับสมัคร
3. โปรดแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในวันสมัคร (ห้ามใส่เสื้อยัดคอกลม สวมรองเท้าแตะ และ ห้ามนุ่งกางเกงขาสั้น)
4. ระเบียบการฯ เล่มนี้ต้องนำไปใช้ ในวันสมัคร พร้อมเอกสาร การสมัครซึ่งอยู่ในเล่ม

หนังสือเล่มระเบียบการรับสมัครฯ ต้องใช้เป็นคู่มือในการลงทะเบียนเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.ru.ac.th → สารสนเทศนักศึกษา → แผนกำหนดการศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนกลาง

คำเตือน

อย่าใช้วุฒิการศึกษาปลอม

อย่าปลอมแปลงเอกสาร-หลักฐานซึ่งใช้ประกอบการสมัคร

การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงนั้นมหาวิทยาลัยจะส่งวุฒิการศึกษาของผู้สมัครทุกคนไปตรวจสอบยังสถาบันการศึกษาที่ออก หนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารฉบับนั้น

หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า มีการปลอมวุฒิการศึกษาหรือเอกสาร หลักฐานการสมัคร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ถ้าจะกลับมาสมัครใหม่ ด้วยวุฒิ การศึกษาที่ ถูกต้องจะไม่มีสิทธินำผลการสอบนั้นมาเทียบโอนหน่วยกิตแต่อย่างใด

คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ

1. จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
2. เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ
3. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ
4. เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนันผู้ใหญ่บ้าน ทั้งนี้ ต้องจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

5. เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

*กรณีที่ มีคุณสมบัติสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไปจะได้รับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

*สำหรับผู้ที่ใช้คุณสมบัติจากต่างประเทศทุกระดับจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน 1,000 บาท ซึ่งจะเรียกเก็บพร้อมกับการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของการสมัครเข้าศึกษา และให้ปฏิบัติ ดังนี้

ให้ติดต่อเทียบระดับความรู้ต่างประเทศและโรงเรียนนานาชาติ ก่อนการสมัครเรียน ดังนี้

- 1.ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-288-5511-6
หน่วยงาน สำนักทดสอบทางการศึกษา
โทร. 02-288-5789, 02-288-5790 Fax. 02-282-6837

* สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศหลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ

2. สายอาชีวศึกษา

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2281-5555 Fax. 0-2282-0855

3. ระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ 328 ถนนศรีอยุธยา
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร.02-610-5200
หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 02-039-5611-12 Fax. 02-354-5530

4. วุฒิการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติ (ที่ยังไม่มีใบรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร.02-282-1000

กรณีที่ เป็นนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัย ถูกสั่งลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หากประสงค์จะมาสมัครใหม่ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522 ข้อ 11 (ดูรายละเอียดท้ายเล่ม)

ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติต้องเป็นวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานราชการรับรอง วิทยฐานะ และต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าให้ถ่ายสำเนาหนังสือสำคัญคุณสมบัติ (ร.บ.1หรือป.พ.1) หรือ ประกาศนียบัตร จำนวน 2 ฉบับ (หากใช้หนังสือรับรองการศึกษาจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย)
2. วุฒิ ปกศ.สูง หรือ ปวส. หรือ ปวท. หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ
3. วุฒินุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไปจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ถ่ายสำเนาใบรับรองสภา หรือ ปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ และ Transcript ที่สำเร็จการศึกษา อีก 2 ฉบับ เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต หรือใช้ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาเป็นหลักฐานการสมัครอย่างเดียวกันได้ โดยให้ถ่ายสำเนาเป็นจำนวน 4 ฉบับ
4. นักศึกษา 8 ปีสมัครใหม่หรือนักศึกษาที่หมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา (เพราะไม่ได้ลงทะเบียนเรียนติดต่อกัน 2 ภาคเรียนปกติ) และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษาเดิมที่นำมาใช้เป็นเอกสารการสมัครในครั้งแรก จำนวน 2 ฉบับ และสำเนา Transcript (ไม่จบ) อีก 2 ฉบับ เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต
5. กรณีใช้วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและไม่ได้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (Pre-Degree) ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ, หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา, สมาชิกสภา กทม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือกรรมการสุขาภิบาล จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ
6. กรณีชื่อ - นามสกุล คำนานหน้านาม วันเดือนปีเกิด ในวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงมาด้วย เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส หรือใบหย่า และให้เย็บติดกับสำเนาวุฒิการศึกษาทุกฉบับ ถ้าไม่แนบมาจะไม่รับสมัครเพราะถือว่าไม่มีหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกัน
7. กรณีเป็นวุฒิการศึกษาต่างประเทศให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ วุฒิการศึกษาต่างประเทศ และประกาศ ม.ร. เรื่อง การชำระเงินและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด

ถ้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น หากตรวจพบในภายหลัง
จะดำเนินการถอนสถานภาพนักศึกษา และให้ผลสอบที่ผ่านมาเป็นโมฆะ
สำเนาเอกสารทุกชิ้น - ให้ถ่ายขนาด A 4 เท่านั้น

การจำแนกคุณวุฒิของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

1. วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) ปริญญาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกแห่งในประเทศไทย ปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) ปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์จากวิทยาลัยพยาบาลกรมตำรวจ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง พื้นความรู้เดิม ม.ศ. 5 หลักสูตร 4 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	- วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
- วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี	- วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
- วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา	- วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
- วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	- วิทยาลัยพยาบาลสระบุรี
- วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก	- วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
- วิทยาลัยพยาบาลราชบุรี	- วิทยาลัยพยาบาลอุดรดิตถ์
- วิทยาลัยพยาบาลลำปาง	
- (5) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.8 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2517-2520)
- (6) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2526 เป็นต้นไป)
- (7) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือและวิทยาลัยพยาบาล กรมแพทย์ทหารบก
- (8) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนพยาบาลทหารอากาศ กรมแพทย์ ทหารอากาศ
- (9) - สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์(5ปี) ฝ้ายเดินเรือ และฝ้ายช่างกลเรือ (พ.ศ.2517-2542) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า (ต้องเทียบปริญญาตรีที่ สกอ.)
 - สำเร็จหลักสูตรช่างกลพิเศษ (3ปี) พื้นความรู้เดิมประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ.2537-2559) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า (ต้องเทียบปริญญาตรีที่ สกอ.)
 - สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์(5ปี) ฝ้ายเดินเรือ และฝ้ายช่างกลเรือ (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2543 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 - สำเร็จหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 - สำเร็จหลักสูตรวิศวกรรมบัณฑิต (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 - สำเร็จหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ (5ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ.2559 เป็นต้นไป) จาก สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1
- (10) ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
- (11) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรมจากมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด (ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติซิลเลอร์ - แสตมฟอร์ด)
- (12) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) จากวิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (13) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ วิทยาลัยเซนต์เทเรซาอินติ (พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป)
- (14) เปรียญธรรม 9 ประโยค (ป.ธ. 9)

วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ต่อ)

- (15) ประกาศนียบัตร อภิธรรมบัณฑิต
- (16) จากสถาบันการบินพลเรือน
 1. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (พ.ศ. 2543)
 - 1.1 สาขาวิชาการจัดการจราจรทางอากาศ
 - 1.2 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - 1.3 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน
 2. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (พ.ศ. 2543) (หลักสูตรต่อเนื่อง)
 - 2.1 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - 2.2 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน
 3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (พ.ศ. 2548)
 4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) (พ.ศ. 2548)
 5. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
 - 5.1 วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ
 - 5.2 วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - 5.3 วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน
 6. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
 - 6.1 วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - 6.2 วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน
 7. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)
 8. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- (17) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต

2. วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกต่างๆ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
- (5) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)
- (6) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง)
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (วิชาชุด) หรือพิเศษมัธยม (พ.ม.) (พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3)
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูงปีที่ 2
- (9) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม การช่าง (ป.ม.ช.)
- (10) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมอาชีวศึกษา
- (11) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมการเรือน
- (12) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาการบิน (กรณีใช้วุฒิ ม.6 สมัครเรียนหลักสูตร 2 ปี)
- (13) ประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน
- (14) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาครูพยาบาล
- (15) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยมช่าง (พ.ม.ช.)

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (16) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
- วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
 - วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราชพิษณุโลก
 - วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
 - วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
 - วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
 - วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
- (17) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ (16)
- (18) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2501-2517) และวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2518)
- (19) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2520) และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2521-2526)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากโรงเรียนเสนารักษ์กรมแพทย์ทหารบก
- (21) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือ
- (22) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมโยธาธิการ (พ.ศ. 2492-2520)
- (23) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมที่ดิน
- (24) ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เฉพาะผู้มีพื้นความรู้มัธยมศึกษาตอนปลาย)
- (25) ประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ จากโรงเรียนสัตวแพทย์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (26) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) จากวิทยาลัยการสาธารณสุข
- (27) ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาลและอนามัย (ม.ศ.5 + 3 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย)
- (28) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลจิตเวชและผดุงครรภ์ จากวิทยาลัยพยาบาลศรีธัญญา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและหลักสูตรซึ่งผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ.5) หรือมัธยมศึกษา ปีที่ 6 (ม.6) มีระยะศึกษา 2 ปี รวม 7 หลักสูตรคือ
1. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 2. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 3. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
 4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
 5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์
 6. หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น คณะแพทยศาสตร์
 7. หลักสูตรช่างอุปกรณ์การแพทย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (29) จากสถาบันการบินพลเรือน
1. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานายช่างบำรุงรักษาอากาศยาน (พ.ศ. 2551)
 2. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน (พ.ศ. 2555)
 - 2.1 วิชาเอกอิเล็กทรอนิกส์การบิน
 - 2.2 วิชาเอกเครื่องวัดประกอบการบิน
 3. หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน (พ.ศ.2546)

