



การประชุมนานาชาติ
เรื่อง
Language in a Global Culture: Bridge or Barrier?
วันที่ 15-17 สิงหาคม พ.ศ. 2551
ณ หอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ

Application Form

ก. Local Students

Ramkhamhaeng University Other

คำนำหน้านาม(อังกฤษ) Title (Mr./ Mrs./ Miss)
ชื่อ (อังกฤษ) First Name: นามสกุล (อังกฤษ) Last Name:
คำนำหน้านาม (ไทย): (นาย/ นาง/ น.ส.)
ชื่อ (ไทย): นามสกุล (ไทย):
ตำแหน่ง (Position) :
อาชีพ (Occupation) :
สถาบัน(Institution/Organization):
ที่อยู่ (Postal Address) :
จังหวัด (City) :
ประเทศ (Country) :
รหัสไปรษณีย์(Postal Code) :
โทรศัพท์ (Telephone) : มือถือ (Mobile) :
โทรสาร (Fax) : E-mail Address:
ประเทศที่สมัคร (Country Application) :

ข. ค่าลงทะเบียน (Registration Fee) (รวมค่าธรรมเนียมการประชุม/ อาหารกลางวัน 2 มื้อ/ อาหารว่าง 4 ครั้ง/ งานเลี้ยงต้อนรับช่วงเย็น/ เอกสารการประชุม/ อุปกรณ์เครื่องเขียนและของที่ระลึก)

อัตราผู้เข้าร่วมประชุม :

- นักศึกษา ที่ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 1 เม.ย.-15 ก.ค. 51 (1,000 บ.)
Registration fee BHT 1,000 (1 April -15 July 2008)
 นักศึกษา ที่ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 16 - 31 ก.ค. 51(1,200 บ.)
Late Registration fee BHT 1200 (16-31 July 2008)

สำหรับผู้ร่วมเสนองานทางวิชาการในการประชุมนานาชาติดังกล่าวจะได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องแจ้งหัวข้อของบทความ รวมทั้งวันที่คาดว่าจะส่งบทความมายังผู้จัด โดยกรอกลงในแบบลงทะเบียน ถ้าท่านไม่สามารถส่งบทความทางวิชาการภายใน 15 กรกฎาคม 2551 ท่านสามารถร่วมประชุมโดยท่านต้องจ่ายเงินค่าลงทะเบียนตามอัตราที่กำหนดไว้

ยกเว้นค่าธรรมเนียม Registration fee (exempt)

ส่งบทความทางวิชาการ (Expected Date of Full Paper Submission): **Date July 2008**

*** ข้าราชการลูกจ้างและพนักงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ค. กิจกรรมพิเศษ (Activities) (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)

1. โปรดแจ้งความจำนงเข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับ วันที่ 15 สิงหาคม 2551 เวลา 17.30 - 20.00 น.
ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Welcome Dinner)

ร่วม (Yes) ไม่ร่วม (No)

2. เลือกชนิดอาหารในวันที่ประชุมและวันงานเลี้ยงรับรอง (Preferable type of meal)

ปกติ (Ordinary) มังสวิรัติ (Vegetarian) ฮาลาล (Halal)

3. การเดินทางในวันประชุม (Transportation)

ในวันประชุมฯ ทางมหาวิทยาลัยจะจัดรถรับส่งไป - กลับ ระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหงและโรงแรมตามรายชื่อเท่านั้น

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ได้จองที่พัก ณ โรงแรม แจ้งความประสงค์การเดินทาง

The university will provide transportation to and from the hotels (Radisson Hotel, SC Park Hotel, IBIS Hotel, Regent Ramkhamhaeng Hotel) during the conference days. Preferring the transportation service during the conference days:

เดินทางมาที่รถรับ-ส่ง (Yes) เดินทางมาเอง (No)

ถ้าเดินทางมาที่รถรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุม ได้จองที่พักกับทางโรงแรมโดยตรงเรียบร้อยแล้ว โดยได้จองโรงแรม (If yes, to and from which hotel:)

Radisson Hotel

SC Park Hotel

IBIS Huamark Hotel

Regent Ramkhamhaeng Hotel

ง. วิธีการชำระเงิน (Method of Payment)

ตั้งจ่ายโดยบัตรเครดิตผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Credit Card)

โอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง (Bank Transfer)

ชื้อตั๋วแลกเงินธนาคาร (Bank Draft)

(**กรณีที่ท่านไม่สะดวกลงทะเบียนแบบ Online ให้กรอกใบสมัคร และส่งทางไปรษณีย์ ควรชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยวิธี **Bank Transfer** หรือ **Bank Draft** เท่านั้น)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่