

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก

- ข้อบังคับ ม.ร.
- ระเบียบ ม.ร.
- ประกาศ ม.ร.
- การบริการด้านกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อปฏิบัติในการสอบไล่
- ตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา
- แผนผังมหาวิทยาลัยรามคำแหงวิทยาเขตบางนา (รวม2)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยปีการศึกษา ภาคการศึกษา

และวันสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ

๕.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๒ เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๓ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๔ เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๕ เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖.๓ ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใด ๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษามีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ไม่เกินสองรหัสในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ โดยมีเงื่อนไขในการสมัครต้องสมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่บังคับเวลาเรียนเท่านั้น

๗.๒ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้ง หรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การใช้ใบสมัคร

๗.๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

(๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณสมบัติตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๔ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

- (๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๓ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๓ กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต

- (๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๔ ฉบับ

สำเนาเอกสารตามความใน ๗.๔.๑ ความใน ๗.๔.๒ และความใน ๗.๔.๓ (๒) (๓) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

๗.๕ การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติและความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสอบคัดเลือกและหรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะที่มีเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรสภาวิชาชีพหรืออื่น ๆ ของสาขาวิชานั้น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๖ ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้รับเข้าเป็นนักศึกษา หากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับให้เสนอเหตุผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๗.๗ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น รวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

๗.๘ กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาของต่างประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรองหลักฐาน

การศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒิกการศึกษาระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล

กรณีผู้สมัครใช้วุฒิกการศึกษาต่างประเทศ วุฒิกศึกษานั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษามา ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการรับรองวุฒิกการศึกษา อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๘.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๘.๒ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพนิสิตนักศึกษาด้วยความผิดทางวินัย

๘.๓ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๘.๔ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๘.๕ นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตรที่สาขานั้นกำหนด

๘.๖ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๘.๘ ค่าใช้จ่ายและการชำระค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาได้

๘.๑๐ ระยะเวลาศึกษาและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องศึกษากระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่น ๆ ก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสถาบันอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาในระดับ

ปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณวุฒิดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด และให้เป็นไปตามความใน ๘.๖

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง หรือตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเทียบอักษรระดับคะแนนตามผลสอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อนการใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ อักษรระดับคะแนน G จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน A และอักษรระดับคะแนน P จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน C⁺

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โดยห้ามใช้เทียบโอนในกรณีที่เป็นสาขาวิชาเดิม และกลุ่มวิชาเอกเดิม

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิต ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์และผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๑.๓ เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และรับลงทะเบียนเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ประกอบด้วยเลข ๑๐ ตัวดังนี้

BEFAXXXXXC

หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึงลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง ๙ ตัวข้างหน้า (check digit)

เมื่อนักศึกษาย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี ๔ ตัว ดังนี้

FAMJ

หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะและเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

๑๓.๑ นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่น ให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤตินักศึกษาก็ได้

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่าง ๆ สำหรับลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนวัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียน ในชั้นปีที่ ๑ ภาค ๑ ได้

๑๓.๔ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือเกินเกณฑ์ขั้นสูง ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง เนื่องจากจะจบการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถขอจบการศึกษาได้ ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คืนเงิน

๑๓.๕ กระบวนวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคหนึ่ง ๆ ไม่ถึง ๑๐ คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศงดสอนกระบวนวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกระบวนวิชาบังคับที่นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนเพื่อขอจบการศึกษาในภาคนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลา ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษา ได้คำนวณ เป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจาก ภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้น ๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้น เป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวรรคสามได้ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้อง ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการ เทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๐ วรรคสาม

ข้อ ๑๕ ระบบการศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค ๑ (First semester) และภาค ๒ (Second semester) และภาคฤดูร้อน (Summer session) ภาค ๑ และภาค ๒ ใช้เวลาภาคละ ๑๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๑๖ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๒ สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา ๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๗ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๑ สัปดาห์)

ภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ลงทะเบียนเรียนก็ได้

๑๕.๒ ปีการศึกษาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่มีการบรรยายในชั้นเรียน ภาค ๑ และสิ้นสุดวันก่อนวันแรกที่มีการบรรยายในชั้นเรียนของปีการศึกษาถัดไป

วันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของปีการศึกษาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กำหนดวันถัดจากวันสอบไล่วันสุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ผู้มีผลการศึกษาคงถ้วนตามหลักสูตรก่อนการสอบไล่ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้ที่ผู้นั้นมีผลการศึกษาคงถ้วนตามหลักสูตรเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๑๕.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ ๒ รหัสขึ้นไป แม้จะมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่จะถือว่าสำเร็จการศึกษา เมื่อมีการลงทะเบียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย ๖ หน่วยกิตโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๑๕.๔ มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใดหรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใดก็จะอำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

๑๕.๕ สาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวนวิชาหนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา

๑๕.๖ หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัยแต่ละกระบวนวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

๑๕.๗ จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิด ดังนี้

๑๕.๗.๑ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง

ตลอด ๑ ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า ๑ หน่วยกิต

๑๕.๗.๒ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา ๒ ชั่วโมง หรือ ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์ ตลอด ๑ ภาคการศึกษา มีค่าเป็น ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หน่วยกิต ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชานั้น ๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

๑๕.๘ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่สอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควรจะเรียนกระบวนวิชานั้นได้

การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๑๕.๙ อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๑๐ เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข ๔ ตัว มีความหมายดังนี้

๑๕.๑๐.๑ เลขตัวแรก (หลักพัน) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “๑” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ (Freshman course)

เลข “๒” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๒ (Sophomore course)

เลข “๓” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๓ (Junior course)

เลข “๔” และ “๕” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๔ (Senior course)

๑๕.๑๐.๒ เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงกลุ่มวิชาย่อย

๑๕.๑๐.๓ เลขตัวที่สามและเลขตัวที่สี่ (หลักสิบและหลักหน่วย) แสดง

ลำดับของวิชา และอาจกำหนดเลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข “๑” และเลข “๒” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย ๓, ๔, ๕,..... เป็นต้น

๑๕.๑๑ ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใด ๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้

ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ตั้งแต่เมื่อไร

๑๕.๑๒ ในกรณีที่เปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่าเปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

๑๕.๑๓ กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๑๔ การกำหนดสถานภาพนักศึกษา ให้กำหนดไว้ดังนี้

๑๕.๑๔.๑ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๕.๑๔.๒ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๖ - ๗๐ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๕.๑๔.๓ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๑ - ๑๐๕ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๕.๑๔.๔ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๐๖ - ๑๓๙ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๑๕.๑๔.๕ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑๔๐ - ๑๗๓ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

๑๕.๑๔.๖ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๗๓ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยมีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อได้ประเมินผลการเรียนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลแต่ละรายกระบวนวิชาให้ภาควิชา สาขาวิชา หรือผู้บริหารโครงการพิเศษพิจารณา ก่อนประกาศผลสอบ

๑๖.๓ การประเมินผลในแต่ละรายกระบวนวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามความใน ๑๖.๗

๑๖.๔ การประเมินผลการศึกษา เพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA) จะแสดงเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๖.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CGPA)

๑๖.๕.๑ ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกกระบวนวิชา มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้ คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

$$\text{GPA} = \frac{(NA \times ๔) + (NB^+ \times ๓.๕) + (NB \times ๓) + (NC^+ \times ๒.๕) + (NC \times ๒) + (ND^+ \times ๑.๕) + (ND \times ๑)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

| | |
|-----------------|---|
| | จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด |
| NA | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน A |
| NB ⁺ | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B ⁺ |
| NB | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B |
| NC ⁺ | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C ⁺ |
| NC | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C |
| ND ⁺ | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D ⁺ |
| ND | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D |

๑๖.๕.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ถ้าเกิน ๕ ให้ปัดขึ้น

๑๖.๕.๓ นักศึกษามีสิทธิปรับอักษรระดับคะแนนได้เฉพาะกระบวนวิชาที่ได้ผลการสอบต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C ทั้งนี้ ให้นำกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนนสูงสุดเพียงครั้งเดียว หากกระบวนวิชานั้นมีอักษรระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นำอักษรระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๖.๕.๔ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๖.๕.๕ นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่เทียบโอนตามเกณฑ์ของแต่ละคณะจากวุฒิที่ใช้สมัคร การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่สามารถนำกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้แล้วมาขอ Regrade

๑๖.๕.๖ นักศึกษาที่เทียบโอนเป็นรายกระบวนวิชา ได้แก่ นักศึกษา Pre-Degree นักศึกษาหมดสถานภาพ นักศึกษาปริญญาที่ ๒ และนักศึกษาเทียบโอนสองสถาบัน สามารถเลือกกระบวนวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า C มาเทียบโอนได้ และสามารถนำวิชาที่เทียบโอนแล้วนั้นมาขอ Regrade ได้

๑๖.๖ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทั้งประเภทสำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลสอบเฉพาะอักษรระดับคะแนนที่สอบผ่าน (A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D) และผลสอบที่พอใจ (S) ส่วนใบตรวจสอบผลการเรียน (Check grade) จะแสดงผลการสอบทุกตัวอักษรที่ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งที่สอบผ่าน (A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D) สอบไม่ผ่าน (F) และผลสอบเป็นที่พอใจ (S) และไม่เป็นที่น่าพอใจ (U)

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติจะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อขอวีซ่า จะต้องเป็นผู้ที่มีวีซ่าประเภท Non-immigrant และต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบไล่ได้หน่วยกิตสะสมภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

๑๖.๗ อักษรระดับคะแนน ค่าคะแนนต่อหน่วยกิตและความหมาย

| อักษรระดับคะแนน | ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต | ความหมาย | |
|-----------------|---------------------|--------------|-----------------|
| A | ๔.๐๐ | ดีเยี่ยม | Excellent |
| B ⁺ | ๓.๕๐ | ดีมาก | Very Good |
| B | ๓.๐๐ | ดี | Good |
| C ⁺ | ๒.๕๐ | ปานกลาง | Fairly Good |
| C | ๒.๐๐ | พอใช้ | Fair |
| D ⁺ | ๑.๕๐ | อ่อน | Poor |
| D | ๑.๐๐ | อ่อนมาก | Very Poor |
| F | ๐.๐๐ | สอบตก/ขาดสอบ | Failure/Absence |

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีคะแนน

| ตัวอักษร | ความหมาย |
|----------|-------------------------------|
| S | ผลการประเมินเป็นที่พอใจ |
| U | ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ |
| W | การขอลถอนกระบวนวิชา |
| X | รอผลสอบ |

๑๖.๘ การใช้ตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, F, S, U, W และ X ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๘.๑ ในกระบวนวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือขาดสอบจะใช้ตัวอักษร F เป็นสัญลักษณ์

๑๖.๘.๒ ตัวอักษร S และ U เกิดจากการประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

๑๖.๘.๓ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนกระบวนวิชาตามข้อ ๑๗

๑๖.๘.๔ ตัวอักษร X ในกรณีทีกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและสอบได้ แต่อาจารย์ยังไม่นำผลสอบมาทำการประมวลผล

๑๖.๘.๕ กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติ คือ เป็นนักศึกษาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๖.๘.๕.๑ กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๑ นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๑ ของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๒ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเดียวกันทั้งภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น แล้วสอบได้ในภาคใดภาคหนึ่ง สิทธิในการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น เป็นอันสิ้นสุดลง

๑๖.๘.๕.๒ การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

๑๖.๘.๕.๓ การวัดผลสอบซ่อมนั้น ผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบ และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๖.๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มี การเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นักเรียนกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ การบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา

๑๗.๑ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาใด ๆ อีกไม่ได้ เว้นแต่

๑๗.๑.๑ มหาวิทยาลัยมีประกาศตสอนกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ขอเงินค่าหน่วยกิตคืน หรือเปลี่ยนกระบวนวิชาอื่นทดแทน โดยอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าจำนวนหน่วยกิตไม่เท่ากัน

๑๗.๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจมีประกาศให้นักศึกษาไปดำเนินการบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

๑๗.๒ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้นักศึกษานั้นมีสิทธิขอเงินคืนค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น

๑๗.๓ นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

๑๗.๔ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้ว จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น

ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคใดแล้ว ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นการเสียเปล่า และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๘.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้าย โดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๘.๓ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบ หลักสูตร

ข้อ ๑๙ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยประกาศสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน วิชาานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

๑๙.๒ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบ ของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

๑๙.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบ ของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้

การขอคืนเงินตามความใน ๑๙.๑ ความใน ๑๙.๒ หรือความใน ๑๙.๓ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ ๒๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชามีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จึงจะได้รับการ เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ ๘ และผู้ที่ได้รับ ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๑๐ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรของ ตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรที่คณะกำหนด จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรที่คณะที่สังกัด โดยต้องแนบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายในภาคเรียนสุดท้าย ที่สำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ เมื่อคณะตรวจสอบว่าครบหลักสูตรแล้ว ให้นำเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบครบหลักสูตร และมีความประพฤติดี สมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และนักศึกษาสามารถยื่นคำขอรับใบรับรองสภามหาวิทยาลัย และใบรับรองผลสำเร็จการศึกษาที่สำคัญกับบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ก่อนการรับปริญญาหากตรวจพบว่านักศึกษายังไม่จบหลักสูตร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ นักศึกษาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยระงับการรับปริญญาบัตรของนักศึกษาได้ และให้ถือว่าเงินที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมชั้นทะเบียนบัณฑิตและค่านั่งโต๊ะสำคัญไว้แล้ว เป็นการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อนักศึกษาเรียนจบครบหลักสูตรแล้ว ให้มีสิทธิชั้นทะเบียนบัณฑิตได้ โดยไม่ต้องชำระเงิנדังกล่าวอีก หรือหากนักศึกษาต้องการขอรับเงินคืนก็ให้มีสิทธิดำเนินการได้

๒๐.๓ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความประพฤติดี และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้ตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๓.๑ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒๐.๓.๒ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๒๐.๓.๓ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่า ๑ ครั้ง หรือลงทะเบียนเรียนและสอบได้กระบวนวิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว

๒๐.๓.๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้นสำหรับผู้สมัครที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ วรรค ๒ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรค ๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษาต่อเนื่องตามข้อ ๕ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๒๐ โดยอนุโลม

๒๐.๔ นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้ปริญญา

๒๑.๑ ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาค ๑ ภาค ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๒ การให้อนุปริญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

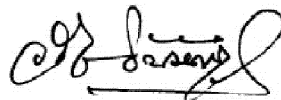
๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดี ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามความใน ๒๐.๓.๑ ของข้อ ๒๐

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย

รามคำแหง

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-------|-----|
| (๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา | ๑,๒๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | | |
| (ก) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาสมัครใหม่ | ๑๐๐ | บาท |
| (ข) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีขอทำบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหาย เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือในกรณีอื่น | ๑๐๐ | บาท |
| (๔) ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ภาคเรียนปกติ ภาคละ | ๑๐๐ | บาท |
| (๕) ค่าใบรับรองผลการศึกษา | | |
| (ก) กรณีตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ชุดละ | ๔๐ | บาท |
| (ข) กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๕๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (ค) หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๕๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (ง) กรณีสำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๑๐๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (จ) หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา กรณีสำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๑๐๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (๖) ค่าออกเอกสารการศึกษา | | |
| (ก) ค่าออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ | ๕๐ | บาท |
| (ข) ค่าออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ฉบับละ | ๑๐๐ | บาท |
| - สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (๗) ค่าออกใบแทนปริญญาบัตร กรณีสูญหาย หรือชำรุด ฉบับละ | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๘) ค่าใบแปลปริญญาบัตร ฉบับละ | ๑๐๐ | บาท |
| (๙) ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| (๑๐) ค่าขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า | ๑๐๐ | บาท |
| (๑๑) ค่าบริการลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ๓๐ | บาท |
| (๑๒) ค่าขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา | ๒๐๐ | บาท |
| ค่าขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหลังจากเรียนจบครบหลักสูตร | ๕๐๐ | บาท |
| (๑๓) ค่าธรรมเนียมการบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา | ๕๐ | บาท |
| (๑๔) ค่าโอนย้ายระบบการเรียนการสอน | ๕๐๐ | บาท |
| (๑๕) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๑๖) ค่าสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับละ | ๒๐๐ | บาท |

(๑๗) ค่าจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
ไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัดและค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ
และรับรองวุฒิการศึกษา (กรณีใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ)
ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท
ค่าธรรมเนียมการทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนวิชาละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ๘๐๐ บาท
(๒) ภาคฤดูร้อน ภาคละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าเทียบโอนหน่วยกิต
(๑) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงมาก่อน
การสมัคร และเป็นหน่วยกิตสะสมที่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๕๐ บาท
(๒) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตสะสมจากสถาบันการศึกษาอื่นมาก่อน
การสมัคร และเป็นหน่วยกิตสะสมที่นำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๑๐๐ บาท
(๓) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็น
หน่วยกิตสะสมที่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๑๐๐ บาท
(๔) การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท
(๕) การชำระค่าเทียบโอนล่าช้า ภาคละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องชำระ
ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

นักศึกษาผู้ใดค้างชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติ
ติดต่อกัน โดยไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาปกติถัดไป ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ไม่ได้กาเครื่องหมายขอจบการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนภาคที่
จบการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ยื่นขอรับปริญญาล่าช้าและไม่ตรงภาคการศึกษาที่สอบไล่ได้ครบ
ตามหลักสูตร ให้นักศึกษาผู้นั้นชำระค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

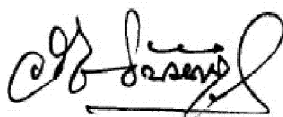
ข้อ ๑๒ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอและต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้ หรือกรณีมีปัญหา
จะต้องพิจารณาเป็นอย่างอื่นให้คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีอำนาจพิจารณา
ตามที่เห็นสมควร มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้

ข้อ ๑๓ ให้ชำระค่าบำรุงต่าง ๆ และหนี้สินค้างชำระมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ก่อนการลงทะเบียนเรียน
ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุง การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2546**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนรู้ในการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542 ให้ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน และหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ และหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 18 (2) (3) และ (12) มาตรา 48 และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ในการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542” และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหงและให้หมายรวมถึงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี แต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีตามที่กำหนด ในข้อบังคับนี้ ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ คณบดี หรือผู้แทน เป็นกรรมการ และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่งานเทียบโอนทุกคณะเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ที่นักศึกษาขอเทียบโอนพิจารณาคำร้องขอรับการเทียบโอน และนำเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

6.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรภาคปกติ

6.2 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอน ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

6.3 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรภาคพิเศษ

6.4 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนตามโครงการพิเศษในต่างประเทศทุกแห่ง

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

7.1 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.2 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา ที่ขอเทียบ

7.3 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

7.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน

7.5 รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.6 นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

7.7 วิธีการเทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

8.1 การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง

8.2 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินการประเมินในแต่ละวิธีให้ดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

8.3 ผลการประเมิน จะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร P สำหรับรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มี การนำมาติดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

8.4 การเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

8.5 นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 9 การขอรับการเทียบโอน

9.1 ผู้มีสิทธิเทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีคุณสมบัติตามข้อ 6

9.2 ให้ยื่นคำร้องขอรับการเทียบโอนพร้อมหลักฐานการศึกษา ณ สถานที่ วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

9.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาการขอรับการเทียบโอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 10 กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

10.1 กรณีตามข้อ 6.1 และ 6.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบโอน 500 บาท (ห้าร้อย บาทถ้วน) และค่าเทียบโอนหน่วยกิตๆ ละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

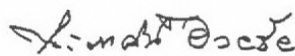
10.2 กรณีตามข้อ 6.3 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบโอน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อย บาทถ้วน) และค่าเทียบโอนหน่วยกิตๆ ละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

10.3 กรณีตามข้อ 6.4 ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบโอนและค่าเทียบโอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด ในข้อบังคับ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2546



(ศาสตราจารย์ประกาศน์ อวยชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2514 สภามหาวิทยาลัยจึงตรา
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522"
- ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิก

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2514
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2515
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2516

ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522 นี้แทน

ข้อ 4. นักศึกษาทุกคน เมื่อเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ข้อ 5. นักศึกษาทุกคนต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย
ข้อ 6. นักศึกษาทุกคนต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายใน
และภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่

ข้อ 8. ในขณะที่มีการสอน ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามส่งเสียงรบกวน หรือแสดงกิริยาวิจาจาไม่สมควร ผู้ใดฝ่าฝืนผู้สอนมีอำนาจสั่งให้
ผู้นั้นออกจากห้องเรียนได้

ข้อ 9. นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยทุกประการอย่างเคร่งครัด และ
แสดงมารยาทอันดีต่ออาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนได้ชื่อว่าเป็นนักศึกษาที่ประพฤติชั่วร้าย
รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ เลขานุการคณะ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเรียกตัวมาตักเตือน
หรือจะแจ้งให้คณะบดีตักเตือนหรือตำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

ถ้าการกระทำผิดวินัยนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะบดีนำเสนออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะ
กรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ให้ตัดรางวัลหรือลดค่าตอบแทนบางกระบวนวิชาหรือทุกกระบวนวิชา และในการลงทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตกในภาค
การศึกษาที่ถูกลงโทษนั้น และอาจห้ามลงทะเบียนต่อไปอีก 2 ภาคการศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนก็ได้

ถ้าเป็นการกระทำผิดซ้ำกับกรณีความผิดที่ได้ถูกลงโทษมาแล้ว ให้ลงโทษในขั้นที่หนักกว่าเดิมตามที่เห็นสมควร

2. สั่งลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 10. นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยอาจยื่นคำอุทธรณ์การลงโทษนั้นต่ออธิการบดีก็ได้ เมื่ออธิการบดีได้รับคำร้องอุทธรณ์แล้ว
ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา สภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขยืนตามคำสั่งเดิม หรือยกเลิกคำสั่งนั้นเสียก็ได้

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาอีกให้ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อ
คณะบดีแห่งคณะซึ่งผู้ร้องถูกลงโทษ โดยมีหนังสือรับรองของบิดามารดา หรือผู้ปกครองและผู้อื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเชื่อถือได้อีก 1 คน รวมเป็น
2 คน ว่าตั้งแต่ถูกลบชื่อจนถึงขณะยื่นคำร้อง ผู้ถูกลบชื่อได้ประพฤติตนเรียบร้อยตลอดมา และรับรองว่าจะสอดส่องดูแลให้ผู้ถูกลบชื่อ
ประพฤติตนอยู่ในระเบียบและวินัยของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป เมื่ออธิการบดีเห็นสมควรก็ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

กรณียื่นคำร้องขอเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่มาตราวิทยาลัย
สั่งให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ถ้าคราวแรกสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับเข้าเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ถูกลบชื่ออาจยื่นคำร้องขอเข้าเป็น
นักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันลงมติของสภามหาวิทยาลัยในการยื่นคราวแรก ถ้าสภามหาวิทยาลัย
มีมติไม่ได้รับอีกเป็นครั้งที่สอง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยไม่พึงปรารถนาที่จะรับผู้ร้องเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อีกต่อไป

ข้อ 12. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2522

(ศาสตราจารย์ประกาศน วยชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มีการวัดผลและการประเมินผลพร้อมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเดียวกันและให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นผู้ออกใบรับรองผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่การวัดผลและการประเมินผลของผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ผลการศึกษานำไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องเป็นผลการศึกษาที่สอบไล่ได้ก่อนการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และต้องเป็นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กำหนดดังนี้

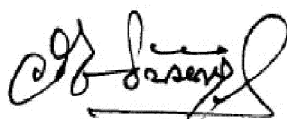
| | |
|--|---------|
| ๙.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา | ๘๐๐ บาท |
| ๙.๒ ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา | ๕๐๐ บาท |
| ๙.๓ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | |
| ๙.๓.๑ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษาใหม่ | ๑๐๐ บาท |
| ๙.๓.๒ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา ในกรณีขอทำบัตรใหม่ | |
| เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ขำรุด สูญหาย | |
| เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือในกรณีอื่น | ๑๐๐ บาท |

| | | |
|-------|--|---------|
| ๙.๔ | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | |
| ๙.๔.๑ | ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ | ๕๐๐ บาท |
| ๙.๔.๒ | ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๓๐๐ บาท |
| ๙.๕ | ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ | ๕๐ บาท |
| ๙.๖ | ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง | |
| | ภาคเรียนปกติ ภาคละ | ๑๐๐ บาท |
| ๙.๗ | ค่าใบรับรองผลการศึกษา | |
| ๙.๗.๑ | กรณีตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ชุดละ | ๔๐ บาท |
| ๙.๗.๒ | ค่าออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ | ๕๐ บาท |

ข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าหมดสถานภาพการเป็นผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานของส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือ

๕.๒ เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ผู้เข้าศึกษาตามความใน ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๖ วิธีการรับเข้าศึกษา

๖.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ กระบวนวิชาที่ประสงค์จะศึกษา ต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

ในภาคการศึกษานั้น ๆ

๖.๓ มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาแล้ว ให้ชำระค่าสมัครเข้าศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบัตรประจำตัว ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับเข้าศึกษาของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุมัติเข้าศึกษาตามข้อ ๕ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองหรือศึกษาในชั้นเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เว้นแต่การศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร-โครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๘ ให้มีการวัดผลและการประเมินผลพร้อมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเดียวกัน และให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลเป็นผู้ออกใบรับรองผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่การวัดผลและการประเมินผลของผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ผลการศึกษานำไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือหลักสูตรการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องเป็นผลการศึกษาที่สอบไล่ได้ก่อนการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้กำหนดไว้ดังนี้

| | | |
|-------|--|---------|
| ๙.๑ | ค่าสมัครเข้าศึกษา | ๕๐๐ บาท |
| ๙.๒ | ค่าขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา | ๓๐๐ บาท |
| ๙.๓ | ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | |
| ๙.๓.๑ | ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษาใหม่ | ๖๐ บาท |
| ๙.๓.๒ | ในการยื่นขอทำบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุดเสียหาย เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรืออื่น ๆ | ๖๐ บาท |
| ๙.๔ | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | |
| ๙.๔.๑ | ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ | ๓๐๐ บาท |
| ๙.๔.๒ | ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๒๐๐ บาท |
| ๙.๕ | ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ | ๕๐ บาท |
| ๙.๖ | ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง | |
| | ภาคเรียนปกติ ภาคละ | ๑๐๐ บาท |
| ๙.๗ | ค่าใบรับรองผลการศึกษา | |
| ๙.๗.๑ | กรณีตรวจสอบผลการศึกษา ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๙.๗.๒ | ออกหนังสือเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ | ๒๐ บาท |

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกกระบวนวิชาและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่ทราบผลการสอบของภาคก่อนต่อมาทราบผลว่าสอบได้ จะบอกเลิกได้ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยมีสิทธิได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๑๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนกระบวนวิชาใด ผู้เข้าศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอค่าหน่วยกิตคืนหรือขอสับเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิตไม่เท่ากัน

การบอกเลิกกระบวนวิชาและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนสอบซ่อม จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบซ่อม ซึ่งต้องเป็นกระบวนวิชาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคการศึกษานั้น และจะไม่คืนเงินลงทะเบียนสอบซ่อมไม่ว่ากรณีใด ๆ

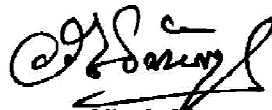
การลงทะเบียนสอบซ่อมของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรวมคำแห่ง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนตามปกติ (ภาคปกติไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๘ หน่วยกิต) เนื่องจากจะจบการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (แนบใบคำร้องขออนุญาต) หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถจบการศึกษาได้ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่คืนเงิน”

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ ต้องส่งเอกสารโดย “จดหมายลงทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์” จำหน่ายของดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตู้ ปณ. 1028 ปทผ. รามคำแหง
กรุงเทพฯ 10240

ข้อ 5 ภายในซองจดหมายตอบข้อ 4 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.1 กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มตามบัตรลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ม.ร.34)

5.2 ส่งเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและอื่นๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นธนาคัตติส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง ไปรษณีย์สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง

5.3 ซองจดหมายเปล่าติดแสตมป์ให้ครบถ้วน จำหน่ายของถึงนักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนเอง เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ส่งใบเสร็จรับเงินไปให้เป็นหลักฐานว่าได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

ข้อ 6 การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์นั้น นักศึกษาอาจส่งก่อนกำหนดวันเริ่มลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยก็ได้ โดยไม่ต้องคำนึงว่ารหัสประจำตัวเท่าใดจะต้องไปลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยวันใด แต่อย่างช้าต้องส่งภายในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียนนั้น มหาวิทยาลัยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่นักศึกษาส่งเอกสารลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่รับลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

ข้อ 7 นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบการเลือกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามแผนกำหนดการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีคณะที่ตนศึกษา รวมทั้งมีวันเวลาสอบไล่ไม่ซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากฝ่ายนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยซึ่งใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ 8 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนตามปกติ (ภาคปกติไม่เกิน 24 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 12 หน่วยกิต) นักศึกษาจะต้องไปแจ้งที่คณะที่สังกัด หรือมอบให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนที่มหาวิทยาลัยหลังจากได้รับใบเสร็จแล้ว

ข้อ 9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ ต้องปฏิบัติตามวิธีการลงทะเบียนเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องข้อตกลงในการปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2545

(ศาสตราจารย์ ประภาศน์ อวยชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการสอบซ่อม
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสอบซ่อม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สอบซ่อม” หมายความว่า การสอบแก้ตัวของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

รามคำแหง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบซ่อม คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕.๑ เป็นนักศึกษาที่สอบตกในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน

๕.๒ การใช้สิทธิตามความใน ๕.๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๒.๑ วิชาที่สอบตกในภาค ๑ ของภาคปกติ นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค ๒ ของปีการศึกษาเดียวกันนั้น

๕.๒.๒ วิชาที่สอบตกในภาค ๒ ของภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค ๑ ของปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น

๕.๒.๓ เมื่อนักศึกษาได้ใช้สิทธิสอบซ่อมตามความใน ๕.๒.๑ หรือความใน ๕.๒.๒ แล้วแต่กรณีไปแล้ว สิทธิในการสอบซ่อมถือว่าสิ้นสุดลง

ข้อ ๖ การจัดสอบซ่อมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติและนักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนวันและเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

ข้อ ๗ การวัดผลและการดำเนินการ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ผลการสอบได้ ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบ

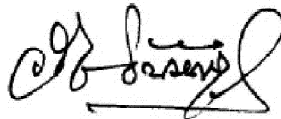
๗.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อม มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๘ ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม ๒๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนสอบซ่อมสำหรับนักศึกษาสอบส่วนภูมิภาคเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท ค่าธรรมเนียมการสอบซ่อมกระบวนวิชาละ ๖๐ บาท

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษ หรือหน่วยงานจัดการศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๖ ส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคลของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล พ.ศ. 2553"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สำนัก" หมายความว่า สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย ตำหนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศ

"หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ" หมายความว่า เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่บุคคลนำมาเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

"หนังสือรับรองบุคคล" หมายความว่า เอกสารรับรองคุณสมบัติบุคคลที่ใช้ประกอบกับหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิในระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ที่นำมาเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 4 ให้สำนักส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิของนักศึกษาทุกคน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องไปยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 5 กรณีหนังสือรับรองบุคคล ให้สำนักตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น หากมีข้อสงสัยว่าปลอม แก้ไขเอกสาร หรือเป็นเอกสารเท็จ ให้ส่งไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 6 ให้สำนักแจ้งผลที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 4 และข้อ 5 ให้คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขออนุมัติจบหลักสูตร

ข้อ 7 นักศึกษาที่เรียนยังไม่จบหลักสูตรและยื่นคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ต้องได้รับการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิก่อน

ข้อ 8 นักศึกษาที่เรียนครบกระบวนวิชาครบหลักสูตร ต้องได้รับการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิเป็นที่ถูกต้องแล้ว จึงจะได้รับการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 9 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว โดยสถานศึกษาแจ้งว่า ปลอม แก้ไขเอกสาร เป็นเอกสารเท็จ ไม่พบหลักฐานการศึกษา หรือได้รับแจ้งเป็นประการอื่นว่าไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งให้นักศึกษามารับทราบและชี้แจง เพื่อแก้ไขภายในวัน เวลาที่ประกาศกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารับทราบ หรือไม่มาชี้แจงเพื่อแก้ไขตาม วัน เวลา ที่กำหนดให้ถือเอาผลการตรวจสอบนั้นเป็นที่ยุติและให้สำนักดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ 10 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ที่กระทรวงศึกษาธิการไม่รับรองหลักสูตร หรือสถานศึกษาระบุสาเหตุที่ออกจากสถานศึกษาเป็นอย่างอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ และให้ผู้ช่วยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ โดยวุฒิการศึกษานั้นต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 11 ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิไม่ตรงกัน
ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ และให้สำนักป่าตนเองมหาวิทยาลัยพิจารณา
อนุมัติ โดยหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒินั้นนักศึกษาคงสำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 12 นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี เมื่อสำนักตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดง
คุณวุฒิแล้ว ปรากฏว่าสถานศึกษานั้นเลิกกิจการ กระทรวงศึกษาธิการไม่รับรองหลักสูตร หรือสถานศึกษา
ไม่สามารถยืนยันความถูกต้องได้ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนวุฒิการศึกษา เพื่อเปลี่ยนการเรียนเป็นการศึกษา
แบบรายวิชา เพื่อเตรียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree) ทั้งนี้ วุฒิกิจการศึกษานั้นต้อง
สำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าเป็นวุฒิการศึกษาปลอม แก้ไขเอกสาร หรือเป็นเอกสารเท็จ นักศึกษา
จะขอเปลี่ยนการเรียนตามวรรคแรกไม่ได้

ข้อ 13 ในกรณีที่นักศึกษาสมัครเข้าเรียนโดยใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่มีข้อสงสัยว่าเป็น
หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิปลอม แก้ไขเอกสาร เป็นเอกสารเท็จ หรือได้รับแจ้งผลการตรวจสอบว่า
หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒินั้นไม่ถูกต้อง ให้ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิในลำดับรองลงไปและ
ให้ถือเอาผลการตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลสูงที่สุดเป็นที่ยุติ

ข้อ 14 ในกรณีที่ผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่นำมาสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
เป็นหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิปลอม แก้ไขเอกสาร เป็นเอกสารเท็จ หรือไม่สามารถนำหลักฐานมา
ยืนยันได้ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษารับ ให้สำนักดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยถอน
สถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยกำหนดให้ผลการสอบเป็นโมฆะ และไม่สามารถนำหน่วยกิตไปใช้สิทธิ
เทียบโอนได้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเทียบโอนหน่วยกิต และ
ค่าธรรมเนียมอื่นต่าง ๆ

ข้อ 15 ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิว่าไม่พบหลักฐาน
การศึกษา ไม่สามารถตรวจสอบได้ หรือแจ้งผลเป็นประการอื่นที่ไม่ใช่ปลอม แก้ไขเอกสาร หรือเป็น
เอกสารเท็จ และมหาวิทยาลัยได้ประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา ให้
นักศึกษานำหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ถูกต้องแสดงยืนยันว่าสำเร็จการศึกษา และถ้าผลการตรวจสอบว่า
จบการศึกษารับ ให้ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา และให้สำนักป่าตนเอง
มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่นักศึกษานำหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่ถูกต้อง แสดงยืนยันว่าสำเร็จการศึกษา เมื่อเห็น
กำหนดระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนดแล้ว ให้ผู้อำนวยการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสาร ไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด รายละเอียด 500.- บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ในกรณีที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิเรียกเก็บค่าใช้จ่าย
อื่นนอกจากค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบ นักศึกษาคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

ข้อ 17 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและได้รับอนุมัติแล้ว ต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนฐานข้อมูล ครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 18 ในกรณีที่นักศึกษาได้แจ้งใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและได้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต
ไว้แล้ว หากปรากฏว่าไม่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิตอันเป็นผลจากการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามระเบียบนี้
มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้

ข้อ 19 หนังสือรับรองบุคคลตามข้อ 5 หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าปลอม แก้ไขเอกสาร หรือ
เป็นเอกสารเท็จ ให้ดำเนินการตามข้อ 14

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษ หรือหน่วยงานจัด
การศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิไป
ตรวจสอบ ตามข้อ 16 ส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบ
ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. 2553


(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับรางวัลเรียนดีจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- (๒) เป็นผู้ที่ได้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
- (๓) เป็นผู้ที่ได้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี และนำผลการศึกษานั้นไปเทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- (๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรม
- (๕) เป็นผู้ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติและมีผลการสอบอักษรระดับคะแนน A ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด และผลการสอบอักษรระดับคะแนน A นั้น ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต”

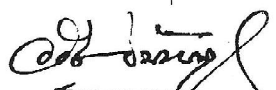
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ผู้ได้รับรางวัลเรียนดีตามระเบียบนี้ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนปกติถัดไป ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้า

ให้ผู้ได้รับรางวัลเรียนดีตามประกาศมหาวิทยาลัยไปติดต่อกองคลังเพื่อยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคแรก”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายวิรัช ชินวินจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ให้นักศึกษาที่มีรหัสซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัส มาดำเนินการลาออกให้เหลือเพียงรหัสเดียว

ด้วยในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในแต่ละภาคและปีการศึกษา มีนักศึกษามาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ โดยมีได้ดำเนินการลาออกจากการเป็นนักศึกษาในรหัสประจำตัวเดิม

ดังนั้น เพื่อให้ นักศึกษามีสถานภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗.๑ “กำหนดให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ไม่เกินสองรหัสในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่โดยมีเงื่อนไข ในการสมัครต้องสมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่บังคับเวลาเรียนเท่านั้น”

จึงให้นักศึกษาที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัส และไม่เป็นไปตามข้อบังคับข้างต้น มาดำเนินการขอลาออก เพื่อให้มีรหัสประจำตัวนักศึกษาเหลือเพียงรหัสเดียว โดยดำเนินการที่ฝ่ายทะเบียน ประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒ ช่องที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาไม่มาดำเนินการ นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อไปได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอสำเร็จการศึกษาของผู้เคยเป็นผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
(Pre-Degree)

(กรณีใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตครบหลักสูตรในวันที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

เพื่อให้การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตของผู้เคยเป็นผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree) ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรในวันสมัครจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่นเดียวกับนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ รหัสขึ้นไป คือ ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ในภาคที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องสอบได้อักษรระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖.๗ คือ $A^- B^+ B^- C^+ C^- D^+ D^-$ และข้อ ๑๖.๕.๔ คือ ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา

เพื่อเปิดโอกาสให้การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาขยายอย่างกว้างขวางและชัดเจนยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติให้นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางเดียวกันโดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา และกรณีหมดสถานภาพจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สมัครใหม่ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่องการขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) ฉบับลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงฉบับนี้แทน ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา

๑. เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเทียบเท่าอนุปริญญาขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในภาค/ปีการศึกษาที่นักศึกษาสมัคร
๒. เป็นผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญาขึ้นไป แต่ไม่ได้ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในวันสมัคร
๓. เป็นนักศึกษา ๘ ปีสมัครใหม่ หรือเป็นนักศึกษาหมดสถานภาพ หรือเคยเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-Degree) แต่ไม่ได้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในวันสมัคร
๔. เป็นผู้ที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันอื่น และยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตแบบย้ายโอนหน่วยกิตในวันสมัคร
๕. เป็นผู้ที่ต้องการเปลี่ยนจากวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครในวันสมัครเป็นวุฒิการศึกษาอื่นที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันสมัคร และเทียบโอนหน่วยกิตได้มากกว่า

เอกสารที่ใช้ดำเนินการ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และวุฒิการศึกษาที่จะนำมาเปลี่ยนใหม่ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณี ๘ ปี สมัครใหม่ หมดสถานภาพ และ Pre-Degree)
๕. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันเดิมที่มีผลการศึกษาถึงวันที่มาสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ และคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของแผนการศึกษานั้น จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีย้ายโอนจากสถาบันอื่น)

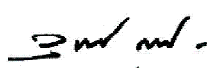
วิธีดำเนินการ

๑. ให้นักศึกษานำเอกสารข้างต้น มาเขียนคำร้องขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและขอเปลี่ยนวุฒิการศึกษา (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบวุฒิบัตร อาคารสำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ชั้น ๓ หลังเสร็จสิ้นการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ๒ เดือน
๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการปรับฐานข้อมูลการขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต จำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงนักศึกษาในโครงการพิเศษ และหน่วยงานการศึกษานอกระบบในกำกับมหาวิทยาลัย และให้สิทธิย้อนหลังกับนักศึกษาที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ได้ออกประกาศฉบับนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน
เรียน และค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑๒)

มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดต่อขอรับบริการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๑.๑ ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องเคยลงทะเบียนเรียน
มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑.๒ นักศึกษาต้องดำเนินการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ก่อนวันแรกของการ
ก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๒ ชำระค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

๒.๒ กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑.๒ (หลังจากเรียนจบครบหลักสูตร) ชำระค่าธรรมเนียม
๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ วิธีดำเนินการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ติดต่อขอยื่นคำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ที่หน่วยบริการจุดเดียว
เบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICES) อาคารกงไกรลาศ (KLB) ชั้น ๑ พร้อมแนบ

๓.๑.๑ บัตรประจำตัวนักศึกษา

๓.๑.๒ ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด

๓.๒ กรณีขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์สำหรับนักศึกษาส่วนกลางหรือ
ส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา โดยเขียนจดหมาย
ขอแบบพิมพ์ดังกล่าวจ่าหน้าซองถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ พร้อมแนบของเปล่าติดตราไปรษณียากร ราคา ๓ บาท
จ่าหน้าซอง ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการ
เฉลิมพระเกียรติทุกสาขา หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

๓.๒.๒ กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบ
เอกสาร ดังนี้

๓.๒.๒.๑ สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด

๓.๒.๒.๒ ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาแล้วแต่กรณี
โดยจัดส่งเป็นธนาคัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓.๒.๒.๓ ซองจดหมายจำหน่ายซองถึงตนเอง พร้อมติดตราไปรษณียากร
ราคา ๓ บาท

๓.๒.๓ จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒.๑ - ๓.๒.๒.๓ ถึงผู้รับที่อยู่
ตามข้อ ๓.๒.๑

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การชำระเงินและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ
จากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษ หรือหน่วยงานการจัดการศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้สมัครหรือนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ที่ใช้หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด เหม่าจ่ายรายละ ๑,๐๐๐ บาท ในวันสมัคร

๒. กรณีสมัครส่วนกลาง

๒.๑ สมัครที่มหาวิทยาลัย ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่สมัครเข้าศึกษาโดยชำระเงินในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งเงินเป็นธนาคณัติสั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ ๑๐๐๒ ปณฝ.รามคำแหง กทม. ๑๐๒๔๑ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวพร้อมกับการชำระค่าธรรมเนียมและค่าอื่น ๆ ในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๒.๓ สมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยปฏิบัติตามวิธีการที่ระบุไว้ในหน้าเว็บไซต์ ในขั้นตอนการชำระเงิน

๓. กรณีสมัครส่วนภูมิภาค

๓.๑ สมัครที่สาขาวิทยบริการฯ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่สมัครเข้าศึกษาโดยชำระเงินในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งเงินเป็นธนาคัตติส่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ ๑๐๑๑ ปณฝ.รามคำแหง กทม. ๑๐๒๕๑ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวพร้อมกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าอื่น ๆ ในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๔. ผู้สมัครหรือนักศึกษาจะต้องกรอกเอกสารยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิทางการศึกษา ตามเงื่อนไขของหน่วยงานต้นสังกัดในวันที่สมัครก่อน จึงจะดำเนินการส่งข้อมูลวุฒิการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาได้

๕. กรณีสมัครเข้าศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ โครงการพิเศษหรือหน่วยงานการจัดการศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งเงินเข้ากองคลังสำนักงานอธิการบดี และส่งรายชื่อผู้ที่ใช้นหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศที่ชำระเงินแล้วให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัครในภาคนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานนำไปดำเนินการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๖. หากผู้สมัครหรือนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว หรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือหน่วยงานตามข้อ ๕ ไม่จัดเก็บและส่งเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการขอหนังสือสำคัญต่าง ๆ

๗. กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศเป็นจากสถานศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับไปแล้วให้แก่นักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๗ (๑๗.๑, ๑๗.๒, ๑๗.๓, ๑๗.๔) และข้อ ๑๘ (๑๘.๑, ๑๘.๒, ๑๘.๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยประกาศงดสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินไว้

๒. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องไปดำเนินการที่คณะเพื่อให้คณะรับรองผลการสอบก่อน แล้วไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร KLB ชั้น ๑ ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น

๓. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้ โดยนักศึกษาต้องนำใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้

ในการดำเนินการขอคืนเงินทั้ง ๓ กรณี นักศึกษาจะต้องนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภาคที่ต้องการขอคืนเงินพร้อมสำเนาไปแสดงด้วย ถ้านักศึกษาไม่มีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาแสดง มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ให้

๔. เมื่อนักศึกษาได้ไปยื่นคำร้องไว้ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ แล้วให้ไปขอรับคำร้องคืนภายในกำหนดนัดและไปขอรับเงินคืนที่กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันนัดรับคำร้อง หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศของนักศึกษาเป็นไป ด้วยความถูกต้องและนักศึกษาพึงได้ทราบแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจึงแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบ เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม นักศึกษาต้องนำหลักฐานการขอเปลี่ยน ชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม แล้วแต่กรณี พร้อมถ่ายสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

๒. กรณีขอเปลี่ยนยศ นักศึกษาต้องนำคำสั่งแต่งตั้งยศ หรือสำเนาบัตรประจำตัว ข้าราชการ (ยกเว้น ยศ ว่าที่.. จากกรมการรักษาดินแดน ต้องใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศเท่านั้น) จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ข้อปฏิบัติในการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศ

๓.๑ นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาเดิมมาแสดงเพื่อขอทำบัตรฯ ใหม่ โดยชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรฯ กรณีขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศ จำนวน ๑๐๐ บาท ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แล้วนำหลักฐานไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒

๓.๒ การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านามและยศ นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ก่อนทำเรื่องเสนอชื่ออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาการศึกษาโดย นับระยะเวลาการศึกษา ๘ ปีการศึกษา ตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งไม่รวมถึงวันสอบซ่อม

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร

เพื่อให้การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแนวเดียวกัน ประกอบกับมติมหาเถรสมาคม เกี่ยวกับการใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร นั้น

มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงกำหนดการใช้คำนำหน้านามของ พระภิกษุ สามเณร ดังนี้

๑. กรณีผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นพระภิกษุ ให้ใช้คำนำหน้านาม “พระ” นำหน้าชื่อ
ชื่อสกุล
๒. กรณีผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นสามเณร ให้ใช้คำนำหน้านาม “สามเณร” นำหน้า
ชื่อ ชื่อสกุล
๓. กรณีที่พระภิกษุมีสมณศักดิ์ หรือต่อมามีสมณศักดิ์สูงขึ้น หรือมีการลาสิกขา ให้
พระภิกษุดำเนินการขอเปลี่ยนคำนำหน้านามก่อนทำเรื่องเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
โดยต้องนำสำเนาเอกสารการเปลี่ยนสมณศักดิ์ สำเนาใบลาสิกขา มาดำเนินการที่ฝ่ายทะเบียนประวัติ
นักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น ๒

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนต่างๆ อย่างกว้างขวางและทั่วถึงยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสนองตอบปรัชญาการศึกษาการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเรียนรู้สู่สังคม จึงอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระดับปริญญาตรีหลักสูตรปกติได้ทุกคณะทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติที่มหาวิทยาลัยมีการเปิดรับสมัครโดยเห็นควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง อนุญาตให้นำพระภิกษุสามเณรสมัครเข้าศึกษา ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบไล่ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2542 และกำหนดแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. ให้สั่งซื้อใบสมัครประเภทสมัครทางไปรษณีย์ทั้งระบบสมัครสอบส่วนกลาง และสอบส่วนภูมิภาค โดยระบุมุมของว่า “ชุดสมัครสำหรับพระภิกษุสามเณร” ซึ่งรายละเอียดและกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการรับสมัครนักศึกษาใหม่ทั้งระบบส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
2. การสมัครและการลงทะเบียนเรียนให้ยื่นทางไปรษณีย์เท่านั้น ตามวิธีการ ขั้นตอน และเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา
3. การเรียนไม่อนุญาตให้เข้ารับฟังคำบรรยายในห้องเรียนปะปนกับคฤหัสถ์ ชาย - หญิง แต่มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกโดยใช้สื่อต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยมีบริการจัดการเรียนการสอน
4. การสอบจะจัดห้องสอบให้เฉพาะพระภิกษุ สามเณร ไม่รวมกับนักศึกษาทั่วไป
5. ไม่เสนอชื่อให้เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เว้นแต่ได้ลาสิกขาบทจากการเป็นบรรพชิตก่อนวันสมัครรับปริญญาบัตร

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นแนวปฏิบัตินับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ดิม ไชยแสนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง สถานที่สอบสำหรับพระภิกษุสามเณร

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนต่างๆ อย่างกว้างขวาง และทั่วถึงยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสนองตอบปรัชญาการศึกษา การเรียนรู้สู่สังคมจึงอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงระดับปริญญาตรีหลักสูตรปกติได้ทุกคณะทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สาขา วิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เปิดรับสมัคร ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2546

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสอบไล่สำหรับพระภิกษุสามเณรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงกำหนดให้ใช้อาคาร VKB 101 เป็นสถานที่สอบสำหรับพระภิกษุสามเณร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2546

(ศาสตราจารย์ประจำ รังสรรค์ แสงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษาจากระบบ
และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบาย สนับสนุนการดำเนินงานเทียบโอนผลการ
เรียนระดับปริญญาทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย
เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 จึงอาศัย
อำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผล
การเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์
การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 ขึ้น

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546 ข้อ 6

2. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษาจากระบบ
และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

2.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือหมวดวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน
มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด

2.2 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือหมวดวิชา และ
เกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับ
เข้าศึกษากำหนด

2.3 ผลการประเมิน เป็นไปตามความข้อ 8.3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
รามคำแหงว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546

2.4 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

2.5 การเทียบรายวิชาหรือหมวดวิชาจากการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษา
ตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้ตามความเห็นชอบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ
ที่เข้าศึกษากำหนด และนำเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.6 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อยหนึ่ง
ปีการศึกษา

3. มหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
อาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4. กรณีที่การเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. การเทียบโอนผลการเรียน ที่คณะกรรมการประจำคณะได้ดำเนินการ ไปก่อน
ประกาศฉบับที่ใช้บังคับนี้ให้มีผลสมบูรณ์ตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

สมน งาม

(ศาสตราจารย์ประจำ รั้งสรรค์ แสงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิมหาวิทยาลัยในประเทศไทยและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ เรื่อง การเทียบวุฒิมหาวิทยาลัยต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเองตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้สมัครหรือนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรณีวุฒิมหาวิทยาลัยต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) ที่ไม่ต้องใช้หนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิมหาวิทยาลัย

| ที่ | ประเทศ | วุฒิ | ชื่อประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|------------------------------|------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| ๑ | กัมพูชา | Grade 11 | Bac | เดิม |
| | | Grade 12 | High School | ปัจจุบัน |
| ๒ | เกาหลี | Senior High School | High School Certificate | |
| ๓ | แคนาดา | High School | General High School Diploma | Alberta |
| | | | Alberta High School Diploma | |
| | | | Senior Secondary Graduation Diploma | British Columbia |
| | | | British Columbia Certificate of Graduation | |
| | | | Ontario Secondary School Diploma | |
| Diploma d'Etudes Secondaries | Quebec | | | |
| ๔ | จีน | Senior High School | Senior Middle School / Senior High School | |
| ๕ | ญี่ปุ่น | Kotogago Sotsugyo Shomeisho | Senior High School | |
| ๖ | เดนมาร์ก | Gymnasium | Studentereksamen | |
| ๗ | ตุรกี | Lise | Lise Diplomasi | |
| ๘ | ไต้หวัน | Senior High School | Senior High School | |
| ๙ | นิวซีแลนด์ | Form 6 | Sixth Form Certificate | ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA |
| | | Form 6 ร่วมกับ Unil Standards | Sixth Form Certificate / Record of Learning | ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA |

| ที่ | ประเทศ | วุฒิ | ชื่อประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---|--|---|
| | | Unit Standard | Record of Learning | ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA |
| | | Form 6 รวมกับ Form 7 | Sixth Form Certificate / Higher School Certificate | ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ออกโดย NZQA |
| | | NCEA | | จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาใน Level 2 ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และวิชาใน Level 1 ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต ออกโดย NZQA วิชาใน Level 2 หรือสูงกว่านี้ อย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชา บัณฑิต 2 วิชา ได้แก่ English (literacy) และ Mathematics (numeracy) อย่างน้อย วิชาละ 4 หน่วยกิต |
| ๓๐ | บราซิล | Certificado de Conclusao de 2 Grau | Certificado de Conclusao de 2 Grau | |
| ๓๑ | บังกลาเทศ | Higher Secondary School | Higher Secondary School Certificate | |
| ๓๒ | ปากีสถาน | Higher Secondary School | Higher Secondary School Certificate | |
| ๓๓ | เนเธอร์แลนด์ | HAVO (Higher General Secondary Education) | HAVO Diploma | |
| ๓๔ | บราซิล | Certificado de Conclusao de 2 Grau | Certificado de Conclusao de 2 Grau | |
| ๓๕ | บรูไน | Year 6 ต้องสอบ GCE 'A' level ด้วย | | GCE 'A' level ตามเกณฑ์อังกฤษ |
| ๓๖ | ฝรั่งเศส | Terminale (Bcalaureat) | Diploma du Baccalaureat | |
| ๓๗ | มาเลเซีย | Form 5 / Form 6 | Sijil Pelajaran Malaysia / MCE | |
| ๓๘ | เยอรมัน | Gymnasium, Abitur | Abiturient หรือ Reifezeugnis | |
| ๓๙ | รัสเซีย | Grade 11 / High School | Attestat (Certificate of High School Ed.) | |
| ๔๐ | ลาว | Upper Secondary School / ม.7 | อุดมศึกษา หรือ มัธยมศึกษา | |

| ที่ | ประเทศ | วุฒิ | ชื่อประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--|---|---|
| ๒๑ | เวียดนาม | Tot Nghiep Pho Thong / Grade 12 | Tot Nghiep Pho Thong | |
| ๒๒ | ศรีลังกา | GCE 'O' level | Sri Lanka General Certificate of Education | สอบผ่านอย่างต่ำ 5 วิชา เกรด C หรือ D |
| ๒๓ | สหรัฐอเมริกา | High School | High School Diploma | |
| | | | High School Equivalency Diploma | |
| ๒๔ | สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์ | Thanawiah Ammah | Secondary School Certificate | |
| ๒๕ | สกอตแลนด์ | SCE | Scottish Certificate of Education | ระดับ Standard อย่างต่ำ 5 วิชา เกรด A1 ถึง D1 |
| ๒๖ | สิงคโปร์ | GCE / Junior 2 | Singapore Cambridge GCE 'O' level หรือ GCE 'A' level | ตามเกณฑ์อังกฤษ |
| ๒๗ | ออสเตรเลีย | Year 12 | ACT Year 12 Certificate | ACT |
| | | | Higher School Certificate | New South Wales |
| | | | South Australian Certificate of Education | Northern Territory |
| | | | Senior Certificate | Queensland |
| | | | South Australian Certificate of Education | South Australia |
| | | | Tasmanian Certificate of Education | Tasmania |
| | | | Victorian Certificate of Education | Victoria |
| | | | Certificate of Secondary Education | Western Australia |
| ๒๘ | อินเดีย | ชื่อเดียวกับประกาศนียบัตร | All India Senior School Certificate | |
| | | | All India Higher Secondary Certificate | |
| | | | Higher Secondary Certificate | |
| | | | Indian School Certificate | |
| | | | Intermediate Certificate | |
| ๒๙ | อิหร่าน | Fourth Grade / High School | Diploma / Certificate of Completion of Secondary School | |
| ๓๐ | อินโดนีเซีย | General Senior Secondary School / Grade 12 | Higher Secondary Certificate | |
| ๓๑ | อังกฤษ | GCE 'O' level, GCSE, IGCSE | GCE 'O' level, GCSE, IGCSE | สอบได้ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน แต่ละวิชา ต้องได้เกรด A-C |
| | | GCE A' level | GCE A' level | สอบได้ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน แต่ละวิชา ต้องได้เกรด A, B, C, D หรือ E |

| ที่ | ประเทศ | วุฒิ | ชื่อประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|-----|--------|--|---|---|
| | | GCE A' level รวมกับ GCE 'O' level , GCSE หรือ IGCSE | GCE A' level รวมกับ GCE 'O' level , GCSE หรือ IGCSE | แต่ละวิชาได้เกรด A, B, C, D หรือ E แต่ละวิชาได้เกรด A, B, C นับรวมกับวิชา ระดับ 'A' ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา วิชาระดับ 'A' ซ้ำกับระดับอื่นได้ |
| | | GCE 'AS' level | GCE 'AS' level | แต่ละวิชาได้เกรด A-E สอบได้ไม่ต่ำกว่า 6 วิชา ไม่ซ้ำกัน |
| | | CSE เกรด 1 รวมกับ GCE 'AS' level หรือ GCE 'A' level | CSE เกรด 1 รวมกับ GCE 'AS' level หรือ GCE 'A' level | CSE เกรด 1 แต่ละวิชาได้เกรด A-E นับรวมกันไม่ต่ำกว่า 5 วิชา โดยระดับ 'AS' 2 วิชา เท่ากับ ระดับ 'A' 1 วิชา วิชาในระดับ 'AS' และ 'A' ซ้ำกับระดับอื่นได้ แต่ระดับ 'AS' ต้องไม่ซ้ำกับระดับ 'A' |
| | | GCE 'AS' level รวมกับ GCE A' level | GCE 'AS' level GCE A' level | แต่ละวิชาได้เกรด A-E แต่ละวิชาได้เกรด A-C โดยนับวิชา ระดับ 'AS' รวมกับ 'A' สอบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา โดยไม่ซ้ำกัน |
| | | GCE AS' level รวมกับ GCE 'A' level หรือรวมกับ GCE 'O' level หรือ IGCSE หรือ GCSE | GCE AS' level รวมกับ GCE 'A' level หรือรวมกับ GCE 'O' level หรือ IGCSE หรือ GCSE | แต่ละวิชาได้เกรด A-E ไม่ต่ำกว่านี้ แต่ละวิชาได้เกรด A-C ไม่ต่ำกว่านี้ โดยนับ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า 5 วิชา วิชาในระดับ 'AS' และ 'A' ซ้ำกับ ระดับอื่นได้ แต่ ระดับ 'AS' ต้องไม่ ซ้ำกับระดับ 'A' |

| ที่ | ประเทศ | วุฒิ | ชื่อประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|-----|--------|---|--|--|
| | | IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกับ GCE 'AS' level หรือ GCE A' level | IGCSE, GCSE หรือ GCE 'O' level รวมกับ GCE 'AS' level หรือรวมกับ GCE A' level | สอบได้ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน แต่ละวิชาต้อง ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C |
| | | AICE (Half Credit) | AICE (Half Credit) | สอบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา แต่ละวิชาได้เกรดไม่ ต่ำกว่า C โดย GCE 'AS' level สามารถ นับรวมกับ GCE A' level เป็น 3 วิชาได้ วิชาในระดับ 'AS' และ 'A' ซ้ำกับระดับอื่นได้ แต่ระดับ 'AS' ต้อง ไม่ซ้ำกับระดับ 'A' |
| | | AICE (Half Credit) รวมกับ AICE (Full Credit) | AICE (Half Credit) รวมกับ AICE (Full Credit) | แต่ละวิชาได้เกรด A-E สอบได้ไม่ต่ำกว่า 6 วิชา ไม่ซ้ำกัน |
| | | AICE (Half Credit) รวมกับ AICE (Full Credit) หรือ GCE 'A' level หรือ GCE 'AS' level | AICE (Half Credit) รวมกับ AICE (Full Credit) หรือ GCE 'A' level หรือ GCE 'AS' level | แต่ละวิชาได้เกรด A-E สอบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา โดยระดับ AICE (Half Credit) และ AICE (Full Credit) ซ้ำกับระดับอื่นได้ แต่ AICE (Half Credit) ต้องไม่ซ้ำกับ AICE (Full Credit) |
| | | AICE (Half Credit) รวมกับ GCE 'O' level หรือ IGCSE หรือ GCSE | AICE (Half Credit) รวมกับ | แต่ละวิชาได้เกรด A-E |

| ที่ | ประเทศ | วุฒิ | ชื่อประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|-----|------------|-------------------------------------|---|---|
| | | | GCE 'O' level หรือ IGCSE หรือ GCSE | แต่ละวิชาได้เกรด A-C นับรวมกับระดับ AICE (Half Credit) ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา โดยระดับ AICE (Half Credit) ซ้ำกับระดับอื่นได้ |
| ๓๒ | อัฟริกาใต้ | Form 6 | Senior Certificate | |
| ๓๓ | ไอร์แลนด์ | Form 6 | Leaving Certificate | ระดับ Senior Level |
| ๓๔ | ฮ่องกง | Form 5 | (Form 5) | |
| ๓๕ | ฟิลิปปินส์ | Grade 12 | | (ปัจจุบัน) รุ่นแรก ต้องจบ ปี 2017 |
| ๓๖ | | GED | High School Equivalency Credential High School Equivalency Diploma | |
| ๓๗ | | IB (International Baccalaureate) | IB Diploma IB Certificate | เทียบความรู้เท่า ม.ปลาย สอบผ่านอย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน และ แต่ละวิชาได้เกรด ไม่ต่ำกว่า 4 |

๒. กรณีการเทียบระดับความรู้ผู้สมัครศึกษาต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) นอกเหนือจากที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้หนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิมัธยมศึกษาตามข้อ ๑ หรือกรณีวุฒิมัธยมศึกษาต่างประเทศ ระดับการศึกษาคณะบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า) ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗.๘ วรรค ๑ ความว่า “กรณีผู้สมัครใช้วุฒิมัธยมศึกษาของต่างประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิมัธยมศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรองหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒิมัศึกษาระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล”

๓. กรณีวุฒิมัธยมศึกษาต่างประเทศระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป) หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิมัธยมศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรองหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครว่าเป็นวุฒิมัศึกษาระดับใด

๔. กรณีการเทียบระดับความรู้ผู้สมัครศึกษาต่างประเทศ ที่ไม่เข้าลักษณะตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครศึกษาดังกล่าวไม่สามารถนำมาใช้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รวมถึงระบบการศึกษาสายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

เพื่อให้การปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดข้อตกลงใน การปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ดังนี้ คือ

๑. ให้นักศึกษาส่งจดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ. ๑๐๒๘ ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๑ เท่านั้น
๒. หากนักศึกษาส่งเงินมาไม่ครบตามที่ต้องการลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนการวิชาสุดท้ายออกตามลำดับขึ้นไป
๓. หากนักศึกษาไม่ส่งของติดแสดมป์ หรือส่งของไม่ติดแสดมป์ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนการวิชาสุดท้ายออก โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าหน่วยกิตส่วนที่เหลือของกระบวนการวิชาที่ถูกตัดออกให้หลังจากที่หักค่าใช้จ่ายแล้ว และให้นักศึกษามาขอรับเงินคืนที่มหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้น
๔. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์เกินกว่าเกณฑ์ปกติ (ภาคปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต) มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนการวิชาสุดท้ายที่เกินออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไป ให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่คืนเงิน
๕. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยระบุชื่อกระบวนการวิชาไม่ชัดเจน หรือลงทะเบียนเรียนกระบวนการวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่ลงทะเบียนเรียนกระบวนการวิชานั้น ๆ ให้ และให้นักศึกษามาขอรับเงินคืนภายในภาคเรียนนั้น ๆ
๖. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนการวิชาตามหลักสูตรของคณะในปีที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา และวันเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ยกเว้นกรณีขอยกจบการศึกษา
๗. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์แล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์อีกไม่ได้ มหาวิทยาลัยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับจดหมายลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

๘. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ทางหนึ่งแล้ว ได้ไปลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งภายหลัง เป็นการลงทะเบียนเรียนซ้อน ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นครั้งที่ถูกต้อง แต่จะไม่คืนเงินที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดี ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ด้านกิจกรรมนักศึกษา

(อาคารกิจกรรมนักศึกษา)

ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรมและส่งเสริมให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา พรรคนักศึกษา ชมรมและกลุ่มต่างๆ โดยมีกิจกรรม 4 ประเภทกิจกรรม คือ

1. กิจกรรมด้านวิชาการ เป็นชมรมที่จัดกิจกรรมตามสาขาวิชาของแต่ละคณะ ได้แก่ ชมรมนิติศาสตร์ ชมรมบัญชี ชมรมการตลาด ชมรมการบริหารทั่วไป ชมรมการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ชมรมอุตสาหกรรมบริการ ชมรมภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ ชมรมภาษาไทยและภาษาตะวันออก ชมรมประวัติศาสตร์ ชมรมบรรณารักษศาสตร์ ชมรมภาษาตะวันตก ชมรมสื่อสารมวลชน ชมรมจิตวิทยา ชมรมพลานามัย ชมรมศึกษาศาสตร์ ชมรมเคมี ชมรมชีววิทยา ชมรมฟิสิกส์ ชมรมสถิติและคอมพิวเตอร์ ชมรมคณิตศาสตร์ ชมรมรัฐศาสตร์ และชมรมเศรษฐศาสตร์

2. กิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นชมรมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ ชมรมถ่ายภาพ ชมรมขับร้องประสานเสียง ชมรมดนตรีสากล ชมรมดนตรีลูกทุ่งสุโขทัย ชมรมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ชมรมพุทธศาสตร์และวัฒนธรรมไทย ชมรมนักศึกษามุสลิม ชมรมคริสตศาสนา ชมรมปาลูกตาและโต้วาที ชมรมศิลปะและการแสดง ชมรมดนตรีไทยและนาฏศิลป์ และชมรมเชียร์

3. ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ เป็นชมรมกิจกรรมด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ได้แก่ ชมรมค่ายอาสาพัฒนา มร. ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชมรมศึกษาปัญหาหาเสพติด ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์และบรรเทาสาธารณภัย ชมรมศึกษาปัญหาแหล่งเสื่อมโทรม ชมรมค่ายพัฒนาราม-อีสาน ชมรมค่ายอาสาพัฒนาราม-ลานนา ชมรมศึกษาพัฒนาชาวไทยภูเขา ชมรมศึกษาปัญหาเกษตรกร ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร

4. ชมรมด้านกีฬา เป็นชมรมกิจกรรมด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ ชมรมกีฬาวิ่ง ปั่น ชมรมกีฬาตาบอดสากล ชมรมกีฬาเทควันโด ชมรมกีฬามวยสากล ชมรมกีฬายูโด ชมรมกีฬาอาวุธรไทย ชมรมกีฬาซอฟท์บอลและเบสบอล ชมรมกีฬาหมากรุกกระดาน ชมรมกีฬาเทเบิลเทนนิส ชมรมกีฬารักบี้ฟุตบอล ชมรมกีฬาแบดมินตัน ชมรมกีฬาบาสเกตบอล ชมรมกีฬาทางน้ำ ชมรมกรีฑา ชมรมกีฬาเทนนิส ชมรมกีฬาตะกร้อ ชมรมกีฬาฮอกกี้ ชมรมกีฬาโอลิมเปียบอล ชมรมส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย ชมรมกีฬาเปตอง ชมรมกีฬาลีลาศ และชมรมกีฬาฟุตบอล

นักศึกษาท่านใดสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกิจกรรมนักศึกษา และงานกีฬา อาคารกิจกรรมนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 02-310-8074 และ 02-310-8078

ด้านบริการและสวัสดิการ

บริการแนะแนว จัดบริการแนะแนวให้คำปรึกษาโดยนักแนะแนวให้กับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. แนะนำการศึกษา บริการข้อมูลด้านการศึกษา และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการเรียน การเลือกคณะตามความถนัดและความสนใจ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา การเทียบโอนหน่วยกิต

2. แนะนำอาชีพ บริการข้อมูลด้านอาชีพ สายงานการประกอบอาชีพ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ เทคนิคการสมัครงาน เช่น การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การกรอกใบสมัครงาน การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน การสมัครงานผ่านเว็บไซต์และเทคนิคการสอบสัมภาษณ์

3. แนะนำส่วนตัวและสังคม บริการด้านส่วนตัวและสังคม และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ได้รู้จักและเข้าใจตนเองในด้านส่วนตัวได้แก่นิสัยและบุคลิกภาพส่วนตัว สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีและมีสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นในสังคม รู้จักแก้ปัญหาข้อขัดข้องใจส่งเสริมให้มีสุขภาพจิตดี รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนตัวและส่วนรวมการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับอารมณ์การวางตนเข้าสู่วัยผู้ใหญ่เข้าใจสภาพสังคมรอบตัวที่ต้องปรับตนเองให้สอดคล้องเหมาะสมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เช่น โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ

5. บริการแนะแนวให้คำปรึกษาข้อมูลด้านการศึกษาและอาชีพ ผ่านระบบสารสนเทศ www.facebook.com/quidanceru แก่นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับบริการแนะแนวด้านต่างๆ สามารถติดต่อได้ที่หน่วยแนะแนว งานแนะแนว จัดหางานและทุนการศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารศิลาบาตร (ชั้นลอย) หมายเลขโทรศัพท์ 02-310-8126

บริการจัดหางาน บริการจัดหางานให้กับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. บริการข้อมูลข่าวสารการสมัครงาน ทั้งงานประจำและงานชั่วคราว
2. จัดบริการให้สถานประกอบการต่างๆ มารับสมัครงานทั้งงานประจำและงานชั่วคราว ตลอดจนจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน
3. บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ www.rujob.ru.ac.th
4. บริการฝากประวัติการสมัครงานทั้งงานประจำและงานชั่วคราว
5. บริการข้อมูลตำแหน่งงานว่างของหน่วยงานราชการทาง Facebook:หน่วยจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. บริการให้คำปรึกษาการสมัครงานและหางานทำช่วงระหว่างเรียน
นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา อาคารศิลาบาตร ชั้นลอย หรือ โทร. 02-310-8126

บริการทุนการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บริการจัดสรรทุนการศึกษา ให้แก่ นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสทางการศึกษามากขึ้น โดยในแต่ละปีมีทุนการศึกษาประมาณ 1,000 กว่าทุน โดยแบ่งเป็นทุนภายในและภายนอก และการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

1. **ทุนภายในมหาวิทยาลัย**
 - 1.1 **ทุนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 36 พรรษา พ.ศ. 2534** จำนวนปีละ 36 ทุน โดยยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและตำราเรียนฟรีสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษา
 - 1.2 **ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (ประเภทเรียนดี ส่งเสริมการศึกษาและประเภทกิจกรรม)** สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป โดยติดตามรายละเอียดที่ www.ru.ac.th/scholarship ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ทุกปี
 - 1.3 **ทุนผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย, อัคคีภัย, วาตภัย)** เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาที่ประสบภัยโดยยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 2 ภาคเรียนปกติ
2. **ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย** เป็นทุนที่ได้รับการสนับสนุนทุนทรัพย์จากบริษัท มูลนิธิ สมาคม ธนาการและผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาปีละประมาณ 200 ทุน
3. **การผ่อนผันการชำระเงินลงทะเบียนเรียน** เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาซึ่งมีความเดือดร้อนทางการเงินในการลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถนำเงินมาชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถขอผ่อนผันการชำระเงินลงทะเบียนเรียนได้ โดยต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียนปกติ
4. **กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.)** นักศึกษาสมัครใหม่ชั้นปีที่ 1 ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ (ผู้กู้ยืมต้องเฝ้าย้ายสถานศึกษา/ผู้กู้ยืมรายใหม่) มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
 1. นักศึกษาจะต้องขอรับแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ของมหาวิทยาลัย และบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ e-studentloan ในวันที่ที่นักศึกษาสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ณ อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช (เอกสารการขอกู้ที่นักศึกษาได้รับประกอบด้วยแบบคำขอกู้ที่ระบุ วันเวลา/สถานที่เข้ารับการคัดเลือก(สัมภาษณ์)รวมทั้งรายการเอกสารที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการคัดเลือก)
 2. เข้ารับการคัดเลือก(สัมภาษณ์)ตาม วันเวลา/สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด(แจ้งไว้ในแบบคำขอกู้ของมหาวิทยาลัยฯ ตามเอกสารที่ได้รับ ตามข้อ 1)
 3. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ ตาม วันเวลา/สถานที่ ที่กำหนด (วันเวลา/สถานที่ดังกล่าวจะได้รับแจ้งในวันที่นักศึกษาเข้ารับการคัดเลือก)
 4. นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ จะต้องมารายงานตัว/ปฐมนิเทศ/ส่งสัญญากู้ยืมเงินฯ/ลงชื่อแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ประจำภาคเรียน ตามวันเวลา/สถานที่ ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ติดตามอ่านข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ <http://www.ru.ac.th/scholarship/> และ Facebook “ กองทุนการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ” เดือนละ 1 ครั้ง หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ แล้ว *** นักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่เคยกู้จากโรงเรียน/สถาบันอื่น/ผู้กู้ยืมรายใหม่(ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ เลย) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ตามวันที่/เวลา/สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกครั้ง มิฉะนั้นการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนฯ จะไม่ครบขั้นตอนและทำให้ไม่สามารถกู้ยืมเงินกองทุนฯ ได้ ***

*** การกู้ยืมกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2 กู้ได้เฉพาะคนเคยได้กู้ในภาค 1 แล้วเท่านั้น) ผู้กู้จะต้องบันทึกแบบยืนยันคำขอกู้ในระบบ e-studentloan ตามวันที่ ที่ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด ที่ <http://www.studentloan.or.th> และ พิมพ์แบบคำยืนยันขอกู้จากระบบนำไปแสดงด้วยตนเองเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และลงชื่อแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ประจำภาคเรียน ที่มหาวิทยาลัย (งานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา) อาคารศิลาบาตรชั้นลอย ตามวันที่/เวลาที่กำหนด***

บริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. บริการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยรามคำแหงทำข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดโครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล ให้กับอาจารย์ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงคุ้มครองครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ขอเชิญนักศึกษาทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล โดยเสียค่าเบี้ยประกัน 200 บาท/ปี ได้รับสิทธิประโยชน์ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1) การเสียชีวิต การสูญเสีย อวัยวะ สายตา ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) | 150,000.- บาท |
| - การถูกฆาตกรรม หรือลอบทำร้ายร่างกาย | 150,000.- บาท |
| - การขบขี้ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ (เสียชีวิต) | 150,000.- บาท |
| 2) การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง | 10,000.- บาท |

การใช้สิทธิประโยชน์

1) ผู้เอาประกันสามารถขั้บัตรประกันภัยอุบัติเหตุ (PA-CARD) ควบคู่กับบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ เข้ารักษาพยาบาลในกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุตามสถานพยาบาลในเครือข่ายทั่วประเทศที่เข้าร่วมโครงการกับบริษัท

2) กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการรักษาตามรายชื่อสถานพยาบาลที่ระบุ ผู้ประกันภัยสามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่นๆ โดยให้สำรองค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรวบรวมเอกสารมาเรียกกรอ่งสิทธิประโยชน์กับทางบริษัทฯ โดยผ่านทางมหาวิทยาลัย โดยใช้เอกสารดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสมุดบัญชี ธนาคารออมทรัพย์

ผู้สนใจสมัคร ติดต่อได้ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-310-8076 หรือสมัครทางไปรษณีย์ ดังนี้

1. ส่งธนาคณ์จำนวน 200 บาท ส่งจ่ายในนาม “หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา” (ขึ้นเงินที่ ปณฝ.รามคำแหง 10240)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาข้าราชการ พร้อมสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
3. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ภาคล่าสุด 1 ฉบับ
4. ซองเปล่าติดแสตมป์จำหน่ายของถึงตัวเอง 2 ซอง (สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินและบัตรประกัน)

ส่งมาที่.- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

2. บริการนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้พิการเข้าศึกษาในคณะและสาขาวิชาต่างๆ ได้ตามศักยภาพของตนเองและความพร้อมในการจัดการศึกษา ของแต่ละคณะและสาขาวิชา โดยมีบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ดังนี้

1. การให้คำปรึกษา การเลือกสาขาวิชา การวางแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาพิการ
2. เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี เป็น **ปริญญาตรีใบแรก** เท่านั้น โดยมีคุณสมบัติและหลักฐานที่แสดงการรับรองความพิการ คือ
 - บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 - ไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาก่อน
3. สื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น ตำราเรียน VCD/MP3, บันทึกเสียงคำบรรยายของอาจารย์, วีดีโอคำบรรยายย้อนหลัง, ตำราอิเล็กทรอนิกส์ (e-book), หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-audiobook), e-learning, cyber classroom, การสอบไล่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing)

ผู้พิการสามารถขอรับคำปรึกษาเพื่อรับข้อมูลที่จำเป็นก่อนตัดสินใจสมัครเข้าศึกษา หรือขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาได้ที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 โทร.02-310-8306 โทรสาร 02-310-8306 e-mail:dss_ru@hotmail.com เว็บไซต์ <http://www.stdaffairs.ru.ac.th/dss> หรือทางไปรษณีย์ที่

ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองบริการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1

282 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

3. บริการห้องอ่านหนังสือปรับอากาศ เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างจากการฟังคำบรรยายของอาจารย์ในชั้นเรียน มาทบทวนบทเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เปิดบริการทุกวันระหว่างเวลา 08.00-22.00 น. มี **3 อาคาร** คือ

1. อาคารเวียงผา (VPB) ชั้น 1
2. อาคารศรีอภัย (ตรงข้ามอาคารเวียงผา)
3. อาคารนพมาศ (NMB) ชั้น 2 (โรงอาหาร 1)

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องอ่านหนังสือ

1. ห้ามจ้องที่ผนัง
2. ห้ามส่งเสียงดัง
3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน
4. ห้ามสูบบุหรี่
5. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ทุกชนิด
6. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้อง

บริการด้านการศึกษาวิชาทหารและการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษาได้ให้บริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 5 ชาย, หญิง
2. ดำเนินการนำนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 5 ชาย, หญิง ไปรายงานตัว ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรอง
3. ดำเนินการยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ
4. ดำเนินการผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร สำหรับผู้ที่สำเร็จการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 3 - 5 ชาย
5. ดำเนินการรอรับสิทธิ์เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร (กรณีเว้นว่างการฝึกเรียนวิชาทหาร ตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน)
6. ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับนักศึกษาที่ได้ฝึกเรียนวิชาทหาร

คำแนะนำ

สำหรับนักศึกษาที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ควรทราบคุณสมบัติของผู้สมัคร เจือปนไขข้อบังคับต้องปฏิบัติตามระเบียบ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน และข้อควรปฏิบัติตามด้วยการฝึกเรียนวิชาทหาร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1
 - 1.1 เป็นชายหรือหญิงมีสัญชาติไทย
 - 1.2 อายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์

- 1.3 ไม่พิการ ทพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้
- 1.4 มีผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.0 ขึ้นไป
- 1.5 เป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (นักศึกษาที่เรียนเป็นรายกระบวนวิชา (Pre-Degree) ไม่มีสิทธิเรียนวิชาทหาร)
- 1.6 สถานศึกษาเดิมระดับมัธยมปลาย ปวช., ปวส., อนุปริญญา หรือ ปริญญาจากสถาบันอื่นต้องไม่มีการฝึกเรียนวิชาทหาร (กศน. หรือ ภาคค่ำไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อนี้)
- 1.7 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 1.8 ไม่เป็นทหารประจำการ หรือ ถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว
- 2. เงื่อนไขบังคับต้องปฏิบัติตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ดังนี้**
- 2.1 การสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารจะต้องสมัครในปีแรกที่เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยหากไม่สมัครจะหมดสิทธิเรียนวิชาทหาร ตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วยการศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2516 ข้อ 13 อนุ 1 เว้นแต่จะทำรอบรับสิทธิ์ไว้
- 2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 2.3 ต้องให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองลงนามรับรองใบสมัครเพื่อยืนยันว่าอนุญาตให้เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร
- 2.4 วันรายงานตัวที่โรงเรียนรักษาดินแดนศูนย์การกำลังสำรองนักศึกษาวิชาทหารชายจะต้องตัดผมสั้นตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
- 2.5 ต้องไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรองภายใต้การควบคุมของผู้แทนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2.6 การแต่งกายให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาหญิงให้เตรียมกางเกงวอร์มและเสื้อยืดคอกลมสีทึบก็แกมเขียวถ้าผอมยาวผู้รัดให้เรียบร้อย
- 2.7 ต้องชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการเรียนวิชาทหารและค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร

คนละ 680 บาท

2.8 มีขนาดร่างกาย , น้ำหนัก, และความสูง (ตามตารางที่ 1)

2.9 ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ตามตารางที่ 2)

ขนาดร่างกายการสมัครเป็น นศท.ชั้นปีที่ ๑ (ชายและหญิง) : ตารางที่ 1

| อายุปี | ชาย | | | | หญิง | |
|------------|---------------------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | ความขยายของอก (ซม.) | | น้ำหนัก (กก.) | ความสูง (ซม.) | น้ำหนัก (กก.) | ความสูง (ซม.) |
| | หายใจเข้า | หายใจออก | | | | |
| ไม่เกิน ๑๕ | ๗๕ | ๗๒ | ๔๒ | ๑๕๔ | ๔๑ | ๑๔๘ |
| ๑๖ | ๗๖ | ๗๓ | ๔๔ | ๑๕๖ | ๔๒ | ๑๔๙ |
| ๑๗ | ๗๗ | ๗๔ | ๔๖ | ๑๕๘ | ๔๓ | ๑๕๐ |
| ๑๘ | ๗๘ | ๗๕ | ๔๘ | ๑๖๐ | ๔๔ | ๑๕๑ |
| ๑๙ - ๒๒ | ๗๙ | ๗๖ | ๔๙ | ๑๖๑ | ๔๕ | ๑๕๒ |

การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย นศท.ชั้นปีที่ ๑ (ชายและหญิง) : ตารางที่ ๒

| ลำดับ | การทดสอบ | ชาย | | หญิง | |
|-------|------------|----------|------------------|----------|--------|
| | | จำนวน | เวลา | จำนวน | เวลา |
| ๑ | ดันพื้น | ๒๒ ครั้ง | ๒ นาที | ๑๕ ครั้ง | ๒ นาที |
| ๒ | ลุก - นั่ง | ๓๔ ครั้ง | ๒ นาที | ๒๕ ครั้ง | ๒ นาที |
| ๓ | วิ่ง | ๘๐๐ เมตร | ๓ นาที ๑๕ วินาที | ๘๐๐ เมตร | ๔ นาที |

3. สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)

หลักฐานประกอบการสมัคร

3.1 ใบวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาจบมัธยมต้นให้โรงเรียนเดิมรับรองคะแนนเฉลี่ยโดยหัวหน้าสถานศึกษาให้เรียบร้อย หากใช้ใบประกาศนียบัตรมัธยมต้นเป็นหลักฐานการสมัครต้องให้กระทรวงศึกษาธิการ คัดคะแนนเฉลี่ยมาด้วย (คะแนนเฉลี่ยจะต้องไม่น้อยกว่า 1.0 ขึ้นไป) จำนวน 1 ฉบับ

3.2 ใบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้าเรียนมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 1 ฉบับ

3.3 รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.5 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชนเพื่อยืนยันว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 46 (พ.ศ.2518) ออกตามความในมาตรา 41 แห่ง พ.ร.บ. ราชาราชการทหาร พ.ศ.2497 จำนวน 1 ฉบับ (ขอแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา)

3.6 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3.7 ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารให้นำหลักฐานทุกอย่างไปให้พร้อมในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เพราะจะต้องสมัครเรียนวิชาทหารต่อในชั้นตอนสุดท้ายของการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย หากเอกสารไม่พร้อมให้ติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร

4. สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 2 - 5 ชาย, หญิง (สมัครใหม่) และชั้นปีที่ 1 (ตกซ้ำชั้น)

หลักฐานประกอบการสมัคร

4.1 ใบรับรองการฝึกฉบับจริง (ไม่เกิน 6 เดือน) ถ้าใช้หนังสือสำคัญประจำแสดงวิทยฐานะเป็นหลักฐานในการสมัครให้ถ่ายสำเนา จำนวน 2 ฉบับ และต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จากสถานศึกษาเดิมมาด้วย

4.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)

4.3 ใบรับรองตามข้อ 4.1 จะต้องไม่ว่างเว้นการฝึกเรียนวิชาทหารตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ตัวอย่างเช่น จะสมัครเรียน วิชาทหารในปีการศึกษา 2561 ใบรับรองการฝึกที่จะใช้สมัครเรียนวิชาทหารต้องระบุปีการศึกษาที่จบ พ.ศ.2560-2561 เท่านั้น

4.4 นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4, 5 ชายและหญิง ไม่ต้องชำระเงินค่าบำรุง

4.5 ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 4 อายุต้องไม่เกิน 24 ปี และผู้ที่จะเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 5 อายุต้องไม่เกิน 25 ปี

5. ผู้ที่เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้วและมีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารต่อประเภทเลื่อนชั้น - ซ้ำชั้น (นักศึกษาเก่า) ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 ใ้ลงชื่อสมัครเรียนวิชาทหารต่อได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา (รามฯ 1) หัวหมาก

5.2 ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร และบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสมัครด้วย

5.3 สถานที่รายงานตัว ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรอง

5.4 การแต่งกายเครื่องแบบชุดฝึกติดเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบให้ถูกต้อง

5.5 ส่วนหลักฐานใบรายงานตัวเข้ารับการฝึกเรียน งานนักศึกษาวิชาทหารจะแจกให้ในวันที่ยื่นชื่อสมัครเรียน

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่จะสมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารทุกชั้นปีทั้งนักศึกษาวิชาทหารประเภทเลื่อนชั้น - ซ้ำชั้น และสมัครใหม่

1. สถานที่สมัครชั้นตอนสุดท้ายของการสมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (เฉพาะนักศึกษาใหม่)

2. นักศึกษาที่สมัครเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้วจะต้องลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ทุกภาค ทั้งภาค 1 และภาค 2 และต้องเรียนวิชาทหารติดต่อกันทุกปีการศึกษา หากว่างเว้นจะต้องทำการขอรอรับสิทธิ์ไว้ถ้าละเลย ก็จะมีผลสิทธิเรียนวิชาทหาร

3. นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 - 3 ชาย ที่เกิดระหว่าง พ.ศ.2539 - 2541 จะต้องส่งหลักฐานสำเนา สด.9 จำนวน 3 ฉบับ ในวันสมัครเรียนวิชาทหาร เพื่อให้งานนักศึกษาวิชาทหารดำเนินการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่กำลังศึกษาวิชาทหารอยู่ในปัจจุบัน (นศท. เก่าเฉพาะผู้ที่เกิด พ.ศ.2541)

การขอรับสิทธิ์เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร

นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารได้ในปีแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยเหตุใดก็ตามให้นำหลักฐานตามที่สมควรเรียนในชั้นปีนั้นๆ ไปยื่นเรื่องขอรับสิทธิ์เพื่อเข้ารับการฝึกเรียนในปีถัดไป (จะต้องไม่ว่างเว้นการฝึกเรียนวิชาทหาร) และจะต้องดำเนินการในทางการรับสมัคร และรายงานตัวตามที่หน่วยบัญชาการ รักษาดินแดนกำหนดของปีการศึกษาชั้นปีนั้นๆ และสามารถยื่นความประสงค์ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการ นักศึกษาอาคารกิจกรรมนักศึกษาชั้น 2 รามฯ 1 (ห้วมหาก) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-310-8075 หรือทาง www.rotcs.ru.ac.th , www.facebook.com/rotcsru

การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่อยู่ในระหว่างเกณฑ์ตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ให้ขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารได้สำหรับปีการศึกษานี้ และเพื่อให้การขอผ่อนผันฯดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นักศึกษาที่ขอใช้สิทธิทำการผ่อนผันฯต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึก หรือเรียนรู้ พ.ศ. 2549 ข้อ 2 (1) (ก) กำหนดให้บุคคลซึ่งได้รับการผ่อนผันเข้ารับราชการ เป็นทหารกองประจำการ สำหรับนักศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นระบบเปิดตลาดวิชา หรือไม่ต้องเข้าชั้นเรียน จะต้องมีการศึกษาสอบไล่ได้ภาคละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ภาคการศึกษาใดขาดสอบ เพราะ เหตุสุดวิสัยซึ่งสถานศึกษาให้การรับรองนั้น มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงประกาศให้นักศึกษาทราบคุณสมบัติ และหลักฐาน ประกอบการขอผ่อนผันฯ ดังนี้

1. คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอทำการผ่อนผันฯ

1.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นผู้ที่เกิดอายุระหว่าง พ.ศ. 2537 - 2541 และยังไม่เคยทำการผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการไว้กับมหาวิทยาลัย

1.2 นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันฯ ต้องมีผลการสอบไล่ในภาค 1 ปีการศึกษา 2561 ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.3 นักศึกษาที่เกิดระหว่าง พ.ศ. 2537 - 2541 และเคยขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการไว้กับ สถานศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องขอทำการผ่อนผันฯ ใหม่เพื่อเข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยรามคำแหงในปีแรก

1.4 นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันฯ ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาวิชาทหารอยู่ในปีการศึกษา 2560

1.5 นักศึกษาที่เคยเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารและเคยใช้สิทธิ์ยกเว้นการรับราชการทหารในฐานะนักศึกษาวิชาทหารแล้ว แต่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหารต่อในปีการศึกษาปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2561) ถ้าจะทำการผ่อนผันฯ ต้องทำการเพิกถอนสิทธิ์ การยกเว้นในฐานะนักศึกษาวิชาทหารก่อนจึงจะขอทำการผ่อนผันฯได้

1.6 นักศึกษาที่ขอรับสิทธิ์เพื่อเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหารในปีการศึกษา 2561 ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารและถ้าเป็นผู้ที่เกิด พ.ศ. 2537 - 2541 จนต้องขอทำการผ่อนผันฯ มิฉะนั้นจะต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร

1.7 นักศึกษาที่เคยยื่นหลักฐานขอผ่อนผันฯ ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้วไม่ต้องขอทำการผ่อนผันฯ อีกแต่ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยสม่ำเสมอทั้งภาค 1 และ ภาค 2 และนำผลการสอบไล่ที่สอบได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ไม่นับภาคการ สอบซ่อมภาคฤดูร้อน) ไปแจ้งที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา ตึกกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 (รามฯ1) เพื่อขอรักษาสีทธิ์ การผ่อนผันฯ ตามกฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารเป็นกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ พ.ศ.2549 ข้อ 2 (1) (ก)

1.8 กรณีที่นักศึกษามีผลการสอบไม่ถึง 9 หน่วยกิต เนื่องจากขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัยให้นำหลักฐานมาแสดง เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยฯ รับรอง เช่น กรณีป่วยในระหว่างสอบและไม่สามารถเข้าสอบได้ให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดง

2. หลักฐานประกอบการขอผ่อนผันฯ สำหรับผู้เกิด พ.ศ. 2541

2.1 ใบแทนใบแจ้งผลการสอบ(ใบเกรด) ที่ได้ประทับตราและลงนามรับรอง ซึ่งต้องมีผลการสอบไล่ภาค 1/2561 ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ขอได้ที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) (จุด One Stop Service อาคาร KLB ชั้น 1) จำนวน 2 ฉบับ

2.2 สำเนา สด.9 จำนวน 2 ฉบับ

2.3 สำเนา สด. 10 ในกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

2.4 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 2 ฉบับ

2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

2.6 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ (เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในกรุงเทพฯ)

2.7 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

2.8 การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ต้องนำหลักฐาน สด. 9 และ สด. 35 ไปเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลให้ถูกต้องเรียบร้อย จึงจะทำการผ่อนผัน ๗ ได้

2.9 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่านักศึกษายังลงทะเบียนเรียนอยู่

นักศึกษายื่นหลักฐานขอผ่อนผันรับราชการทหารได้ที่ งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 (รวม1) เริ่มรับหลักฐานตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561 หมดเขตการรับผ่อนผันฯ ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการเรียบร้อยแล้ว ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ราชการทหาร.ศ. 2497 ทุกประการ คือ ต้องรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารและไปแสดงตัวในวันตรวจเลือกเข้ารับราชการ ทหาร ณ ภูมิลำเนาทหาร ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ได้ระบุไว้ในหมายเรียก ๗ มิฉะนั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย

ในระหว่างที่ขอทำการผ่อนผัน ๗ นักศึกษาจะต้องส่งผลการสอบภาคละ 9 หน่วยกิตของภาค 1 และภาค 2 ของทุกปีการศึกษา เพื่อรักษาสีทธิ มิฉะนั้นจะถูกถอนสิทธิ์การผ่อนผันฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-3108075 หรือทาง www.rotcs.ru.ac.th , www.facebook.com/rotcsru

บริการด้านสุขภาพอนามัย

งานแพทย์และอนามัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.ตั้งอยู่ตรงข้ามอาคารวิทยบริหาร สำนักงานอธิการบดี ด้านหน้ามหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 02 3108066-69 E-mail address - Patmoram@gmail.com

งานแพทย์และอนามัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กทม. ตั้งอยู่อาคาร พระมาศ (PRB) ชั้น 2 โทรศัพท์ 02-3976295

การติดต่อขอรับบริการ

1. ยื่นบัตรนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน
2. เปิดบริการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. และวันหยุดราชการที่มหาวิทยาลัยมีการสอบไล่

งานแพทย์และอนามัย ให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ดังนี้

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคเบื้องต้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษา นักเรียนโรงเรียนสาธิต ฝ่ายประถมและมัธยม อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและครอบครัว

2. ให้บริการตรวจร่างกายและออกใบรับรองแพทย์
3. ให้บริการด้านการพยาบาลทั่วไป
4. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

5. ให้ศึกษาและเผยแพร่ความรู้ข่าวสาร ทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่นแผ่นพับ ขวสารรามคำแหง และ RU-ITV

6. บริการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
7. บริการรับผู้ป่วยฉุกเฉินโดยรถพยาบาลภายในมหาวิทยาลัยและส่งต่อเพื่อการรักษาในกรณีจำเป็น
8. ให้บริการจัดยาชุดแก่นักศึกษา กลุ่ม ชมรม ที่ออกค่ายอาสาพัฒนาและหน่วยงานที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่

9. ออกหน่วยปฐมพยาบาลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
10. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

หมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการด้านต่าง ๆ

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| งานกิจกรรมนักศึกษา | 02-310-8074 |
| งานนักศึกษาวิชาทหาร | 02-310-8075 |
| งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | 02-310-8076 |
| งานแนะแนว จัดหางานและทุนการศึกษา | 02-310-8080, 8126 |
| งานแพทย์และอนามัย | 02-310-8068 |
| งานกีฬา | 02-310-8078 |
| งานประชาสัมพันธ์ มร.(ข่าวรวมคำแหง) | 02-310-8045-7 |

คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ที่ 1829/2546
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม)
พ.ศ. 2546

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้แก้ไขข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่องข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 684/2537 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2537 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ข้อ 1.10
 - 1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1675/2538 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค ข้อ 1.7 และ ข้อ 1.8
 - 1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 581/2540 ลงวันที่ 24 เมษายน 2540 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (เพิ่มเติม) ข้อ 2 และ ข้อ 3
 - 1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 340/2544 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2544 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไข เพิ่มเติม) พ.ศ. 2544 ทั้งฉบับ

2. ให้ใช้ข้อปฏิบัติในการสอบไล่และการสอบซ่อมของมหาวิทยาลัยรามคำแหง รวมถึงศูนย์สอบส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้
(1) ห้ามนักเรียนนำโน้ตย่อ เอกสาร หรือสูตรต่างๆ ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นความผิดโดยชัดแจ้ง ต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็น สอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษา เป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนี ทำลาย หรือพยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิด ต้องรับโทษหนักขึ้น
(2) ห้ามนักเรียนนำกระดาษ หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

กรณีเครื่องคิดเลข ให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้น อนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้ระบุไว้ในข้อสอบ โดยต้องเป็นเครื่องคิดเลขที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งจัดจำหน่ายโดยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เท่านั้น

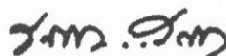
(3) กรณีตำรา หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าไปที่นั่งสอบได้ โดยจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสาร และใส่ไว้ในกระเป๋าหรือถุงให้มีมิดชิด วางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของตนเอง เท่านั้น

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบว่านักศึกษา นำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปที่นั่งสอบเพื่อใช้ในการทุจริตในการสอบไล่ จะถือว่านักศึกษากระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2546



(ศาสตราจารย์ประจำ รังสรรค์ แสงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำแนะนำ

การลงทะเบียนเรียนโดยแถบรหัสกระบวนวิชา (BAR CODE)

- สิ่งที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย
 - 1.1 สมุดลงทะเบียน (ม.ร.36)
 - 1.2 สมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) บาร์โค้ด 7 หลัก
 - 1.3 บัตรประจำตัวนักศึกษาที่ติดแถบรหัสประจำตัว
 - 1.4 เอกสารที่พิมพ์จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน
 - 2.1 เขียนชื่อ นามสกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษา ตามที่ระบุไว้ทางด้านซ้ายของสมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36)
 - 2.2 สอดบัตรประจำตัวนักศึกษาด้านที่มีแถบรหัสประจำตัวลงในช่องพลาสติกทางด้านซ้ายตอนล่างของสมุดลงทะเบียน (ม.ร.36)
 - 2.3 ตรวจสอบรายชื่อกระบวนวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนเรียนจาก ม.ร.30 ของภาคเรียนนั้นๆ
 - 2.4 ตัดแถบรหัสกระบวนวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนเรียนจากสมุดแถบรหัส (ม.ร.37) บาร์โค้ด 7 หลัก
 - 2.5 สอดแถบรหัสกระบวนวิชา (BAR CODE) ตามอักษร A-Z และเรียงหมายเลขจากน้อยไปหามากลงในช่องพลาสติกด้านขวาของสมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) โดยเริ่มตั้งแต่หมายเลข 1,2,3... ตามลำดับ
 - 2.6 ตัดแถบรหัสจำนวนหน่วยกิตรวมให้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน แล้วสอดลงในช่อง “จำนวนหน่วยกิต”
 - 2.7 นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ ให้ทำเครื่องหมาย “X” ลงในช่อง “ขอจบการศึกษา”
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย
 - 3.1 นำสมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) ที่ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นแล้วยื่นให้เจ้าหน้าที่ตามเคาน์เตอร์ ชั้น 1 ของอาคารเวียงคำ (VKB) พร้อมทั้งเตรียมจำนวนเงินให้พอดีกับค่าลงทะเบียนเรียน
 - 3.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน
 - 3.3 นักศึกษารับใบเสร็จรับเงินและสมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) คืน เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป และเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบ
 - 3.4 นักศึกษารับใบเสร็จรับเงินแล้วตรวจสอบกระบวนวิชา หากพบข้อผิดพลาด ให้หักท้วงก่อนออกจากเคาน์เตอร์ มิฉะนั้นถือว่าถูกต้องแล้ว

การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต

1. เข้าโฮมเพจหน้าหลักของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th)
2. เลือกรายการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาปริญญาตรีส่วนกลาง ทางอินเทอร์เน็ต (www.iregis.ru.ac.th)เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต จะประกอบด้วยรายการหลักคือ

ตรวจสอบข้อมูลก่อนการลงทะเบียนเรียน

1. ตรวจสอบกระบวนวิชาที่เปิดสอน (ใช้กระบวนวิชาที่มี 7 หลัก)
2. คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

1. ขั้นตอนการขอรหัสผ่าน (ป้อนข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้อง)
2. ลงทะเบียนเรียน (ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน)
3. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน และนำใบแจ้งไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
4. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน
 - 4.1 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
 - 4.2 ตรวจสอบผลการชำระเงิน

หมายเหตุ - การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากธนาคารแล้ว นั่นคือภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

- หากพบปัญหาการลงทะเบียนเรียนให้สอบถามไปที่ 02- 3108626

- หากพบปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต ให้สอบถามไปที่ 0-2310-8825

ข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบไล่ การสอบซ่อม สำหรับนักศึกษา กรรมการควบคุมการสอบ หัวหน้าตึกสอบ และผู้รับผิดชอบเขตการสอบ ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้เข้าสอบ

1.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกาย นักศึกษา พ.ศ.2514 หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะเข้าสอบ นักศึกษาชายไม่สวมเสื้อไม่มีคอปก ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง นักศึกษาหญิงต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกงหรือกระโปรงกางเกง

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อาจถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพอีก จะถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชาที่เข้าสอบ และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

1.2 ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบผิดวัน เวลา วิชา และสถานที่สอบโดยเด็ดขาด

ก่อนเข้าห้องสอบให้ตรวจดูแถว และที่นั่งสอบตามรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ติดประกาศไว้หน้าห้องสอบ

1.3 ต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้ ต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้งที่จะเข้าสอบ นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ไปติดต่อที่งาน One Stop Service อาคาร KLB ชั้น 1 ราม 1 (กรณีทำการสอบที่วิทยาเขตบางนา (ราม 2) ติดต่อที่อาคาร KTB ชั้น 1 เฉพาะช่วงที่มีการสอบ) ก่อนเข้าสอบ เพื่อขอสำเนาหนังสือไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบ เฉพาะกระบวนวิชาที่เข้าสอบ

นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือไม่มีสำเนาหนังสือดังกล่าว และไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้ แสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ*

นักศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงิน มาเป็นหลักฐานในการเข้าสอบทุกครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย หรือลืมนำมาสามารถนำสำเนาใบเสร็จที่มีมหาวิทยาลัยออกให้ มาใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบไล่ นอกจากนี้ยังสามารถนำตารางสอบไล่รายบุคคลที่พิมพ์ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบได้ด้วย

1.4 มาถึงห้องสอบก่อนเริ่มต้นเวลาสอบ มหาวิทยาลัยจะมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบก่อนเริ่มต้นคาบเวลาสอบ 10 นาที และเข้าห้องสอบทันทีที่มีสัญญาณอนุญาตให้เข้าห้องสอบให้นักศึกษานั่งสอบเก้าอี้ที่มีรหัสนักศึกษาของตนเองติดไว้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบโดยพลการไม่ได้

ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นคาบเวลาสอบ

1.5 นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบหลังจากการสอบได้เริ่มต้นแล้วไม่เกิน 5 นาที จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ

กรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบแล้ว และหัวหน้าตึกสอบประกาศให้เข้าห้องสอบได้ แต่นักศึกษาไม่ยอมเข้าห้องสอบหัวหน้าตึกสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบสายเกิน 5 นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นคาบเวลาสอบ

1.6 นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกับชื่อของตนเอง ถ้ายังไม่ได้ลงลายมือชื่อให้แจ้งกรรมการควบคุมการสอบ

1.7 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อกรรมการควบคุมการสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องรับโทษวินัยนักศึกษา

1.8 นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด (5 วันทำการหลังจากสอบไล่วันสุดท้ายของภาคการสอบไล่เสร็จ) จะงดตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะกระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไม่ได้ไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด จะงดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยแก้ไขใบเสร็จรับเงินโดยพลการ จะงดตรวจกระดาษคำตอบ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

1.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ไม่มีใน ม.ร.30 หรือไม่มีในระบบที่มหาวิทยาลัยเปิดสอบหรือกระบวนวิชาที่เปลี่ยนแปลงชื่อย่อ และหมายเลขกระบวนวิชาไปแล้วจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

1.10 ห้ามนักศึกษานำโน้ตย่อ เอกสาร หรือสูตรต่างๆ ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นความผิดโดยชัดแจ้งต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาขางตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนี ทำลาย หรือพยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิด ต้องรับโทษหนักขึ้น

(1) ห้ามนักศึกษานำกระดาษ หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปที่นั่งสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

ส่วนกรณีเครื่องคิดเลขให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้น อนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้ระบุไว้ในข้อสอบ โดยต้องเป็นเครื่องคิดเลขที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยรามคำแหงซึ่งจัดจำหน่ายโดยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เท่านั้น

(2) กรณีตำรา หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าไปในที่นั่งสอบได้โดยจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสาร และใส่ไว้ในกระเป๋าถือ หรือถุงให้มีฉิด วางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของตนเอง เท่านั้น

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบว่านักศึกษานำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปที่นั่งสอบ เพื่อใช้ทุจริตในการสอบไล่จะถือว่านักศึกษากระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

1.11 ห้ามนำเครื่องคิดเลข กระดาษ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบติดตัวเข้าห้องสอบ ถ้าตรวจพบจะต้องถูกลงโทษทางวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือว่าเป็นสอบตก

1.12 อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบอัตนัยออกจากห้องสอบได้ ห้ามนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยออกจากห้องสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยออกไปนอกห้องสอบทั้งหมด หรือบางส่วน หรือคัดลอกออกไปจะต้องถูกลงโทษทางวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นทางทะเบียนเรียนเป็นสอบตก

1.13 ห้ามนักศึกษานำกระดาษคำตอบที่กรรมการควบคุมการสอบแจกให้ทำ ออกจากห้องสอบไม่ว่าจะทำคำตอบหรือไม่ทำ จะต้องส่งคืนกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ จะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบ ภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

1.14 ห้ามนักศึกษาติดต่อพูดจาปรึกษาหรือทำสัญญาขณะทำข้อสอบ และต้องระมัดระวังไม่ให้นักศึกษาคณะอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบ เมื่อมีข้อสงสัย หรือต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้นสอบถาม หรือขอจากกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดยินยอมให้นักศึกษาคณะอื่นคัดลอกคำตอบ หรือให้ดูถือว่าร่วมกันทุจริตในการสอบ จะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

1.15 เมื่อต้องการส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการควบคุมการสอบจะไปเก็บกระดาษคำตอบ ห้ามลุกจากที่นั่งจนกว่ากรรมการผู้ควบคุมการสอบจะได้เก็บกระดาษคำตอบแล้ว

หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องออกจากห้องสอบทันที และไม่กระทำการใดๆ เป็นที่รบกวนแก่นักศึกษาที่ยังสอบอยู่

1.16 มหาวิทยาลัยจะให้สัญญาณก่อนหมดเวลาการสอบ 5 นาที ซึ่งหัวหน้าตึกจะประกาศเตือน เพื่อให้นักศึกษาตรวจทาน และเตรียมส่งกระดาษคำตอบ หลังจากหมดเวลาสอบแล้วห้ามเขียนคำตอบต่อไปอีก

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น ทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

1.17 การสอบไล่ทุกครั้งนักศึกษาต้องใช้กระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้โดยเฉพาะ และเขียนชื่อนามสกุล รหัสประจำตัว พร้อมชื่อกระบวนวิชา ลงบนหัวกระดาษคำตอบ ส่วนกระดาษคำถาม ให้เขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวลงบนหัวกระดาษคำถาม แผ่นแรกเท่านั้น

1.18 นักศึกษาที่เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจนำอาวุธติดตัวมาในห้องสอบ ให้นำไปฝากไว้ที่กรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำอาวุธติดไว้ที่ตัวขณะทำการสอบมหาวิทยาลัยถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะพิจารณาลงโทษสถานหนัก

1.19 นักศึกษาผู้ใดเคยถูกลงโทษฐานกระทำผิดวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบไล่มาแล้วและได้กระทำผิดวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบไล่อีก จะพิจารณาเพิ่มอีกส่วนหนึ่ง ถ้าทุจริตในการสอบไล่ 2 ครั้งขึ้นไป อาจพิจารณาลงโทษวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

1.20 นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ซึ่งมีลักษณะร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาลงโทษวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ขั้นตอนการติดต่อขอรับปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สำหรับบัณฑิตที่ไม่สามารถเข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อขอรับปริญญาบัตรได้ 3 กรณี

กรณีที่ 1 การติดต่อขอรับปริญญาบัตรด้วยตนเอง

เตรียมเอกสารดังนี้

- 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 1.2 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภาพหรือสำเนาทะเบียนราษฎร

กรณีที่ 2 การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการรับปริญญาบัตรแทน

เตรียมเอกสารดังนี้

- 2.1 หนังสือมอบอำนาจ (หนังสือมอบอำนาจทั่วไปสามารถ Download ได้ทาง Internet)
- 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน
- 2.4 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภาพหรือสำเนาทะเบียนราษฎร

ติดต่อขอรับปริญญาบัตรที่ อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 6 หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร.
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-310-8604

กรณีที่ 3 การจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์

3.1 กรณีบัณฑิตส่วนกลาง เตรียมเอกสารดังนี้

- 3.1.1 ยื่นแบบแสดงความจำนงให้จัดส่งปริญญาบัตร
- 3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.1.3 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา/กรณีใบเสร็จสูญหายให้ใช้สำเนาใบรับรองสภาพหรือสำเนาทะเบียนราษฎร
- 3.1.4 ซองกันกระแทกซองใหญ่พร้อมติดแสตมป์ 42 บาท และเจ้าหน้าที่ซองถึงตนเองให้ชัดเจน

3.2 กรณีบัณฑิตส่วนภูมิภาค เตรียมเอกสารดังนี้

- 3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.2.2 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญา/กรณีใบเสร็จสูญหายให้ใช้สำเนาใบรับรองสภาพหรือสำเนาทะเบียนราษฎร
- 3.2.3 ซองกันกระแทกซองใหญ่พร้อมติดแสตมป์ 42 บาท และเจ้าหน้าที่ซองถึงตนเองให้ชัดเจน
- 3.2.4 นำเอกสารดังกล่าว ใส่ซองส่งไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ซองถึง หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 6
หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-310-8604

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา 8 ปีการศึกษา (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาคเรียน หมายถึง ภาค 1 และ ภาค 2) หากภาคใดภาคหนึ่งไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระเงินเพื่อเป็นค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนนั้นมีรายละเอียด ดังนี้

1. การนับเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษานักศึกษาจะขาดการลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยแต่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป (ภาคฤดูร้อนหากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) หากขาดสถานภาพเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากรายชื่อข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อได้ รวมทั้งไม่สามารถชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาได้

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคใดก็ตามจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคนั้น ภาคละ 300.-บาท (จำนวน 1 ภาค) หรือ 600.-บาท (จำนวน 2 ภาค) โดยมีวิธีการชำระดังนี้

2.1 ชำระในช่วงลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป ระบบคอมพิวเตอร์จะรวมค่ารักษาสถานภาพไปพร้อมกับค่าธรรมเนียมอื่นๆในการลงทะเบียนเรียน

2.2 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระเฉพาะภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน (ชำระสูงสุดได้ 2 ภาคการศึกษา) โดยนับจากวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนประมาณ 2 สัปดาห์ ให้ไปชำระที่กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปด้วย เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ให้ถ่ายสำเนา 1 ฉบับ แล้วนำไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนและจัดสอบอาคาร สวป. ชั้น 6

คำแนะนำในการแจ้งจบและการเตรียมตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

สำหรับนักศึกษาที่ทราบว่าสอบผ่านและเก็บหน่วยกิตสะสมเหลือหน่วยกิตไม่เกิน 30 หน่วยกิต หลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องแจ้งจบทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนจนกว่าจะสอบผ่านครบ ตามหลักสูตรของแต่ละคณะ

- * ขอควรระวังของนักศึกษาที่ไม่ได้ขอจบตอนลงทะเบียนเรียน
- * นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับภาคละ 300 บาท รวมทั้งภาคฤดูร้อนด้วย

- ในกรณีที่ไม่ได้กาขอจบ ให้นักศึกษาไปติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนของคณะเพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาจบภาคไหนและให้ทางคณะออกใบส่งตัวมา ยื่นติดต่อตึก สวป. ชั้น 1 ช่อง 6 เพื่อตรวจสอบว่าจะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเท่าไร และออกไปเพื่อนำไปชำระเงินค่าปรับที่กองคลัง ตึกอธิการบดี ชั้น 1 พร้อมถ่ายสำเนาใบเสร็จรับมายื่นที่ตึก สวป. ชั้น 1 ช่อง 6

สำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะที่ตนเองเรียน เพื่อแจ้งจบและขอใบรับรองคณะเพื่อให้เสนอชื่อเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
2. ติดตามประกาศรายชื่อสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ได้ที่คณะและที่อาคาร สวป. ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ชั้น 1 ช่อง 5 (นักศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - สกุล, รหัสประจำตัว, วิชาโท, ชื่อปริญญา, เกียรตินิยม(ถ้ามี), ภาคการศึกษา, และปีการศึกษาที่จบครั้งที่และลำดับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติควรจดบันทึกไว้ หากไม่ถูกต้องนักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่คณะเพื่อขอแก้ไขทันที)
3. ติดต่อชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท, ค่าใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 100 บาท และค่าทรานสคริปต์ 100 บาท ที่กองคลังตึกอธิการบดี ชั้น 1

* หมายเหตุ นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทั้ง 3 ใบ ไปดำเนินการที่อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 5

*มหาวิทยาลัย จะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีละ 1 ครั้ง ประมาณเดือน มกราคม - มีนาคม นักศึกษาจะทราบกำหนดการได้โดยติดต่อที่ งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. 02-3108045-7 หรือที่เว็บไซต์ WWW.RU.AC.TH

คำเตือน ใบปริญญาบัตรเป็นเอกสารสำคัญที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการสมัครงานศึกษาต่อ ฯลฯ และมหาวิทยาลัยจะออกให้เพียงใบเดียวเท่านั้น นักศึกษาควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี อย่าให้ชำรุดสูญหาย

คำแนะนำสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษา และได้รับการอนุมัติรายชื่อจากสภามหาวิทยาลัย

1. ตรวจสอบรายชื่อสภามหาวิทยาลัย อนุมัติที่ อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 5 หรือ www.ru.ac.th เมื่อมีรายชื่อแล้ว
2. ติดต่อที่สำนักงานอธิการบดี กองคลัง ชั้น 1 เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม ดังนี้
 - 2.1 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 100 บาท
 - 2.3 ค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการศึกษา(Transcript) ชุดละ 100 บาท
 - 2.4 ค่าธรรมเนียมส่งใบรับรองสภามหาวิทยาลัยและใบรับรองผลการศึกษา(Transcript) ทางไปรษณีย์ 50 บาท
3. เตรียมรูปถ่ายสวมครุยปริญญา มร. ให้ถูกต้องตามคณะที่จบ ขนาด 4 x 6 ซม. (2 นิ้ว) ไม่ใช่ภาพถ่ายโพลาลอยด์หรือสแกน ภาพถ่ายสีจำนวน 1 รูป และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
 - 3.1 รูปถ่ายที่ถูกตัดออก ภาพถ่ายหน้าตรง ผู้หญิงผมไม่ปรกหน้า หรือประบ่า ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่ประดับทรงผมหรือใส่ต่างหู ผู้ชายตัดผมสั้นเปิดเห็นใบหู
 - 3.2 พระภิกษุ ใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบมังกร
4. ติดต่อยื่นใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและใบเสร็จค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญใบรับรองสภามหาวิทยาลัยและใบรับรองผล(Transcript) ที่อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 5 เพื่อขอรับแบบยื่นคำขอ
5. นักศึกษาเขียนแบบยื่นขอฯ ทั้ง 2 ใบด้วยตัวบรรจง ชัดเจน ทั้ง 2 ส่วน
6. นักศึกษาเขียนแบบร้องขอฯ พร้อมเอกสาร ได้แก่ รูปถ่ายสวมครุย ใบเสร็จค่าธรรมเนียม สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีบัตรหายให้ใช้ใบถ่าย มร.2) ที่อาคารสวป. ชั้น 1 ช่อง 5 และรอรับใบนัดรับไว้เป็นหลักฐานการรับเอกสาร
7. ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 3 กรณี ดังนี้
 - 7.1 รับด้วยตัวเอง
 - 7.2 ส่งทางไปรษณีย์
 - 7.3 รับแทน โดยแนบเอกสาร
 - ใบมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับ
 - ใบนัดรับ

คำเตือน ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย เป็นหลักฐานทางการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถจะนำไปใช้ในการสมัครงาน ศึกษาต่อ ฯลฯ มหาวิทยาลัยจะออกให้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น ถ้าสูญหายจะต้องมาขอถ่ายสำเนาไปใช้ นักศึกษาจึงควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี อย่าให้ชำรุดสูญหาย

- มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร นักศึกษาจะทราบกำหนดการแน่นอนได้โดยติดต่อที่ งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. 02-3108045-7 หรือที่เว็บไซต์ WWW.RU.AC.TH
- ติดต่อสอบถาม ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร. 02-310-8629, 02-3108603, 02-310-8604

ตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ให้บริการจำหน่ายตำราเรียน อุปกรณ์การศึกษา เสื้อตราสัญลักษณ์พ่ขุนรามคำแหงมหาราช และให้บริการชุดครุยปริญญา

ตำราเรียน

จำหน่ายตำราเรียนคู่มือ ตำราอ่านประกอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกชั้นปีรวมทั้งหนังสือ POCKET BOOK วรรณกรรมหลากหลายประเภท จากสำนักพิมพ์ต่างๆ

อุปกรณ์การศึกษา

จำหน่ายสมุดจดคำบรรยาย สายเข็มขัด หัวเข็มขัด เข็มกลัดเสื้อ เข็มติดปกเสื้อ ปกพลาสติกใส่ตำรา รวมทั้งเครื่องหมายนักศึกษาวิชาทหาร สมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ฯลฯ

กำหนดเวลาจำหน่าย

บริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ที่อาคารสำนักพิมพ์ (RPB) ชั้น 3

- ◆ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 น. - 16.00 น. (ไม่พักเที่ยง)
- ◆ วันเสาร์ เวลา 09.00 น. - 15.00 น. (ไม่พักเที่ยง)
- ◆ ช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เปิด 08.00 - 17.00 น. จำนวน 12 วันทำการ (ไม่พักเที่ยง)
- ◆ วันอาทิตย์เปิดเฉพาะที่มหาวิทยาลัยมีการสอบ ลงทะเบียน รับสมัครนักศึกษาใหม่ เวลา 09.00 น. - 15.00 น. (ไม่พักเที่ยง)

การให้บริการตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา มี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. **ซื้อโดยตรงที่ชั้น 3** อาคารสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) มีตำราไว้บริการทุกชั้นปี และที่ชั้น 1 อาคารพระมาศ (PRB) วิทยาเขตบางนา (ให้บริการเฉพาะตำราชั้นปีที่ 1 เท่านั้น)

2. **ช่องทางไปรษณีย์** โดยส่งจ่าย หนาณัติในนาม ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ ปณ. รามคำแหง **10241** และเจ้าหน้าที่ส่ง ผู้ดำเนินการสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. **10240**

3. **ช่องทางอินเทอร์เน็ต** เข้าเว็บไซต์ www.rupress.ru.ac.th เพื่อตรวจสอบรายชื่อวิชา ราคา หมายเลขการพิมพ์ ค่าจัดส่ง สถานะว่ามีจำหน่ายพร้อมจัดส่งหรือตำราหมด

3.1 **ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สำนักพิมพ์ ม.ร. เลขที่บัญชี 156-209809-3 สาขา มหาวิทยาลัยรามคำแหง พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงินให้สำนักพิมพ์ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rupress@ru.ac.th**

3.2 **ชำระเงินโดยการส่งเงินทางธนาคารพาณิชย์** หากมีข้อสงสัยติดต่อที่งานบริการตำราทางไปรษณีย์และอิเล็กทรอนิกส์

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามได้ที่

งานประชาสัมพันธ์ สำนักพิมพ์ ม.ร. โทร. 02-310-8757-59 ต่อ 1101 , 1103

ฝ่ายขาย สำนักพิมพ์ ม.ร. โทร. 02-310-8755 Email: rupress.ru.ac.th

“ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ ”

หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี ได้แก่

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะนิเทศศาสตร์
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ) คณะบริหารธุรกิจ
- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (กลุ่มวิชาการบริหารรัฐกิจ) คณะรัฐศาสตร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร: ค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายละเอียดอื่นๆ : ดูรายละเอียดจาก www.oasc.ru.ac.th

การสมัครและลงทะเบียน: ใช้ระบบ On-Line ทางอินเทอร์เน็ต ทาง www.oasc.ru.ac.th

ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยรามคำแหงในต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยได้จัดศูนย์สอบสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงในต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกสถานที่สอบของนักศึกษา ดำเนินการจัดสอบ ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ใน ประเทศต่างๆ รวม 41 แห่งใน 32 ประเทศ ดังต่อไปนี้

1. ประเทศแคนาดา ณ กรุงออตตาวา และ นครแวนคูเวอร์
 2. ประเทศสหรัฐอเมริกา ณ กรุงวอชิงตัน ดี ซี, นครนิวยอร์ก, นครลอสแอนเจลิส และนครชิคาโก
 3. ราชอาณาจักรเบลเยียม ณ กรุงบรัสเซลส์
 4. สาธารณรัฐฝรั่งเศส ณ กรุงปารีส
 5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ณ กรุงเบอร์ลิน และนครแฟรงก์เฟิร์ต
 6. สาธารณรัฐอิตาลี ณ กรุงโรม
 7. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ณ กรุงเฮก
 8. สาธารณรัฐโปแลนด์ ณ กรุงวอร์ซอ
 9. ราชอาณาจักรสเปน ณ กรุงมาดริด
 10. สมาพันธรัฐสวิส ณ กรุงเบิร์น
 11. สาธารณรัฐออสเตรีย ณ กรุงเวียนนา
 12. สหราชอาณาจักร ณ กรุงลอนดอน
 13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ณ กรุงโคเปนเฮเกน
 14. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ ณ กรุงเรคยาวิก
 15. สาธารณรัฐฟินแลนด์ ณ กรุงเฮลซิงกิ
 16. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ณ กรุงออสโล
 17. ราชอาณาจักรสวีเดน ณ กรุงสตอกโฮล์ม
 18. รัฐกาตาร์ ณ กรุงโดฮา
 19. ราชอาณาจักรบาห์เรน ณ กรุงมานามา
 20. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ณ นครดูไบ
 21. รัฐสุลต่านโอมาน ณ กรุงมัสกัต
 22. เครือรัฐออสเตรเลีย ณ กรุงแคนเบอร์รา และนครซิดนีย์
 23. ประเทศนิวซีแลนด์ ณ กรุงเวลลิงตัน
 24. ประเทศญี่ปุ่น ณ กรุงโตเกียว และนครโอซากา
 25. สาธารณรัฐเกาหลีใต้ ณ กรุงโซล
 26. สาธารณรัฐประชาชนจีน ณ กรุงปักกิ่ง นครกว่างโจว และนครเซี่ยงไฮ้
 27. ราชอาณาจักรกัมพูชา ณ กรุงพนมเปญ
 28. ประเทศมาเลเซีย ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์
 29. ประเทศสิงคโปร์
 30. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ณ กรุงโฮจิมินห์
 31. สาธารณรัฐอินเดีย ณ กรุงนิวเดลี
 32. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ณ กรุงจาการ์ตา
- สำหรับศูนย์สอบที่ประเทศไทย จัดสอบที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ

ติดต่อ-สอบถามได้ที่:-

สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ
อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น 1
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ 10240
โทร: (02) 310 8196-7, (02) 310 8664-5 โทรสาร: (02) 310 8198
e-mail: oasc@ru.ac.th Website: www.oasc.ru.ac.th

**ข้อปฏิบัติสำหรับ
นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี**

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.ru.ac.th ที่ Link **นักศึกษาขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา** โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนแจ้งจบที่คณะ
2. ติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะที่ตนเองเรียน เพื่อแจ้งจบและขอใบรับรองคณะเพื่อให้เสนอชื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
3. ติดตามประกาศรายชื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ที่คณะและที่อาคาร สวป. ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญชั้น 1 ช่อง 4 (นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว สาขาวิชาเอก วิชาโท ชื่อปริญญา เกียรตินิยม (ถ้ามี) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่จบ ครั้งที่จบ และลำดับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครบถ้วนทุกไว้ หากไม่ถูกต้อง นักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่คณะเพื่อขอแก้ไขทันที)
4. ติดต่อชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท ค่าใบรับรองสภาฯ 100 บาทและค่าทรานสคริปต์ 100 บาท ที่กองคลัง ตึกอธิการบดี ชั้น 1
5. นำใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียน ค่าใบรับรองสภาฯ และค่าใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ไปยื่นขอหนังสือสำคัญที่อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ชั้น 1

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการในข้อ 1 ให้สมบูรณ์ จะไม่สามารถแจ้งจบการศึกษาต่อไปได้

**** เมื่อบัณฑิตได้งานทำหรือได้งานใหม่ ให้บัณฑิตเข้าตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการมีงานทำของตนเองที่เว็บไซต์ www.ru.ac.th ที่ระบบฐานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องรายงานและเชื่อมต่อข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผู้ประกอบการที่ต้องการตำแหน่งที่ตรงกับคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาที่เว็บไซต์ www.job.mua.go.th

พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University Press.