

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2561 การรับสมัครและลงทะเบียนเรียนส่วนกลาง

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2561

จ. 12 มี.ค. 2561 - จ. 2 ก.ค. 2561	รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต (เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
พ. 18 เม.ย. 2561 - พ. 31 พ.ค. 2561	จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ทางไปรษณีย์
พ. 18 เม.ย. 2561 - ศ. 29 มิ.ย. 2561	รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางไปรษณีย์ (เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
จ. 14 พ.ค. 2561 - จ. 2 ก.ค. 2561	จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัย
ศ. 1 มิ.ย. 2561 - จ. 4 มิ.ย. 2561	รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง (สมัครด้วยตนเอง) ครั้งที่ 1 และนักศึกษาใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตทุกกรณีที่มีมหาวิทยาลัย (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ศ. 29 มิ.ย. 2561 - จ. 2 ก.ค. 2561	รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง (สมัครด้วยตนเอง) ครั้งที่ 2 และนักศึกษาใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตทุกกรณีที่มีมหาวิทยาลัย (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
อ. 3 ก.ค. 2561	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ที่รามฯ 2)

ภาค 1 ปีการศึกษา 2561

พ. 4 ก.ค. 2561 - ศ. 12 ต.ค. 2561	บรรยายในชั้นเรียน
พ. 4 ก.ค. 2561 - ส. 7 ก.ค. 2561	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2561 ที่มหาวิทยาลัย
พ. 4 ก.ค. 2561 - อา. 30 ก.ย. 2561	ลงทะเบียนสอบ e-Testing
ศ. 6 ก.ค. 2561 - ศ. 3 ส.ค. 2561	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าทางไปรษณีย์ ภาค 1/2561
จ. 23 ก.ค. 2561 - อ. 7 ส.ค. 2561	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2561 ทางอินเทอร์เน็ต
จ. 16 ก.ค. 2561 - อา. 7 ต.ค. 2561	สอบ e-Testing (รายละเอียดการสอบดูตามประกาศของ สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์)
ศ. 13 ก.ค. 2561 - จ. 16 ก.ค. 2561	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2560
พ. 15 ส.ค. 2561	เตรียมสอบซ่อม (งดบรรยาย)
พ. 16 ส.ค. 2561 - อ. 21 ส.ค. 2561	สอบซ่อมภาค 2 และ ภาคฤดูร้อน/2560
จ. 15 ต.ค. 2561	เตรียมสอบไล่ (งดบรรยาย)
อ. 16 ต.ค. 2561 - อ. 30 ต.ค. 2561	สอบไล่ภาค 1/2561 (ในวันที่ 23 ต.ค. 61)
พ. 31 ต.ค. 2561	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

- คำเตือน**
1. เอกสารการสมัครชุดนี้ใช้สมัครเป็นนักศึกษาส่วนกลางเท่านั้น ห้ามใช้สมัครเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค
 2. หากผู้สมัครต้องการสมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ไม่ต้องใช้ใบสมัครชุดนี้
 3. ผู้สมัครสามารถสั่งซื้อเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์และใช้สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยได้

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง
(ทั้งระดับปริญญาตรีและที่เข้าศึกษาเป็น
รายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี)
ภาค 1 ปีการศึกษา 2561

*** รับสมัครนักศึกษาใหม่ทางอินเทอร์เน็ตและทางไปรษณีย์**

- จ. 12 มี.ค. 2561 - จ. 2 ก.ค. 2561 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต
(เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
- พ. 18 เม.ย. 2561 - พ. 31 พ.ค. 2561 จำหน่ายใบสมัครทางไปรษณีย์ (ชุดสมัครส่วนกลาง)
- พ. 18 เม.ย. 2561 - ศ. 29 มิ.ย. 2561 รับสมัครนักศึกษาใหม่ทางไปรษณีย์ (เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
กรณีสั่งซื้อทางไปรษณีย์ ราคา 140.- บาท เป็นขนาดดี สั่งจ่ายเงินที่ ปณฝ.รามคำแหง ผู้รับเงิน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ส่งถึง หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา ตู้ ปณ. 1002 ปณฝ. รามคำแหง กทม.
10241 ระบุที่ของ “ชุดสมัครทาง ปณ. ม.ร.” ส่วนกรณีสมัครเรียนเป็นรายกระบวนวิชาให้ระบุ ที่ของ “ชุดสมัครทาง
ปณ. PRE-DEGREE” ติดต่อสอบถามที่หน่วยรับสมัคร โทร. 02-3108615, 02-3108623 หน่วยแนะแนว และ
ประชาสัมพันธ์ โทร. 02-3108614 หรือหมายเลข 02-3108617-8618

*** รับสมัครนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง**

- จ. 14 พ.ค. 2561 - จ. 2 ก.ค. 2561 จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยฯ
- ศ. 1 มิ.ย. 2561 - จ. 4 มิ.ย. 2561 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางและนักศึกษาเทียบโอน
หน่วยกิตทุกกรณี ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (หัวหมาก)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ครั้งที่ 1
- ศ. 29 มิ.ย. 2561 - จ. 2 ก.ค. 2561 รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนกลางและนักศึกษาเทียบโอน
หน่วยกิตทุกกรณี ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (หัวหมาก)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ครั้งที่ 2

*** รับสมัครนักศึกษาซึ่งย้ายโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น(กรณียังไม่จบการศึกษาจากสถาบันเดิม)**

- ศ. 1 มิ.ย. 2561 - จ. 4 มิ.ย. 2561 รับสมัครที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 (หัวหมาก)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ครั้งที่ 1
- ศ. 29 มิ.ย. 2561 - จ. 2 ก.ค. 2561 รับสมัครที่มหาวิทยาลัยที่รามคำแหง 1 (หัวหมาก)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ครั้งที่ 2

เอกสารเพิ่มเติม : นอกเหนือจากเอกสารการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ มีดังนี้

1. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันเดิมพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) 1 ชุด
3. ใบลาออกจากสถาบันเดิม 1 ฉบับ

ส่วนที่ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครส่วนกลาง

- กระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)
- เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
- ขั้นตอนและวิธีการเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)
- อัตราค่าธรรมเนียมและสูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชาฯ (PRE-DEGREE)
- ตัวอย่างใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
- ใบสมัครสมาชิก “ข่าวรามคำแหง”
- ข้อมูล CODE รหัส ชื่อประเทศ คำนำหน้านาม
- ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
- อัตราค่าธรรมเนียมและการชำระเงินระดับปริญญาตรี
- กำหนด CODE รหัสสาขาวิชา คณะต่างๆ ที่เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)
- ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ www.iregis2.ru.ac.th
- ความหมายอักษรย่อ
- หมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาควรทราบ

ห้ามมิให้ผู้สมัครที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

**รามคำแหงสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ในขณะที่
ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
รามคำแหงในหลักสูตรเดียวกันโดยเด็ดขาด**

(ยกเว้นนักศึกษา 8 ปี สมัครใหม่และผู้เข้าศึกษา PRE-DEGREE ที่ลาออก
เพื่อสมัครใหม่และใช้สิทธิลงทะเบียนสอบซ่อมเท่านั้น)

กระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)

กระบวนวิชา(หน่วยกิต)	วัน-เวลาบรรยาย	สถานที่บรรยาย	วันเวลา สอบได้
ACC1101(3)	TH 0830 - 1100 VDO TAPE F 1530 - 1630	KTB 201 VPB 201	M 29 OCT 2018 A
ACC1130(3)	M 1110 - 1340	PBB 301	F 26 OCT 2018 A
AGR1003(3)	M 0830 - 1100	KTB 301	M 22 OCT 2018 A
ANT3057(3)	TU 0730 - 1120	KLB 501	SAT 20 OCT 2018 A
ARA1001(3)	LEC. M 0830 - 1100 LAB. TH 1330 - 1520	BNB801 AV 1	SUN 28 OCT 2018 A
ART1003(2)	TU 0830 - 1100	KTB 301	SAT 20 OCT 2018 A
BIO1001(3)	M 1110 - 1340	PBB 401	F 26 OCT 2018 A
BIO1105(3)	TH 1350 - 1620	KTB 201	SUN 21 OCT 2018 A
BIO2202(3)	TU 0930 - 1120	VPB 302	SUN 21 OCT 2018 A
CAE1301(3)	TH 0730-0920	NCB501	คณะจัดสอบเอง
CHI1001(3)	TU 0830 - 1100	KTB 201	F 19 OCT 2018 B
CMS1003(3)	W 0830 - 1100	BNB 801	SUN 28 OCT 2018 B
CMS1004(3)	W 1110 - 1340	BNB 802	F 19 OCT 2018 B
CMS1101(3)	TH 1110 - 1340	BNB 801	W 24 OCT 2018 B
CMS1103(3)	M 1110 - 1340	KTB 401	M 22 OCT 2018 B
COS1101(3)	LEC. TH 1110 - 1340 LAB. W 0930 - 1120	KTB 201 SCL 211/2	W 24 OCT 2018 A
ECO1003(3)	TU 0830 - 1100	KTB 501	W 24 OCT 2018 B
ECO1121(3)	TH 1350 - 1620	KTB 501	SUN 21 OCT 2018 A
ECT1301(3)	M 0930 - 1120	สถาบันคอมพิวเตอร์ ICB 209	TH 25 OCT 2018 B
ENG1001(3)	TU 1110 - 1340	KTB 201 - 501	SAT 20 OCT 2018 A,B
FRE1011(3)	TU 1110 - 1340	BNB 801	TU 30 OCT 2018 B
GAS1001(2)	TH 0830-1100	BNB 802	SAT 20 OCT 2018 A
GEO2501(3)	M 0930 - 1120	VPB 301	W 24 OCT 2018 A
GER1011(3)	W 1110 - 1340	BNB 801	SUN 28 OCT 2018 A
GRK1011(3)	TU 1110 - 1340	BNB 802	SUN 28 OCT 2018 A
HED1101(2)	W 0830 - 1100	PBB 201	F 19 OCT 2018 A
HIS1001(3)	TH 1110 - 1340	PBB 501	SUN 21 OCT 2018 B
HIS1002(3)	W 1110 - 1340	KTB 401	F 19 OCT 2018 A
HIS1003(3)	F 0830 - 1100	PBB 301	SUN 28 OCT 2018 B
HIS1201(3)	W 1350 - 1620	KTB 401	TH 25 OCT 2018 B
HPR1001(1)	SEC.01 W 1350 - 1520 SEC.02 TH 0730 - 0920 SEC.03 M 0730 - 0920 SEC.04 W 0930 - 1120 SEC.05 M 0730 - 0920	GB 4 GB 4 GB 4 GB 4 GB 4	M 29 OCT 2018 B
INT1004(3)	F 0830 - 1100	PBB 501	TU 30 OCT 2018 A
INT1005(3)	TH 1110 - 1340	PBB 301	SUN 28 OCT 2018 A
JPN1011(3)	LEC. F 1350 - 1620	PBB 301	SAT 20 OCT 2018 B
JPN1211(3)	TH 1110 - 1340	BNB 802	TU 30 OCT 2018 A
KHM1001(3)	M 1110 - 1340	BNB 801	SUN 28 OCT 2018 A
KOR1001(3)	W 0830 - 1100	KTB 301	SUN 28 OCT 2018 A
LAO1001(3)	M 0830 - 1100	PBB 401	SUN 28 OCT 2018 A