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (30) จากโรงเรียนจำอากาศ
 - 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2537)
 - 2. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หลักสูตร 2 ปี
 - 3. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2548 เหล่าทหารสารวัตร เหล่าทหารอากาศโยธิน
- (31) จากกรมแพทย์ทหารเรือ
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น
- (32) ประกาศนียบัตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวชั้นสูงของสถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (สวท.)
- (33) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- (34) ประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (35) ประกาศนียบัตรเวชระเบียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (36) ประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยาคลินิก) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (37) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน โรงเรียนพยาบาล กองการศึกษากรมแพทย์ทหารเรือ
- (38) จากโรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
 - หลักสูตรนักเรียนจำ (พ.ศ. 2559)
 - 1. ประเภทวิชาเดินเรือ
 - 1.1 สาขาทหารสามัญและทหารการปืน
 - 2. ประเภทวิชารักษาดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงทางทะเล
 - 2.1 สาขาทหารการปืนต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง
 - 2.2 สาขาทหารสารวัตร
 - 3. ประเภทวิชาช่างเทคนิค
 - 3.1 สาขาทหารสรรพาวุธ
 - 3.2 สาขาทหารเครื่องกลเรือ
 - 3.3 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเครื่องยนต์อากาศยาน
 - 3.4 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเอไอโอนิกส์
 - 3.5 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินลำตัวและนิวตโรลิกส์
 - 4. ประเภทวิชาบริหารการเงินและการบัญชี
 - 4.1 สาขาทหารการเงิน
- (39) โรงเรียนการขนส่งทหารเรือ (พ.ศ. 2559)
 - หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิน เหล่าทหารขนส่ง ประเภทวิชาการบริหาร สาขาการขนส่งทางทหาร
- (40) โรงเรียนป่าไม้ กรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. วุฒิหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.5) หรือประโยคเตรียมอุดมศึกษา (ม.8) และสูงกว่า แต่ต่ำกว่าอนุปริญญา

- (1) ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงทุกแผนก
- (2) ประกาศนียบัตร ประโยคการเรือนชั้นสูง
- (3) ประกาศนียบัตรโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟหลักสูตร 3 ปี ทุกแผนก
- (4) ประกาศนียบัตรโรงเรียนเตรียมทหาร หลักสูตร 2 ปี
- (5) ประกาศนียบัตรจำอากาศ (ช่างเครื่องชั้นหนึ่ง) หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (6) ประกาศนียบัตร เตรียมปีที่ 2 แผนกต่าง ๆ ดังนี้
 - เตรียมปริญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - เตรียมปริญญาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง
 - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายเรือ
- เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายร้อย
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือ ชั้นปีที่ 3 จากโรงเรียนช่างศิลป์ กรมศิลปากร
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลางปีที่ 3
- (9) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา (ม.8 วิสามัญ) แผนกต่างๆ ดังนี้
 - แผนกพณิชยการ
 - แผนกการเรือน
 - แผนกช่างกล
 - แผนกภาษา
 - แผนกช่างสตรี
- (10) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างฝีมือทหาร หลักสูตร 3 ปี
- (11) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลหลักสูตร 3,4 ปี (และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3) จาก ร.ร.พยาบาล กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
- (12) วุฒิเดิม ม.6 (เดิม) + ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ (3 ปี) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (13) ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนก
- (14) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หลักสูตร 3 ปี)
- (15) ประกาศนียบัตรวิชาสื่อสารประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตร 3 ปี)
- (16) ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา (พ.กศ.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (17) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา (เกณฑอนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (19) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2472 เป็นต้นมา)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (21) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมศึกษา (ปพช.)
- (22) ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน
- (23) ประกาศนียบัตรประโยคครูอนุบาล (ประกาศนียบัตรครูอนุบาลใหม่) หลักสูตร 3 ปี
- (24) ประกาศนียบัตรพลศึกษาโท (ตามหลักสูตร พ.ศ. 2493)
- (25) ประโยคครูประถมเกษตรกรรม (ป.ป.ก.)
- (26) ประกาศนียบัตร International Baccalaureate หลักสูตร 2 ปี
- (27) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมกสิกรรม (ตัวประโยค)
- (28) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศ เหล่าช่างอากาศ หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (29) ประกาศนียบัตรนักเรียนจำพรรคพิเศษเหล่าทหารแพทย์ของโรงเรียนจำพยาบาล พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี
- (30) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศเหล่าสื่อสาร พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2483-2492 และ พ.ศ. 2498-2506)
- (31) เปรียญธรรม 6 ประโยค (ป.ธ.6)
- (32) เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ.5) และประสบการณ์ในการสอนวิชาปริยัติธรรม แผนกธรรมหรือแผนกบาลี หรือในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงโดยให้กรมการศาสนาเป็นผู้รับรองประสบการณ์และกรมวิชาการเป็นผู้ออกใบเทียบความรู้ให้
- (33) ประกาศนียบัตร มัชฌิมอภิธรรมมิกะเอก
- (34) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโรงเรียนจำอากาศ 2539 ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรระดับต้น (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. 2537 เทียบความรู้เท่ากับอนุปริญญา และหลักสูตรปี 2545
- (35) หลักสูตรจากสถาบันการบินพลเรือน
 1. หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน
 2. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาเครื่องสื่อสารการบิน
 3. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาอากาศยาน

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- (36) หลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ สาขาเซลล์วิทยา
 2. หลักสูตรประกาศนียบัตรเวชระเบียน (เวชสถิติ)
 3. หลักสูตรประกาศนียบัตรรังสีการแพทย์
 4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิคลินิก
 5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาโลหิตวิทยาและธนาคารเลือด
 6. หลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
 7. หลักสูตรประกาศนียบัตรสัตตภัณฑ์ศึกษา (เวชสาริต)
 8. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิวิทยา
- (37) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จากวิทยาลัยการสาธารณสุขภาคใต้
- (38) หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หลักสูตร 1 ปี
- (39) หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ (รับผู้จบ ม.ปลาย เข้าศึกษาหลักสูตร 2 ปี)
- (40) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย พ.ศ. 2537 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (41) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย ชั้นปีที่ 6 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (42) หลักสูตรนักเรียนช่างกรมอุทการเรือ พ.ศ. 2536
- (43) โรงเรียนสมคมไทย - ญี่ปุ่น จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- (44) โรงเรียนไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
- (45) โรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2548
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขาวิชาอากาศยาน
- (46) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี
- (47) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร Mississippi High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Mississippi Community College Board, Mississippi State Board of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน Official GED Transcript
- (48) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร Maine High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Maine Department of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official Transcript of GED Test)
- (49) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร High School Equivalency Credential ดำเนินการในนามของ Government of the District of Columbia Office of the State Superintendent of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official GED Transcript)
- (50) วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย
- | | |
|--|---|
| 1. โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา
(Ruamrudee International School) | 2. โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ
(International School Bangkok) |
| 3. โรงเรียนบางกอกพัฒนา
(Bangkok Patana School) | 4. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiangmai International School) |
| 5. โรงเรียนนานาชาติเอกมัย
(Ekamai International School) | 6. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอร์จ
(St. John's International School) |
| 7. โรงเรียนประชาคมนานาชาติ
(International Community School) | 8. โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก
(International School Eastern Seaboard) |

วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ต่อ)

9. โรงเรียนนานาชาติไทย - อเมริกัน
(Thai - American International School)
11. โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน
(Thai-Chinese International School)
13. โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP
(Nakorn payap International School)
15. โรงเรียนนานาชาติสาทรใหม่
(New Sathorn International School)
17. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น แมรี
(Saint John Mary International School)
19. โรงเรียนนานาชาติสยาม
(Siam International School)
21. โรงเรียนนานาชาติเคไอเอส
(KIS International School)
(โรงเรียนนานาชาติคิก อินเตอร์เนชั่นแนล เดิม)
23. โรงเรียนนานาชาติอเมริกันแปซิฟิก
(American Pacific International School)
(โรงเรียนนานาชาติเอกปัญญา เดิม)
25. โรงเรียนนานาชาติเกรซ
(Grace International School)
27. โรงเรียนประชาคมนานาชาติบางนา
(International Community School Bangna)
29. โรงเรียนนานาชาติคริสเตียนกรุงเทพ
(Bangkok Christian International School)
(โรงเรียนนานาชาติกรุงเทพ เดิม)
32. โรงเรียนนานาชาติรีเจ้นท์ พัทยา
(Regents International School Pattaya)
(โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์ เดิม)
(โรงเรียนนานาชาติรวมบัณฑิต เดิม)
35. โรงเรียนนานาชาตินิสท์
(NIST International School)
(โรงเรียนนานาชาติใหม่แห่งประเทศไทย เดิม)
37. โรงเรียนนานาชาติแพนเอเชีย
(Pan-Asia International School)
39. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส กรุงเทพฯ
(St. Andrews International School Bangkok)
41. โรงเรียนอินเตอร์เนชั่นแนลเกวลี (หทัยราษฎร์)
(Kevallee International School)
43. โรงเรียนนานาชาติโจซูอิกัน กรุงเทพฯ
(Josuikan Bangkok International School)
45. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนติส กรุงเทพฯ
(Bangkok Adventist International School)
47. โรงเรียนนานาชาติพระคุณกรุงเทพฯ
(Bangkok Grace International School)
10. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์ เขาใหญ่
(St.Stephen's International School
(Khao Yai)) (โรงเรียนนานาชาติจักรวาล เดิม)
12. โรงเรียนนานาชาติดัลลิส
(Dulwich International School)
14. โรงเรียนนานาชาติเนวา
(Neva International School)
16. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนตีสรามคำแหง
(Ramkhamhaeng Advent International School)
18. โรงเรียนนานาชาติคิว เอส ไอ ภูเก็ต
(QSI International school of Phuket)
20. โรงเรียนพระมหาไถ่ศึกษา
(Redeemer International School)
22. โรงเรียนนานาชาติลานนา
(Lanna International School)
24. โรงเรียนดิวเอริกันสกูลออฟแบงค็อก
(The American School of Bangkok)
(โรงเรียนนานาชาติดิษยครินทร์ เดิม)
26. โรงเรียนนานาชาติคอนคอร์ดเดียน
(Concordian International School)
28. โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ
(Lycee Francais International de Bangkok)
30. โรงเรียนนานาชาติทรินิตี้
(Trinity International School)
31. โรงเรียนคริสเตียนเยอรมันเชียงใหม่
(Christian German Chiangmai School)
33. โรงเรียนนานาชาติบริติช ภูเก็ต
(British International school, Phuket)
34. โรงเรียนนานาชาติเปรม ติณสูลานนท์
อินเตอร์เนชั่นแนล สคูล
(Prem Tinsulanonda International School)
36. โรงเรียนนานาชาติโมเดิร์นกรุงเทพฯ
(Modern International School, Bangkok)
38. โรงเรียนบางกอกแอดเวนตีส
(Bangkok Advent School)
40. โรงเรียนนานาชาติบริติชโคลัมเบีย
(British Columbia International School)
42. โรงเรียนนานาชาติเวลล์-อ้อนนุช
(Wells International School On Nut Campus)
44. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์
(St. Stephen's International School)
46. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนตีสมิชชั่น
(Adventist International Mission School)
48. โรงเรียนนานาชาติ กิรพัฒน์
(Keerapat International School)

วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ต่อ)

- | | |
|---|---|
| 49. โรงเรียนนานาชาติเกาหลี กรุงเทพ
(Korean International School of Bangkok) | 50. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์-กรุงเทพ
(The Regent's School Bangkok) |
| 51. โรงเรียนนานาชาติแคลิฟอร์เนีย เพรพ
(California Prep. International School) | 52. โรงเรียนคริสเตียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiang Rai International Christian School) |
| 53. โรงเรียนนานาชาติแองโกลสิงคโปร์
(Anglo Singapore International School) | 54. โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์
(Harrow International School, Bangkok) |
| 55. โรงเรียนอาร์บิสรามีนานาชาติ
(RBIS Rasami British International School) | 56. โรงเรียนนานาชาติโชรส์เบอรี กรุงเทพฯ
(Shrewsbury International School, Bangkok) |
| 57. โรงเรียนนานาชาติบางกอกพรีพาราอี่
แอนด์ เซ็กเคินเดอร์
(Bangkok International preparatory
and secondary) | 58. โรงเรียนนานาชาติสิงคโปร์-กรุงเทพ
(Singapore International School of Bangkok) |
| 59. โรงเรียนนานาชาติชาร์เตอร์
(Chater International School) | 60. โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ
(Bromsgrove International School) |
| 61. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส
(St.Andrews International School Bangna) | 62. โรงเรียนนานาชาติเบิร์คลีย์
(Berkeley International School) |
| 63. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้นท์-พระราม 9
(The Regent's International School Rama 9) | 64. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์สกรีนวัลเลย์
(St.Andrews International School Green Valley) |
| 65. โรงเรียนนานาชาติสวนระยอง
(Garden International School) | 66. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiangrai International School) |
| 67. โรงเรียนนานาชาติ U W C
(U W C International School) | 68. โรงเรียนนานาชาติเฮดสตาร์ท
(Headstart International School) |
| 69. โรงเรียนนานาชาติแอสคอต
(Ascot International School) | 70. โรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล
(Mahidol University International
Demonstration School) |

หมายเหตุ: ประกาศนียบัตรซึ่งเทียบเท่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องมีพื้นฐานความรู้เดิม ม.6 หรือ ม.ศ.3 นอกจากคุณวุฒิโรงเรียนนานาชาติที่กล่าวมาแล้ว ต้องมีใบรับรองการเปิดหลักสูตรการสอน และใบเทียบระดับความรู้ของสถานศึกษานั้นๆ จากกระทรวงศึกษาธิการมาแสดงในวันสมัครเรียนด้วย

4. วุฒิการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิม)

- (1) ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ประโยคอาชีวศึกษาชั้นกลาง หลักสูตร 3 ปี)
- (2) ประโยคประถมอาชีพช่างเขียน
- (3) ประโยคครูจักษณเอก
- (4) ประโยคประถมพณิชยการ
- (5) เปรียญธรรม 4 ประโยค (ป.ธ.4)
- (6) ประโยคมัธยมต้นอาชีพ แผนกช่างตัดเสื้อ
- (7) เปรียญธรรม 3 ประโยค (ป.ธ.3)
- (8) นาฏศิลป์ขั้นต้น
- (9) ประโยคการเรือนขั้นต้น
- (10) ประโยคครูพลศึกษา ตรี โท หรือเอกตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นฐานความรู้เดิมสอบไล่ได้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.5 เดิม)
- (11) ประโยคครูพลศึกษาเอกตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นฐานความรู้เดิมสอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (ม.3 เดิม)
- (12) ประโยคครูมูลสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2479 เป็นต้นมา)
- (13) ประโยคครูมูลสามัญ (วิชาชุด) หรือครูพิเศษประถม
- (14) ประโยคครูพลศึกษาเอก (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (15) ประโยคครูวาดเขียนเอก (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (16) หลักสูตรนักเรียนพลดุริยางค์ทหารบกโรงเรียนดุริยางค์ทหารบก พ.ศ. 2536
- (17) หลักสูตรนักเรียนพลดุริยางค์ทหารเรือ โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ ชั้นปีที่ 3
- (18) ประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย (พ.ศ. 2447 - 2506)

กรณีคุณสมบัติตามข้อ 4 จะต้องมีความสมบัติเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ม.ร. ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติและคุณสมบัติดังกล่าวจะต้องนำเสนอวุฒิปत्र 2 ฉบับ พร้อมกันให้นำใบรับรองการเป็นข้าราชการหรือการปฏิบัติงาน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนาอีก 1 ฉบับ ไปยื่นประกอบกันในวันสมัคร และผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่มีตำแหน่งระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

5. ในกรณีที่คนต่างประเทศต้องการศึกษาต่อในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะต้องทำการทดสอบภาษาไทยก่อนการสมัคร โดยเขียนคำร้องขอทดสอบการใช้ภาษาไทยที่อาคารสวป. ชั้น 3 และไปเข้าสอบที่คณะมนุษยศาสตร์ตามเวลาที่คณะกำหนดในภาคนั้น ๆ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาใหม่

กรณีใช้วุฒิต่างประเทศ และโรงเรียนนานาชาติที่ยังไม่มีใบรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการเทียบความรู้วุฒิต่างประเทศให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน (ดูรายละเอียด หน้า 25)

สำหรับวุฒิต่างประเทศระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า มีหลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิต่างประเทศ

**หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ
(มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า)**

กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า) ที่ไม่ต้องใช้
หนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษา

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
1	กัมพูชา	Grade 11	Bac	เดิม
		Grade 12	High School Upper Secondary School	ปัจจุบัน
2	กินี บิสเซา	Secondary School	Secondary School	
		Baccalaureat Deuxieme	Baccalaureat Deuxieme	
3	เกาหลี	Senior High School	High School Certificate	
4	คูเวต	Completion Certificate of Secondary Stage	Completion Certificate of Secondary Stage	
5	แคนาดา	High School	General High School Diploma	Alberta
			Alberta High School Diploma	
			Senior Secondary Graduation Diploma	British Columbia
			British Columbia Certificate of Graduation	
			Ontario Secondary School Diploma	Ontario
			Diploma d'Etudes Secondaires	Quebec
6	แคนเมอรูน	GCE		ตามเกณฑ์อังกฤษ
		Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	(เทียบเท่า GCE 'A' level)
7	จีน	Senior High School	Senior Middle School / Senior High School	
8	โอมานเนีย	Secondary School	Secondary School	
9	ญี่ปุ่น	Kotogago Sotsugyo Shomeisho	Senior High School	
10	เดนมาร์ก	Gymnasium	Studentereksamen	
11	ตุรกี	Lise	Lise Diplomasi	
		High School	High School	
		Religious High School	Anadolu Imami Halip Lisesi Diplomasi	
12	ไต้หวัน	Senior High School	Senior High School	
13	นิวซีแลนด์	Form 6	Sixth Form Certificate	ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA
		Form 6 รวมกับ Unit Standards	Sixth Form Certificate / Record of Learning	ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA
		Unit Standard	Record of Learning	ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA
		Form 6 รวมกับ Form 7	Sixth Form Certificate / Higher School Certificate	ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
		NCEA		จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาใน Level 2 ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และวิชาใน Level 1 ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต ขอโดย NZQA วิชาใน Level 2 หรือสูงกว่านี้ อย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาบังคับ 2 วิชา ได้แก่ English (literacy) และ Mathematics (numeracy) อย่างน้อย วิชาละ 4 หน่วยกิต
14	เนเธอร์แลนด์	HAVO (Higher General Secondary Education)	HAVO Diploma	
15	ไนจีเรีย	Senior School Certificate Examination	West African Senior School Certificate	
16	บราซิล	Certificado de Conclusao de 2 Grau	Certificado de Conclusao de 2 Grau	
17	บรูไน	Year 6 ต้องสอบ GCE 'A' level ด้วย		GCE 'A' level ตามเกณฑ์อังกฤษ
18	บังกลาเทศ	Higher Secondary School	Higher Secondary School Certificate	
19	เบลารุส	Атэстат аб агульнай сярэдняй адукацыі (Certificate of General Secondary Education)	Атэстат аб агульнай сярэдняй адукацыі (Certificate of General Secondary Education)	
20	ปากีสถาน	Higher Secondary School	Higher Secondary School Certificate	
21	ฝรั่งเศส	Terminale (Baccalaureat)	Diploma du Baccalaureat	
22	ฟิลิปปินส์	Grade 12		(ปัจจุบัน) รุ่นแรก ต้องจบ ปี 2017
23	ภูฏาน	Class 12	High School Secondary	
24	มาเลเซีย	Form 5 / Form 6	Sijil Pelajaran Malaysia / MCE	
		Senior Middle Three	Senior Middle Three Commerce Course	
		IGCSE		ตามเกณฑ์อังกฤษ

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
25	เยอรมัน	Gymnasium, Abitur	Abiturient หรือ Reifezeugnis	
26	รัสเซีย	Grade 11 / High School	Attestat (Certificate of High School Ed.)	
27	ลาว	Upper Secondary School / ม.7	อุดมศึกษา หรือ มัธยมศึกษา	
28	เวียดนาม	Tot Nghiep Pho Thong / Grade 12	Tot Nghiep Pho Thong	
29	ศรีลังกา	GCE 'O' level	Sri Lanka General Certificate of Education	สอบผ่านอย่างต่ำ 5 วิชา เกรด C หรือ D
30	สกอตแลนด์	SCE	Scottish Certificate of Education	ระดับ Standard อย่างต่ำ 5 วิชา เกรด A1 ถึง D1
31	สวีเดน	Gymnasium Year 12	Maturitätszeugnis Year 12	
32	สวีเดน	Gymnasium	Gymnasieskolan	
33	สหรัฐอเมริกา	High School	High School Diploma High School Equivalency Diploma	
34	สหราชอาณาจักร แอมิเรตส์	Thanawiah Ammah	Secondary School Certificate	
35	สิงคโปร์	GCE / Junior 2	Singapore Cambridge GCE 'O' level หรือ GCE 'A' level	ตามเกณฑ์อังกฤษ
36	ออสเตรเลีย	Year 12	ACT Year 12 Certificate Higher School Certificate South Australian Certificate of Education Senior Certificate South Australian Certificate of Education Tasmanian Certificate of Education Victorian Certificate of Education Certificate of Secondary Education	ACT New South Wales Northern Territory Queensland South Australia Tasmania Victoria Western Australia
37	ชเวตเซีย	Gymnasium	Gymnasium	
38	อังกฤษ	Vocational Certificate of Education	Advanced Vocational Certificate of Education	ปวช.
		ผู้สอบปี 2559 (2016)		
		IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level	IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level	- ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาต้องได้ เกรด A-C
		GCE A* level	GCE A* level	- ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน แต่ละวิชาต้องได้ เกรด A-E

