

**คู่มือ**

**การลงทะเบียนเรียน**

**สำหรับ**

**นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค**

**มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

**ประจำภาค 1 ปีการศึกษา 2559**

**และ**

**สอบซ่อม ภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558**

**งานลงทะเบียนเรียน**

**ฝ่ายจัดการการสอนและลงทะเบียนเรียน**

**สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล**

## ปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค

### การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2559

จ. 22 ก.พ. 2559 – จ. 4 ก.ค. 2559	จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ที่สาขาวิทยบริการฯ (เว้นวันหยุดตรงกับเทศกาลสงกรานต์)
จ. 22 ก.พ. 2559 – อ. 31 พ.ค. 2559	จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์
จ. 22 ก.พ. 2559 – ศ. 17 มิ.ย. 2559	รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ทางไปรษณีย์ (เฉพาะประเภทไม่เทียบโอนหน่วยกิต)
จ. 14 มี.ค. 2559 – จ. 4 ก.ค. 2559	รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาคทาง INTERNET (เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
ศ. 4 มิ.ย. 2559 – อ. 7 มิ.ย. 2559	รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค และนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่สาขาวิทยบริการฯ (ครั้งที่ 1)
ศ. 25 มิ.ย. 2559 – จ. 4 ก.ค. 2559	รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค และนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่สาขาวิทยบริการฯ (ครั้งที่ 2)
อ. 5 ก.ค. 2559	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ผ่านดาวเทียม

### ภาค 1 ปีการศึกษา 2559

ศ. 18 มิ.ย. 2559 – จ. 20 มิ.ย. 2559	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าส่วนภูมิภาค ที่สาขาวิทยบริการฯ
ศ. 24 มิ.ย. 2559 – ศ. 29 ก.ค. 2559	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์
จ. 1 ส.ค. 2559 – พ. 24 ส.ค. 2559	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1 ปีการศึกษา 2559 ทาง INTERNET
พ. 6 ก.ค. 2559 – อ. 27 ก.ย. 2559	บรรยายทางไกลผ่านดาวเทียม
ศ. 9 ก.ค. 2559 – อ. 6 พ.ย. 2559	บรรยายสรุปที่สาขาวิทยบริการฯ
ศ. 27 ส.ค. 2559 – อ. 28 ส.ค. 2559	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2558 ที่สาขาวิทยบริการฯ
ศ. 1 ต.ค. 2559 – อ. 2 ต.ค. 2559	} วันสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2558
ศ. 8 ต.ค. 2559 – อ. 9 ต.ค. 2559	
ศ. 12 พ.ย. 2559 – อ. 13 พ.ย. 2559	} วันสอบไล่ของภาค 1/2559
ศ. 19 พ.ย. 2559 – อ. 20 พ.ย. 2559	
จ. 21 พ.ย. 2559	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน



**แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)**

**ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)**

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ   จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

**กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน** ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวน

หน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1.

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

4.

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

7.

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

10.

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

\* **ตัดตามรอยปรุ**



## การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท = .....บาท
  2. ค่าบำรุงภาคปกติ ตั้งแต่ รหัส 57 เป็นต้นไป = 300 บาท = .....บาท  
 รหัส 52 – 56 และ Pre-degree ทุกรหัส = 150 บาท = .....บาท
  3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท = .....บาท
  4. ค่าสมาชิก น.ส.พ. ข้าราชการบำนาญ ภาคละ 100 บาท = .....**100**.....บาท  
 (ภาค 1 และภาค 2 **น.ศ.ต้องชำระทุกคน**)
  5. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท = .....บาท  
 (กรณี ภาค 1, 2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
- รวมทั้งสิ้น = .....บาท

\* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3, 4

\* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

### สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ –สกุล .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้ (กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์)

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และติดแถบรหัสกระบวนวิชา
2. ไปรษณีย์รณาดิค่าลงทะเบียนเรียน ส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ซองเปล่าติดแสตมป์ จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

\*\* นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ช่างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จำหน่ายของถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

\*นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์  
 ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028  
 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

## ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาค 1 ปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ
  - 1.1 ส.18 มิ.ย. 59 – จ. 20 มิ.ย. 59** ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง
  - 1.2 ศ.24 มิ.ย. 59 – ศ. 29 ก.ค. 59** ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
  - 1.3 จ. 1 ส.ค. 59 – พ. 24 ส.ค. 59** ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
2. ภาระบววิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นภาระบววิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้องคว้นเวลาสอบอย่าให้ซ้ำซ้อนกัน (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)
3. ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีภาระบววิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ สาขาวิทยบริการฯ มีเอกสารดังนี้
  - 4.1 สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36)
  - 4.2 สมุดแถบรหัสภาระบววิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค
  - 4.3 บัตรประจำตัวนักศึกษา
5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังนี้
  - 5.1 แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 3 และ 4) กรอกรายละเอียด ครอบถ้วนชัดเจน ทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสภาระบววิชา (Barcode) ที่ลงทะเบียนเรียน ลงในช่องที่กำหนด ระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกภาระบววิชา
  - 5.2 ไปรษณีย์ธนาณัติจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนครบถ้วน หากชำระไม่ครบจะถูกตัดภาระบววิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ
  - 5.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ “จำหน่ายซองถึงตัวนักศึกษาเอง” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งไปเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ให้อ่านรายละเอียดวิธีการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ WWW.IREGIS.RU.AC.TH
  - สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสภาระบววิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค มีจำหน่ายที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือ นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสภาระบววิชา (Barcode) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [www.fis.ru.ac.th/misservice](http://www.fis.ru.ac.th/misservice)

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5201...- 5801...

ภาค 1 ปีการศึกษา 2559

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.12 พ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 - 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อ.13 พ.ย.2559	09.00 - 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 - 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) *LAW2032(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส.19 พ.ย. 2559	09.00 - 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 - 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อ.20 พ.ย. 2559	09.00 - 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(0)

**วิชาเลือกเสรี** ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาคูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน
- มีบรรยายในชั้นเรียนเฉพาะกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของภาค 1 เท่านั้น
- วิชา RAM1000 โดยมติอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

\* ให้นักศึกษาใช้กระบวนวิชา LAW2032 แทน LAW3041

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 5202.. – 5802..

ภาค 1 ปีการศึกษา 2559

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ศ.12 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ACC2134(3) APR2101(3) ENG1002(3) LIS1001(2)* LIS1003(1)** MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00-15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อ.13 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ECO1101(3) ENG2001(3) HIS1003(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)*
	13.00-15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ศ.19 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ECO1102(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00-15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3301(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อ.120 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ACC1102(3) APR3107(3)** MGT2201(3) MTH1003(3)* MTH1103(3)**
	13.00-15.30	ENG1001(3) LAW2015(3) MGT1001(3) MGT2202(3) MGT4004(3) RAM1000(0)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน
- มีบรรยายในชั้นเรียนเฉพาะกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของภาค 1 เท่านั้น
- วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

\* กระบวนวิชา LIS1001 MGT4208 MTH1003 สำหรับผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2555-2558

\*\* กระบวนวิชา LIS1003 APR3107 MTH1103 สำหรับผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2552-2554

**วันเวลาสอบ คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 5203..-5503.. และ  
คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5654... – 5754...  
ภาค 1 ปีการศึกษา 2559**

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.12 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2106(3) MCS2603(3) MCS4103(3)
	13.00-15.30	MCS2108(3) MCS3104(3) MCS4304(3) PSY1001(3)
อ.13 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS2200(3) MCS2201(3) MCS3301(3) MCS4403(3)
	13.00-15.30	GAS2802(2) MCS1400(3) MCS3206(3) MCS4106(3)
ส.19 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1300(3) PHI1003(3)
	13.00-15.30	MCS1100(3) MCS2100(3) MCS3403(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อ.20 พ.ย. 2559	09.00-11.30	MCS3100(3) MCS3208(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) MCS1101(3) MCS3400(3) RAM1000(3) THA1002(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน
- มีบรรยายในชั้นเรียนเฉพาะกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของภาค 1 เท่านั้น
- วิชา RAM1000 โดยมคิอนุมิตี สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา



วันเวลาสอบ คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5854...

ภาค 1 ปีการศึกษา 2559

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ศ.12 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4160(3)
	13.00-15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3152(3) MCS3190(3)
อ.13 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2260(3) MCS3380(3) MCS4481(3)
	13.00-15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3)
ศ.19 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00-15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) MCS3460(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อ.20 พ.ย.2559	09.00-11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) MCS1151(3) MCS2460(3) RAM1000(3) THA1002(3)

**กลุ่มวิชาโท** ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาการจัดการ 3.สาขารัฐศาสตร์ เพียงสาขาเดียว

- 1) วิชาโทสาขากฎหมาย สามารถเลือกเรียนในรหัสวิชา LAW กระบวนวิชาใดก็ได้ จำนวนรวม 21 หน่วยกิต
- 2) วิชาโทสาขาการจัดการ เรียนวิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต คือ MGT1001 และ MGT1002 และเลือกในรหัสวิชา MGT 15 หน่วยกิต
- 3) วิชาโทสาขารัฐศาสตร์ เลือกเรียนในรหัสวิชา POL จำนวนรวม 21 หน่วยกิต

**กลุ่มวิชาเลือกเสรี** ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชา MCS4901 MCS4902 MCS4903 MCS4904

และวิชาเลือกเสรีอื่น ๆ ตามเงื่อนไข โดยต้องติดต่อก่อนลงทะเบียนเรียน

\* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา

ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

\* มีบรรยายในชั้นเรียนเฉพาะกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของภาค 1 เท่านั้น

\* วิชา RAM1000 โดยมติอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต

แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5206.. – 5806..

ภาค 1 ปีการศึกษา 2559

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ศ.12 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00-15.30	LAW4003(3) POL2103(3) POL2203(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อ.13 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) HIS1003(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00-15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4128(3) POL4312(3)
ศ.19 พ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2002(3) LAW3012(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00-15.30	LAW1004(3) POL2100(3) POL2302(3) POL4349(3)
อ.120 พ.ย. 2559	09.00-11.30	POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(0)

\* **กลุ่มวิชาโท** ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชนเพียงสาขาเดียว  
จำนวน 18 หน่วยกิต

\* **กลุ่มวิชาเลือกเสรี** ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอนและการสอบ จำนวน 6 หน่วยกิต

\* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา  
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

\* มีบรรยายในชั้นเรียนเฉพาะกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของภาค 1 เท่านั้น

\* วิชา RAM1000 โดยมติอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต  
แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

## การรักษาสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษามีกำหนด 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาค 1 และภาค 2) หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้

2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย (ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2558 และภาค 2/2558 ซึ่งไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2559 ได้ และจะขาดสถานภาพหากไม่ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2559 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษา

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.1 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยให้เขียนช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของแบบลงทะเบียนเรียน(ม.ร.34) ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค) ชำระเป็นไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่าย ม.รามคำแหง ปณศ.รามคำแหง 10241 จำหน่ายซองถึง หัวหน้าฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10241 หรือชำระที่สาขาวิทยบริการฯทุกแห่ง ในวันเวลาราชการ

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาค 1/2559 ทั้งทาง Internet ทางไปรษณีย์ และที่สาขาวิทยบริการฯ

## การขอสอบซ้ำซ้อน

### คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่ยังจบการศึกษาในภาคนั้น โดยเหลือกระบวนวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 30 หน่วยกิต และไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ยังไม่ทราบผลการสอบที่ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนภาคนี้
2. กรณีที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ลงทะเบียนเรียนและขอสอบซ้ำซ้อนที่สาขาวิทยบริการฯ หรือทางไปรษณีย์ธนาณัติ

### หลักเกณฑ์

1. ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชา ในวัน และคาบเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
2. หากการแจ้งขอสอบซ้ำซ้อนไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด จะตัดสิทธิ์การขอสอบซ้ำซ้อนออกให้เหลือไม่เกิน 24 หน่วยกิต พร้อมทั้งมีจดหมายแจ้งให้นักศึกษาทราบ
3. นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อนแล้ว ห้ามย้ายศูนย์สอบ โดยเด็ดขาด(มีปัญหาการจัดข้อสอบ ห้องสอบซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายของศูนย์สอบ) หากมีความจำเป็นต้องย้าย ให้เลือกสอบ 1 วิชาที่ศูนย์สอบใหม่

นักศึกษาที่มีรายการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกันมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ต้องการเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อ 02 3108626

## การบอกเลิกกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

### หลักเกณฑ์การบอกเลิกกระบวนวิชา

1. เป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษา还不知道ผลสอบของภาคที่ผ่านมา เมื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคถัดไป แล้วมารู้ผลสอบภายหลังว่าสอบผ่าน
2. นักศึกษาต้องดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ ตามข้อ 1 ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้
  - 2.1 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 1 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกัน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาค 2 ได้ ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ
  - 2.2 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 2 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกัน หรือลงไว้ในภาค 1 ของปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น หรือภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ
  - 2.3 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 1 ปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ

### หลักฐานและขั้นตอนการบอกเลิกกระบวนวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกกระบวนวิชา ต้องมีหลักฐานประกอบการบอกเลิกกระบวนวิชาดังนี้

1. แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.50/1) ซึ่งมีอยู่ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียน กรอกข้อความ พร้อมลงนาม
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ม.ร.18) ภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของภาคที่ลงซ้ำไว้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาไว้เข้าสอบ 1 ฉบับ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และลงนามสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
5. ชองจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่เจ้าหน้าที่ของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วคืนให้นักศึกษา
6. นำเอกสารข้อ 1-5 ใส่ซอง ส่งถึง

หัวหน้าหน่วยบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา

อาคาร สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

\*ขอบอกเลิกกระบวนวิชาและรับเงินคืน นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบอำนาจ พร้อมพยานผู้มอบอำนาจ ซึ่งอยู่ด้านหลังของคำร้อง แล้วส่งกลับคืนงานบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา\*



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
นักศึกษาส่วนภูมิภาค

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ศท.
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เรื่อง ขอรับเงินคืน หรือขอสับเปลี่ยนกระบวนวิชา

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค.....ปีการศึกษา.....มีความประสงค์จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย  หน้าข้อที่มีความประสงค์จะดำเนินการ ข้อใดข้อหนึ่ง

- ขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตร หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ ดังนี้  
บอกเลิกกระบวนวิชา.....รวมจำนวน.....หน่วยกิต  
โดยขอสับเปลี่ยนวิชาเป็น..... แทน รวมจำนวน.....หน่วยกิต
- ขอบอกเลิกและรับเงินคืนกระบวนวิชา.....
- ขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา.....  
 ชำระเงินเพิ่ม  ขอรับเงินคืน  
จำนวนหน่วยกิต ๆ ละ 50.- บาท เป็นเงิน.....บาท  
ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....วิชา ๆ ละ 60.- บาท เป็นเงิน.....บาท  
รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
1. เรียน ผู้อำนวยการ สวป. เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ <input type="checkbox"/> ให้สับเปลี่ยนกระบวนวิชา <input type="checkbox"/> คืนเงิน จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ชำระเงินเพิ่ม จำนวน.....บาท	2. อนุมัติให้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้สับเปลี่ยนกระบวนวิชาตามเสนอ <input type="checkbox"/> คืนเงิน จำนวน.....บาท (.....)

**ข้อปฏิบัติ** ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสาร ดังนี้

- กรอกข้อความพร้อมลงนามในแบบใบคำร้องให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ม.ร. 18) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (และให้ถ่ายสำเนาอีก 1 ฉบับ เพื่อใช้เข้าสอบ)
- สำเนาหนังสือที่คณะแจ้งลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
- ซองจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่เจ้าหน้าที่ของถึงนักศึกษาให้ชัดเจน
- นำเอกสาร ข้อ 1-5 ใส่ซองส่ง ไปยังหัวหน้าหน่วยบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา ฝ่ายจัดการการสอนและลงทะเบียนเรียน อาคารกองไรกลาง (KLB) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม.1024 (หากท่านส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้)

\*\* กรณีที่ต้องการเปลี่ยนสื่อการสอนเนื่องจากการสับเปลี่ยนกระบวนวิชา ให้ติดต่อ สนง.ประสานสาขาวิทยบริการฯ โทร.02310812

## หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) ..... รหัสประจำตัว.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอมอบหมายอำนาจให้ .....  
 ตำแหน่ง.....ฝ่ายจัดการสอนและลงทะเบียนเรียน สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
 ในการดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชา และขอรับเงินคืน จำนวน.....บาท (.....)  
 แทนข้าพเจ้า และการใดที่รับมอบอำนาจได้กระทำการไป ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน  
 ต้นฉบับ ภาค...../.....มาพร้อมนี้

(ลงนาม).....ผู้มอบอำนาจ  
 (.....)

(ลงนาม).....พยานผู้มอบอำนาจ  
 (.....)

(ลงนาม).....ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

(ลงนาม).....พยานผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน  
 รับไปรษณีย์ธนาณัติ ที่ทำการไปรษณีย์.....  
 รหัสไปรษณีย์.....

หน่วยบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา  
 ตู้ ปณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง  
 กรุงเทพฯ 10241  
 โทร. 02-3108616

- นักศึกษาใหม่  
 นักศึกษาเก่า  
 ส่งชื่อทางไปรษณีย์



ใบสั่งซื้อการสอน

สำนักวิทยบริการ

ประจำภาคการศึกษา...../.....

รายละเอียดการสั่งซื้อการสอน

1.สำหรับนักศึกษาใหม่ ชำระค่าสื่อการสอนพร้อมค่าลงทะเบียนเรียน

2.สำหรับนักศึกษภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปให้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ค่าสื่อการสอนครบถ้วนวิชาละ 100 บาท
- 2.2 ราคาค่าสื่อการสอนแตกต่างหากจากราคาค่าลงทะเบียนเรียน
- 2.3 ราคาค่าส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2.4 นำรณาคติใส่ซอง จ่าหน้าถึง

สำนักวิทยบริการ ตู้ปณ.1084 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพมหานคร 10241 (โทร.02-3108120)

ให้นักศึกษาเขียนรหัสวิชาที่นักศึกษาต้องการสั่งซื้อสื่อการสอนให้ถูกต้อง

กระบวนวิชา									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ตำรา									
เอกสาร									
ซีดี									

1. ให้นักศึกษาเขียนชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง “มิเช่นนั้นอาจไม่ได้รับตำรา”
2. ที่อยู่ ที่นักศึกษาแจ้ง “ควรเป็นที่อยู่ที่มีผู้รับพัสดุ”
3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้นักศึกษาแจ้งมายังสำนักวิทยบริการ
4. นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูลทาง [www.ru.ac.th/oas](http://www.ru.ac.th/oas)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
รหัสศูนย์สอบ(.....)	รหัสศูนย์สอบ(.....)
ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อ-นามสกุล.....
บ้านเลขที่..... ถนน .....	บ้านเลขที่..... ถนน .....
หมู่ที่..... ตำบล.....	หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
รหัสศูนย์สอบ(.....)	รหัสศูนย์สอบ(.....)
ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อ-นามสกุล.....
บ้านเลขที่..... ถนน .....	บ้านเลขที่..... ถนน .....
หมู่ที่..... ตำบล.....	หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

สาขาวิทยบริการจังหวัด.....

วันที่ชำระเงิน

ลำดับที่

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ-สกุล

คณะ

รับใบสั่งซื้อวันที่...../...../.....

ผู้จัดซื้อการสอน.....

ผู้ตรวจทาน/ผู้บรรจุ.....

ส่งของออกวันที่...../...../.....

**สถานที่สอบไล่ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค**

รหัสศูนย์สอบ / จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชีย (TA) ร.ร.พุทธิโสภณ (PT)	(053) 140244 – 6 (053) 277609
02 เชียงราย	ร.ร.ดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (DS)	(053) 711450, 711470
03 แพร่	ร.ร.นารีรัตน์ (NR)	(054) 511124, 522263
04 พิษณุโลก	ร.ร.พุทธชินราชพิทยา (PR)	(055) 304182
05 นครสวรรค์	ร.ร.นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุตรธานี	สถาบันการพลศึกษา (ED)	(042) 223593
07 นครพนม	ร.ร.นาแกสามัคคีวิทยา (NS)	(042) 571254
08 ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	(043) 306106 - 7
09 สุรินทร์	ร.ร.สิรินธร (ST)	(044) 511189
10 นครราชสีมา	ร.ร.สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร.พลาญชัยพิทยาคม (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร.เบ็ญจมะยมหาราช (BJ)	(045) 240684-5 ต่อ 142
13 สุพรรณบุรี	ร.ร.กวรรณสูตศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร.ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร.ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร.ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา (SR)	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	ร.ร.ศรีธรรมราชศึกษา (SM) วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช (NT)	(075) 356565 (075) 356062
19 ตรัง	ร.ร.สภาราชนี (SP)	(075) 218792, 210792
20 สงขลา	ร.ร.วรนารีเฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 718333, 718334
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096



รหัสศูนย์สอบ / จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อ่างทอง	สาขาวิทยบริการฯ จ.อ่างทอง (AM)	(045) 523515, 525961
25 ชุมพร	ร.ร.สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 615346
27 ศรีสะเกษ	ร.ร.สตรีสิริเกศ (SK)	(045) 612868
28 ลพบุรี	ร.ร.เทศบาล4 ระบบสาธิต เทศบาลเมืองลพบุรี (DL)	(036) 412525
29 นนทบุรี	ร.ร.หนองบัวพิทยาคาร (NP)	(042) 312547
30 นครปฐม	ร.ร.นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325347
32 ชัยภูมิ	ร.ร.จัตุรัสพิทยาคาร (CK)	(044) 851164
33 สกลนคร	ร.ร.มัธยมวานรนิวาส (WN)	(042) 791664
34 บุรีรัมย์	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ (BT)	(044) 611079
35 สระแก้ว	ร.ร.เทศบาลบ้านกิโลสอง (KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	ร.ร.บ่อพลอยรัชดาภิเษก (BC)	(034) 581235
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน (TN)	(054) 710962 ต่อ 302
38 อุตรดิตถ์	ร.ร.อุตรดิตถ์ครุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	ร.ร.ท้ายเหมืองวิทยา (TW)	(076) 484956
40 เลย	ร.ร.เทศบาล5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385

### นักศึกษาภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108610 , 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 – 6
3. เรื่องส่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง 02 3108045 – 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 520580
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 – 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 – 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 – 1, 075 378668	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 615346
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 274250 – 4	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501199
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 – 8	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 249900
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 718333 – 4
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061 – 3	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 658052
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 – 9	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 – 9	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 – 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 428400

## การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

### หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

### อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท
2. กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

### วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา มีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์ โดยเขียนจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 พร้อมแนบของแปล่าติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท เจ้าหน้าที่ชื่อ – สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://Regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- 2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
  - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - 2.3 ของจดหมายเจ้าหน้าที่ตนเอง พร้อมติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

\*\* นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง

### การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษาจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง

#### เกณฑ์การโอนย้าย

1. เป็นผู้ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่
2. นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายฯ เข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายฯ แล้ว
3. นักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
4. ให้โอนย้ายฯ ได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่โดยนำหน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 50 บาท
5. ดำเนินการโอนย้ายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน อาคาร สวป. ชั้น 6

### การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง ( ) หน้าข้อความขอจบการศึกษาในภาคนี้ ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) หรือ ม.ร.36 หากนักศึกษาไม่ได้แจ้งตามที่กำหนดให้แจ้งฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน ภายในวันสุดท้ายของการสอบ โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ แต่ถ้าพ้นกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 300 บาท

2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค (หน้า 23) ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล จะแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบ

4. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อและได้รับแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ยื่นแบบคำขออนุญาตสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) และแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.49.1.1) โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 กรอกแบบยื่นคำขออนุญาตสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

- 4.1.1 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 400 บาท
- 4.1.2 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าหนังสือสำคัญใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 20 บาท
- 4.1.3 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ม.ร. คณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 4X6 ซม.(2"X2.1/2") จำนวน 2 รูป
- 4.1.4 บัตรประจำตัวนักศึกษา (ฉบับจริง) กรณีบัตรหายให้แนบบใบแจ้งความบัตรหายด้วย
- 4.1.5 ชองจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง
- 4.1.6 นำเอกสารทั้งหมดใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซอง ส่งถึงหัวหน้าฝ่ายหนังสือสำคัญ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10241

4.2 กรอกแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

- 4.2.1 ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ 70 บาท โดยซื้อตัวแลกเงิน หรือไปรษณีย์ธนาณัติ ส่งจ่ายในนาม หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 4.2.2 นำแบบยื่นขอพร้อมค่าธรรมเนียมใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ

กรุงเทพฯ 10241

## คำร้องแจ้งจบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ – สกุล ตัวบรรจง มีศให้เขียนยศเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ

ดำเนินการ

เสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

### หลักฐานประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคสุดท้าย ระบุศูนย์สอบ (ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ – สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการเปลี่ยนให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องแจ้งจบ
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งของจดหมายจำหน่ายของถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้งผลการขอจบหลักสูตรฯ ให้ทราบ
7. สำเนาข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จาก [www.ru.ac.th](http://www.ru.ac.th)

### นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา

- ( ) จบปกติ
- ( ) 8 ปีสมัครใหม่ / หกสถานภาพ
- ( ) PRE-DEGREE
- ( ) ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
- ( ) เทียบโอนอนุปริญญาจาก ม.รามคำแหง
- ( ) เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
- ( ) เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
- ( ) โอน 2 สิทธิ
- ( ) นายร้อยตำรวจ
- ( ) รอคำสั่งแต่งตั้งยศ “ว่าที่ร้อยตรี”

หมายเหตุ ให้ส่งคำร้องนี้ไปที่คณะที่สังกัด

## การสอบซ่อมของส่วนภูมิภาค

1. กำหนดให้มีการสอบซ่อม ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
  - 1.1 การสอบซ่อมของภาค 1
  - 1.2 การสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน
2. กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558  
คือ วันเสาร์ที่ 27 – วันอาทิตย์ที่ 28 สิงหาคม 2559 ที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง
3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนสอบซ่อม
  - 3.1 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการสอบก่อนการลงทะเบียนสอบซ่อม โดยให้ลงทะเบียนเฉพาะกระบวนวิชาที่ตก หรือขาดสอบ ภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558 เท่านั้น
  - 3.2 ให้ลงทะเบียนได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทั้ง 23 แห่ง ห้ามลงทะเบียนทางไปรษณีย์ และอินเทอร์เน็ต
  - 3.3 มหาวิทยาลัยได้จัดส่งคู่มือการลงทะเบียนนี้ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และนักศึกษาต้องไปลงทะเบียนที่สาขาวิทยบริการฯ ในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด
  - 3.4 ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าสอบซ้ำซ้อนโดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
  - 3.5 กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว มหาวิทยาลัยไม่คืนค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ รวมทั้งไม่มีการสับเปลี่ยนกระบวนวิชาด้วย
4. การสอบซ่อม
  - 4.1 วันสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558  
วันเสาร์ – อาทิตย์ ที่ 1 – 2 ตุลาคม 2559 และ  
วันเสาร์ – อาทิตย์ ที่ 8 – 9 ตุลาคม 2559
  - 4.2 สถานที่สอบซ่อม คือ ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 26 แห่ง
 

ภาคเหนือ	- ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, แพร่, น่าน
ภาคกลาง	- ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย, อุทัยธานี, ลพบุรี, เพชรบูรณ์, กาญจนบุรี, นครปฐม
ภาคตะวันออก	- ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	- ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ, นครพนม, ขอนแก่น, ศรีสะเกษ นครราชสีมา, หนองบัวลำภู, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์, สุรินทร์, อุตรธานี
ภาคใต้	- ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, สงขลา, ตรัง, พังงา
5. อัตราค่าธรรมเนียม
  - 5.1 ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 25 บาท
  - 5.2 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60 บาท

## วันและเวลาสอบซ่อมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค สอบซ่อมภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ศ. 1 ต.ค. 59	เช้า	ACC2134, ANT1013, ANT4078, APR2101, ART1003, BUS3103, BUS3104, ENG1002, FIN2203, LAW2008, LAW3001, LAW4004, LAW4008, LAW4012, LIS1001, LIS1003, MCS2106, MCS2160, MCS2162, MCS2603, MCS4103*, MCS4150*, MCS4160, MCS4201, MCS4601, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350
	บ่าย	HRM3206, LAW2004, LAW2007, LAW3005, LAW3008, LAW4003, LAW4006, MCS2108, MCS2170, MCS2203, MCS2390, MCS3104, MCS3152, MCS3190, MCS4304, MCS4602, MCS4603, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2103, POL2203, PSY1001, SOC4074, SOC4083, THA1003
อ. 2 ต.ค. 59	เช้า	ECO1003, ECO1101, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1001, LAW1003, LAW2003, LAW2011, LAW3002, LAW4001, LAW4013, MCS1250, MCS2200, MCS2201, MCS2260, MCS3301*, MCS3183*, MCS3380, MCS4403, MCS4481, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, STA1003
	บ่าย	BIO2202, FIN2101, GAS2802, LAW2001, LAW2032, LAW3003, LAW3009, LAW3035, LAW4010, MCS1400, MCS1450, MCS3206, MCS3281, MCS4106, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, MTH1104, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, SOC2043
ศ. 8 ต.ค. 59	เช้า	ECO1102, ENG2002, HIS1201, HPR1001, HRM3207, LAW2002, LAW3004, LAW3012, LAW3015, LAW3038, LAW4009, LAW4011, MCS1300, MCS1350, MCS3300, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1000, PHI1003, POL3300, POL3316, POL3330, SOC2091
	บ่าย	ACC1101, INT1004, LAW1004, LAW2009, LAW2010, LAW3010, LAW3033, MCS1100, MCS1150, MCS2100, MCS2150, MCS3309, MCS3403, MCS3460, MGT3101, MGT3301, MGT3401, MGT4006, MGT4007, POL2100, POL2302, POL4349, SCI1003, SOC2065, SOC4077, STA2003, STA2016, THA1001
อ. 9 ต.ค. 59	เช้า	ACC1102, ANT3057, APR3107, LAW1002, LAW2005, LAW2006, LAW2012, LAW3011, LAW4005, LAW4017, MCS3100, MCS3151, MCS3204, MCS3208*, MCS3282*, MCS4151, MGT2201, MTH1003, MTH1103, POL3302, POL3311, POL4310, SOC1003
	บ่าย	ENG1001, LAW2013, LAW2015, LAW3006, LAW3007, LAW3054, LAW4002, LAW4007, MCS1101, MCS1151, MCS2460, MCS3205, MCS3400, MGT1001, MGT2202, MGT4004, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, SOC2033, THA1002

\*หมายเหตุ

\*MCS4103 เป็นวิชาเดียวกับ MCS4150 , MCS3301 เป็นวิชาเดียวกับ MCS3183, MCS3208 เป็นวิชาเดียวกับ MCS3282

## ภาค 1 ปีการศึกษา 2559

- ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ ให้นำคู่มือนี้ สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) แดบรห้สกระบวนวิชา และบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปด้วยทุกครั้ง
- ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าส่วนภูมิภาค ที่สาขาวิทยบริการฯ วันที่ 18 – 20 มิถุนายน 2559
- ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ วันที่ 24 มิถุนายน – วันที่ 29 กรกฎาคม 2559
- ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET วันที่ 1 – 24 สิงหาคม 2559
- จะส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา ภายใน 30 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
- หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ครบ จะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายตามลำดับ

## สอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

- นักศึกษาจะต้องไปลงทะเบียนสอบซ่อมที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง คือ เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ อุตรธานี นครพนม ขอนแก่น สุรินทร์ นครราชสีมา นครศรีธรรมราช ตรัง เพชรบูรณ์ ปราจีนบุรี อุทัยธานี อ่างทอง อ่างทอง สุโขทัย ศรีสะเกษ ลพบุรี หนองบัวลำภู ชัยภูมิ บุรีรัมย์ กาญจนบุรี สงขลา และพังงา ในวันที่ 27 – 28 สิงหาคม 2559 เท่านั้น  
(ไม่รับลงทะเบียนทางไปรษณีย์ และอินเทอร์เน็ต)

----- พับครึ่ง -----



สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก  
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เรียน

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน  
ใบอนุญาตเลขที่ 2 / 2521  
ไปรษณีย์รามคำแหง

เหตุขัดข้องที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้

1. จำหน่ายไม่ชัดเจน
2. ไม่มีเลขบ้านตามจำหน่าย
3. ไม่ยอมรับ
4. ไม่มีผู้รับตามจำหน่าย
5. ไม่มารับตามกำหนด
6. เลิกกิจการ
7. ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่
8. อื่น ๆ





แบบแจ้งย้ายที่อยู่ของนักศึกษา  
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนที่อยู่

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....  
ศูนย์สอบจังหวัด.....ขอเปลี่ยนที่อยู่ดังนี้ (เขียนตัวบรรจง)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....  
ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....