กระบวนวิชา(หน่วยกิต)	วัน-เวลาดบรรยาย	สถานที่บรรยาย	วันเวลา สอบไล่			
LAW1001(2)	SEC.01 TH 0830 - 1100 SEC.02 M 1350 - 1620	PBB 201 KTB 501	M	22	OCT 2018	A
LAW1002(2)	SEC.01 M 1110 - 1340 SEC.02 TH 0830 - 1100	KTB 201 PBB 401	TU	16	OCT 2018	A
LAW1004(3)	M 1350 - 1620	KTB 401	TU	30	OCT 2018	B
LIS1001(2)	M 1110 - 1340 สำหรับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ ลงทะเบียน	PBB 501	TU	16	OCT 2018	B
LIS1003(1)	M 1350 - 1620 วิชานี้มีการบรรยาย 8 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ ลงทะเบียน	PBB 401 - 501	F	19	OCT 2018	B
LIS2100(3)	W 0930 - 1120	HUB 1519	M	29	OCT 2018	B
MAL1001(3)	M 1110 - 1340	BNB 802	TU	30	OCT 2018	B
MCS1150(3)	M 1350-1620	PBB 301	TU	30	OCT 2018	A
MMR1011(3)	M 1110 - 1340	BNB 803	SUN	28	OCT 2018	B
MSA1003(2)	TH 1110 - 1340	PBB 201	SAT	27	OCT 2018	A
MTH1003(3)	M 0830 - 1100	KTB 401	M	29	OCT 2018	B
MTH1101(3)	TU 0830 - 1100	KTB 401	M	29	OCT 2018	A
MTH1103(3)	M 0830 - 1100	PBB 201	W	24	OCT 2018	B
PHI1000(3)	W 1110 - 1340	KTB 201	F	26	OCT 2018	A
PHI1001(3)	F 1350 - 1620	KTB 201	M	29	OCT 2018	A
PHI1002(3)	F 1350 - 1620	PBB 201	W	24	OCT 2018	A
PHI1003(3)	F 1110 - 1340	PBB 301	SUN	21	OCT 2018	B
PHI1007(3)	F 0830 - 1100	KTB 301	SUN	21	OCT 2018	A
PHY1001(3)	TU 1110 - 1340	PBB 201	TH	25	OCT 2018	B
PHY1101(3)	M 0830 - 1100	BNB 803	SUN	28	OCT 2018	B
PHY1105(3)	F 1110-1340	KTB 401	SAT	27	OCT 2018	B
POL1100(3)	TU 1350 - 1620	PBB 201	W	17	OCT 2018	A,B
POL1101(3)	W 1110 -1340	PBB 401	TH	25	OCT 2018	A,B
POR1011(3)	TU 0830 - 1100	BNB 803	TU	30	OCT 2018	B
PSY1001(3)	TH 1110 -1340	KTB 401	M	22	OCT 2018	B
RAM1000(3)	F 1530-1720	KLB 401	TH	18	OCT 2018	A,B
RUS1011(3)	W 0830 - 1100	BNB 803	F	19	OCT 2018	A
SCI1002(3)	TH 1730 - 1920	SBB 309	SUN	28	OCT 2018	A
SCI1003(3)	W 1350 - 1620	PBB 401	TH	25	OCT 2018	A
SOC1003(3)	M 1350 - 1620	PBB 201	W	24	OCT 2018	A
SPN1011(3)	LEC. W 0830-1100 LAB. W 1110 - 1340	BNB 804 BNB 804	TU	30	OCT 2018	B
STA1003(3)	F 1110 -1340	KTB 301	TH	25	OCT 2018	A
STA2003(3)	M 0930 - 1120	VPB 401	TU	16	OCT 2018	A
THA1001(3)	TU 1350 - 1620	KTB 301	F	26	OCT 2018	B
THA1003(3)	W 1350 - 1620	PBB 201	SAT	27	OCT 2018	A,B

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

โปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบและเรียงให้ถูกต้องก่อนยื่นสมัครด้วยตนเอง

- 1. ใบสมัคร (ม.ร. 2) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง และทากาวติดในกรอบที่กำหนด
- 2. สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ (กรณีเทียบโอนหน่วยกิตระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ถ่าย 4 ฉบับ) คุรยละเอียดหน้า 23 (ส่วนที่ 2 ข้อมูลควรรทราบ)
“วุฒิการศึกษาต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น”
(กรณีวุฒิต่างประเทศ ต้องแนบวุฒิศึกษาระดับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยและต้องมาเขียนแบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลและที่อยู่ของสถานศึกษาเดิมของนักศึกษ
ณ สถานที่รับสมัครด้วย)
 - 2.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนานานาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส
ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - 2.2 กรณีใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ คุรยละเอียดหน้า 25
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุลผู้สมัคร 1 ฉบับ
- 4. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
- 5. ใบรับรองแพทย์ (ขอได้ทั้งงานแพทย์และอนามัยหรือสถานที่รับสมัครค่าธรรมเนียม 50 บาท)
- 6. ม.ร. 25 (แผ่นระบายสีม่วง)
- 7. ใบสมัครสมาชิกชาวรามคำแหง (อยู่หน้า 11 ให้ฉีกออก)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยและ
ให้ถ่ายขนาด A 4 เท่านั้น

ขั้นตอนและวิธีการการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)

วัตถุประสงค์

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายเปิดรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาความรู้ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป และเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะให้การศึกษาเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงานยิ่งขึ้น

ทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้มัธยมศึกษาตอนต้นและผู้ที่กำลังศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถศึกษาและเรียนรูในระดับมหาวิทยาลัยได้ ทำให้มีประสบการณ์และการเตรียมตัวที่จะเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่อไปและที่สำคัญหน่วยกิตสะสมที่สอบได้แล้ว เมื่อท่านเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถนำหน่วยกิตสะสมที่สอบได้มาเทียบโอนหน่วยกิต และสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ ของนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

เอกสารการสมัคร

ระเบียบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และแผนกำหนดการศึกษา ชั้นปริญญาตรี (ม.ร.1) มีเอกสารการสมัครแทรกภายในเล่มคือ

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) **ตัดตามรอยปรุจากระเบียบการรับสมัคร ฯ (ม.ร.1)**
2. แผ่นระบาย ม.ร.25 (แผ่นสีม่วง)
3. ใบสมัครสมาชิก “ชาวรามคำแหง”

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

1. หนังสือสำคัญต้องแสดงคุณวุฒิ ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่จบมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) (ร.บ.1, ป.พ.1 หรือใบประกาศนียบัตร) จำนวน 2 ฉบับ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังเรียนอยู่ ม.ปลาย ของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน (กศน.) ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษาจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เท่านั้น
 - ไม่อนุญาต ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองว่ากำลังเรียนอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาสมัคร
 - 1.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอื่น ๆ สมัครเรียนเป็นรายกระบวนวิชา (เฉพาะบางกระบวนวิชา) ให้ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 2 ฉบับ (กรณีวุฒิต่างประเทศ ต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยพร้อมสำเนาใบเทียบระดับความรู้ ดูรายละเอียดหน้า 24)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาเฉพาะหน้าที่มีชื่อผู้สมัครเท่านั้น)
3. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
4. หลักฐานอื่นๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัคร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ให้ถ่ายสำเนาจำนวน 2 ฉบับ
5. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) พร้อมติดรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้วหรือ 1 นิ้วครึ่ง เท่านั้น
6. แผ่นระบายระเบียบประวัตินักศึกษา (ม.ร.25)
7. ใบสมัครสมาชิกชาวรามคำแหง

เอกสารตามข้อ 5-7 แทรกอยู่ในระเบียบการฯ (ม.ร.1) ให้ผู้สมัครกรอกและระบายให้ครบถ้วน เอกสารตามข้อ 1-4 ให้ถ่ายเอกสารขนาด A4 หรือถ่ายขนาด 21.5 x 35.3 ซม. เท่านั้น

*** เอกสารและหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามระเบียบการสมัครฯ หรือเป็นข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการสมัครเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใดๆ ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น

ข้อแนะนำการกรอกเอกสาร

1. ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนและตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำเท่านั้น พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ขนาด 2 นิ้วหรือ 1.5 นิ้ว ที่มุมขวาในช่องที่กำหนดด้วยภาพที่มีคุณภาพ และทากาวให้ทั่วทั้งแผ่นหลังรูปติดให้แน่น พร้อมทั้งเซ็นชื่อผู้สมัคร
2. การกรอก และระบายแผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา ม.ร. 25
 - 2.1 ให้ผู้สมัครเขียนหรือกรอกข้อความและตอบคำถามพร้อมระบายลงในกระดาษแผ่น ม.ร.25 ด้วยดินสอดำอย่างอ่อนชนิด 2B ขึ้นไป พร้อมทั้งตรวจความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง
3. การกรอกใบสมัครสมาชิกข่าวรามคำแหง ให้ผู้สมัครกรอกชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถส่ง "ข่าวรามคำแหง" ให้ชัดเจน

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) ด้วยตนเอง

รายละเอียดแต่ละขั้นตอน

1. ใบสมัครและขึ้นทะเบียนฯ (ม.ร.2) ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE - DEGREE)
2. สำเนาวุฒิบัตรจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป จำนวน 2 ฉบับ (กรณีวุฒิต่างประเทศ ต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วยพร้อมสำเนาใบเทียบระดับความรู้ ดูรายละเอียดหน้า 25)
(ไม่ให้ใช้สำเนาสมุดพกหรือหนังสือรับรองกำลังศึกษาอยู่มัธยมศึกษาตอนปลาย)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
4. แผ่นระบาย (ม.ร.25) สีม่วง
5. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนานาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
6. ใบสมัครสมาชิกข่าวรามคำแหง

ขั้นตอน การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา

- ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร
- ออกเลขรหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา
- การติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา

ขั้นตอน การลงทะเบียน

- เลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเฉพาะวิชาชั้นปีที่ 1 ในเอกสาร ม.ร.36/1 โดยดูกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 ตามคณะที่เลือกเข้าศึกษา หน้า 4 - 5
- * (กรณีผู้ใช้ ม.ร.36, ม.ร.37 ให้พบเจ้าหน้าที่เพื่อขอทำการเลือกวิชาใน ม.ร.30)
- บันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน, ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเรียน (ดูรายละเอียดหน้า 9)
- จัดเก็บของประวัตินักศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบไล่)
2. ใบนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. หนังสือปฐมนิเทศนักศึกษา

คำเตือน

*** ห้ามนักศึกษานำของประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2561 ได้

คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

1. สอบไล่ได้ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป หรือ
2. เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือ
3. เป็นพนักงานของหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเห็นสมควร หรือ
4. เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 จะต้องจบหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ | 50 | บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | 100 | บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา | 800 | บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา | 500 | บาท |
| 5. ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง | 100 | บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคปกติ | 500 | บาท |
| 7. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคฤดูร้อน | 300 | บาท |
| 8. ค่าใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ | 40 | บาท |

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าศึกษา	ค่าทำบัตร ประจำตัวถาวร	ค่าขึ้นทะเบียน เข้าศึกษา	ค่าสมาชิก ข่าวราม	รวม (บาท)
1	50	500	800	100	500	100	2,050
2	100	500	800	100	500	100	2,100
3	150	500	800	100	500	100	2,150
4	200	500	800	100	500	100	2,200
5	250	500	800	100	500	100	2,250
6	300	500	800	100	500	100	2,300
7	350	500	800	100	500	100	2,350
8	400	500	800	100	500	100	2,400
9	450	500	800	100	500	100	2,450
10	500	500	800	100	500	100	2,500
11	550	500	800	100	500	100	2,550
12	600	500	800	100	500	100	2,600
13	650	500	800	100	500	100	2,650
14	700	500	800	100	500	100	2,700
15	750	500	800	100	500	100	2,750
16	800	500	800	100	500	100	2,800
17	850	500	800	100	500	100	2,850
18	900	500	800	100	500	100	2,900
19	950	500	800	100	500	100	2,950
20	1,000	500	800	100	500	100	3,000
21	1,050	500	800	100	500	100	3,050
22	1,100	500	800	100	500	100	3,100



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University

ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ชั้นปริญญาตรี ส่วนกลาง
ภาค.....1..... ปีการศึกษา 2561

คณะ.....นิติศาสตร์..... สาขาวิชา.....นิติศาสตร์.....
 เรียนรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) รหัสสาขาวิชา 0100

- ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต
 ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต กรณีดังนี้
- จบจากสถาบันการศึกษาอื่น
 - ย้ายโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น
 - หมุดสถานภาพ น.ศ.จาก ม.ร. รหัสเดิม.....
 - เทียบโอนหน่วยกิต 2 สถาบัน รหัส ม.ร.เดิม.....
 - ปริญญาที่ 2 จาก ม.ร. รหัสเดิม.....
- สมัครทางไปรษณีย์ สมัครด้วยตนเอง

1. รูปขนาด 2 นิ้ว
2. เขียน ชื่อ-สกุล
หลังรูปถ่าย
3. ทากาวติดรูป

สำหรับเจ้าหน้าที่			
ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา			
ภาคปี	CODE	ว.ด.ป.	จนท.

ข้อมูลประวัติ นาย นาง น.ส. อื่นๆ ระบุ..... MR. MRS. MS. OTHER.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
First Name NADEJ Last Name RAKREORN
วัน/เดือน/ปีเกิด 1 / ม.ค. / 2542 อายุ 18 ปี ที่อำเภอ บางกะปิ จังหวัด กทม.
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ อาชีพ

บิดาชื่อ นายประสม..... มารดาชื่อ..... นามสกุล..... รหัสนิติสัมพันธ์.....
อำเภอ/หน่วยงานที่ออกใบ..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/PASSPORT
3 0 2 3 1 0 8 6 2 3 1 3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (เขียนด้วยตัวจริง)
บ้านเลขที่ 100/2..... หมู่ที่ 53.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ 102..... โทรศัพท์ 02-8615.....
สถานที่ทำงาน.....

คุณวุฒิของผู้สมัคร
หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ วุฒิในประเทศ วุฒิต่างประเทศ ระดับชั้น..... ม.6..... สาขา.....วิทยาศาสตร์.....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... 31..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2561..... จากสถานศึกษา..... โรงเรียนบางกะปิ.....
อำเภอ/เขต..... บางกะปิ..... จังหวัด..... กทม..... ประเทศ..... ไทย..... หนังสือสำคัญเลขที่..... 0129.....
กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เป็นวิทยาเขต (ให้ระบุ).....
กรณีใช้วุฒิระดับหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หนังสือรับรองประกอบคือ.....
หน่วยงานที่ออกหนังสือ..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและเอกสารที่ใช้สมัครถูกต้องเป็นจริงทุกประการหากส่วนใดเป็นเท็จหรือเอกสารที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันทีโดยไม่ต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใดๆทั้งหมดยกเว้นค่าระงับและยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนตัวในราชการโดยไม่ถือเป็นการละเมิด

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ สวป.เป็นผู้กรอก
เปลี่ยน ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม.....
ตามหนังสือสำคัญ.....
ลงชื่อ.....
วันที่.....

ลงชื่อ..... นามสกุล..... รหัสนิติสัมพันธ์..... ผู้สมัคร
วันที่ 2 มิถุนายน 2561.....
ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

ม.ร. 2 หมายเหตุ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครฉบับนี้ด้วยลายมือตนเองด้วยบรรจงโดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินเข้ม ห้ามนำกลับบ้าน



ใบสมัครสมาชิก "ข่าวรามคำแหง"

1

ที่ติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน, ชื่ออาคาร, ชื่อหอพัก, (พร้อมเลขที่ห้อง).....

ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

กรอกที่อยู่ให้เหมือนกันทั้งข้อ 1 2 3

หากนักศึกษามีที่อยู่ไม่แน่นอนให้ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไปก่อน
เมื่อมีที่อยู่แน่นอนแล้วให้แจ้งเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ทำงานประชาสัมพันธ์ อาคารสุโขทัย ชั้น 2

2

ชื่อ-นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน, ชื่ออาคาร, ชื่อหอพัก, (พร้อมเลขที่ห้อง).....

.....

ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

3

ชื่อ-นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน, ชื่ออาคาร, ชื่อหอพัก, (พร้อมเลขที่ห้อง).....

.....

ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

ข้อชี้แจงการสมัครสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง

ประเภทมารับด้วยตนเอง

รับที่งานประชาสัมพันธ์ อาคารสุโขทัย
ชั้น 2 หรือรามา 2 รับที่ อาคาร PRB ชั้น 1

ประเภทรับทางไปรษณีย์

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนที่อยู่ให้ติดต่อด้วยตนเอง
ที่อาคารสุโขทัยชั้น 2 หรือโทร. 0-2310-8045-7

ชื่อย่อประเทศ 3 หลัก สำหรับกรอกข้อมูล เชื้อชาติ และ สัญชาติ

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
1	THA	ไทย	THAILAND	51	IND	อินเดีย	INDIA
2	CAM	กัมพูชา	CAMBODIA (KAMPUCHEA)	52	IRI	อิหร่าน	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)
3	CHN	สาธารณรัฐประชาชนจีน	CHINA	53	IRL	ไอร์แลนด์	IRELAND
4	INA	อินโดนีเซีย	INDONESIA	54	ISR	อิสราเอล	ISRAEL
5	LAO	ลาว	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	55	ITA	อิตาลี	ITALY
6	MAS	มาเลเซีย	MALAYSIA	56	JAM	จาเมกา	JAMAICA
7	MYA	สหภาพเมียนมาร์	MYANMAR	57	JOR	จอร์แดน	JORDAN
8	PHI	ฟิลิปปินส์	PHILIPPINES	58	JPN	ญี่ปุ่น	JAPAN
9	SIN	สิงคโปร์	SINGAPORE	59	KAZ	คาซัคสถาน	KAZAKHSTAN
10	VIE	เวียดนาม	VIET NAM	60	KEN	เคนยา	KENYA
11	ALG	แอลจีเรีย	ALGERIA	61	KOR	สาธารณรัฐเกาหลี (KOREA, REPUBLIC OF
12	ANT	เนเธอร์แลนด์แอนทิลลิส	NETHERLANDS ANTILLES	62	KSA	ซาอุดีอาระเบีย	SAUDI ARABIA
13	ARG	อาร์เจนตินา	ARGENTINA	63	LBA	ลิเบีย	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA
14	ARM	อาร์มีเนีย	ARMENIA	64	LIB	เลบานอน	LEBANON
15	AUS	ออสเตรเลีย	AUSTRALIA	65	MAD	มาดากัสการ์	MADAGASCAR
16	AUT	ออสเตรีย	AUSTRIA	66	MAR	โมร็อกโก	MOROCCO
17	BAN	บังกลาเทศ	BANGLADESH	67	MDV	มัลดีฟส์	MALDIVES
18	BEL	เบลเยียม	BELGIUM	68	MEX	เม็กซิโก	MEXICO
19	BHU	ภูฏาน	BHUTAN	69	MGL	มองโกเลีย	MONGOLIA
20	BIH	บอสเนีย	BOSNIA AND HERZEGOVINA	70	NED	เนเธอร์แลนด์	NETHERLANDS
21	BOL	โบลิเวีย	BOLIVIA	71	NEP	เนปาล	NEPAL
22	BRA	บราซิล	BRAZIL	72	NGR	ไนจีเรีย	NIGERIA
23	BRN	บาห์เรน	BAHRAIN	73	NOR	นอร์เวย์	NORWAY
24	BRU	บรูไน	BRUNEI DARUSSALAM	74	NZL	นิวซีแลนด์	NEW ZEALAND
25	BUL	บัลแกเรีย	BULGARIA	75	OMA	โอมาน	OMAN
26	CAN	แคนาดา	CANADA	76	PAK	ปากีสถาน	PAKISTAN
27	CGO	สาธารณรัฐคองโก	CONGO	77	PER	เปรู	PERU
28	CMR	แคเมอรูน	CAMEROON	78	PLE	ปาเลสไตน์	PALESTINIAN
29	COL	โคลัมเบีย	COLOMBIA	79	PNG	ปาปัวนิวกินี	PAPUA NEW GUINEA
30	CRO	โครเอเชีย	CROATIA	80	POL	โปแลนด์	POLAND
31	CUB	คิวบา	CUBA	81	POR	โปรตุเกส	PORTUGAL
32	DEN	เดนมาร์ก	DENMARK	82	PUR	เปอร์โตริโก	PUERTO RICO
33	ECU	เอกวาดอร์	ECUADOR	83	QAT	กาตาร์	QATAR
34	ESA	เอลซัลวาดอร์	EL SALVADOR	84	ROU	โรมาเนีย	ROMANIA
35	ESP	สเปน	SPAIN	85	RSA	สาธารณรัฐแอฟริกาใต้	SOUTH AFRICA
36	ETH	เอธิโอเปีย	ETHIOPIA	86	RUS	สหพันธรัฐรัสเซีย	RUSSIAN FEDERATION
37	FIJ	ฟีจี	FIJI	87	SOM	โซมาเลีย	SOMALIA
38	FIN	ฟินแลนด์	FINLAND	88	SRI	ศรีลังกา	SRI LANKA
39	FRA	ฝรั่งเศส	FRANCE	89	SVK	สาธารณรัฐสโลวาเกีย	SLOVAKIA
40	GBR	สหราชอาณาจักร	UNITED KINGDOM	90	SWE	สวีเดน	SWEDEN
41	GEO	จอร์เจีย	GEORGIA	91	SWZ	สวิตเซอร์แลนด์	SWITZERLAND
42	GER	เยอรมนี	GERMANY	92	TPE	ไต้หวัน	TAIWAN, PROVINCE OF CHINA
43	GHA	กานา	GHANA	93	TUR	ตุรกี	TURKEY
44	GRE	กรีซ	GREECE	94	UAE	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	UNITED ARAB EMIRATES
45	GUA	กัวเตมาลา	GUATEMALA	95	USA	สหรัฐอเมริกา	UNITED STATES OF AMERICA
46	GUI	กินี	GUINEA	96	UZB	อุซเบกิสถาน	UZBEKISTAN
47	HAI	เฮติ	HAITI	97	VEN	เวเนซุเอลา	VENEZUELA
48	HKG	ฮ่องกง	HONG KONG	98	YEM	เยเมน	YEMEN
49	HON	ฮอนดูรัส	HONDURAS	99	ZAM	แซมเบีย	ZAMBIA
50	HUN	ฮังการี	HUNGARY	100	ZIM	ซิมบับเว	ZIMBABWE
				101	อื่น ๆ ระบุ		

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร โดยจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	ขั้นตอนที่ 1 ⇨	ตรวจหลักฐานประกอบการสมัครทุกชนิด
	ขั้นตอนที่ 2 ⇨	ขึ้นทะเบียน ออกรหัส และติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัวนักศึกษา ในเอกสารการสมัคร
ขั้นตอน การเทียบโอนหน่วยกิต (เฉพาะผู้ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)	ขั้นตอนที่ 3 ⇨	นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตทุกประเภทพบเจ้าหน้าที่ รับเทียบโอนหน่วยกิตก่อนลงทะเบียนเรียน
ขั้นตอน การลงทะเบียนเรียน และจัดเก็บเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 ⇨	บันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน, ลงทะเบียนเรียน พร้อมชำระเงิน (ดูรายละเอียดหน้า 14)
	ขั้นตอนที่ 5 ⇨	จัดเก็บของประวัตินักศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการ
เข้าสอบไล่)
2. ใบนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. หนังสือปฐมนิเทศนักศึกษา

คำเตือน

*** ห้ามศึกษานำของประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัว
นักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจ
ไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2561 ได้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาตรี

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ	25 บาท
2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	1,200 บาท
4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1,000 บาท
5. ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรวมค่าแห่ง	100 บาท
6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	800 บาท
7. ค่าเทียบโอนหน่วยกิต	
7.1 หน่วยกิตสะสมเดิมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ทุกกรณี) หน่วยกิตละ	50 บาท
7.2 หน่วยกิตโอนปริญญาขึ้นไปจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตละ	100 บาท

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าเป็น นศ.	ค่าบัตร ประจำตัวนศ.	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	ค่าสมาชิก ข่าวรวมฯ	รวม (บาท)
1	25	800	1,200	100	1,000	100	3,225
2	50	800	1,200	100	1,000	100	3,250
3	75	800	1,200	100	1,000	100	3,275
4	100	800	1,200	100	1,000	100	3,300
5	125	800	1,200	100	1,000	100	3,325
6	150	800	1,200	100	1,000	100	3,350
7	175	800	1,200	100	1,000	100	3,375
8	200	800	1,200	100	1,000	100	3,400
9	225	800	1,200	100	1,000	100	3,425
10	250	800	1,200	100	1,000	100	3,450
11	275	800	1,200	100	1,000	100	3,475
12	300	800	1,200	100	1,000	100	3,500
13	325	800	1,200	100	1,000	100	3,525
14	350	800	1,200	100	1,000	100	3,550
15	375	800	1,200	100	1,000	100	3,575
16	400	800	1,200	100	1,000	100	3,600
17	425	800	1,200	100	1,000	100	3,625
18	450	800	1,200	100	1,000	100	3,650
19	475	800	1,200	100	1,000	100	3,675
20	500	800	1,200	100	1,000	100	3,700
21	525	800	1,200	100	1,000	100	3,725
22	550	800	1,200	100	1,000	100	3,750

กำหนด CODE รหัส สาขาวิชาคณะต่างๆ ที่เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)

คณะ	CODE	สาขาวิชา
นิติศาสตร์	0100	สาขาวิชานิติศาสตร์
บริหารธุรกิจ	0201	สาขาวิชาการจัดการ
	0202	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
	0203	สาขาวิชาการตลาด
	0205	สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (ทุกวิชาเอก)
	0206	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
	0207	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
	0208	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
	0210	สาขาวิชาการท่องเที่ยว
	0231	สาขาวิชาการบัญชี
มนุษยศาสตร์	0301	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	0302	สาขาวิชาภาษาไทย
	0303	สาขาวิชาประวัติศาสตร์
	0305	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
	0306	สาขาวิชาภาษาเยอรมัน
	0307	สาขาวิชาปรัชญา
	0309	สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
	0310	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
	0311	สาขาวิชาภาษาสเปน
	0312	สาขาวิชาภาษารัสเซีย
	0315	สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว
	0316	สาขาวิชาภาษาจีน
	0317	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ศึกษาศาสตร์	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี	
	0411	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาไทย
	0412	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาอังกฤษ
	0415	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก สังคมศึกษา
	0416	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก คณิตศาสตร์
	0420	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก พลศึกษา
	0426	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การประถมศึกษา
	0427	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย
	0428	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ภาษาจีน
	0429	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก วิทยาศาสตร์
	0430	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ศิลปศึกษา
	0439	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก คอมพิวเตอร์ศึกษา
	0440	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก สุขศึกษาและพลศึกษา (เอกคู่)
	0441	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก เทคโนโลยีและการงานอาชีพ

คณะ	CODE	สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์	0419	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี
	0425	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
	0435	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก วัฒนธรรมศาสตร์
		สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก วัตถุประสงค์การศึกษา
		สาขาวิชาจิตวิทยา
	0452	สาขาวิชาจิตวิทยา วิชาเอก จิตวิทยาการให้การปรึกษา
	0454	สาขาวิชาจิตวิทยา วิชาเอก จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
	0403	สาขาวิชาภูมิศาสตร์
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	
0481	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาเอกการบริหารจัดการนันทนาการ	
0484	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาเอกการกีฬาประยุกต์	
วิทยาศาสตร์	0501	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
	0502	สาขาวิชาสถิติศาสตร์
	0503	สาขาวิชาเคมี
	0504	สาขาวิชาฟิสิกส์
	0505	สาขาวิชาชีววิทยา
	0506	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
	0507	สาขาวิชาการวิจัยดำเนินการ
	0508	สาขาวิชาเทคโนโลยีวัสดุ
	0509	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
	0511	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
	0512	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
	0513	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
	0514	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
	0516	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รัฐศาสตร์	0601	สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ทุกแผน)
เศรษฐศาสตร์	0700	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ทุกสาขา)
สื่อสารมวลชน	5400	สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (ทุกกลุ่มวิชาเอก)
พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	5601	สาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
PRE-DEGREE	9000	เรียนรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ

ตาราง-เสียงสระ,พยัญชนะ				
พยัญชนะภาษาไทย	พยัญชนะตัวต้น	พยัญชนะตัวสะกด	สระภาษาไทย	เสียงสระเทียบเท่า
ก	K- กา=ka	-K นก=nok	อะ (อะลดรูป) อา	a วัน=wan
ข ช ค ฅ ฆ	KH- ขอ=kho ฆ็อง=khong	-K สุข=suk เมฆ=mek	รร (มีตัวสะกด) รร (ไม่มีตัวสะกด)	a วรรณ=wan an สวรรค์=sawan
ง	NG- งาม=ngam	-NG สงฆ์=song	อำ	am รำ=ram
จ ฉ ช ฌ	CH- จิต=chit ชิน=chin เฉอ=choe	-T อำนาจ=amnat คช=kot	อิ อี อี อี้ อุ อุ	i มิ=mi ue นึก=nuek u หู=ru
ซ ฌ (เสียงซ)	S- ซา=sa ทราย=sai	-T ก๊าซ=kat -	เอะ เอ แอะ แอ	e เส็ง=seng ae แสง=saeng
ศ ษ ส	S- ศาล=san	-T กฤษณ์=krit ทศ=thot รส=rot	โอะ โอ เอาช ออ เออะ เออ เอียะ เอีย	o ลม, ลอม=lom oe เหลิง=loeng ia เลียน=lian
ญ	Y- ญาติ=yat	-N ชาญ=chan	เอือะ เอือ	uea เลือก=lueak
ฎ ฏ (เสียงต) ต	D- ต้าย=dai ทิต=dit	-T กฎ=kot เกิด=koet	ชัวะ ชัว โอ โอ อัย โอย อาย	ua รวม=ruam ai ้วย=wai
ฏ ฑ	T- ปฏิมา=patima	-T ปรากฏ=prakot	เอา อาว	ao มา=mao
ฐ ฑ ฒ ฑ ษ	TH- ฐาน, ถ่าน=than ทล=thon เต้า=thao	-T รั้ว=rat บท=bot อาวุธ=awut	อุย โอย ออย เอบ	ui อุย=lui oi ไรย=roi oei เลย=loei
ณ น	N- ประณีต=pranit น้อย=noi	-N ปราณ=pran จน=chon	เอือย ฮวย	ueai เลือย=lueai uai มวย=muai
บ	B- ใบ=bai	-P กาบ=kap	อิ้ว	io ลิว=lio
ป	P- ไป=pai	-P บาบ=bap	เอิว เอว	eo เลว=leo
ผ พ ภ	PH- ผา=pha พงศ์=phong สำเภา=samphao	-P ลัพธ์=lap ลาภ=lap	เอี้ยว แอว เอี้ยว ฤ ฤ	aeo แมว=maeo iao เลี้ยว=liao rue ฤย=ruesi
ฝ ฟ	F- ฝ่าย=fai ฟ้า=fa	-P เสิร์ฟ=soep	ฤ ฤ	ri ฤทธิ=rit roe ฤกษ์=roek
ม	M- มาตรา=mat	-M นาม=nam	ฤ ฤ	lue ฤสาย=luesai
ย	Y- ยาย=yai	-	-	-
ร	R- รักษา=raksa	-N พร=phon	-	-
ล ฬ	L- ลาน=lan กีฬา=kila	-N มาลย์=mam กาฬ=kan	-	-
ว	W- วาย=wai	-	-	-
ห ฬ	H- หา=ha	-	-	-

ตัวอย่างคำนำหน้านาม ชื่อยศในการเขียนใบสมัคร (ม.ร.2)

<u>บุคคล</u>		<u>ทหารบก</u>	<u>ทหารเรือ</u>	
นาย	MR.	พลทหาร	PVT.	พลทหารเรือ
นาง	MRS.	ส.ต.	PFC.	จ.ต.
น.ส.	MISS.	ส.ท.	CPL.	จ.ท.
ม.ล.	M.L.	ส.อ.	SGT.	จ.อ.
ม.ร.ว.	M.R.	จ.ส.ต.	SM.3	พ.จ.ต.
บาทหลวง	REV.	จ.ส.ท.	SM.2	พ.จ.ท.
		จ.ส.อ.	SM.1	พ.จ.อ.
		ร.ต.	SUB.LT.	เรือตรี
<u>พระภิกษุ</u>		ว.ท.	LT.	เรือโท
พระ	PHRA	ร.อ.	CAPT.	เรือเอก
พระมหา	PHRAMAHA	พ.ต.	MAJ.	นาวาตรี
สามเณร	NOVICE	พ.ท.	LT.COL.	นาวาโท
พระครู	PHRAKHRU	พ.อ.	COL.	นาวาเอก
พระปลัด	PHRAPALAD	พล.จ.	BRIG.GEN.	พล.ร.จ.
พระครูปลัด	PHRAKHRUPALAD	พล.ต.	MAJ.GEN.	พล.ร.ต.
พระอธิการ	PHRAATIKARN	พล.ท.	LT.GEN.	พล.ร.ท.
		พล.อ.	GEN.	พล.ร.อ.
				ADM.
<u>ตำรวจ</u>			<u>ทหารอากาศ</u>	
พลฯ	POL.CON		พลทหารอากาศ	AMM.
ส.ต.ต.	POL.L.CPL.		จ.ต.	LAC.
ส.ต.ท.	POL.CPL.		จ.ท.	CPL.
ส.ต.อ.	POL.SGT.		จ.อ.	SGT.
จ.ส.ต.	POL.SGT.MAJ.		พ.อ.ต.	FS 3
ต.ต.	POL.SEN.SGT.MAJ.		พ.อ.ท.	FS 2
ร.ต.ต.	POL.SUB-LT.		พ.อ.อ.	FS 1
ร.ต.ท.	POL.LT.		ร.ต.	PLT.OFF.
ร.ต.อ.	POL.CAPT.		ร.ท.	FLG.OFF.
พ.ต.ต.	POL.MAJ.		ร.อ.	FLT.LT.
พ.ต.ท.	POL.LT.COL		น.ต.	SQN.LDR.
พ.ต.อ.	POL.COL.		น.ท.	WG.CDR.
พล.ต.ต.	POL.MAJ.GEN.		น.อ.	GP.CAPT.
พล.ต.ท.	POL.LT.GEN.		พล.อ.จ.	AC.
พล.ต.อ.	POL.GEN.		พล.อ.ต.	AVM.
ว่าที่ร้อยตรี	SUB-LT.		พล.อ.ท.	AM.
พลตำรวจหญิง	POL.CONST.		พล.อ.อ.	ACM.
ร.ต.ต.หญิง	POL.SUB-LT.			
ร.ต.ท.หญิง	POL.LT.			
ร.ต.อ.หญิง	POL.CAPT.			

ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (www.iregis2.ru.ac.th)

คำแนะนำ ผู้สมัครต้องรีบทราบและยอมรับพร้อมทั้งปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง เรื่อง การสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนกลางผ่านทางอินเทอร์เน็ต
ก่อนที่จะดำเนินการสมัครตามขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1** เปิด www.iregis2.ru.ac.th เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตและพิมพ์ข้อมูลการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ม.ร.2) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วจะได้รับ Username และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินรวมถึงการตรวจสอบสถานะการสมัครเป็นนักศึกษา
- ขั้นตอนที่ 2** ลงทะเบียนเรียนโดยตรวจสอบและเลือกกระบวนวิชาที่เปิดสอน พร้อมวัน-เวลาสอบ ตามหลักสูตรของคณะที่สมัคร
- ขั้นตอนที่ 3** ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 2 วิธี ดังนี้
วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยใช้บัตรเครดิตของผู้สมัครหรือผู้ปกครอง
(ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มตามอัตราของบัตรเครดิต)
วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์
(ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท)
โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้
- ขั้นตอนที่ 4** ตรวจสอบสถานะการสมัคร ประกอบด้วยข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เอกสารหลักฐาน และข้อมูลการชำระเงิน
- ขั้นตอนที่ 5** การส่งสำเนาเอกสารที่สมัครผ่านทางไปรษณีย์
ถึง “หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา”
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ. 1002
ปท.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241
โดยผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน
- ประกอบด้วย**
- 5.1 ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว และลงชื่อผู้สมัครจำนวน 1 ฉบับ
 - 5.2 สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า - ด้านหลัง (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
“วุฒิการศึกษาต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น”
 - 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยราชการออกให้ จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.4 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนานหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษา และเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - 5.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.6 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.7 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิ ให้แนบบัตรรับรองการอุปสมบทแทน จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.8 กรณีผู้สมัครเป็นผู้พิการให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการแนบ จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.9 กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ
- ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อน จึงจะสมัครได้
- สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) จำนวน 2 ฉบับ
เย็บติดกับวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบเทียบระดับความรู้ 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิการศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับวุฒิการศึกษาต่างประเทศ)
- ใช้สำเนา Passport 3 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
- แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)
- แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)
 - 5.10 สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน 1 ฉบับ (ออกโดยธนาคารไทยพาณิชย์)
สำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมาสมัคร ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- ขั้นตอนที่ 6** มหาวิทยาลัยตรวจสอบการสมัครและออกรหัสประจำตัวนักศึกษา
- 6.1 กรณีตรวจสอบการชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วมหาวิทยาลัยจะออกรหัสประจำตัวนักศึกษาให้
 - 6.2 กรณีการสมัครขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือการสมัครเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น
 - 6.3 มหาวิทยาลัย จะแจ้งผลการรับสมัครทางหน้าเว็บไซต์ www.iregis2.ru.ac.th หลังจากได้รับเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว 15 วันทำการ (ตรวจสอบสถานะได้ในขั้นตอนที่ 4)
- ขั้นตอนที่ 7** ให้นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง ดังนี้
- 7.1 ติดต่อรับหลักฐานการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา (ใบเสร็จรับเงินตัวจริง) ที่ หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service) อาคาร KLB ชั้น 1 โทร. 02-3108890
 - 7.2 ตรวจสอบรายชื่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษาจาก <http://regis.ru.ac.th/checkStudentCard/> 60 วัน หลังจากการแจ้งสถานะครบทุกขั้นตอน
 - 7.3 ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. โทร. 02-7191250-3 วันทำการ เวลา 9.30 - 15.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 15.00น.
เอกสารที่ใช้ในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
 1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
 2. ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน

ความหมายของอักษรย่อ

Prof.	= ศาสตราจารย์	KMB	= อาคารคีรีมาศ
Assoc.Prof.	= รองศาสตราจารย์	KTB *	= อาคารคนที
Asst.Prof.	= ผู้ช่วยศาสตราจารย์	LIB	= Central Library (สำนักหอสมุดกลาง)
STAFF	= คณาจารย์	LIB.LAB.	= ห้องปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง
M	= Monday	LOB	= Law Office (ที่ทำการคณะนิติศาสตร์)
Tu	= Tuesday	LTB	= อาคารลายสือไท (ที่ทำการคณะวิศวกรรมศาสตร์)
W	= Wednesday	NCB	= อาคารนครชุม
Th	= Thursday	PBB *	= อาคารพระบาง
F	= Friday	PC	= Psychology Lab (ห้องปฏิบัติการจิตวิทยา)
S	= Saturday	POB	= Political Office (ที่ทำการคณะรัฐศาสตร์)
Sun	= Sunday	PRB *	= อาคารพระมาส
MWF	= Monday, Wednesday, Friday	PSA	= อาคารบริการและบริหาร
TTS	= Tuesday, Thursday, Saturday	ROB	= Rector's Office (สำนักงานอธิการบดี)
PR	= Prerequisite (ความรู้พื้นฐาน)	RPB	= Ramkhamhaeng University Press (อาคารสำนักพิมพ์)
CR	= Corequisite (เรียนร่วมกัน)	RTB	= อาคารรัตนธาร
SR	= Sequence Recommendation (เรียนกระบวนวิชาเลขน้อยไปหา กระบวนวิชาเลขมาก)	SBB (SAB)	= อาคารศิลาบาตร
CI	= Consent of Instructor (ขออนุญาตผู้สอน)	SCB	= อาคารศรีชุม
AOB	= Admission and Records Office (สำนักบริการทางวิชาการ) และทดสอบประเมินผล)	SCO	= Science Office (ที่ทำการคณะ วิทยาศาสตร์)
AV	= Audio-Visual Lab (ห้องโสต)	SKB	= อาคารสุโขทัย
BNB *	= อาคารชั้นเดียว ได้แก่ BNB 1 - BNB 11	SLB	= อาคารศรีจุฬาลักษณ์
DS	= Demonstration School (โรงเรียนสาธิต)	SSB	= อาคารศรีสมหมาย (ที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ)
ECB	= Economic Building (ที่ทำการคณะ เศรษฐศาสตร์)	STB	= Statistics Building
EOB	= Education Office (ที่ทำการคณะ ศึกษาศาสตร์)	SWB	= อาคารสุวรรณโลก
FF	= Football Field (สนามฟุตบอล)	TC	= Tennis Court (สนามเทนนิส)
GB	= Gymnasium Building (อาคารพลศึกษา)	TCB	= อาคารท่าชัย
HOB	= Humanities Office (ที่ทำการคณะ มนุษยศาสตร์)	NMB	= อาคารนพมาศ
KLB	= อาคารกองไกรลาศ	VKB	= อาคารเวียงคำ
		VPB	= อาคารเวียงผา
		S	= ภาคฤดูร้อน
		A	= เวลาสอบคาบที่ 1 (0930-1200)
		B	= เวลาสอบคาบที่ 2 (1400-1630)
		C	= เวลาสอบคาบที่ 3 (1700-1930)
		*	= วิทยาเขตบางนา (รามคำแหง 2)

**หมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาควรราย
ในการขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง**

1. ติดต่อเกี่ยวกับบัตรประจำตัวนักศึกษา	หมายเลข	02-3108605
2. ติดต่อเกี่ยวกับเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ลาออก และ ย้ายคณะ	หมายเลข	02-3108606
3. ติดต่อเกี่ยวกับลงทะเบียนเรียน	หมายเลข	02-3108610
4. ติดต่อเกี่ยวกับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเลข	02-3108626
5. ติดต่อเกี่ยวกับรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนกลาง ทางInternet และทางไปรษณีย์	หมายเลข	02-3108615, 02-3108623 02-3108000 ต่อ 4831
6. ติดต่อเกี่ยวกับรับสมัครส่วนภูมิภาค	หมายเลข	02-3108624
7. สอบถามเรื่องแนะแนวการศึกษา (สวป.)	หมายเลข	02-3108614
8. งานบริการ One Stop Service (KLB) (ย้ายคณะ, หนังสือรับรองการเป็น นศ., ใบเช็คเกรด, Transcript (ไม่สำเร็จการศึกษา), ตารางสอบไล่รายบุคคล สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน , สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษา)	หมายเลข	02-3108890
9. ติดต่อขอรับ Transcript (สำเร็จการศึกษา)	หมายเลข	02-3108603
10. ติดต่อขอรับใบรับรองสภา, ใบปริญญาบัตร	หมายเลข	02-3108604
11. งานจัดหางานและทุนการศึกษา	หมายเลข	02-3108126
12. งานตำราเรียน (สำนักพิมพ์)	หมายเลข	02-3108757-9 ต่อ 1101,1103 02-3108755
13. งานแปลคำบรรยาย (สำนักเทคโนโลยี)	หมายเลข	02-3108703-6
14. สอบถามผลสอบทางคอมพิวเตอร์	หมายเลข	02-3106000
15. หมายเลขโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)	หมายเลข	02-3108000
16. สำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)	หมายเลข	02-3108790
17. ติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลการเทียบโอนหน่วยกิต คณะนิติศาสตร์	หมายเลข	02-3108170, 02-3108174-5
คณะบริหารธุรกิจ	หมายเลข	02-3108226-7 ต่อ 1106
คณะมนุษยศาสตร์	หมายเลข	02-3180054-5 ต่อ 1048-55 02-3108269
คณะศึกษาศาสตร์	หมายเลข	02-3108315
คณะวิทยาศาสตร์	หมายเลข	02-3192199, 02-3108410-1
คณะรัฐศาสตร์	หมายเลข	02-3108466-7
คณะเศรษฐศาสตร์	หมายเลข	02-3108534
คณะสื่อสารมวลชน	หมายเลข	02-3108980
คณะพัฒนารัฐวิธานการมนุษย์	หมายเลข	02-3108933, FAX 02-3108548

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลควรรทราบ

- คำแนะนำ การยื่นสมัครเป็นนักศึกษาใหม่
- คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ข้อควรรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร
- การจำแนกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต (ทุกคณะ)

คำแนะนำการยื่นสมัคร

1. กรอกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน
2. ควรหลีกเลี่ยงวันสุดท้ายของการรับสมัคร เพื่อลดความแออัด และกรณีที่มีปัญหาด้านเอกสารจะได้แก้ไขก่อนหมดเขต การรับสมัคร
3. โปรดแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในวันสมัคร (ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลม สวมรองเท้าแตะ และ ห้ามนุ่งกางเกงขาสั้น)
4. ระเบียบการฯ เล่มนี้ต้องนำไปใช้ ในวันสมัคร พร้อมเอกสาร การสมัครซึ่งอยู่ในเล่ม

หนังสือเล่มระเบียบการรับสมัครฯ ต้องใช้เป็นคู่มือในการลงทะเบียนเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.ru.ac.th → สารสนเทศนักศึกษา → แผนกำหนดการศึกษาชั้นปริญญาตรีส่วนกลาง

คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ

1. จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
2. เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า
3. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ
4. เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนันผู้ใหญ่บ้าน ทั้งนี้ ต้องจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

5. เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

*กรณีที่ มีคุณสมบัติสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป จะได้รับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

*สำหรับผู้ที่ใช้คุณสมบัติจากต่างประเทศทุกระดับจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน 1,000 บาท ซึ่งจะเรียกเก็บพร้อมกับการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของการสมัครเข้าศึกษา และให้ปฏิบัติ ดังนี้

ให้ติดต่อเทียบระดับความรู้ต่างประเทศและโรงเรียนนานาชาติ ก่อนการสมัครเรียน ดังนี้

1.ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-288-5511-6

หน่วยงาน : สำนักทดสอบทางการศึกษา
โทร. 02-288-5789, 02-288-5790 Fax. 02-282-6837

* สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้ผู้สมัครศึกษาต่างประเทศ

2.ระดับ ปวช. (อาชีวศึกษา)

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2281-5555 Fax. 0-2282-0855

3. ระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ 328 ถนนศรีอยุธยา
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร.02-610-5200

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 02-039-5611-12 Fax. 02-354-5530

4. วุฒิกิจการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติ (ที่ยังไม่มีใบรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร.02-282-1000

กรณีที่ เป็นนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัย ถูกสั่งลบบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หากประสงค์จะมาสมัครใหม่ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522 ข้อ 11 (ดูรายละเอียดท้ายเล่ม)

ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติต้องเป็นวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานราชการรับรอง วิทยฐานะ และต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าให้ถ่ายสำเนาหนังสือสำคัญคุณสมบัติ (ร.บ.1หรือปพ.1) หรือ ประกาศนียบัตร จำนวน **2 ฉบับ** (หากใช้หนังสือรับรองการศึกษาจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย)

2. วุฒิ ปกศ.สูง หรือ ปวส. หรือ ปวท. หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน **4 ฉบับ**

3. วุฒินุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไปจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ถ่ายสำเนาใบรับรองสภา หรือ ปริญญาบัตร จำนวน **2 ฉบับ** และ Transcript ที่สำเร็จการศึกษา อีก **2 ฉบับ** เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต หรือใช้ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาเป็นหลักฐานการสมัครอย่างเดียวกันได้ โดยให้ถ่ายสำเนาเป็นจำนวน **4 ฉบับ**

4. นักศึกษา 8 ปีสมัครใหม่หรือนักศึกษาที่หมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา (เพราะไม่ได้ลงทะเบียนเรียนติดต่อกัน 2 ภาคเรียนปกติ) และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษาเดิมที่นำมาใช้เป็นเอกสารการสมัครในครั้งแรก จำนวน **2 ฉบับ** และสำเนา Transcript (ไม่จบ) อีก **2 ฉบับ** เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต

5. กรณีใช้วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและไม่ได้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (Pre-Degree) ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปจากผู้บังคับบัญชาาระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ, หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา, สมาชิกสภา กทม. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน หรือกรรมการสุขาภิบาล จำนวนอย่างละ **2 ฉบับ**

6. กรณีชื่อ - นามสกุล คำน่าหน้านาม วันเดือนปีเกิด ในวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงมาด้วย เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส หรือใบหย่า และให้เย็บติดกับสำเนาวุฒิการศึกษาทุกฉบับ ถ้าไม่แนบมาจะไม่รับสมัครเพราะถือว่าไม่มีหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

7. กรณีเป็นวุฒิการศึกษาต่างประเทศให้ปฏิบัติตาม ประกาศ ม.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์ การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ และประกาศ ม.ร. เรื่อง การชำระเงินและการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด

ถ้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น หากตรวจพบในภายหลัง จะดำเนินการถอนสถานภาพนักศึกษา และให้ผลสอบที่ผ่านมาเป็นโมฆะ
สำเนาเอกสารทุกชิ้น - ให้ถ่ายขนาด A 4 เท่านั้น

การจำแนกคุณวุฒิของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

1. วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) ปริญญาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกแห่งในประเทศไทย ปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) ปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์จากวิทยาลัยพยาบาลกรมตำรวจ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง พื้นความรู้เดิม ม.ศ. 5 หลักสูตร 4 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
 - วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
 - วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
 - วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
 - วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
 - วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
 - วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลสระบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก
 - วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
 - วิทยาลัยพยาบาลราชบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์
 - วิทยาลัยพยาบาลลำปาง
- (5) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.8 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2517-2520)
- (6) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2526 เป็นต้นไป)
- (7) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือและวิทยาลัยพยาบาล กรมแพทย์ทหารบก
- (8) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนพยาบาลทหารอากาศ กรมแพทย์ ทหารอากาศ
- (9) - สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์(5ปี) ฝ้ายเดินเรือ และฝ้ายช่างกลเรือ (พ.ศ.2517-2542) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า
- สำเร็จหลักสูตรช่างกลพิเศษ(3ปี) พื้นความรู้เดิมประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ.2537-2559) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า
- (10) ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
- (11) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรมจากมหาวิทยาลัย นานาชาติแอสตมฟอร์ด (ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติซิลเลอร์ - แอสตมฟอร์ด)
- (12) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) จากวิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (13) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ วิทยาลัยเซนต์เทเรซาอินดี (พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป)
- (14) ปริญญาธรรม 9 ประโยค (ป.ธ. 9)
- (15) ประกาศนียบัตร อภิธรรมบัณฑิต
- (16) จากสถาบันการบินพลเรือน
 1. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (พ.ศ. 2543)
 - 1.1 สาขาวิชาการจัดการจราจรทางอากาศ
 - 1.2 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - 1.3 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน

วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ต่อ)

2. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (พ.ศ. 2543) (หลักสูตรต่อเนื่อง)
 - 2.1 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - 2.2 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (พ.ศ. 2548)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) (พ.ศ. 2548)
5. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
 - 5.1 วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ
 - 5.2 วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - 5.3 วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน
6. หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน หลักสูตรต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
 - 6.1 วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 - 6.2 วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน
7. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)
8. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

2. วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกต่างๆ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
- (5) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยม (ป.ม.)
- (6) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง)
- (7) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยม (วิชาชุด) หรือพิเศษมัธยม (พ.ม.) (พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3)
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูงปีที่ 2
- (9) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยม การช่าง (ป.ม.ช.)
- (10) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยมอาชีวศึกษา
- (11) ประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยมการเรือน
- (12) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาการป่าไม้ (บางหลักสูตร)
- (13) ประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน
- (14) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาครูพยาบาล
- (15) ประกาศนียบัตรประโยศครูพิเศษมัธยมช่าง (พ.ม.ช.)
- (16) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
 - วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
 - วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราชพิษณุโลก
 - วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
 - วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลสงขลา

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
 - วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
- (17) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ (16)
- (18) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2501-2517) และวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2518)
- (19) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2520) และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2521-2526)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากโรงเรียนเสนาธิการกรมแพทย์ทหารบก
- (21) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 $\frac{1}{2}$ ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือ
- (22) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมโยธาธิการ (พ.ศ. 2492-2520)
- (23) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมที่ดิน
- (24) ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เฉพาะผู้มีพื้นความรู้มัธยมศึกษาตอนปลาย)
- (25) ประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ จากโรงเรียนสัตวแพทย์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (26) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) จากวิทยาลัยการสาธารณสุข
- (27) ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาลและอนามัย (ม.ศ.5 + 3 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย)
- (28) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลจิตเวชและผดุงครรภ์ จากวิทยาลัยพยาบาลศรีธัญญา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและหลักสูตรซึ่งผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ.5) หรือมัธยมศึกษา ปีที่ 6 (ม.6) มีระยะศึกษา 2 ปี รวม 7 หลักสูตรคือ
1. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 2. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 3. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
 4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
 5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์
 6. หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น คณะแพทยศาสตร์
 7. หลักสูตรช่างอุปกรณ์การแพทย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (29) จากสถาบันการbinพลเรือน
1. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานายช่างบำรุงรักษาอากาศยาน (พ.ศ. 2551)
 2. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน (พ.ศ. 2555)
 - 2.1 วิชาเอกอิเล็กทรอนิกส์การบิน
 - 2.2 วิชาเอกเครื่องวัดประกอบการบิน

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (30) จากโรงเรียนจำอากาศ
 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2537)
 2. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หลักสูตร 2 ปี
- (31) จากกรมแพทย์ทหารเรือ
หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น
- (32) ประกาศนียบัตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้นสูงของสถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (สวท.)
- (33) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- (34) ประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (35) ประกาศนียบัตรเวชระเบียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2547
- (36) ประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์(พยาธิวิทยาคลินิก) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (37) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน โรงเรียนพยาบาล กองการศึกษารวมแพทย์ทหารเรือ
- (38) จากโรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
หลักสูตรนักเรียนจำ
 1. ประเภทวิชาเดินเรือ
 - 1.1 สาขาทหารสามัญและทหารการปืน
 2. ประเภทวิชารักษาความปลอดภัยและความมั่นคงทางทะเล
 - 2.1 สาขาทหารการปืนต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง
 - 2.2 สาขาทหารสารวัตร
 3. ประเภทวิชาช่างเทคนิค
 - 3.1 สาขาทหารสรรพาวุธ
 - 3.2 สาขาทหารเครื่องกลเรือ
 - 3.3 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเครื่องยนต์อากาศยาน
 - 3.4 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเอวีโอนิกส์
 - 3.5 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินลำตัวและนิวตรอลิกส์
 4. ประเภทวิชาบริหารการเงินและการบัญชี
 - 4.1 สาขาทหารการเงิน

3. วุฒิหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.5) หรือประโยคเตรียมอุดมศึกษา (ม.8) และสูงกว่า แต่ต่ำกว่าอนุปริญญา

- (1) ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงทุกแผนก
- (2) ประกาศนียบัตร ประโยคการเรือนชั้นสูง
- (3) ประกาศนียบัตรโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟหลักสูตร 3 ปี ทุกแผนก
- (4) ประกาศนียบัตรโรงเรียนเตรียมทหาร หลักสูตร 2 ปี
- (5) ประกาศนียบัตรจำอากาศ (ช่างเครื่องชั้นหนึ่ง) หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (6) ประกาศนียบัตร เตรียมปีที่ 2 แผนกต่าง ๆ ดังนี้
 - เตรียมปริญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - เตรียมปริญญาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายเรือ
 - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายร้อย
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือ ชั้นปีที่ 3 จากโรงเรียนช่างศิลป์ กรมศิลปากร
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลางปีที่ 3
- (9) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา (ม.8 วิสามัญ) แผนกต่าง ๆ ดังนี้
- แผนกพณิชยการ
 - แผนกการเรือน
 - แผนกช่างกล
 - แผนกภาษา
 - แผนกช่างสตรี
- (10) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างฝีมือทหาร หลักสูตร 3 ปี
- (11) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลหลักสูตร 3,4 ปี (และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3) จาก ร.ร.พยาบาล กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
- (12) วุฒิเดิม ม.6 (เดิม) + ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ (3 ปี) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (13) ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนก
- (14) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หลักสูตร 3 ปี)
- (15) ประกาศนียบัตรวิชาสื่อสารประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตร 3 ปี)
- (16) ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา (พ.กศ.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (17) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (19) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2472 เป็นต้นมา)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (21) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ปปช.)
- (22) ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน
- (23) ประกาศนียบัตรประโยคครูอนุบาล (ประกาศนียบัตรครูอนุบาลใหม่) หลักสูตร 3 ปี
- (24) ประกาศนียบัตรพลศึกษาโท (ตามหลักสูตร พ.ศ. 2493)
- (25) ประโยคครูประถมเกษตรกรรม (ป.ป.ก.)
- (26) ประกาศนียบัตร International Baccalaureate หลักสูตร 2 ปี
- (27) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมกสิกรรม (ตัวประโยค)
- (28) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจ่าอากาศ เหล่าช่างอากาศ หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (29) ประกาศนียบัตรนักเรียนจ่าพรรคพิเศษเหล่าทหารแพทย์ของโรงเรียนจ่าพยาบาล พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี
- (30) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจ่าอากาศเหล่าสื่อสาร พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2483-2492 และ พ.ศ. 2498-2506)
- (31) เปรียญธรรม 6 ประโยค (ป.ธ.6)
- (32) เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ.5) และประสบการณ์ในการสอนวิชาปริยัติธรรม แผนกธรรมหรือแผนกบาลี หรือในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงโดยให้กรมการศาสนาเป็นผู้รับรองประสบการณ์และกรมวิชาการเป็นผู้ออกไปเทียบความรู้ให้
- (33) ประกาศนียบัตร มัชฌิมอภิธรรมมิกะเอก
- (34) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโรงเรียนจ่าอากาศ 2539 ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. 2537 เทียบความรู้เท่ากับอนุปริญญา และหลักสูตรปี 2545

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- (35) หลักสูตรจากสถาบันการบินพลเรือน
1. หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน
 2. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาเครื่องสื่อสารการบิน
 3. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาอากาศยาน
- (36) หลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ สาขาเซลล์วิทยา
 2. หลักสูตรประกาศนียบัตรเวชระเบียน (เวชสถิติ)
 3. หลักสูตรประกาศนียบัตรรังสีการแพทย์
 4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิคลินิก
 5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาโลหิตวิทยาและธนาคารเลือด
 6. หลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
 7. หลักสูตรประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษา (เวชสาริต)
 8. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิวิทยา
- (37) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จากวิทยาลัยการสาธารณสุขภาคใต้
- (38) หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หลักสูตร 1 ปี
- (39) หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ (รับผู้จบ ม.ศ.ปลาย เข้าศึกษาหลักสูตร 2 ปี)
- (40) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย พ.ศ. 2537 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (41) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย ชั้นปีที่ 6 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (42) หลักสูตรนักเรียนช่างกรมอุททหารเรือ พ.ศ. 2536
- (43) โรงเรียนสมคมไทย - ญี่ปุ่น จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- (44) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร Mississippi High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Mississippi Community College Board, Mississippi State Board of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน Official GED Transcript
- (45) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร Maine High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Maine Department of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official Transcript of GED Test)
- (46) ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร High School Equivalency Credential ดำเนินการในนามของ Government of the District of Columbia Office of the State Superintendent of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official GED Transcript)
- (47) วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย
- | | |
|--|---|
| 1. โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา
(Ruamrudee International School) | 2. โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ
(International School Bangkok) |
| 3. โรงเรียนบางกอกพัฒนา
(Bangkok Patana School) | 4. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiangmai International School) |
| 5. โรงเรียนนานาชาติเอกมัย
(Ekamai International School) | 6. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอร์จส์
(St. John's International School) |
| 7. โรงเรียนประชาคมนานาชาติ
(International Community School) | 8. โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก
(International School Eastern Seaboard) |

วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ต่อ)

- | | |
|---|--|
| 9. โรงเรียนนานาชาติไทย - อเมริกัน
(Thai - American International School) | 10. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์ เขาใหญ่
(St.Stephen's International School
(Khao Yai)) (โรงเรียนนานาชาติจักรวาล <u>เติม</u>) |
| 11. โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน
(Thai-Chinese International School) | 12. โรงเรียนนานาชาติดัลลิส
(Dulwich International School) |
| 13. โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP
(Nakorn payap International School) | 14. โรงเรียนนานาชาติเนวา
(Neva International School) |
| 15. โรงเรียนนานาชาติสาทรใหม่
(New Sathorn International School) | 16. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนทร์รามคำแหง
(Ramkhamhaeng Advent International School) |
| 17. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น แมรี่
(Saint John Mary Internationnal School) | 18. โรงเรียนนานาชาติคิว เอส ไอ ภูเก็ต
(QSI International school of Phuket) |
| 19. โรงเรียนนานาชาติสยาม
(Siam International School) | 20. โรงเรียนพระมหาไถ่วิเทศศึกษา
(Redeemer International School) |
| 21. โรงเรียนนานาชาติเคไอเอส
(KIS International School)
(โรงเรียนนานาชาติคิซ อินเตอร์เนชั่นแนล <u>เติม</u>) | 22. โรงเรียนนานาชาติลานนา
(Lanna International School) |
| 23. โรงเรียนนานาชาติอเมริกันแปซิฟิก
(American Pacific International School)
(โรงเรียนนานาชาติเอกปัญญา <u>เติม</u>) | 24. โรงเรียนดิวเมริกันสกูลออฟแบงค็อก
(The American School of Bangkok)
(โรงเรียนนานาชาติดิษยะคริน <u>เติม</u>) |
| 25. โรงเรียนนานาชาติเกรซ
(Grace International School) | 26. โรงเรียนนานาชาติคอนคอร์ดี้เดียน
(Concordian International School) |
| 27. โรงเรียนประชาคมนานาชาติบางนา
(International Community School Bangna) | 28. โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพ
(Lycee Francais International de Bangkok) |
| 29. โรงเรียนนานาชาติคริสเตียนกรุงเทพ
(Bangkok Christian International School)
(โรงเรียนนานาชาติกรุงเทพ <u>เติม</u>) | 30. โรงเรียนนานาชาติทรินิตี้
(Trinity International School) |
| 32. โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์ พัทยา
(Regents International School Pattaya)
(โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจนท์ <u>เติม</u>)
(โรงเรียนนานาชาติรวมบัณฑิต <u>เติม</u>) | 31. โรงเรียนคริสเตียนเยอรมันเชียงใหม่
(Christian German Chiangmai School) |
| 35. โรงเรียนนานาชาตินิสต์
(NIST International School)
(โรงเรียนนานาชาติใหม่แห่งประเทศไทย <u>เติม</u>) | 33. โรงเรียนนานาชาติบริติช ภูเก็ต
(British International school, Phuket) |
| 37. โรงเรียนนานาชาติแพน-เอเชีย
(Pan-Asia International School) | 34. โรงเรียนนานาชาติเปรม ติณสูลานนท์
อินเตอร์เนชั่นแนล สคูล
(Prem Tinsulanonda International School) |
| 39. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส กรุงเทพ
(St. Andrews International School Bangkok) | 36. โรงเรียนนานาชาติโมเดิร์นกรุงเทพ
(Modern International School, Bangkok) |
| 41. โรงเรียนอินเตอร์เนชั่นแนลเกวลี (หทัยราษฎร์)
(Kevalee International School) | 38. โรงเรียนบางกอกแอดเวนทร์
(Bangkok Advent School) |
| 43. โรงเรียนนานาชาติโจซุอิกัน กรุงเทพ
(Josuikan Bangkok International School) | 40. โรงเรียนนานาชาติบริติชโคลัมเบีย
(British Columbia International School) |
| 45. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนทิส กรุงเทพ
(Bangkok Adventist International School) | 42. โรงเรียนนานาชาติเวลล์ส-อ้อนนุช
(Wells International School On Nut Campus) |
| 47. โรงเรียนนานาชาติพระคุณกรุงเทพ
(Bangkok Grace International School) | 44. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์
(St. Stephen's International School) |
| | 46. โรงเรียนนานาชาติแอดเวนทิสมิชชั่น
(Adventist International Mission School) |
| | 48. โรงเรียนนานาชาติ กีร์พัตน์
(Keerapat International School) |

วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ต่อ)

- | | |
|---|---|
| 49. โรงเรียนนานาชาติเกาหลี กรุงเทพ
(Korean International School of Bangkok) | 50. โรงเรียนนานาชาติเดอริจันทน์-กรุงเทพ
(The Regent's School Bangkok) |
| 51. โรงเรียนนานาชาติแคลิฟอร์เนีย เพรพ
(California Prep. International School) | 52. โรงเรียนคริสเตียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiang Rai International Christian School) |
| 53. โรงเรียนนานาชาติแองโกลสิงคโปร์
(Anglo Singapore International School) | 54. โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์
(Harrow International School, Bangkok) |
| 55. โรงเรียนอรัญบิสรัสมินานาชาติ
(RBIS Rasami British International School) | 56. โรงเรียนนานาชาติโชรสโบเอรี กรุงเทพฯ
(Shrewsbury International School, Bangkok) |
| 57. โรงเรียนนานาชาติบางกอกพรีพาราธรี
แอนด์ เซ็กเคินเดอริ
(Bangkok International preparatory
and secondary) | 58. โรงเรียนนานาชาติสิงคโปร์-กรุงเทพ
(Singapore International School of Bangkok) |
| 59. โรงเรียนนานาชาติชาร์เตอร์
(Chater International School) | 60. โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ
(Bromsgrove International School) |
| 61. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส
(St.Andrews International School Bangna) | 62. โรงเรียนนานาชาติเบิร์คเลย์
(Berkeley International School) |
| 63. โรงเรียนนานาชาติเดอริจันทน์-พระราม 9
(The Regent's International School Rama 9) | 64. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์สกรีนวัลเลย์
(St.Andrews International School Green Valley) |
| 65. โรงเรียนนานาชาติสวนระยอง
(Garden International School) | 66. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiangrai International School) |
| 67. โรงเรียนนานาชาติ U W C
(U W C International School) | 68. โรงเรียนนานาชาติเฮดสตาร์ท
(Headstart International School) |
| 69. โรงเรียนนานาชาติแอสคอต
(Ascot International School) | |

หมายเหตุ: ประกาศนียบัตรซึ่งเทียบเท่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องมีพื้นฐานความรู้เดิม ม.6 หรือ ม.ศ.3 นอกจากคุณวุฒิที่กล่าวมาแล้วต้องมีใบเทียบความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนไปแสดงด้วย

4. วุฒิการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิม)

- (1) ประโยคมัธยมอาชีวศึกษาตอนปลาย (ประโยคอาชีวศึกษาชั้นกลาง หลักสูตร 3 ปี)
- (2) ประโยคประถมอาชีพช่างเขียน (3) ประโยคครูจักษุสถานเอก
- (4) ประโยคประถมพณิชยการ (5) เปรียญธรรม 4 ประโยค (ป.ธ.4)
- (6) ประโยคมัธยมต้นอาชีพ แผนกช่างตัดเสื้อ (7) เปรียญธรรม 3 ประโยค (ป.ธ.3)
- (8) นาฏศิลป์ชั้นต้น (9) ประโยคการเรียนชั้นต้น
- (10) ประโยคครูพลศึกษา ตรี โท หรือเอกตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นที่ความรู้เดิมสอบไล่ได้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.5 เดิม)
- (11) ประโยคครูพลศึกษาเอกตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นที่ความรู้เดิมสอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (ม.3 เดิม)
- (12) ประโยคครูมูลสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2479 เป็นต้นมา)
- (13) ประโยคครูมูลสามัญ (วิชาชุด) หรือครูพิเศษประถม
- (14) ประโยคครูพลศึกษาเอก (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (15) ประโยคครูวาดเขียนเอก (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (16) หลักสูตรนักเรียนพลดุริยางค์ทหารบกโรงเรียนดุริยางค์ทหารบก พ.ศ. 2536
- (17) หลักสูตรนักเรียนพลดุริยางค์ทหารเรือ โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ ชั้นปีที่ 3
- (18) ประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย (พ.ศ. 2447 - 2506)

กรณีคุณสมบัติตามข้อ 4 จะต้องมีความสมบัติเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ม.ร. ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติและคุณสมบัติดังกล่าวจะต้องนำสำเนาฉบับตร 2 ฉบับ พร้อมกันให้นำใบรับรองการเป็นข้าราชการหรือการปฏิบัติงาน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนาอีก 1 ฉบับ ไปยื่นประกอบกันในวันสมัคร และผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่มีตำแหน่งระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ในกรณีที่คนต่างประเทศต้องการศึกษาต่อในคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะต้องทำการทดสอบภาษาไทยก่อนการสมัคร โดยเขียนคำร้องขอทดสอบการใช้ภาษาไทยที่อาคาร สวป. ชั้น 3 และไปเข้าสอบที่คณะมนุษยศาสตร์ตามเวลาที่คณะกำหนด ในภาคนั้นๆ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาใหม่

ในกรณีใช้คุณวุฒิจากต่างประเทศ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ผู้สมัครติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา อาคารสวป.ชั้น 3 ก่อนการสมัคร หรือติดต่อผู้ประสานงานการสมัครในวันที่มาดำเนินการสมัครเป็นนักศึกษา

ส่วนในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ไปติดต่อขอใบเทียบความรู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โทร.0-2354-5577, 0-2610-5451 , 02-6105381-2 ก่อนวันที่มาดำเนินการสมัครเป็นนักศึกษา

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต(ทุกคณะ)

1. ผู้สมัครที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต มีดังนี้

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป ได้แก่ ป.กศ.สูง, ปวส. ปวท.หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี
- 1.2 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่ผู้สอบอนุปริญญา หรือปริญญาตรีหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากศึกษาครบ 8 ปี หรือขาดการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติโดยไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา หรือลาออกแล้ว หรือเคยศึกษาเป็นรายการบรรณวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree)
- 1.3 มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเคยศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาก่อน และมีความประสงค์จะย้ายโอนมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต

- 2.1 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.1 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๆ 100 บาท ภาระบววิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรด C+
- 2.2 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.2 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๆ 50 บาท ภาระบววิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรดตามที่ได้ไว้เดิม (C+ และ A)
- 2.3 ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตโดยใช้ผลการเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและของต่างสถาบันรวมกัน ให้เทียบโอนภาระบววิชาของสถาบันอื่นก่อน แล้วจึงนำวิชาที่สอบผ่านจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไปเทียบเพิ่มเพื่อไม่ให้เทียบวิชาซ้ำซ้อนกัน การชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ให้เป็นไปตามข้อ 2.1 และ 2.2
- 2.4 ผู้ใช้สิทธิย้ายโอนตามข้อ.1.3 ต้องมี Transcript แสดงผลการเรียนของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแสดงด้วย หากยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่จะต้องลาออกจากสถาบันเดิมก่อนการสมัครเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ 2 รหัสขึ้นไปมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรแล้วต้องการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาและเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมดในวันที่สมัคร จะต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย 9 หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะใช้สิทธิเทียบโอน จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ทำเครื่องหมาย x หรือ / แสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการสมัครว่า มีความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อที่จะได้ประทับตราในเอกสารต่างๆ ได้ถูกต้อง
3. พบเจ้าหน้าที่เทียบโอนหน่วยกิต ในขั้นตอนของการเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติและแนะนำภาระบววิชาลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการกรอกเอกสารการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต (ม.ร.23) สำหรับใช้ประกอบเป็นหลักฐานการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
4. ชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตโดยยื่น ม.ร.23 พร้อมกับเอกสารการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้อาจจะชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมด หรือชำระไว้ 100.- บาท ก็ได้ กรณีที่ชำระไว้ 100.- บาท จะต้องไปดำเนินการชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือภายใน 1 ปีการศึกษาหากชำระล่าช้า มหาวิทยาลัยจะคิดค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้าเป็นรายภาคปกติภาคละ 300.- บาท

คำเตือน

อย่าใช้วุฒิการศึกษาปลอม อย่าปลอมแปลงเอกสาร-หลักฐานซึ่งใช้ประกอบการสมัคร

การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงนั้นมหาวิทยาลัยจะส่งวุฒิการศึกษาของผู้สมัครทุกคนไปตรวจสอบยังสถาบันการศึกษาที่ออกหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารฉบับนั้น

หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า มีการปลอมวุฒิการศึกษาหรือเอกสารหลักฐานการสมัคร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ถ้าจะกลับมาสมัครใหม่ด้วยวุฒิการศึกษาที่ถูกต้องจะไม่มีสิทธินำผลการสอบนั้นมาเทียบโอนหน่วยกิตแต่อย่างใด



ส่วนที่ 3:

แผนกำหนดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และการเทียบโอนหน่วยกิต ส่วนกลาง

- คณะนิติศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะมนุษยศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะรัฐศาสตร์
- คณะเศรษฐศาสตร์
- คณะสื่อสารมวลชน
- คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล