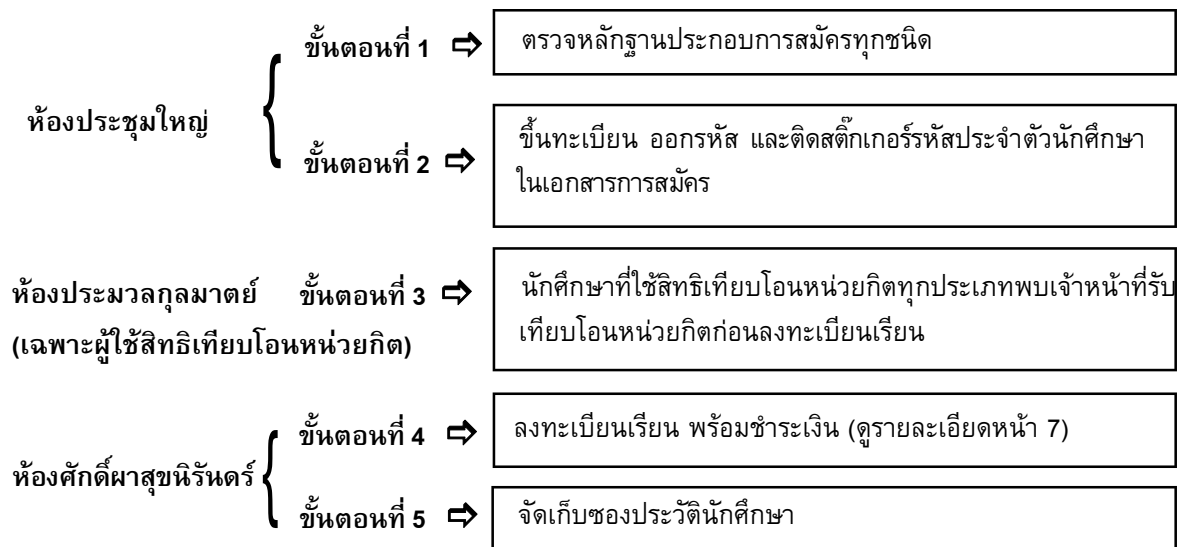


ขั้นตอนและวิธีการสมัครเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครที่อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช โดยจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

หอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช



เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบไล่)
2. ใบนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. หนังสือปฐมนิเทศนักศึกษา

คำเตือน

*** ห้ามศึกษานำซองประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัว นักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจไม่สามารถเข้าสอบไล่ในภาค 1/2558 ได้

ขั้นตอนและวิธีการการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (PRE-DEGREE)

วัตถุประสงค์

ด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายจะเปิดรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับ ปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาความรู้ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป และเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะให้การศึกษาเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงานยิ่งขึ้น

ทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้มัธยมศึกษาตอนต้นและผู้ที่กำลังศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสามารถศึกษาและเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัยได้ ทำให้มีประสบการณ์และการเตรียมตัวที่จะเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่อไปและที่สำคัญหน่วยกิตสะสมที่สอบได้แล้ว เมื่อท่านเรียนจบชั้น มัธยมศึกษาตอนปลายสามารถนำหน่วยกิตสะสมที่สอบได้มาเทียบโอนหน่วยกิต และสมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ ของนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

เอกสารการสมัคร

ระเบียบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และแผนกำหนดการศึกษา ชั้นปริญญาตรี (ม.ร.1) มีเอกสารการสมัครแนบภายในเล่มคือ

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) ตัดตามรอยปรุจากระเบียบการรับสมัคร ฯ (ม.ร.1)
2. แผ่นระบายน ม.ร.25 (แผ่นสีม่วง)

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

1. หนังสือสำคัญต้องแสดงคุณวุฒิ ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่จบมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3) (ร.บ.1, ป.พ.1 หรือใบประกาศนียบัตร) จำนวน 2 ฉบับ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังเรียนอยู่ ม.ปลาย ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษาจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เท่านั้น
ไม่อนุญาต ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองว่ากำลังเรียนอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาสมัคร
 - 1.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอื่น ๆ สมัครเรียนเป็นรายกระบวนวิชา (เฉพาะบางกระบวนวิชา) ให้ใช้สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไปที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ (ถ่ายสำเนาเฉพาะหน้าที่มีชื่อผู้สมัครเท่านั้น)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยราชการออกให้ จำนวน 3 ฉบับ และบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
4. หลักฐานอื่นๆที่ใช้ประกอบในการสมัคร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ให้ถ่ายสำเนาจำนวน 2 ฉบับ
5. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) พร้อมติดรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น
6. แผ่นระบายนระเบียบประวัตินักศึกษา (ม.ร.25)

เอกสารตามข้อ 5-6 แทรกอยู่ในระเบียบการฯ (ม.ร.1) ให้ผู้สมัครกรอกและระบายนให้ครบถ้วน เอกสารตามข้อ 1-4 ให้ถ่ายเอกสารขนาด A4 หรือถ่ายขนาด 21.5 x 35.3 ซม. เท่านั้น

*** เอกสารและหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามระเบียบการสมัครฯ หรือเป็นข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการสมัครเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใด ๆ ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น

ข้อแนะนำการกรอกเอกสาร

1. ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนและตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำเท่านั้น พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 2 นิ้ว ที่มุมขวาในช่องที่กำหนด ด้วยกาที่มีคุณภาพ และทากาวให้ทั่วทั้งแผ่นหลังรูปติดให้แน่น พร้อมทั้งเซ็นชื่อผู้สมัคร

2. การกรอก และระบายแผ่นระเบียบประวัตินักศึกษา ม.ร. 25

2.1 ให้ผู้สมัครเขียนหรือกรอกข้อความและตอบคำถามพร้อมระบายลงในกระดาษแผ่น ม.ร. 25 ด้วยดินสอตัวอย่างอ่อนชนิด 2B ขึ้นไป พร้อมทั้งตรวจความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) ด้วยตนเอง

สถานที่รับสมัคร อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช

รายละเอียดแต่ละขั้นตอน

1. ใบสมัครและขึ้นทะเบียนฯ (ม.ร.2) ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE - DEGREE)
2. สำเนาวุฒิบัตรจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป จำนวน 2 ฉบับ
(ไม่ให้ใช้สำเนาสมุดพกหรือหนังสือรับรองกำลังศึกษาอยู่มัธยมศึกษาตอนปลาย)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
4. แผ่นระบาย (ม.ร.25) สีม่วง
5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล ให้เย็บติดอยู่กับสำเนาวุฒิบัตรทั้ง 2 ฉบับด้วย

ห้องประชุมใหญ่
อาคารหอประชุม
พ่อขุนรามคำแหงมหาราช

- ตรวจหลักฐานการสมัคร
- ออกเลขรหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา
- แนะนำการติดสติ๊กเกอร์เลขรหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา

ห้องศักดิ์ ผาสุขนิรันดร์
อาคารหอประชุม
พ่อขุนรามคำแหงมหาราช

- เลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเฉพาะวิชาชั้นปีที่ 1 ในเอกสาร ม.ร.36/1 โดยดูกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 ตามคณะที่เลือกเข้าศึกษา หน้า 4 - 5
- *(กรณีผู้ใช้ ม.ร.36, ม.ร.37 ให้พบเจ้าหน้าที่เพื่อขอทำการเลือกวิชาใน ม.ร.30)
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเรียน (ดูรายละเอียดหน้า 16)
- จัดเก็บซองประวัตินักศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว ผู้สมัครจะได้รับเอกสารกลับไป ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบไล่)
2. ใบนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. หนังสือปฐมนิเทศนักศึกษา

คำเตือน

*** ห้ามนักศึกษานำซองประวัตินักศึกษา และเอกสารการสมัครที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษากลับบ้านโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะมีผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา และอาจไม่สามารถ เข้าสอบไล่ในภาค 1/2558 ได้

คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณวุฒิของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

1. สอบไล่ได้ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป หรือ
2. เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือ
3. เป็นพนักงานของหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเห็นสมควร หรือ
4. เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้

ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณวุฒิตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 จะต้องจบหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ | 50 | บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา | 60 | บาท |
| 3. ค่าสมัครเข้าศึกษา | 500 | บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา | 300 | บาท |
| 5. ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง | 100 | บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคปกติ | 300 | บาท |
| 7. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคฤดูร้อน | 200 | บาท |
| 8. ค่าใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ | 20 | บาท |

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าเป็น นศ.	ค่าทำบัตร ประจำตัวถาวร	ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษา	ค่าสมาชิก ข่าวราม	รวม (บาท)
1	50	300	500	60	300	100	1,310
2	100	300	500	60	300	100	1,360
3	150	300	500	60	300	100	1,410
4	200	300	500	60	300	100	1,460
5	250	300	500	60	300	100	1,510
6	300	300	500	60	300	100	1,560
7	350	300	500	60	300	100	1,610
8	400	300	500	60	300	100	1,660
9	450	300	500	60	300	100	1,710
10	500	300	500	60	300	100	1,760
11	550	300	500	60	300	100	1,810
12	600	300	500	60	300	100	1,860
13	650	300	500	60	300	100	1,910
14	700	300	500	60	300	100	1,960
15	750	300	500	60	300	100	2,010
16	800	300	500	60	300	100	2,060
17	850	300	500	60	300	100	2,110
18	900	300	500	60	300	100	2,160
19	950	300	500	60	300	100	2,210
20	1,000	300	500	60	300	100	2,260
21	1,050	300	500	60	300	100	2,310
22	1,100	300	500	60	300	100	2,360
23	1,150	300	500	60	300	100	2,410
24	1,200	300	500	60	300	100	2,460

ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (www.iregis.ru.ac.th)

คำแนะนำ ผู้สมัครต้องรับทราบและยอมรับพร้อมทั้งปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง เรื่อง การสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนกลางผ่านทางอินเทอร์เน็ต
ก่อนที่จะดำเนินการสมัครตามขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1** พิมพ์ข้อมูลการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ม.ร. 2/1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วจะได้รับ Username และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินรวมถึงการตรวจสอบสถานะการสมัครเป็นนักศึกษา
- ขั้นตอนที่ 2** ลงทะเบียนเรียนโดยตรวจสอบและเลือกกระบวนวิชาที่เปิดสอน พร้อมวัน-เวลาสอบ ตามหลักสูตรของคณะที่สมัคร
- ขั้นตอนที่ 3** ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
- วิธีการชำระเงิน :** มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 2 วิธี ดังนี้
- วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยใช้บัตรเครดิตของผู้สมัครหรือผู้ปกครอง**
(ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มตามอัตราของบัตรเครดิต)
- วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์**
(ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท)
- โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้**
- ขั้นตอนที่ 4** ตรวจสอบสถานะการสมัคร ประกอบด้วยข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เอกสารหลักฐาน และข้อมูลการชำระเงิน
- ขั้นตอนที่ 5** ส่งสำเนาเอกสารที่สมัครผ่านทางไปรษณีย์
ถึง “หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบผู้สมัคร”
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ปณ. 1002
ปท.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241
- ประกอบด้วย**
- 5.1 สำเนาบัตรที่ถูกต้องสมบูรณ์(ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า – ด้านหลัง (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยราชการออกให้ จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.3 กรณีเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทน จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.5 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.6 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบบัตรรับรองการอุปสมบทแทน จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.7 กรณีผู้สมัครเป็นผู้พิการให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการแนบ จำนวน 2 ฉบับ
 - 5.8 รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป โดยเขียน ชื่อ – นามสกุล หลังรูปถ่าย (สุภาพเรียบร้อย สวมเสื้อมีปก)
 - 5.9 สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน 1 ฉบับ (ออกโดยธนาคารไทยพาณิชย์)
 - 5.10 ระบุคณะที่สมัครหรือสมัครแบบ Pre - Degree ด้านล่างขวาของเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 6** **สำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมาสมัคร ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย**
มหาวิทยาลัยตรวจสอบการสมัครและออกรหัสบัตรประจำตัวนักศึกษา
- 6.1 กรณีตรวจสอบการชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วมหาวิทยาลัยจะออกรหัสบัตรประจำตัวนักศึกษาให้
 - 6.2 กรณีการสมัครขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัย จะถือการสมัครเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น
 - 6.3 มหาวิทยาลัย จะแจ้งผลการรับสมัครทางเว็บไซต์ www.iregis.ru.ac.th หลังจากได้รับเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว 15 วันทำการ (ตรวจสอบสถานะได้ในขั้นตอนที่ 4)
- ขั้นตอนที่ 7** ให้นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง หลังจากตรวจสอบสถานะการสมัครครบทุกขั้นตอนแล้ว 60 วันทำการ ดังนี้
- 7.1 ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง
อาคาร สวป. ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. โทร. 02-7191250-3
วันทำการ เวลา 9.30 - 15.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 15.00น.
เอกสารที่ใช้ในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมถ่ายสำเนา 2 ฉบับ
2. ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน
 - 7.2 ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ที่ ศูนย์ One stop service (อาคาร KLB ชั้น 1)
โทร 02-3108890 (เป็นเอกสารที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบไล่)