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
		IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกับ GCE A' level รวมกันไม่ต่ำกว่า 5 วิชา	IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกับ	- แต่ละวิชาได้เกรด A-C
			GCE A' level	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E - นับรวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา - วิชาระดับ 'A' ขึ้น กับระดับอื่นได้
		GCE 'AS'	GCE 'AS'	- ไม่ต่ำกว่า 6 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาได้เกรด A-E 'AS' 2 วิชา เท่ากับ 'A' 1 วิชา
		GCE AS' รวมกับ GCE 'A' level รวมกันไม่ต่ำกว่า 3 วิชา	GCE AS' รวมกับ	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E 'AS' 2 วิชา เท่ากับ 'A' 1 วิชา
			GCE 'A' level	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E - นับตามหลักเกณฑ์ รวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา ไม่ซ้ำกัน
		GCE 'AS' รวมกับ GCE A' level หรือ IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกันไม่ต่ำกว่า 5 วิชา	GCE AS' รวมกับ	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E 'AS' 2 วิชา เท่ากับ 'A' 1 วิชา
			GCE 'A' level หรือรวมกับ	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E
			IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level	- แต่ละวิชาได้เกรด A-C - นับตามหลักเกณฑ์ รวมกันทั้งหมด ไม่ ต่ำกว่า 5 วิชา - วิชาระดับ 'A' และ 'AS' ขึ้นกับ ระดับอื่นได้ ยกเว้น 'A' ไม่ซ้ำกับ 'AS'

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
		AICE (Half Credit)	AICE (Half Credit)	ไม่ต่ำกว่า 6 วิชา ไม่ซ้ำกัน แต่ละวิชาได้เกรด A-E
		AICE (Half Credit) <u>รวมกับ</u> AICE (Full Credit) รวมกันไม่ต่ำกว่า 3 วิชา	AICE (Half Credit) <u>รวมกับ</u> AICE (Full Credit)	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E - แต่ละวิชาได้เกรด A-E นับตามหลักเกณฑ์ รวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา ไม่ซ้ำกัน
		AICE (Half Credit) <u>รวมกับ</u> AICE (Full Credit) หรือ GCE 'A' level หรือ GCE 'AS' รวมกันไม่ต่ำกว่า 3 วิชา	AICE (Half Credit) <u>รวมกับ</u> AICE (Full Credit) หรือ GCE 'A' level หรือ GCE 'AS' level.	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E AICE (Half Credit) 2 วิชา เท่ากับ AICE (Full Credit) 1 วิชา - 'AS' 2 วิชา เท่ากับ 'A' 1 วิชา - ระดับ AICE (Half Credit) และ AICE (Full Credit) ซ้ำกับระดับอื่นได้ แต่ AICE (Half Credit) ต้องไม่ซ้ำ กับ AICE (Full Credit) - นับตามหลักเกณฑ์ รวมกันไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
		AICE (Half Credit) <u>รวมกับ</u> IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกันไม่ต่ำกว่า 5 วิชา	AICE (Half Credit) <u>รวมกับ</u> GCE 'O' level หรือ IGCSE หรือ GCSE	- แต่ละวิชาได้เกรด A-E แต่ละวิชาได้เกรด A-C - นับตามหลักเกณฑ์ รวมกันไม่ต่ำกว่า 5 วิชา

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
		ผู้สอบปี 2560 (2017)		
		IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level และต้องมี 1) GCE 'AS' หรือ 2) GCE A' level รวมกันอย่างน้อย 8 วิชา	IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level และต้องมี	5 วิชา ไม่ซ้ำกัน - แต่ละวิชาต้องได้เกรด A-C
			1) GCE 'AS' หรือ	- อย่างน้อย 3 วิชา - แต่ละวิชาต้องได้เกรด A-C
			2) GCE A' level	- อย่างน้อย 3 วิชา - แต่ละวิชาต้องได้เกรด A-C - วิชาการระดับ 'A' และ 'AS' เข้ากับระดับอื่นได้ ยกเว้น 'A' ไม่ซ้ำกับ 'AS'
		ผู้สอบปี 2561 (2018)		
		IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level และต้องมี 1) GCE 'AS' หรือ 2) GCE A' level	IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level และต้องมี	5 วิชา แต่ละวิชาต้องได้เกรด A*-C
			1) GCE 'AS' หรือ	- อย่างน้อย 5 วิชา - แต่ละวิชาต้องได้เกรด A-E
			2) GCE A' level	- อย่างน้อย 3 วิชา แต่ละวิชาต้องได้เกรด A*-E
39	อิตาลี	Scuola secondaria di II grado	Scuola secondaria di II grado	
40	อินเดีย	ชื่อเดียวกับประกาศนียบัตร	All India Senior School Certificate	
			All India Higher Secondary Certificate	
			Higher Secondary Certificate	
			Indian School Certificate	
			Intermediate Certificate	
		IGCSE		ตามเกณฑ์อังกฤษ
41	อินโดนีเซีย	General Senior Secondary School / Grade 12	Higher Secondary Certificate	
42	อิหร่าน	Fourth Grade / High School	Diploma / Certificate of Completion of Secondary School	
43	แอฟริกาตะวันตก (West Africa)	Senior School	Senior School	

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
44	แอฟริกาใต้ (South Africa)	Form 6	Senior Certificate	
45	แอลจีเรีย	Secondary Education Baccalaureate	Baccalaureate Diploma	
46	โอมาน	Years 12, General Secondary School	General Education Diploma	
47	ไอซ์แลนด์	Form 6	Leaving Certificate	ระดับ Senior Level
48	ฮ่องกง	Form 5	(Form 5)	- สอบก่อนพฤษภาคม 2560 ต้องมี 5 วิชา คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 2,250 คะแนน แต่ละวิชาได้คะแนนอย่างน้อย 410 คะแนน - สอบตั้งแต่ พฤษภาคม 2560 ต้องมี 4 วิชา แต่ละวิชาได้คะแนนอย่างน้อย 145 คะแนน
49		GFD	High School Equivalency Credential High School Equivalency Diploma	
50		IB (International Baccalaureate)	IB Diploma	เทียบความรู้เท่า น.ปส.อ
			IB Certificate	สอบผ่านอย่างน้อย 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน และ แต่ละวิชาได้เกรด ไม่ต่ำกว่า 4

*** กรณีนอกเหนือจากที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้หนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษา ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 7.8 วรรค 1 ความว่า “กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาของต่างประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรองหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒิกศศึกษาในระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล” หากวุฒิกศศึกษาไม่เข้าลักษณะดังกล่าวมา ให้ถือว่าวุฒิกศศึกษานั้นไม่สามารถนำมาใช้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รวมถึงระบบการศึกษาสายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้



AUTHORIZATION FORM

ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE, RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

Date

STUDENT INFORMATION

First name

Middle name (if any)

Last name

Date of birth (DD / MM / YYYY)

☐

Male

☐

Female

Gender

Thai ID card or Passport number

Name of school

Date of graduation (DD / MM / YYYY)

Email

Phone number

RU student ID

AUTHORIZATION

I hereby authorize Ramkhamhaeng University to request: (fill your name of school)

release my complete academic transcript or confirm certificate to Ramkhamhaeng University.

I certify under penalty of law that I am the individual identified in this transcript request authorized to make this request (sign your name below)

X

Student's signature

or Send Document to :

E-MAIL : inspect_transcript@rumail.ru.ac.th

ADDRESS: ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE (AOB 3rd Fl.)

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

HUAMAK, BANGKOK 10240 THAILAND

FAX: 0 2310 8628

TEL: 0 2310 8000 (ext.) 4835

School Address

โปรดให้ข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วนเกี่ยวกับสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดส่ง
ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

Please provide the information clearly and completely where your school may be
reached for the verification of your educational qualification.

Student's name RU student ID

To

Name of School

School Address

.....

.....

City Postal Code

Country

School E-mail (if any).....

Other than Languages English

TO

ผ.ร. สวป. ม.ร.

02-310-8000 ต่อ 4835

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต(ทุกคณะ)

1. ผู้สมัครที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต มีดังนี้

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป ได้แก่ ป.กศ.สูง, ปวส. ปวท.หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี
- 1.2 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่ ผู้ที่จบอนุปริญญา หรือปริญญาตรีหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากศึกษาครบ 8 ปี หรือขาดการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติโดยไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา หรือลาออกแล้ว หรือเคยศึกษาเป็นรายการบรรณวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree)
- 1.3 มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเคยศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาก่อน และมีความประสงค์จะย้ายโอนมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต

- 2.1 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.1 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๆ 100 บาท กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรด C+
- 2.2 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.2 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๆ 50 บาท กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรดตามที่ได้ไว้เดิม
- 2.3 ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตโดยใช้ผลการเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและของต่างสถาบันร่วมกัน ให้เทียบโอนกระบวนวิชาของสถาบันอื่นก่อน แล้วจึงนำวิชาที่สอบผ่านจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไปเทียบเพิ่มเพื่อไม่ให้เทียบวิชาซ้ำซ้อนกัน การชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ให้เป็นไปตามข้อ 2.1 และ 2.2
- 2.4 ผู้ใช้สิทธิย้ายโอนตามข้อ 1.3 ต้องมี Transcript แสดงผลการเรียนของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแสดงด้วย หากยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่จะต้องลาออกจากสถาบันเดิมก่อนการสมัครเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ 2 รหัสขึ้นไปมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรแล้วต้องการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาและเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมดในวันที่สมัคร จะต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย 9 หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะใช้สิทธิเทียบโอน จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ทำเครื่องหมาย x หรือ / แสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการสมัครว่า มีความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อที่จะได้ประทับตราในเอกสารต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
3. พบเจ้าหน้าที่เทียบโอนหน่วยกิต ในขั้นตอนของการเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติและแนะนำกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการกรอกเอกสารการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต (ม.ร.23) สำหรับใช้ประกอบเป็นหลักฐานการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
4. ชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตโดยยื่น ม.ร.23 พร้อมกับเอกสารการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ถ้าจะชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมด หรือชำระไว้ 100.- บาท ก็ได้ กรณีที่ชำระไว้ 100.- บาท จะต้องไปดำเนินการชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือภายใน 1 ปีการศึกษาหากชำระล่าช้า มหาวิทยาลัยจะคิดค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้าเป็นรายภาคปกติภาคละ 300.- บาท

ส่วนที่ 3:

แผนกำหนดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และการเทียบโอนหน่วยกิต ส่วนกลาง

- คณะนิติศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะมนุษยศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะรัฐศาสตร์
- คณะเศรษฐศาสตร์
- คณะสื่อสารมวลชน
- คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล