

คู่มือการลงทะเบียนเรียน
สำหรับ
นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

งานลงทะเบียนเรียน
ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

**ปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556**

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

พ. 26 มี.ค. 2557	ส่งเอกสารการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
ส. 5 เม.ย. 2557 – จ. 7 เม.ย. 2557	ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ
อ. 8 เม.ย. 2557 – พฤ.17 เม.ย. 2557	ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
พฤ.10 เม.ย. 2557	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
จ. 21 เม.ย. 2557 – อ. 20 พ.ค. 2557	เทศกาลบรรยายทางไกลผ่านดาวเทียม
ส. 31 พ.ค. 2557 – อา. 1 มิ.ย. 2557	} วันสอบไล่ของ ภาคฤดูร้อน/2556
ส. 7 มิ.ย. 2557 – อา. 8 มิ.ย. 2557	
จ. 9 มิ.ย. 2557	

กระบวนวิชาที่มีบรรยายในชั้นเรียน

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

ACC1101	ACC1102	ACC2134	ECO1003	ECO1101	ENG1001	ENG1002
ENG2001	ENG2002	FIN2101	HIS1003	INT1004	LAW1001	LAW1002
LAW1003	LAW1004	LAW2001	LAW2002	LAW2004	LAW2006	LAW2010
LAW2013	LAW3001	LAW3003	LAW3006	LAW3007	LAW3010	LAW3011
LAW3012	LAW4003	LAW4004	LAW4007	MCS1100	MGT2101	MGT2202
MTH1003	PHI1003	POL1100	POL1101	POL2103	POL2200	POL2300
POL2301	POL3300	POL3301	PSY1001	SCI1003	SOC1003	STA2016
THA1003						



ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>
.....หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

4. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>	6. <input type="text"/>
.....หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

7. <input type="text"/>	8. <input type="text"/>	9. <input type="text"/>
.....หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

10. <input type="text"/>	11. <input type="text"/>	12. <input type="text"/>
.....หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

* ตัดตามรอยปรุ



การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ภาคฤดูร้อน)

หน้า 2

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท =บาท
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคฤดูร้อน = 100 บาท = 100บาท
3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท =บาท
4. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท =บาท
(กรณี ภาค 1, 2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
- รวมทั้งสิ้น =บาท

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ -สกุล

บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

ถนน ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

- แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
- ไปรษณีย์ธนาณัติค่าลงทะเบียนเรียน ส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ซองเปล่าติดแสตมป์ **จำหน่ายซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน** สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ **จำหน่ายซองถึง**

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

● นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติตามนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ
 - 1.1 ส. 5 เม.ย. 57 – จ. 7 เม.ย. 57 ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง
 - 1.2 อ. 8 เม.ย. 57 – พ. 17 เม.ย. 57 ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
 - 1.3 พ. 10 เม.ย. 57 วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนไปรษณีย์
2. ภาระบววิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นภาระบววิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้องดูวันเวลาสอบอย่าให้ซ้ำซ้อนกัน (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)
3. ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีภาระบววิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ สาขาวิทยบริการฯ มีเอกสารดังนี้
 - 4.1 สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36)
 - 4.2 สมุดแถบรหัสภาระบววิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค
 - 4.3 บัตรประจำตัวนักศึกษา
5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังนี้
 - 5.1 แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 3 และ 4) กรอกรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน ทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสภาระบววิชา (Barcode) ที่ลงทะเบียนเรียน ลงในช่องที่กำหนดระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกภาระบววิชา
 - 5.2 ไปรษณีย์ธนาคัติจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนครบถ้วน หากชำระไม่ครบจะถูกตัดภาระบววิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ
 - 5.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ “เจ้าหน้าที่ถึงตัวนักศึกษาเอง” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ให้อ่านรายละเอียดวิธีการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ WWW.IREGIS.RU.AC.TH

● สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสภาระบววิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค มีจำหน่ายที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือ นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสภาระบววิชา (Barcode) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 4901...- 5101...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 31 พ.ค. 2557	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4012(3)
	13.00 - 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 1 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4013(3)
	13.00 - 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW3035(3) POL1100(3) POL1101(3)
ส. 7 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4011(2)
	13.00 - 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) MCS1100(3) MCS2100(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 8 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4017(3) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW3054(3) LAW4007(2) RAM1000(0)

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

* วิชา RAM1000 โดยมติอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5201...- 5601...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 31 พ.ค. 2557	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 - 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 1 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 - 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) **LAW2032(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 7 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 - 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 8 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(0)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน และการสอบ ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

** ให้นักศึกษาใช้กระบวนวิชา LAW2032 แทน LAW3041

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 4902...- 5102...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 31 พ.ค. 2557	09.00 - 11.30	ACC2134(3) BUS3103(3) BUS3104(3) ENG1002(3) FIN2203(3) LIS1003(1) MGT4207(3) MGT3402(3)
	13.00 - 15.30	HRM3206(3) MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT4206(3) MGT3409(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 1 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ECO1101(3) ENG2001(3) HIS1003(3) HRM2101(3) MCS3301(3) MGT3203(3) MGT3204(3)
	13.00 - 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT4209(3) MTH1104(3) POL1101(3)
ส. 7 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ECO1102(3) ENG2002(3) HRM3207(3) LAW3015(3) MGT3403(3) MKT2101(3) PHI1003(3)
	13.00 - 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3301(3) MGT4006(3) MGT4007(3) STA2003(3) STA2016(3)
อา. 8 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ACC1102(3) MTH1103(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW2015(3) MGT1001(3) MGT2202(3) RAM1000(0)

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 5202...- 5602...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)				
ส. 31 พ.ค. 2557	09.00 - 11.30	ACC2134(3) MGT3402(3)	APR2101(3) MGT3408(3)	ENG1002(3) MGT4207(3)	**LIS1001(2)	**LIS1003(1)
	13.00 - 15.30	MGT2101(3) PSY1001(3)	MGT2102(3) THA1003(3)	MGT3102(3)	MGT3409(3)	MGT4206(3)
อา. 1 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ECO1101(3) MGT3204(3)	ENG2001(3) **MGT4208(3)	HIS1003(3)	HRM2101(3)	MGT3203(3)
	13.00 - 15.30	FIN2101(3)	MGT3404(3)	MGT3405(3)	MGT4209(3)	POL1101(3)
ส. 7 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ECO1102(3) MKT2101(3)	ENG2002(3)	HPR1001(1)	MGT3205(3)	MGT3403(3)
	13.00 - 15.30	ACC1101(3) STA2016(3)	INT1004(3)	MGT3101(3)	MGT3301(3)	MGT3401(3)
อา. 8 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ACC1102(3)	**APR3107(3)	MGT2201(3)	**MTH1003(3)	**MTH1103(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) RAM1000(0)	LAW2015(3)	MGT1001(3)	MGT2202(3)	MGT4004(3)

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

* วิชา RAM1000 โดยมติอนุวัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

** กระบวนวิชา LIS1003 APR3107 MTH1103 สำหรับผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2552-2554

** กระบวนวิชา LIS1001 MGT4208 MTH1003 สำหรับผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2555-2556

วันเวลาสอบ คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 4903...- 5103...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 31 พ.ค. 2557	09.00 - 11.30	ANT1013(3) ANT4078(3) ART1003(3) ENG1002(3) LIS1003(1) MCS2106(3) MCS2603(3) MCS4201(3)
	13.00 - 15.30	MCS2203(3) MCS3104(3) MCS4603(3) PSY1001(3) SOC4074(3) SOC4083(3)
อา. 1 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS2200(3) MCS2201(3) MCS3301(3) STA1003(3)
	13.00 - 15.30	MCS1400(3) MCS4106(3) POL1100(3) POL1101(3) SOC2043(3)
ส. 7 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1300(3) MCS3300(3) PHI1000(3) SOC2091(3)
	13.00 - 15.30	LAW1004(3) MCS1100(3) MCS2100(3) MCS3309(3) SCI1003(3) SOC2065(3) SOC4077(3) THA1001(3)
อา. 8 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ANT3057(3) MCS3100(3) MCS3204(3) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) MCS1101(3) MCS3205(3) MGT2202(3) RAM1000(0) SOC2033(3) THA1002(3)

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะมนุษยศาสตร์/คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษารหัส 5203...- 5654...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 31 พ.ค. 2557	09.00 - 11.30	ART1003 (2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2106(3) MCS2603(3) MCS4103(3)
	13.00 - 15.30	MCS2108(3) MCS3104(3) MCS4304(3) PSY1001(3)
อา. 1 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS2200(3) MCS2201(3) MCS3301(3) MCS4403(3)
	13.00 - 15.30	GAS2802 (2) MCS1400(3) MCS3206(3) MCS4106(3)
ส. 7 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1300(3) PHI1003(3)
	13.00 - 15.30	MCS1100(3) MCS2100(3) MCS3403(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 8 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	MCS3100(3) MCS3208(3) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) MCS1101(3) MCS3400(3) RAM1000(0) THA1002(3)

กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาการจัดการ 3.สาขารัฐศาสตร์ เพียงสาขาเดียว

- 1) นักศึกษาที่จะเรียนวิชาโทสาขากฎหมาย สามารถเลือกเรียนในรหัสวิชา LAW กระบวนวิชาใดก็ได้ จำนวนรวม 24 หน่วยกิต
- 2) นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนวิชาโทสาขาการจัดการ มีเกณฑ์กำหนดดังนี้
วิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต ได้แก่วิชา MGT1001 และ MGT2101
วิชาโทเลือก 18 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนในรหัสวิชา MGT กระบวนวิชาใดก็ได้จำนวนรวม 18 หน่วยกิต
- 3) นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนวิชาโทสาขารัฐศาสตร์ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรหัสวิชา POL จำนวนรวม 24 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน และการสอบ ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 15 หน่วยกิต

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

* วิชาRAM1000 กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่ต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 4906.- 5106...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 31 พ.ค. 2557	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 - 15.30	LAW2007(3) LAW3008(3) LAW4003(3) POL2103(3) POL2203(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 1 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) HIS1003(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 - 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4128(3) POL4312(3)
ส. 7 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ENG2002(3) LAW3012(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 - 15.30	LAW1004(3) POL2100(3) POL2302(3) POL4349(3) SOC4077(3)
อา. 8 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	LAW2005(2) LAW2006(3) LAW3011(2) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW3006(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(0)

- * **กลุ่มวิชาโท** กรณียังสอบหมวดวิชาโทกฎหมายไม่ครบ 18 หน่วยกิต สามารถเปลี่ยนวิชาโทเป็นสาขาอื่นได้ ดังนี้ - สาขาสื่อสารมวลชน (เฉพาะหมวดวิชา MCS ทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่) รวม 18 หน่วยกิต
- สาขาบริหารทั่วไป (เฉพาะหมวดวิชา MGT ทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่) รวม 18 หน่วยกิต
- สาขาการบริหารธุรกิจ (เลือกวิชาใด ๆ จากหมวดวิชา ACC, ARR, MGT, HRM, FIN, MKT ทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่) รวม 18 หน่วยกิต
- * ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่
- * วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5206...- 5606...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 31 พ.ค. 2557	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 - 15.30	LAW4003(3) POL2103(3) POL2203(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 1 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) HIS1003(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 - 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300 (3) POL3329(3) POL4128(3) POL4312(3)
ส. 7 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	ENG2002(3) LAW3012(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 - 15.30	LAW1004(3) POL2100(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 8 มิ.ย. 2557	09.00 - 11.30	POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(0)

* **กลุ่มวิชาโท** ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาการจัดการ 3.สาขาสื่อสารมวลชน เพียงสาขาเดียว จำนวน 18 หน่วยกิต

* **กลุ่มวิชาเลือกเสรี** ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอนและการสอบ ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

การบอกเลิกกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

หลักเกณฑ์การบอกเลิกกระบวนวิชา

1. เป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษายังไม่รู้ผลสอบของภาคที่ผ่านมา เมื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคถัดไปแล้ว มารู้ผลสอบภายหลังว่าสอบผ่าน
2. นักศึกษาต้องดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ ตามข้อ 1 ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้วันนั้น
 - 2.1 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 1 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกัน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาค 2 ได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**
 - 2.2 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 2 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกัน หรือลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาค 1 ของปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น หรือภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**
 - 2.3 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 1 ปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**

หลักฐานและขั้นตอนการบอกเลิกกระบวนวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกกระบวนวิชา ต้องมีหลักฐานประกอบการบอกเลิกกระบวนวิชาดังนี้

1. แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.50/1) ซึ่งมีอยู่ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียน กรอกข้อความ พร้อมลงนาม
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ม.ร.18) ภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของภาคที่ลงทะเบียนซ้ำไว้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาไว้เข้าสอบ 1 ฉบับ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และลงนามสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
5. ขอบจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่เจ้าหน้าที่ของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วคืนให้นักศึกษา
6. นำเอกสารข้อ 1-5 ใส่ซอง ส่งถึง

หัวหน้าหน่วยบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา

อาคาร กงไกรลาศ(KLB) ชั้น 1

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

*ขอบอกเลิกกระบวนวิชาและรับเงินคืน นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบอำนาจ พร้อมพยานผู้รับมอบ ซึ่งอยู่ด้านหลังของคำร้อง แล้วส่งกลับคืนหน่วยบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา *

**แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษ
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค**

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , น.ส.).....รหัสประจำตัว.....
ศูนย์สอบจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/.....
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาค...../.....เพราะได้
ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ซึ่งสอบผ่านแล้วในภาค...../..... ดังกระบวนวิชาต่อไปนี้(1).....(2).....
(3).....(4).....(5).....(6).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ สวป. และคำสั่ง

(1) เรียน ผวป.

ผท.ได้ตรวจสอบผลการศึกษา
ภาค...../.....ปรากฏผลดังนี้
กระบวนวิชา เกรด ผู้ตรวจสอบ
.....

จึงเห็นควรให้บอกเลิกกระบวนวิชาดังกล่าว
ได้รวม.....หน่วยกิต จำนวน.....บาท
ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....บาท
รวม.....บาท
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ ผท.

ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสารดังนี้

1. ใบคำร้อง (ม.ร.50/1) กรอกข้อความที่ด้านหน้า
และด้านหลัง
2. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินภาคที่ลงทะเบียนซ้ำ(ฉบับจริง) พร้อม
สำเนา 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวน.ศ. และลงนามสำเนาถูกต้อง
1 ฉบับ

(2) เรียน ผวป.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงิน ดังนี้
1. ค่าหน่วยกิตจำนวน.....หน่วยกิตเป็นเงิน.....บาท
2. ค่าธรรมเนียมการสอบ เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

(นายสมยศ ขวัญมงคล)

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน

(3) คำสั่ง

อนุมัติคืนเงินจำนวน.....บาท
(.....)

(นางสาวสิริวรรณ คูภูมิใจสกุล)

นายทะเบียน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

**** การบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชาให้ดำเนินการได้ก่อนการสอบกระบวนวิชานั้น ๆ ****

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....รหัสประจำตัว.....
 ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ในการดำเนินการ
 บอกละเอียดกระบวนการวิชา และขอรับเงินคืน จำนวน.....บาท
 (.....)แทนข้าพเจ้า และการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการไป
 ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตัวเอง

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และ
 ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนต้นฉบับ ภาค...../.....มาพร้อมนี้

(ลงนาม).....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

(ลงนาม).....พยานผู้มอบอำนาจ
 (.....)

(ลงนาม).....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

(ลงนาม).....พยานผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

** โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน
 รับไปรษณีย์ธนาณัติ ที่ทำการไปรษณีย์.....
 รหัสไปรษณีย์.....

หน่วยบอกละเอียด - เพิ่มกระบวนการวิชา

โทร. 02 3108616

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง จะมีสภาพการเป็นนักศึกษา 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาคปกติหมายถึง ภาค 1 และ ภาค 2) หากภาคใดภาคหนึ่งไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระเงินเพื่อเป็นค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนนั้น

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะขาดการลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย (ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาค 1/2556 และภาค 2/2556 ซึ่งไม่ได้ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน/2556 ได้ และจะขาดสถานภาพก็ต่อเมื่อไม่ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2557 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อได้

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคใด จะต้องชำระเงินเป็นค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระดังนี้

2.1 ชำระเงินนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน โดยการชำระเงินเป็นรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เช่น ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาค 1/2556 และหรือภาค 2/2556 ให้เขียนรายละเอียดลงในบัตรลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ ในช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค) โดยชำระทางไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่าย ม.รามคำแหง ไปรษณีย์รามคำแหง 10241 จำนวนสองถึง ห้าหน้าฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน อาคาร สวป.ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 หรือ

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน/2556 ดังนั้น นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2556 และหรือ ภาค 2/2556 ให้เขียนรายละเอียดลงในบัตรลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ในช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระเงินไปพร้อมกับการลงทะเบียนเรียน ภาค ฤดูร้อน/2556 ที่สาขาวิทยบริการฯ หรือทางไปรษณีย์ธนาณัติ

การขอสอบซ้ำซ้อน

คุณสมบัติ เป็นผู้ที่ขอจบการศึกษาในภาคนี้ โดยเหลือกระบวนวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 30 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ยังไม่ทราบผลการสอบที่ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนภาคนี้

หลักเกณฑ์

1. ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 วิชา ในวันและคาบเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง
2. หากการแจ้งขอสอบซ้ำซ้อนไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การขอสอบซ้ำซ้อนออก ให้เหลือไม่เกิน 8 วิชา พร้อมทั้งมีจดหมายแจ้งให้นักศึกษาทราบ
3. นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อนในภาคนี้ ห้ามย้ายศูนย์สอบโดยเด็ดขาด (หากมีความจำเป็น ขอให้ติดต่อ ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน โดยด่วน โทร. 02 3108626)

- นักศึกษาใหม่
- นักศึกษาเก่า
- สั่งซื้อทางไปรษณีย์



ใบสั่งซื้อการสอน
 สำนักวิทยบริการ
 ประจำภาคการศึกษา...../.....

รายละเอียดการสั่งซื้อการสอน

1. สำหรับนักศึกษาใหม่ ชำระค่าสื่อการสอนพร้อมค่าลงทะเบียนเรียน

2. สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปให้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ค่าสื่อการสอนกระบวนวิชาละ 100 บาท
- 2.2 อนุญาตค่าสื่อการสอนแยกต่างหากจากอนุญาตค่าลงทะเบียนเรียน
- 2.3 อนุญาตสั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2.4 นำอนุญาตใส่ซอง จ่าหน้าถึง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักวิทยบริการ ตู้อ.1084 ปณ.ร.รามคำแหง
 กรุงเทพมหานคร 10241 (โทร.02-3108120)

ให้นักศึกษาเขียนรหัสวิชาที่นักศึกษาต้องการสั่งซื้อสื่อการสอนให้ถูกต้อง

กระบวนวิชา									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ตำรา									
เอกสาร									
ซีดี									

1. ให้นักศึกษาเขียนชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง “มิเช่นนั้นอาจไม่ได้รับตำรา”
2. ที่อยู่ ที่นักศึกษาแจ้ง “ควรเป็นที่อยู่ที่มีผู้รับพัสดุ”
3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้นักศึกษาแจ้งมายังสำนักวิทยบริการ
4. นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูลทาง www.ru.ac.th/oas

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล..... บ้านเลขที่..... ถนน หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล..... บ้านเลขที่..... ถนน หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล..... บ้านเลขที่..... ถนน หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล..... บ้านเลขที่..... ถนน หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น สาขาวิทยบริการจังหวัด..... วันที่ชำระเงิน ลำดับที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อ-สกุล คณะ
รับใบสั่งซื้อวันที่...../...../..... ผู้จัดชุดสื่อการสอน..... ผู้ตรวจทาน/ผู้บรรจุ..... ส่งของออกวันที่...../...../.....

สถานที่สอบไล่ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ / จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชีย (TA) ร.ร.พุทธโสภณ (PT)	(053) 140244 – 6 (053) 277609
02 เชียงราย	ร.ร.ดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (DS)	(053) 711450, 711470
03 แพร่	ร.ร.นารีรัตน์ (NR)	(054) 511124, 522263
04 พิษณุโลก	ร.ร.พุทธชินราชพิทยา (PR)	(055) 304182
05 นครสวรรค์	ร.ร.นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุตรดิตถ์	ร.ร.สตรีราชินูทิศ (RN)	(042) 244415
07 นครพนม	ร.ร.นาแกสามัคคีวิทยา (NS)	(042) 517254
08 ขอนแก่น	ร.ร.บ้านไผ่ (BP)	(043) 272622
09 สุรินทร์	ร.ร.สิรินธร (ST)	(044) 511189
10 นครราชสีมา	ร.ร.สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร.พลาญชัยพิทยาคม (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร.เบ็ญจะมะมหาราช (BJ)	(045) 240684-5 ต่อ 142
13 สุพรรณบุรี	ร.ร.กรรมสารศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร.ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร.ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร.ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา (SR)	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	ร.ร.ศรีธรรมราชศึกษา (SM) วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช (NT)	(075) 356565 (075) 356062
19 ตรัง	ร.ร.สภาราชนี (SP)	(075) 218792, 210792
20 สงขลา	ร.ร.วรรณาริเฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 718333, 718334
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	ร.ร.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 511959
25 ชุมพร	ร.ร.สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ สุโขทัย (SU)	(055) 945112-4
27 ศรีสะเกษ	ร.ร.สตรีสิริเกศ (SK)	(045) 612868

รหัสศูนย์สอบ / จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
28 ลพบุรี	ร.ร.เทศบาลเมืองลพบุรี (DL)	(036) 412525
29 หนองบัวลำภู	ร.ร.หนองบัวพิทยาคาร (NP)	(042) 312547
30 นครปฐม	ร.ร.นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325347
32 ชัยภูมิ	ร.ร.จัตุรัสพิทยาคาร (CK)	(044) 851164
33 สกลนคร	ร.ร.มัธยมวานรนิวาส (WN)	(042) 791664
34 บุรีรัมย์	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ (BT)	(044) 611079
35 สระแก้ว	ร.ร.เทศบาลบ้านกิโลสอง (KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	ร.ร.บ่อพลอยรัชดาภิเษก (BC)	(034) 581235
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน (TN)	(054) 710962 ต่อ 302
38 อุตรดิตถ์	ร.ร.อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	ร.ร.ท้ายเหมืองวิทยา (TW)	(076) 484956

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
3. อัตราค่าธรรมเนียม กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา โดยเขียนจดหมายขอแบบพิมพ์ดังกล่าว จ่าหน้าซองถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 พร้อมแนบของเปล่าติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท จ่าหน้าซอง ชื่อ - สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับแบบพิมพ์ที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://Regis.ru.ac.th>
2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาใบเสร็จจลลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 2.3 ซองจดหมายจ่าหน้าซองถึงตนเอง พร้อมติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 - 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

**** นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่ประสงค์จะย้ายไปก่อนได้ แล้วจึงมาดำเนินการย้ายคณะตามหลักเกณฑ์ในภายหลัง**

นักศึกษาภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108610 , 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 - 6
3. เรื่องส่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องหนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง 02 3108045 - 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 531870 - 1
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 - 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 - 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 - 1, 075 378668	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 945112 - 4
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 274250 - 4	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501164 - 7
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 814651 - 5	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 249900
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 718333 - 4
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 864271 - 3	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 658052
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 314290 - 1	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 713950	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 250063 - 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251888	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 428400

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง () หน้าข้อความขอจบการศึกษาในภาคนี้ ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) หรือ ม.ร.36 หากนักศึกษาไม่ได้แจ้งตามที่กำหนดให้แจ้งฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน ภายในวันสุดท้ายของการสอบ โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ แต่ถ้าพ้นกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 300 บาท

2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค (หน้า 23) ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล จะแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบ

4. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อและได้รับแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ยื่นแบบคำขออนุญาตรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) และแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.49.1.1) โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 กรอกแบบยื่นคำขออนุญาตรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

- 4.1.1 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 400 บาท
- 4.1.2 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าหนังสือสำคัญใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 20 บาท
- 4.1.3 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ม.ร. คณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 4X6 ซม.(2”X2.1/2”) จำนวน 2 รูป
- 4.1.4 บัตรประจำตัวนักศึกษา (ฉบับจริง) กรณีบัตรหายให้แนบใบแจ้งความบัตรหายด้วย
- 4.1.5 ของจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง
- 4.1.6 นำเอกสารทั้งหมดใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซอง ส่งถึง
หัวหน้าฝ่ายหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

4.2 กรอกแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

- 4.2.1 ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ 70 บาท โดยซื้อตัวแลกเงิน หรือไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่ายในนาม หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 4.2.2 นำแบบยื่นขอพร้อมค่าธรรมเนียมใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง
หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพฯ 10241

คำร้องแจ้งจบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ – สกุล ตัวบรรจง มียศให้เขียนยศเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ ดำเนินการ

เสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคสุดท้าย ระบุศูนย์สอบ (ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ – สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการเปลี่ยน ให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องแจ้งจบ
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งซองจดหมายจำหน่าย ของถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้งผลการขอจบ หลักสูตรฯ ให้ทราบ
7. สำเนาข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จาก www.ru.ac.th

นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา

- () จบปกติ
- () 8 ปีสมัครใหม่ / หมุดสถานภาพ
- () PRE-DEGREE
- () ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
- () เทียบโอนอนุปริญญาจาก ม.รามคำแหง
- () เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
- () เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
- () โอน 2 สิทธิ
- () นายร้อยตำรวจ
- () รอคำสั่งแต่งตั้งยศ “ว่าที่ร้อยตรี”

หมายเหตุ ให้ส่งคำร้องนี้ไปที่คณะที่สังกัด

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

- ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ ให้นำคู่มือนี้ สมุดลงทะเบียนเรียน(ม.ร.36) แถบรหัสกระบวนวิชา และบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปด้วยทุกครั้ง
- ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ ระหว่าง วันที่ 5 - 7 เมษายน 2557
- ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ระหว่าง วันที่ 8 - 17 เมษายน 2557
- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ คือ วันที่ 10 เมษายน 2557
- หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ครบ จะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

- นักศึกษาจะต้องไปลงทะเบียนสอบซ่อมที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง คือ เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ อุดรธานี นครพนม ขอนแก่น สุรินทร์ นครราชสีมา นครศรีธรรมราช ตรัง เพชรบูรณ์ ปราจีนบุรี อุทัยธานี อำนาจเจริญ สุโขทัย ศรีสะเกษ ลพบุรี หนองบัวลำภู ชัยภูมิ บุรีรัมย์ กาญจนบุรี สงขลา และพังงา ในวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2557 เท่านั้น (ไม่รับลงทะเบียนทางไปรษณีย์)

- - - - - พับครึ่ง - - - - -



สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เรียน

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 2 / 2521
ไปรษณีย์รามคำแหง

เหตุขัดข้องที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้

1. จ่าหน้าไม่ชัดเจน
2. ไม่มีเลขบ้านตามจ่าหน้า
3. ไม่ยอมรับ
4. ไม่มีผู้รับตามจ่าหน้า
5. ไม่มารับตามกำหนด
6. เลิกกิจการ
7. ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่
8. อื่น ๆ

ลงชื่อ