

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก

- ข้อบังคับ ม.ร.
- ระเบียบ ม.ร.
- ประกาศ ม.ร.
- การบริการด้านกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อปฏิบัติในการสอบไล่
- ตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา
- แผนผังมหาวิทยาลัยรามคำแหงวิทยาเขตบางนา (รวม2)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยปีการศึกษา ภาคการศึกษา

และวันสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ

๕.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๒ เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๓ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๔ เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๕ เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖.๓ ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใด ๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษามีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ไม่เกินสองรหัสในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ โดยมีเงื่อนไขในการสมัครต้องสมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่บังคับเวลาเรียนเท่านั้น

๗.๒ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้ง หรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การใช้ใบสมัคร

๗.๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

(๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณสมบัติตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๔ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

- (๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๓ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๓ กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต

- (๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมปฏิบัติตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๔ ฉบับ

สำเนาเอกสารตามความใน ๗.๔.๑ ความใน ๗.๔.๒ และความใน ๗.๔.๓ (๒) (๓) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

๗.๕ การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติและความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสอบคัดเลือกและหรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะที่มีเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรสภาวิชาชีพหรืออื่น ๆ ของสาขาวิชานั้น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๖ ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้รับเข้าเป็นนักศึกษา หากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับให้เสนอเหตุผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๗.๗ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น รวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

๗.๘ กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาของต่างประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรองหลักฐาน

การศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒิกการศึกษาระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล

กรณีผู้สมัครใช้วุฒิกการศึกษาต่างประเทศ วุฒิกศึกษานั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษามา ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการรับรองวุฒิกการศึกษา อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๘.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๘.๒ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพนิสิตนักศึกษาด้วยความผิดทางวินัย

๘.๓ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๘.๔ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๘.๕ นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตรที่สาขานั้นกำหนด

๘.๖ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๘.๘ ค่าใช้จ่ายและการชำระค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาได้

๘.๑๐ ระยะเวลาศึกษาและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องศึกษากระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่น ๆ ก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสถาบันอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาในระดับ

ปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณวุฒิดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด และให้เป็นไปตามความใน ๘.๖

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง หรือตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเทียบอักษรระดับคะแนนตามผลสอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อนการใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ อักษรระดับคะแนน G จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน A และอักษรระดับคะแนน P จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน C⁺

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โดยห้ามใช้เทียบโอนในกรณีที่เป็นสาขาวิชาเดิม และกลุ่มวิชาเอกเดิม

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิต ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์และผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๑.๓ เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และรับลงทะเบียนเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ประกอบด้วยเลข ๑๐ ตัวดังนี้

BEFAXXXXXC

หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึงลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง ๙ ตัวข้างหน้า (check digit)

เมื่อนักศึกษาย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี ๔ ตัว ดังนี้

FAMJ

หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะและเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

๑๓.๑ นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่น ให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤตินักศึกษาก็ได้

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่าง ๆ สำหรับลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนวัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียน ในชั้นปีที่ ๑ ภาค ๑ ได้

๑๓.๔ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือเกินเกณฑ์ขั้นสูง ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง เนื่องจากจะจบการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถขอจบการศึกษาได้ ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คืนเงิน

๑๓.๕ กระบวนวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคหนึ่ง ๆ ไม่ถึง ๑๐ คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศงดสอนกระบวนวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกระบวนวิชาบังคับที่นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนเพื่อขอจบการศึกษาในภาคนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลา ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษา ได้คำนวณ เป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจาก ภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้น ๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้น เป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวรรคสามได้ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้อง ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการ เทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๐ วรรคสาม

ข้อ ๑๕ ระบบการศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค ๑ (First semester) และภาค ๒ (Second semester) และภาคฤดูร้อน (Summer session) ภาค ๑ และภาค ๒ ใช้เวลาภาคละ ๑๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๑๖ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๒ สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา ๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๗ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๑ สัปดาห์)

ภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ลงทะเบียนเรียนก็ได้

๑๕.๒ ปีการศึกษาเริ่มต้นตั้งแต่วันแรกที่มีการบรรยายในชั้นเรียน ภาค ๑ และสิ้นสุดวันก่อนวันแรกที่มีการบรรยายในชั้นเรียนของปีการศึกษาถัดไป

วันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของปีการศึกษาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กำหนดวันถัดจากวันสอบไล่วันสุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ผู้มีผลการศึกษาคงถ้วนตามหลักสูตรก่อนการสอบไล่ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้ที่ผู้นั้นมีผลการศึกษาคงถ้วนตามหลักสูตรเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๑๕.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ ๒ รหัสขึ้นไป แม้จะมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่จะถือว่าสำเร็จการศึกษา เมื่อมีการลงทะเบียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย ๖ หน่วยกิตโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๑๕.๔ มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใดหรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใดก็จะอำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

๑๕.๕ สาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวนวิชาหนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา

๑๕.๖ หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัยแต่ละกระบวนวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

๑๕.๗ จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิด ดังนี้

๑๕.๗.๑ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง

ตลอด ๑ ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า ๑ หน่วยกิต

๑๕.๗.๒ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา ๒ ชั่วโมง หรือ ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์ ตลอด ๑ ภาคการศึกษา มีค่าเป็น ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หน่วยกิต ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชานั้น ๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

๑๕.๘ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่สอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควรจะเรียนกระบวนวิชานั้นได้

การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๑๕.๙ อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๑๐ เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข ๔ ตัว มีความหมายดังนี้

๑๕.๑๐.๑ เลขตัวแรก (หลักพัน) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “๑” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ (Freshman course)

เลข “๒” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๒ (Sophomore course)

เลข “๓” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๓ (Junior course)

เลข “๔” และ “๕” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๔ (Senior course)

๑๕.๑๐.๒ เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงกลุ่มวิชาย่อย

๑๕.๑๐.๓ เลขตัวที่สามและเลขตัวที่สี่ (หลักสิบและหลักหน่วย) แสดง

ลำดับของวิชา และอาจกำหนดเลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข “๑” และเลข “๒” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย ๓, ๔, ๕,..... เป็นต้น

๑๕.๑๑ ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใด ๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้

ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ตั้งแต่เมื่อไร

๑๕.๑๒ ในกรณีที่เปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่าเปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

๑๕.๑๓ กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๑๔ การกำหนดสถานภาพนักศึกษา ให้กำหนดไว้ดังนี้

๑๕.๑๔.๑ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๕.๑๔.๒ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๖ - ๗๐ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๕.๑๔.๓ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๑ - ๑๐๕ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๕.๑๔.๔ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๐๖ - ๑๓๙ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๑๕.๑๔.๕ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑๔๐ - ๑๗๓ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

๑๕.๑๔.๖ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๗๓ หน่วยกิต

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยมีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อได้ประเมินผลการเรียนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลแต่ละรายกระบวนวิชาให้ภาควิชา สาขาวิชา หรือผู้บริหารโครงการพิเศษพิจารณา ก่อนประกาศผลสอบ

๑๖.๓ การประเมินผลในแต่ละรายกระบวนวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามความใน ๑๖.๗

๑๖.๔ การประเมินผลการศึกษา เพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA) จะแสดงเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๖.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CGPA)

๑๖.๕.๑ ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกกระบวนวิชา มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้ คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

$$\text{GPA} = \frac{(NA \times ๔) + (NB^+ \times ๓.๕) + (NB \times ๓) + (NC^+ \times ๒.๕) + (NC \times ๒) + (ND^+ \times ๑.๕) + (ND \times ๑)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

| | |
|-----------------|---|
| | จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด |
| NA | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน A |
| NB ⁺ | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B ⁺ |
| NB | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B |
| NC ⁺ | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C ⁺ |
| NC | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C |
| ND ⁺ | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D ⁺ |
| ND | คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D |

๑๖.๕.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ถ้าเกิน ๕ ให้ปัดขึ้น

๑๖.๕.๓ นักศึกษามีสิทธิปรับอักษรระดับคะแนนได้เฉพาะกระบวนวิชาที่ได้ผลการสอบต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C ทั้งนี้ ให้นำกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนนสูงสุดเพียงครั้งเดียว หากกระบวนวิชานั้นมีอักษรระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นำอักษรระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๖.๕.๔ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๖.๕.๕ นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่เทียบโอนตามเกณฑ์ของแต่ละคณะจากวุฒิที่ใช้สมัคร การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่สามารถนำกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้แล้วมาขอ Regrade

๑๖.๕.๖ นักศึกษาที่เทียบโอนเป็นรายกระบวนวิชา ได้แก่ นักศึกษา Pre-Degree นักศึกษาหมดสถานภาพ นักศึกษาปริญญาที่ ๒ และนักศึกษาเทียบโอนสองสถาบัน สามารถเลือกกระบวนวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า C มาเทียบโอนได้ และสามารถนำวิชาที่เทียบโอนแล้วนั้นมาขอ Regrade ได้

๑๖.๖ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทั้งประเภทสำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลสอบเฉพาะอักษรระดับคะแนนที่สอบผ่าน (A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D) และผลสอบที่พอใจ (S) ส่วนใบตรวจสอบผลการเรียน (Check grade) จะแสดงผลการสอบทุกตัวอักษรที่ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งที่สอบผ่าน (A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D) สอบไม่ผ่าน (F) และผลสอบเป็นที่พอใจ (S) และไม่เป็นที่น่าพอใจ (U)

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติจะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อขอวีซ่า จะต้องเป็นผู้ที่มีวีซ่าประเภท Non-immigrant และต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบไล่ได้หน่วยกิตสะสมภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

๑๖.๗ อักษรระดับคะแนน ค่าคะแนนต่อหน่วยกิตและความหมาย

| อักษรระดับคะแนน | ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต | ความหมาย | |
|-----------------|---------------------|--------------|-----------------|
| A | ๔.๐๐ | ดีเยี่ยม | Excellent |
| B ⁺ | ๓.๕๐ | ดีมาก | Very Good |
| B | ๓.๐๐ | ดี | Good |
| C ⁺ | ๒.๕๐ | ปานกลาง | Fairly Good |
| C | ๒.๐๐ | พอใช้ | Fair |
| D ⁺ | ๑.๕๐ | อ่อน | Poor |
| D | ๑.๐๐ | อ่อนมาก | Very Poor |
| F | ๐.๐๐ | สอบตก/ขาดสอบ | Failure/Absence |

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีคะแนน

| ตัวอักษร | ความหมาย |
|----------|--|
| S | ผลการประเมินเป็นที่พอใจ Satisfactory |
| U | ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ Unsatisfactory |
| W | การขอลถอนกระบวนวิชา Withdrawal |
| X | รอผลสอบ No report |

๑๖.๘ การใช้ตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, F, S, U, W และ X ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๘.๑ ในกระบวนวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือขาดสอบจะใช้ตัวอักษร F เป็นสัญลักษณ์

๑๖.๘.๒ ตัวอักษร S และ U เกิดจากการประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

๑๖.๘.๓ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนกระบวนวิชาตามข้อ ๑๗

๑๖.๘.๔ ตัวอักษร X ในกรณีทีกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและสอบได้ แต่อาจารย์ยังไม่นำผลสอบมาทำการประมวลผล

๑๖.๘.๕ กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อม หนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติ คือ เป็นนักศึกษาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๖.๘.๕.๑ กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๑ นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๑ ของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๒ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเดียวกันทั้งภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น แล้วสอบได้ในภาคใดภาคหนึ่ง สิทธิในการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น เป็นอันสิ้นสุดลง

๑๖.๘.๕.๒ การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัย กำหนดและต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้ง ขอบการศึกษาของภาคนั้น

๑๖.๘.๕.๓ การวัดผลสอบซ่อมนั้น ผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มี สิทธิสอบ และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๖.๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดทีระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่ เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มี การเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นักเรียนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็น หน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ การบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา

๑๗.๑ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาใด ๆ อีกไม่ได้ เว้นแต่

๑๗.๑.๑ มหาวิทยาลัยมีประกาศตสอนกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ไปแล้ว ให้ขอเงินค่าหน่วยกิตคืน หรือเปลี่ยนกระบวนวิชาอื่นทดแทน โดยอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน ถ้าจำนวนหน่วยกิตไม่เท่ากัน

๑๗.๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจมีประกาศให้นักศึกษาไปดำเนินการบอกเลิก บอกเพิ่มกระบวนวิชา ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

๑๗.๒ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบ ของภาคก่อน ต่อมาทราบว่าสอบได้ นักศึกษานั้นมีสิทธิขอเงินคืนค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็น รายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิก ในภาคเรียนนั้น

๑๗.๓ นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชา ใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

๑๗.๔ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้ว จะไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น

ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคใดแล้ว ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นการเสียเปล่า และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๘.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้าย โดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๘.๓ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบ หลักสูตร

ข้อ ๑๙ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยประกาศสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน วิชาานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

๑๙.๒ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบ ของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

๑๙.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบ ของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้

การขอคืนเงินตามความใน ๑๙.๑ ความใน ๑๙.๒ หรือความใน ๑๙.๓ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ ๒๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชามีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จึงจะได้รับการ เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ ๘ และผู้ที่ได้รับ ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๑๐ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรของ ตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรที่คณะกำหนด จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรที่คณะที่สังกัด โดยต้องแนบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายในภาคเรียนสุดท้าย ที่สำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ เมื่อคณะตรวจสอบว่าครบหลักสูตรแล้ว ให้นำเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบครบหลักสูตร และมีความประพฤติดี สมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และนักศึกษาสามารถยื่นคำขอรับใบรับรองสภามหาวิทยาลัย และใบรับรองผลสำเร็จการศึกษาที่สำคัญกับบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ก่อนการรับปริญญาหากตรวจพบว่านักศึกษายังไม่จบหลักสูตร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ นักศึกษาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยระงับการรับปริญญาบัตรของนักศึกษาได้ และให้ถือว่าเงินที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมชั้นทะเบียนบัณฑิตและค่านั่งโต๊ะสำคัญไว้แล้ว เป็นการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อนักศึกษาเรียนจบครบหลักสูตรแล้ว ให้มีสิทธิชั้นทะเบียนบัณฑิตได้ โดยไม่ต้องชำระเงิנדังกล่าวอีก หรือหากนักศึกษาต้องการขอรับเงินคืนก็ให้มีสิทธิดำเนินการได้

๒๐.๓ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความประพฤติดี และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้ตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๓.๑ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒๐.๓.๒ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๒๐.๓.๓ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่า ๑ ครั้ง หรือลงทะเบียนเรียนและสอบได้กระบวนวิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว

๒๐.๓.๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้นสำหรับผู้สมัครที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ วรรค ๒ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรค ๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษาต่อเนื่องตามข้อ ๕ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๒๐ โดยอนุโลม

๒๐.๔ นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้ปริญญา

๒๑.๑ ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาค ๑ ภาค ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๒ การให้อนุปริญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

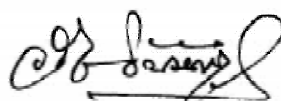
๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดี ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามความใน ๒๐.๓.๑ ของข้อ ๒๐

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย

รามคำแหง

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-------|-----|
| (๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา | ๑,๒๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | | |
| (ก) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาสมัครใหม่ | ๑๐๐ | บาท |
| (ข) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีขอทำบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหาย เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือในกรณีอื่น | ๑๐๐ | บาท |
| (๔) ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ภาคเรียนปกติ ภาคละ | ๑๐๐ | บาท |
| (๕) ค่าใบรับรองผลการศึกษา | | |
| (ก) กรณีตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ชุดละ | ๔๐ | บาท |
| (ข) กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๕๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (ค) หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๕๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (ง) กรณีสำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๑๐๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (จ) หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา กรณีสำเร็จการศึกษา ชุดละ | ๑๐๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (๖) ค่าออกเอกสารการศึกษา | | |
| (ก) ค่าออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ | ๕๐ | บาท |
| (ข) ค่าออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ฉบับละ | ๑๐๐ | บาท |
| - สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| - ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ | ๕๐ | บาท |
| (๗) ค่าออกใบแทนปริญญาบัตร กรณีสูญหาย หรือชำรุด ฉบับละ | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๘) ค่าใบแปลปริญญาบัตร ฉบับละ | ๑๐๐ | บาท |
| (๙) ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| (๑๐) ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า | ๑๐๐ | บาท |
| (๑๑) ค่าบริการลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ๓๐ | บาท |
| (๑๒) ค่าขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา | ๒๐๐ | บาท |
| ค่าขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหลังจากเรียนจบครบหลักสูตร | ๕๐๐ | บาท |
| (๑๓) ค่าธรรมเนียมการบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา | ๕๐ | บาท |
| (๑๔) ค่าโอนย้ายระบบการเรียนการสอน | ๕๐๐ | บาท |
| (๑๕) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๑๖) ค่าสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับละ | ๒๐๐ | บาท |

(๑๗) ค่าจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
ไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัดและค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ
และรับรองวุฒิการศึกษา (กรณีใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ)
ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ ๒๕ บาท
ค่าธรรมเนียมการทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนวิชาละ ๒๐๐ บาท
- ข้อ ๗ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- (๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ๘๐๐ บาท
(๒) ภาคฤดูร้อน ภาคละ ๕๐๐ บาท
- ข้อ ๘ ค่าเทียบโอนหน่วยกิต
- (๑) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงมาก่อน
การสมัคร และเป็นหน่วยกิตสะสมที่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๕๐ บาท
- (๒) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนและมีหน่วยกิตสะสมจากสถาบันการศึกษาอื่นมาก่อน
การสมัคร และเป็นหน่วยกิตสะสมที่นำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๑๐๐ บาท
- (๓) ผู้สมัครที่ใช้สิทธิเทียบโอนผลการเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็น
หน่วยกิตสะสมที่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ให้ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๆ ละ ๑๐๐ บาท
- (๔) การขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท
- (๕) การชำระค่าเทียบโอนล่าช้า ภาคละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องชำระ
ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท
นักศึกษาผู้ใดค้างชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติ
ติดต่อกัน โดยไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาปกติถัดไป ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ไม่ได้กาเครื่องหมายขอจบการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนภาคที่
จบการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ยื่นขอรับปริญญาล่าช้าและไม่ตรงภาคการศึกษาที่สอบไล่ได้ครบ
ตามหลักสูตร ให้นักศึกษาผู้นั้นชำระค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

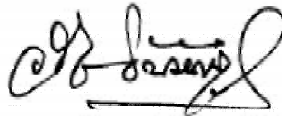
ข้อ ๑๒ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอและต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้ หรือกรณีมีปัญหา
จะต้องพิจารณาเป็นอย่างอื่นให้คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีอำนาจพิจารณา
ตามที่เห็นสมควร มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้

ข้อ ๑๓ ให้ชำระค่าบำรุงต่าง ๆ และหนี้สินค้างชำระมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ก่อนการลงทะเบียนเรียน
ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุง การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2546**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนรู้ในการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542 ให้ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน และหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ และหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 18 (2) (3) และ (12) มาตรา 48 และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ในการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542” และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหงและให้หมายรวมถึงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี แต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีตามที่กำหนด ในข้อบังคับนี้ ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ คณบดี หรือผู้แทน เป็นกรรมการ และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่งานเทียบโอนทุกคณะเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ที่นักศึกษาขอเทียบโอนพิจารณาคำร้องขอรับการเทียบโอน และนำเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

6.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรภาคปกติ

6.2 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอน ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

6.3 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรภาคพิเศษ

6.4 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนตามโครงการพิเศษในต่างประเทศทุกแห่ง

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

7.1 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.2 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา ที่ขอเทียบ

7.3 เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

7.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน

7.5 รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต่มี ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.6 นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

7.7 วิธีการเทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

8.1 การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง

8.2 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินการประเมินในแต่ละวิธีให้ดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

8.3 ผลการประเมิน จะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร P สำหรับรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มี การนำมาติดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

8.4 การเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

8.5 นักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 9 การขอรับการเทียบโอน

9.1 ผู้มีสิทธิเทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีคุณสมบัติตามข้อ 6

9.2 ให้ยื่นคำร้องขอรับการเทียบโอนพร้อมหลักฐานการศึกษา ณ สถานที่ วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

9.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาการขอรับการเทียบโอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 10 กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

10.1 กรณีตามข้อ 6.1 และ 6.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบโอน 500 บาท (ห้าร้อย บาทถ้วน) และค่าเทียบโอนหน่วยกิตๆ ละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2 กรณีตามข้อ 6.3 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบโอน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อย บาทถ้วน) และค่าเทียบโอนหน่วยกิตๆ ละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

10.3 กรณีตามข้อ 6.4 ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบโอนและค่าเทียบโอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง และให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด ในข้อบังคับ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจ พิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2546



(ศาสตราจารย์ประกาศน์ อวยชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2514 สภามหาวิทยาลัยจึงตรา
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522"
- ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิก
 - (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2514
 - (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2515
 - (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2516ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522 นี้แทน
- ข้อ 4. นักศึกษาทุกคน เมื่อเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 5. นักศึกษาทุกคนต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6. นักศึกษาทุกคนต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่
- ข้อ 8. ในขณะที่มีการสอน ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามส่งเสียงรบกวน หรือแสดงกิริยาจาจไม่สมควร ผู้ใดฝ่าฝืนผู้สอนมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องเรียนได้
- ข้อ 9. นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยทุกประการอย่างเคร่งครัด และแสดงมารยาทอันดีต่ออาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนได้ชื่อว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ เลขานุการคณะ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเรียกตัวมาตักเตือน หรือจะแจ้งให้คณะบดีตักเตือนหรือตำหนิโทษเป็นสายลักษณะอื่นก็ได้
ถ้าการกระทำผิดวินัยนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะบดีนำเสนออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจจะทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 1. ให้ตัดรางวัลหรือค่าตอบแทนบางกระบวนวิชาหรือทุกกระบวนวิชา และในการลงทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตกในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้น และอาจห้ามลงทะเบียนต่อไปอีก 2 ภาคการศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนก็ได้
ถ้าเป็นการกระทำผิดซ้ำกับกรณีความผิดที่ได้ถูกลงโทษมาแล้ว ให้ลงโทษในชั้นที่หนักกว่าเดิมตามที่เห็นสมควร
 2. สั่งลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- ข้อ 10. นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยอาจยื่นคำอุทธรณ์การลงโทษนั้นต่ออธิการบดีก็ได้ เมื่ออธิการบดีได้รับคำร้องอุทธรณ์แล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา สภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขยืนตามคำสั่งเดิม หรือยกเลิกคำสั่งนั้นเสียก็ได้
- ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดถูกลงชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาอีกให้ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อคณะบดีแห่งคณะซึ่งผู้ร้องถูกลงโทษ โดยมีหนังสือรับรองของบิดามารดา หรือผู้ปกครองและผู้อื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเชื่อถือได้อีก 1 คน รวมเป็น 2 คน ว่าตั้งแต่ถูกลงชื่อจนถึงขณะยื่นคำร้อง ผู้ถูกลงชื่อได้ประพฤติตนเรียบร้อยตลอดมา และรับรองว่าจะสอดส่องดูแลให้ผู้ถูกลงชื่อประพฤติตนอยู่ในระเบียบและวินัยของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป เมื่ออธิการบดีเห็นสมควรก็ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากรณียื่นคำร้องขอเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่มาตราวิทยาลัยสั่งให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ถ้าคราวแรกสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับเข้าเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ถูกลงชื่ออาจยื่นคำร้องขอเข้าเป็นนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันลงมติของสภามหาวิทยาลัยในการยื่นคราวแรก ถ้าสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่ได้รับอีกเป็นครั้งที่สอง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยไม่พึงปรารถนาที่จะรับผู้ร้องเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อีกต่อไป
- ข้อ 12. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2522

(ศาสตราจารย์ประกาศน อวยชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มีการวัดผลและการประเมินผลพร้อมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเดียวกันและให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นผู้ออกใบรับรองผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่การวัดผลและการประเมินผลของผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ผลการศึกษานำไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องเป็นผลการศึกษาที่สอบไล่ได้ก่อนการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และต้องเป็นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กำหนดดังนี้

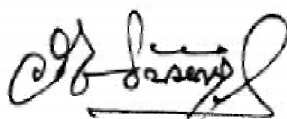
| | |
|--|---------|
| ๙.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา | ๘๐๐ บาท |
| ๙.๒ ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา | ๕๐๐ บาท |
| ๙.๓ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | |
| ๙.๓.๑ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษาใหม่ | ๑๐๐ บาท |
| ๙.๓.๒ ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา ในกรณีขอทำบัตรใหม่ | |
| เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ขำรุด สูญหาย | |
| เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือในกรณีอื่น | ๑๐๐ บาท |

| | | |
|-------|--|---------|
| ๙.๔ | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | |
| ๙.๔.๑ | ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ | ๕๐๐ บาท |
| ๙.๔.๒ | ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๓๐๐ บาท |
| ๙.๕ | ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ | ๕๐ บาท |
| ๙.๖ | ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง | |
| | ภาคเรียนปกติ ภาคละ | ๑๐๐ บาท |
| ๙.๗ | ค่าใบรับรองผลการศึกษา | |
| ๙.๗.๑ | กรณีตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ชุดละ | ๔๐ บาท |
| ๙.๗.๒ | ค่าออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ | ๕๐ บาท |

ข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าหมดสถานภาพการเป็นผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานของส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือ

๕.๒ เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ผู้เข้าศึกษาตามความใน ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๖ วิธีการรับเข้าศึกษา

๖.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ กระบวนวิชาที่ประสงค์จะศึกษา ต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

ในภาคการศึกษานั้น ๆ

๖.๓ มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาแล้ว ให้ชำระค่าสมัครเข้าศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบัตรประจำตัว ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับเข้าศึกษาของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุมัติเข้าศึกษาตามข้อ ๕ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองหรือศึกษาในชั้นเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เว้นแต่การศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร-โครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๘ ให้มีการวัดผลและการประเมินผลพร้อมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเดียวกัน และให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลเป็นผู้ออกใบรับรองผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่การวัดผลและการประเมินผลของผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ผลการศึกษานำไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือหลักสูตรการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องเป็นผลการศึกษาที่สอบไล่ได้ก่อนการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้กำหนดไว้ดังนี้

| | | |
|-------|--|---------|
| ๙.๑ | ค่าสมัครเข้าศึกษา | ๕๐๐ บาท |
| ๙.๒ | ค่าขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา | ๓๐๐ บาท |
| ๙.๓ | ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | |
| ๙.๓.๑ | ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษาใหม่ | ๖๐ บาท |
| ๙.๓.๒ | ในการยื่นขอทำบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุดเสียหาย เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรืออื่น ๆ | ๖๐ บาท |
| ๙.๔ | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | |
| ๙.๔.๑ | ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ | ๓๐๐ บาท |
| ๙.๔.๒ | ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๒๐๐ บาท |
| ๙.๕ | ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ | ๕๐ บาท |
| ๙.๖ | ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง | |
| | ภาคเรียนปกติ ภาคละ | ๑๐๐ บาท |
| ๙.๗ | ค่าใบรับรองผลการศึกษา | |
| ๙.๗.๑ | กรณีตรวจสอบผลการศึกษา ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๙.๗.๒ | ออกหนังสือเกี่ยวกับการศึกษา ฉบับละ | ๒๐ บาท |

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกกระบวนวิชาและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่ทราบผลการสอบของภาคก่อนต่อมาทราบผลว่าสอบได้ จะบอกเลิกได้ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยมีสิทธิได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๑๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนกระบวนวิชาใด ผู้เข้าศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอค่าหน่วยกิตคืนหรือขอสับเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิตไม่เท่ากัน

การบอกเลิกกระบวนวิชาและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของ การศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนสอบซ่อม จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบซ่อม ซึ่งต้องเป็นกระบวนวิชาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคการศึกษานั้น และจะไม่คืนเงินลงทะเบียนสอบซ่อมไม่ว่ากรณีใด ๆ

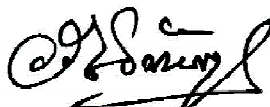
การลงทะเบียนสอบซ่อมของการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรวมคำแห่ง มีอำนาจ สั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนตามปกติ (ภาคปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต) เนื่องจากจะจบการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (แนบใบคำร้องขออนุญาต) หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถจบการศึกษาได้ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่คืนเงิน”

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง